

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 04/2026**

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	Người /bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN</b>			
1.	Tuyên truyền, giáo dục học sinh về ý nghĩa của ngày giỗ Tổ Hùng Vương, lễ hội Đền Hùng và truyền thống dựng nước, giữ nước của dân tộc, tổ chức tốt các hoạt động chào mừng kỷ niệm 51 năm Ngày giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2026). Tiếp tục tuyên truyền về biển đảo và biên giới trên đất liền cho học sinh.	Tuần 1	GVCN +TPT	HT
2.	Tiếp tục tuyên truyền về phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học hạnh phúc; kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ trong học sinh; phòng chống đuối nước đầu mùa hè; phòng chống dịch bệnh; giáo dục pháp luật, luật ATGT, phòng chống ma túy.	Tuần 1 - 4	TPT, GVCN	HT
3.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện chủ đề năm 2026 của thành phố <b>“Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”</b>	Tuần 1 - 4	Đ/c Thu Hà TPT, GVCN	HT
4.	Tuyên truyền và tiếp tục tham gia cuộc thi viết về gương điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt .	Tuần 1 - 4	Các tổ theo phân công	PHT
5.	Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện xây dựng trường học hạnh phúc, trường học Chuyển đổi số.	Tuần 1 - 4	CBGVNV, HS	BGH
6.	Tuyên truyền, quán triệt thông tư 29/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 quy định về dạy thêm, học thêm.	Tuần 1 - 4	CBGVNV	BGH
7.	Tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh đầu cấp, tuyển sinh vào lớp 10 THPT.	Tuần 1 - 4	CBGVNV	BGH
8.	Tiếp tục tổ chức thực hiện thi đua lập thành tích chào mừng thành công bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các	Tuần 1	CBGVNV, HS	BGH



STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	Người /bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách
	cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031.			
9.	Kế hoạch số 64/KH-CAPL-CSKV ngày 10/03/2026 của Công an phường Phúc Lợi tuyên truyền, phổ biến pháp luật và kiến thức phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trên địa bàn phường Phúc Lợi năm 2026.	Thường xuyên	CBGVNV, HS	BGH
10.	Kế hoạch số 107/KH-UBND ngày 14/3/2026 của UBND phường Phúc Lợi về đào tạo nghề trình độ sơ cấp, đào tạo dưới 03 tháng trên đại bàn phường Phúc Lợi năm 2026.	Thường xuyên	CBGVNV, HS	BGH
11.	Kế hoạch số 114/KH-UBND ngày 19/3/2026 của UBND thành phố Hà Nội về tổ chức Kỳ thi Olympic Thiên văn và Vật lý thiên văn quốc tế lần thứ XIX năm 2026 tại thành phố Hà Nội (IOAA 2026)	Thường xuyên	CBGVNV, HS	BGH
12.	Công văn số 629/UBND-VHXXH ngày 11/3/2026 của UBND phường Phúc Lợi về việc đẩy nhanh tiến độ thực hiện Chiến dịch 90 ngày rà soát, chuẩn hóa, làm sạch, cập nhật dữ liệu Hồ sơ sức khỏe điện tử trên địa bàn phường	Tuần 1,2	CBGVNV, HS	BGH
13.	Công văn số 811/UBND-TYT ngày 27/3/2026 của UBND phường Phúc Lợi về việc triển khai vệ sinh môi trường khử khuẩn phòng chống bệnh Tay chân miệng	Thường xuyên	CBGVNV, HS	BGH
14.	Công văn số 888/UBND-KGVX ngày 04/3/2026 của UBND thành phố Hà Nội về việc thực hiện Chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông và tài liệu giáo dục địa phương	Thường xuyên	CBGVNV, HS	BGH
15.	Kế hoạch số 982/KH-SGDĐT ngày 13/3/2026 của Sở GDĐT về thực hiện công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ Ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2026	Thường xuyên	CBGVNV, HS	BGH
16.	Công văn số 1035/SGDĐT-KHTC ngày 18/3/2026 của Sở GDĐT về việc thực hiện rà soát, cập nhật thông tin cơ sở vật chất, thiết bị dạy học trên CSDL ngành và báo cáo về tình hình đảm bảo cơ sở vật chất, thiết	Theo lịch	CBGVNV	BGH

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	Người /bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách
	bị dạy học			
17.	Kế hoạch số 1042/KH-SGDĐT ngày 18/3/2026 của Sở GDĐT về triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội năm 2026	Theo lịch	CBGVNV	BGH
18.	Công văn số 1049/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 18/3/2026 của Sở GDĐT về việc tham dự Cuộc thi Sáng tạo dành cho thanh, thiếu niên và nhi đồng thành phố Hà Nội lần thứ 22 năm 2026	Theo lịch	GV, HS	BGH
19.	Công văn số 1051/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 18/3/2026 của Sở GDĐT về việc tuyên truyền Hội sách Hà Nội lần thứ XI - năm 2026	Theo lịch	Đ/c Hoài	BGH
20.	Công văn số 1058/SGDĐT-QLT ngày 18/3/2026 của Sở GDĐT về việc chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ công tác thi tốt nghiệp trung học phổ thông và xét tuyển Đại học, Cao đẳng ngành giáo dục mầm non năm 2026	Theo lịch	CBGVNV	BGH
21.	Kế hoạch số 1064/KH-SGDĐT ngày 18/3/2026 của Sở GDĐT về truyền thông về Cuộc thi nghiên cứu khoa học, kỹ thuật cấp quốc gia dành cho học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông năm học 2025-2026	Theo lịch	GV, HS	PHT
22.	Công văn số 1078/SGDĐT-GDTrH ngày 19/3/2026 của Sở GDĐT về tổ chức vòng sơ khảo cuộc thi Tài năng Tin học Quốc tế thành phố Hà Nội năm 2025-2026	Theo lịch	GV, HS	PHT
23.	Kế hoạch số 1081/KH-SGDĐT ngày 19/3/2026 của Sở GDĐT về Tuyên truyền, phổ biến kiến thức pháp luật về trật tự an toàn giao thông trong các trường học - ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2026	Thường xuyên	CBGVNV, HS	BGH
24.	Công văn số 1083/SGDĐT-TCCB ngày 19/3/2026 của Sở GDĐT về triển khai công tác tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc quản lý của UBND cấp xã.	Theo lịch	CBGVNV	HT

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	Người /bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách
25.	Công văn số 1159/SGDĐT- GDTrH ngày 24/3/2026 của Sở GDĐT về việc tổ chức cuộc thi giải toán trên máy tính cầm tay trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2026	Theo lịch	GV Toán, HS	PHT
26.	Công văn số 1166/SGDĐT- QLT ngày 25/3/2026 của Sở GDĐT về hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2026-2027	Theo lịch	GVCN 9	BGH
27.	Công văn số 1177/SGDĐT- QLT ngày 25/3/2026 của Sở GDĐT về tăng cường chỉ đạo thực hiện thí điểm nội dung giáo dục AI và ứng dụng AI trong giáo dục phổ thông.	Theo lịch	CBGVNV, HS	BGH
<b>II</b>	<b>CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN</b>			
	<b>Công tác phổ cập, duy trì sĩ số</b>			
1.	Phối hợp với cha mẹ học sinh quản lý học sinh, quản lý chặt chẽ học sinh đầu giờ, cuối giờ, tránh tình trạng đuối nước đầu mùa hè.	Tuần 1 – 4	Đ/c Hà, Ân, GVCN, GVBM	HT
2.	Tiếp tục điều tra số liệu HS trong độ tuổi; Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2026-2027.	Tuần 1 – 4	Đ/c Ân	HT
3.	Cập nhật đầy đủ, chính xác kịp thời trên phần mềm dữ liệu phổ cập giáo dục và xóa mù chữ ở cả ba cấp học; hoàn thiện hồ sơ, báo cáo phổ cập năm 2025 đảm bảo đúng tiến độ.	Tuần 1 – 4	Đ/c Ân	HT
4.	Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, các điều kiện phục vụ công tác kiểm tra, công nhận phổ cập giáo dục và xóa mù chữ của các cấp	Tuần 1 – 4	Đ/c Ân	HT
	<b>Công tác dạy và học</b>			
1.	Thực hiện TKB số 7, điều chỉnh PCCM	Tháng 4	CB-GV-NV + HS	PHT
2.	Tiếp tục đổi mới PP, hình thức tổ chức dạy học và KTĐG theo định hướng phát triển năng lực học sinh	Tháng 4	CB-GV-NV + HS	PHT
3.	Tiếp tục triển khai cho HS K6,7,8,9 ôn tập trên web study.hanoi.edu.vn	Tháng 4	GVBM + HS	PHT
4.	Tổ chức ôn tập, KTCK 2	Tháng 4	Đ/c Khanh, Huyền +	PHT

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	Người /bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách
			TNCM, GVBM	
5.	Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, vào điểm đúng tiến độ trên CSDL; tiếp xây dựng ngân hàng đề, phiếu BT tuần, đề ôn luyện tháng các môn học.	Tháng 4	GVBM Tổ nhóm CM	PHT
6.	Tiếp tục thực hiện KH ôn thi vào lớp 10	Tháng 4	GVBM Văn – Toán –Anh 9	PHT
7.	-Tiếp tục bồi dưỡng HSG K8, tạo nguồn cho việc tuyển chọn HS tham gia CLB em yêu thích cấp phường - Phụ đạo HSY K8	Theo LCT & TKB của trường	GV theo PC	PHT
8.	Thực hiện các chuyên đề ôn thi vào lớp 10 các môn Văn - Toán - Anh 9	Tháng 4	GV V-T-A 9	
9.	Thực hiện nghiêm túc đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn	Tuần 2,4	Tổ nhóm	PHT
10.	Tiếp tục thực hiện “Ngày chuyên môn” với nội dung: <i>Trao đổi nâng cao chất lượng thi vào lớp 10 các môn Ngữ văn, Toán, Anh.</i>	Tuần 3	Tổ KHTN chuẩn bị nội dung môn Toán. Tổ KHXH chuẩn bị nội dung môn Ngữ văn, Anh	PHT
11.	Tăng cường thực hiện tư vấn nguyện vọng, định hướng hướng nghiệp cho HS lớp 9.	Tuần 1	Tổ nhóm CM	PHT
12.	Kiểm tra hồ sơ chuyên môn tháng 4 năm học 2025 - 2026	Tuần 4	Đ/c Khanh + Huyền, Ninh, Tỉnh	PHT
13.	Kiểm tra hoàn thiện hồ sơ thi vào lớp 10	Theo lịch	GVCN 9, GV theo	PHT

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	Người /bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách
			phân công	
14.	Chấm SKKN cấp trường, nộp về phòng	Theo lịch	GV	PHT
15.	Khảo sát các môn V-T-A K9	Tuần 4	HS K9 + GVBM V-T-A 9	PHT
16.	Hoàn thành đánh giá xếp loại HS lớp 9	Trước 14/4	GV	PHT
17.	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc quy định về DTHT theo thông tư 29	Tháng 4	GV	PHT
18.	Tiếp tục thực hiện dạy tài liệu Giáo dục nếp sống thanh lịch - văn minh cho học sinh Hà Nội	Tháng 4	GV	PHT
<b>IV</b>	<b>CÔNG TÁC QUẢN LÝ</b>			
1	Bám sát việc dạy học và quản lý học sinh của giáo viên, không để tình trạng vi phạm đạo đức nhà giáo, không để hiện tượng bạo lực học đường xảy ra trong nhà trường; tăng cường việc rèn nề nếp tự quản, tự học của học sinh; nâng cao chất lượng ôn tập chuẩn bị cho kiểm tra cuối HK II, tăng cường Công tác bồi dưỡng học sinh mũi nhọn.	Tuần 1 – 4	CB, GV, NV, HS	HT
2	Phối hợp với cha mẹ học sinh quản lý học sinh, quản lý chặt chẽ học sinh đầu giờ, cuối giờ, tránh tình trạng đuối nước đầu mùa hè.	Tuần 1 – 4	TPT, GVCN	HT
3	Thực hiện nghiêm túc việc quản lý dạy thêm học thêm theo đúng quy định của Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và công văn số 267/UBND-VHXXH ngày 30/01/2026 của UBND phường Phúc Lợi.	Thường xuyên	BGH	HT
4	Chỉ đạo thực hiện dạy tự chọn, kế hoạch dạy hướng nghiệp, ôn tập KT cuối kì II, ôn tập cho HS lớp 9 thi vào 10 THPT đảm bảo hiệu quả.	Tuần 1 – 4	GVCN+ GV Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh 9	PHT
5	Xây dựng và triển khai kế hoạch ôn tập cho HS lớp 9 thi vào lớp 10 THPT đảm bảo hiệu quả, nộp Kế hoạch về phòng VHXXH phường theo kế hoạch.	Tuần 1 – 4	GV Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh 9	PHT

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	Người /bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách
6	Chuẩn bị các điều kiện về dữ liệu, CSVC phục vụ tuyển sinh đầu cấp.	Tuần 1 – 4	GVNV	HT
7	Rà soát, kiểm tra dữ liệu học sinh khối 9 chuẩn bị cho việc xét hoàn thành chương trình THCS và thi vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027.	Tuần 1 – 4	GVCN 9	PHT
8	Hội đồng xét hoàn thành chương trình THCS	Từ 12-15	HD xét	HT
9	Đánh giá VC tháng 4 trên phần mềm	18/4-20/4	CBGVNV	BGH
10	<b>Tiếp tục rà soát dữ liệu để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học 2026 – 2027:</b>			
	Cập nhật địa chỉ của trường đảm bảo chính xác về toạ độ (kinh độ, vĩ độ) phục vụ tuyển sinh trực tuyến ứng dụng bản đồ GIS.	Theo lịch	Đ/c Ân	HT
	Đồng bộ dữ liệu cuối cấp đầy đủ, chính xác vào hệ thống tuyển sinh	Theo lịch	GVCN 9, Đ/c Ân	HT
	Phối hợp công an xã, phường trong việc cấp thẻ căn cước, định danh điện tử mức 2 cho học sinh lớp 9 phục vụ công tác thi, tuyển sinh đảm bảo đầy đủ, kịp thời, đúng quy định.	Theo lịch	GVCN 9, Đ/c Ân	HT
11	Tiếp tục tăng cường quản lý chuyên môn, thực hiện nghiêm chương trình, thời khóa biểu; đẩy mạnh sinh hoạt tổ chuyên môn, dự giờ - thăm lớp, bồi dưỡng đội ngũ, triển khai chuyên đề, nâng cao chất lượng giáo dục.	Thường xuyên		
12	Tổ chức ôn tập kiểm tra học kì II, hoàn thiện dữ liệu điểm theo quy chế. Hoàn thành công tác kiểm tra, đánh giá giữa kỳ II theo qui định tại Thông tư 22 ngày 20/7/2021 của BGDĐT.	Theo lịch	GV	PHT
13	Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ, công khai kết quả, khắc phục tồn tại, lưu hồ sơ đầy đủ theo quy định.	Theo KH	Ban KT nội bộ	BGH
14	Thường xuyên kiểm tra, rà soát, sửa chữa cơ sở vật chất, đảm bảo an ninh, an toàn trường học; phòng chống dịch bệnh; tăng cường đảm bảo an toàn giao thông khu vực cổng trường, phối hợp xử lý hàng rong quanh trường học.	Thường xuyên	Tổ Bảo vệ, Đ/c Nhân, Thu Hà	BGH
15	Tiếp tục thực hiện ba công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và	Theo KH	Ban công khai	HT

T. P. HÀ

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	Người /bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách
	quy chế dân chủ cơ sở theo Luật số 10/2022/QH15 và Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020.			
16	Triển khai đề án “Giới thiệu và biểu diễn các vở diễn được chuyển thể từ các tác phẩm văn học nổi tiếng của Việt Nam và thế giới có trong chương trình giáo dục phổ thông tại các trường học của thành phố Hà Nội giai đoạn 2025 - 2030” năm 2026 theo CV số 828/SGDDĐT-CTTHSSV ngày 04/3/2026 của Sở GDĐT.	Theo KH		BGH
17	Thực hiện tổng vệ sinh trường, lớp vào cuối tuần theo lịch quy định, thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa; giáo dục học sinh có ý thức giữ gìn vệ sinh chung.	Thường xuyên	CBGVNV, HS	BGH
18	Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ đón đoàn Đánh giá ngoài kiểm định chất lượng giáo dục, công nhận lại trường Chuẩn quốc gia (Tuần IV)	Theo lịch	Hội đồng KĐCL	BGH
V	<b>CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ</b>			
1	Công tác kiểm tra, đánh giá HS giữa kì II	Tuần 1	PHT+TT, TPCM	PHT
2	Công tác dạy thêm, học thêm	Tuần 3	PHT+TTCM	PHT
3	Công tác BD HSG 8	Tuần 4	PHT+ TTCM	PHT

**Nơi nhận:**

- Phòng VHXH phường: để báo cáo;
- HĐGD: để thực hiện;
- Website Trường;
- Lưu VT (03).

**Dương Văn Tuynh**