

Số: /VHXH-GD

Phúc Lợi, ngày tháng năm 2026

V/v hướng dẫn trọng tâm công tác  
tháng 4/2026 các cơ sở giáo dục.

Kính gửi:

- Đ/c Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS trên địa bàn phường;
- Chủ các nhóm lớp mầm non độc lập trên địa bàn phường.

Thực hiện công tác quản lý nhà nước về giáo dục, UBND phường Phúc Lợi hướng dẫn các cơ sở giáo dục (CSGD) trên địa bàn phường thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 4/2026, cụ thể như sau:

### **I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN**

- Tiếp tục tổ chức thực hiện thi đua lập thành tích chào mừng thành công bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Tuyên truyền, giáo dục học sinh về ý nghĩa của ngày giỗ Tổ Hùng Vương, lễ hội Đền Hùng và truyền thống dựng nước, giữ nước của dân tộc.

- Tổ chức tốt các hoạt động chào mừng kỷ niệm 51 năm ngày giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2026).

- Tổ chức tuyên truyền tới đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh những nội dung sau:

+ Kế hoạch số 64/KH-CAPL-CSKV ngày 10/03/2026 của Công an phường Phúc Lợi tuyên truyền, phổ biến pháp luật và kiến thức phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trên địa bàn phường Phúc Lợi năm 2026;

+ Kế hoạch số 107/KH-UBND ngày 14/3/2026 của UBND phường Phúc Lợi về đào tạo nghề trình độ sơ cấp, đào tạo dưới 03 tháng trên đại bàn phường Phúc Lợi năm 2026;

+ Kế hoạch số 114/KH-UBND ngày 19/3/2026 của UBND thành phố Hà Nội về tổ chức Kỳ thi Olympic Thiên văn và Vật lý thiên văn quốc tế lần thứ XIX năm 2026 tại thành phố Hà Nội (IOAA 2026);

+ Công văn số 629/UBND-VHXH ngày 11/3/2026 của UBND phường Phúc Lợi về việc đẩy nhanh tiến độ thực hiện Chiến dịch 90 ngày rà soát, chuẩn hóa, làm sạch, cập nhật dữ liệu Hồ sơ sức khỏe điện tử trên địa bàn phường;

+ Công văn số 811/UBND-TYT ngày 27/3/2026 của UBND phường Phúc Lợi về việc triển khai vệ sinh môi trường khử khuẩn phòng chống bệnh Tay chân miệng;

+ Công văn số 888/UBND-KGVX ngày 04/3/2026 của UBND thành phố Hà Nội về việc thực hiện Chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông và tài liệu giáo dục địa phương;

+ Kế hoạch số 982/KH-SGDĐT ngày 13/3/2026 của Sở GDĐT về thực hiện công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ Ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2026;

+ Công văn số 1035/SGDĐT-KHTC ngày 18/3/2026 của Sở GDĐT về việc thực hiện rà soát, cập nhật thông tin cơ sở vật chất, thiết bị dạy học trên CSDL ngành và báo cáo về tình hình đảm bảo cơ sở vật chất, thiết bị dạy học;

+ Kế hoạch số 1042/KH-SGDĐT ngày 18/3/2026 của Sở GDĐT về triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội năm 2026;

+ Công văn số 1049/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 18/3/2026 của Sở GDĐT về việc tham dự Cuộc thi Sáng tạo dành cho thanh, thiếu niên và nhi đồng thành phố Hà Nội lần thứ 22 năm 2026;

+ Công văn số 1051/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 18/3/2026 của Sở GDĐT về việc tuyên truyền Hội sách Hà Nội lần thứ XI - năm 2026;

+ Công văn số 1058/SGDĐT-QLT ngày 18/3/2026 của Sở GDĐT về việc chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ công tác thi tốt nghiệp trung học phổ thông và xét tuyển Đại học, Cao đẳng ngành giáo dục mầm non năm 2026;

+ Kế hoạch số 1064/KH-SGDĐT ngày 18/3/2026 của Sở GDĐT về truyền thông về Cuộc thi nghiên cứu khoa học, kỹ thuật cấp quốc gia dành cho học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông năm học 2025-2026;

+ Công văn số 1078/SGDĐT-GDTrH ngày 19/3/2026 của Sở GDĐT về tổ chức vòng sơ khảo cuộc thi Tài năng Tin học Quốc tế thành phố Hà Nội năm 2025-2026;

+ Kế hoạch số 1081/KH-SGDĐT ngày 19/3/2026 của Sở GDĐT về Tuyên truyền, phổ biến kiến thức pháp luật về trật tự an toàn giao thông trong các trường học - ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2026;

+ Công văn số 1083/SGDĐT-TCCB ngày 19/3/2026 của Sở GDĐT về triển khai công tác tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc quản lý của UBND cấp xã;

+ Công văn số 1159/SGDĐT- GDTrH ngày 24/3/2026 của Sở GDĐT về việc tổ chức cuộc thi giải toán trên máy tính cầm tay trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2026;

+ Công văn số 1166/SGDĐT- QLT ngày 25/3/2026 của Sở GDĐT về hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2026-2027;

+ Công văn số 1177/SGDĐT- QLT ngày 25/3/2026 của Sở GDĐT về tăng cường chỉ đạo thực hiện thí điểm nội dung giáo dục AI và ứng dụng AI trong giáo dục phổ thông.

## **II. CÔNG TÁC PHỔ CẬP**

- Cập nhật đầy đủ, chính xác kịp thời trên phần mềm dữ liệu phổ cập giáo dục và xóa mù chữ ở cả ba cấp học; hoàn thiện hồ sơ, báo cáo phổ cập năm 2025 đảm bảo đúng tiến độ.

- Duy trì, nâng cao tỷ lệ huy động trẻ mầm non và học sinh đến lớp ở các độ tuổi; phấn đấu tỷ lệ chuyên cần đạt theo quy định.

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, các điều kiện phục vụ công tác kiểm tra, công nhận phổ cập giáo dục và xóa mù chữ của các cấp.

### **III. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN**

#### **1. Đối với cấp mầm non**

##### **\* Công tác chăm sóc nuôi dưỡng**

- Tăng cường vệ sinh môi trường, khử khuẩn phòng chống dịch bệnh; theo dõi trẻ nghỉ ốm, tổ chức khám sức khỏe định kỳ và thông báo kết quả tới cha mẹ học sinh, tổng hợp báo cáo theo quy định.

- Rà soát, bổ sung thuốc và trang thiết bị phòng y tế; thay thuốc hết hạn, cập nhật số điện thoại đường dây nóng xử lý sự cố.

- Tăng cường kiểm tra công tác phòng cháy, chữa cháy; bảo đảm an toàn trong lưu trữ, sử dụng bình gas tại các cơ sở giáo dục mầm non; thường xuyên tự kiểm tra, loại bỏ nguy cơ tai nạn thương tích và rà soát hồ sơ, điều kiện xây dựng “Trường học an toàn - phòng, chống tai nạn thương tích”.

- Siết chặt công tác an toàn thực phẩm: kiểm soát nguồn gốc, quy trình giao nhận - chế biến - chia ăn, lưu nghiệm, công khai tài chính; xây dựng thực đơn cân đối dinh dưỡng, duy trì mô hình tự quản ATTP và phối hợp cha mẹ học sinh giám sát thực phẩm trong các hoạt động tại lớp.

##### **\* Công tác giáo dục:**

- Tổ chức các hoạt động giáo dục theo kế hoạch; tăng cường giáo dục kỹ năng vệ sinh, tự phục vụ, hoạt động trải nghiệm, giao lưu - kiến tập giữa các khối lớp.

- Quan tâm chuẩn bị tâm thế cho trẻ 5-6 tuổi: bổ trợ làm quen chữ cái, toán; tuyệt đối không dạy trước chương trình lớp 1.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong thiết kế bài giảng, tổ chức hoạt động cho trẻ làm quen và sử dụng thiết bị, phần mềm phù hợp.

- Duy trì sinh hoạt chuyên môn, triển khai và tổng kết các chuyên đề; tăng cường dự giờ, kiểm tra, đánh giá chất lượng giáo dục, tổng hợp kết quả phát triển của trẻ đúng tiến độ; lưu trữ hồ sơ khoa học.

- Tổ chức bồi dưỡng đội ngũ, tham gia đầy đủ tập huấn; triển khai phong trào, hoạt động chia sẻ kinh nghiệm, đồng thời cập nhật tin bài, hình ảnh trên cổng thông tin điện tử của đơn vị.

- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và phòng tổ chức (nếu có).

- Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng thông tin điện tử của các cơ sở.

## **2. Đối với cấp Tiểu học**

- Tiếp tục triển khai thực hiện các kế hoạch; chương trình nhà trường theo khung thời gian năm học và hướng dẫn của Sở GDĐT.
- Nghiêm túc thực hiện chương trình, thời khóa biểu; Tăng cường kiểm tra việc soạn giảng, hồ sơ GV; kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập HS.
- Tiếp tục tổ chức sinh hoạt chuyên môn định kỳ, đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng CNTT, đổi mới đánh giá học sinh.
- Tổ chức ôn tập cho học sinh kiểm tra cuối học kì II.
- Tổ chức các chuyên đề dạy học theo kế hoạch của nhà trường.
- Các trường tiếp tục tổ chức cho học sinh tham quan tìm hiểu cụm di tích lịch sử, văn hóa Đình, Chùa Hội Xá theo KH số 148/KH-UBND ngày 26/11/2025 của UBND phường.

- Trường Tiểu học Lê Quý Đôn, Tiểu học Đô thị Sài Đồng tham dự tổng kết Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Thành phố năm học 2025-2026.

- Tham gia Giải thể thao học sinh phổ thông cấp Thành phố năm học 2025-2026.

## **3. Đối với cấp THCS**

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường; quy chế chuyên môn, nâng cao chất lượng từng giờ dạy, giờ SHCM. Điều chỉnh KHGD nhà trường để dạy bù các ngày nghỉ lễ đảm bảo thực hiện thời gian năm học đúng quy định.

- Tiếp tục thực hiện các chuyên đề cấp trường về ôn tập rèn kĩ năng làm bài thi lớp 9, tiếp cận đề thi vào lớp 10 THPT.

- Thống nhất nội dung ôn tập, kiểm tra cuối HKII; tổ chức kiểm tra cuối HK II và kiểm tra khảo sát đối với học sinh lớp 9.

- Tổ chức họp phụ huynh học sinh đối với lớp 9, triển khai các thông tin về việc xét tốt nghiệp, kì thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027 theo kế hoạch số 100/KH-UBND ngày 12/3/2026 của UBND thành phố Hà Nội v/v tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027, kế hoạch ôn tập của nhà trường, định hướng phân luồng hướng nghiệp.

- Rà soát cơ sở vật chất (máy tính, đường truyền, phần mềm), số lượng chữ kí số của CBQL, GV để thực hiện phát hành học bạ số đảm bảo đủ 100% học sinh, đúng tiến độ.

- Tổ chức ôn tập kiểm tra cuối học kì II cho học sinh. Tổ chức thi cuối học kỳ II cho học sinh lớp 9.

- Cử CBGV cốt cán tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn các môn học; tham gia thảo luận và hội thảo về thực hiện chương trình sách giáo khoa các bộ môn, hoạt động giáo dục bắt buộc theo chương trình GDPT 2018 do Sở tổ chức (Theo thông báo).

- Các cơ sở giáo dục THCS tiếp tục thực hiện dạy tài liệu Giáo dục Nếp sống thanh lịch - văn minh cho học sinh Hà Nội.

- Các trường tổ chức cho HS tham quan tìm hiểu cụm di tích lịch sử, văn hóa Đình, Chùa Hội Xá theo KH số 148/KH-UBND ngày 26/11/2025 của UBND phường.
- Trường THCS Phúc Đồng đón đoàn Đánh giá ngoài kiểm định chất lượng giáo dục, công nhận lại trường Chuẩn quốc gia (Tuần IV)
- Các trường THCS bố trí học sinh tham gia Ngày hội gắn kết giáo dục nghề nghiệp Thủ đô với thị trường lao động năm 2026 theo Kế hoạch số 797/KH-SGDĐT ngày 03/3/2026 của Sở GDĐT.
- Tham gia Giải thể thao học sinh phổ thông cấp Thành phố năm học 2025-2026.

#### **IV. CÔNG TÁC QUẢN LÝ CỦA CÁC NHÀ TRƯỜNG**

- Các nhà trường chỉ đạo GVNV tiếp tục rà soát dữ liệu để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học 2026 - 2027:
  - + Cập nhật địa chỉ của trường đảm bảo chính xác về toạ độ (kinh độ, vĩ độ) phục vụ tuyển sinh trực tuyến ứng dụng bản đồ GIS;
  - + Đồng bộ dữ liệu cuối cấp đầy đủ, chính xác vào hệ thống tuyển sinh;
  - + Phối hợp công an xã, phường trong việc cấp thẻ căn cước, định danh điện tử mức 2 cho học sinh lớp 9 phục vụ công tác thi, tuyển sinh đảm bảo đầy đủ, kịp thời, đúng quy định.
- Tiếp tục tăng cường quản lý chuyên môn, thực hiện nghiêm chương trình, thời khóa biểu; đẩy mạnh sinh hoạt tổ chuyên môn, dự giờ - thăm lớp, bồi dưỡng đội ngũ, triển khai chuyên đề, nâng cao chất lượng giáo dục.
- Cấp TH, THCS: Tổ chức ôn tập kiểm tra học kì II, hoàn thiện dữ liệu điểm theo quy chế. Hoàn thành công tác kiểm tra, đánh giá giữa kỳ II theo qui định tại Thông tư 22 ngày 20/7/2021 của BGDĐT.
- Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ, công khai kết quả, khắc phục tồn tại, lưu hồ sơ đầy đủ theo quy định.
- Thường xuyên kiểm tra, rà soát, sửa chữa cơ sở vật chất, đảm bảo an ninh, an toàn trường học; phòng chống dịch bệnh; tăng cường đảm bảo an toàn giao thông khu vực cổng trường; phối hợp xử lý hàng rong quanh trường học.
- Tiếp tục thực hiện nghiêm quy trình bán trú, an toàn thực phẩm, lưu trữ đầy đủ hồ sơ, cập nhật đúng tiến độ; phát huy vai trò Ban đại diện CMHS trong công tác giám sát.
- Thực hiện nghiêm túc việc quản lý dạy thêm học thêm theo đúng quy định của Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và công văn số 267/UBND-VHXXH ngày 30/01/2026 của UBND phường Phúc Lợi.
- Tiếp tục thực hiện ba công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và quy chế dân chủ cơ sở theo Luật số 10/2022/QH15 và Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020.
- Tiếp tục khắc phục hoặc đề xuất các tồn tại, hạn chế mang tính phổ thông về CSVC (hạng mục: Nhà vệ sinh, khu rửa tay, nước sạch, chiếu sáng học đường, PCCC).

- Triển khai đề án “Giới thiệu và biểu diễn các vở diễn được chuyển thể từ các tác phẩm văn học nổi tiếng của Việt Nam và thế giới có trong chương trình giáo dục phổ thông tại các trường học của thành phố Hà Nội giai đoạn 2025 - 2030” năm 2026 theo CV số 828/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 04/3/2026 của Sở GDĐT.

- Thực hiện tổng vệ sinh trường, lớp vào cuối tuần theo lịch quy định, thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa; giáo dục học sinh có ý thức giữ gìn vệ sinh chung.

#### **V. CÔNG TÁC QUẢN LÝ CỦA PHÒNG VĂN HÓA-XÃ HỘI**

- Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học, kế hoạch dạy học, phổ cập giáo dục, công tác thu chi, an toàn trường học.

- Cử CBQL, GV, NV tham dự các chuyên đề cấp cụm, cấp thành phố; tiếp tục cử CBQL, GV, NV tham gia các lớp bồi dưỡng theo kế hoạch

- Xây dựng kế hoạch “Phổ cập GDMN cho trẻ mẫu giáo từ 3-5 tuổi” giai đoạn 2026-2035.

- Phối hợp trạm y tế phường kiểm tra y tế học đường, vệ sinh ATTP, phòng chống dịch bệnh.

- Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học các cơ sở giáo dục và HĐ của các trung tâm Ngoại ngữ, tin học, dạy thêm học thêm trên địa bàn.

- Xây dựng hướng dẫn và tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2026-2027 (theo hướng dẫn của Sở GDĐT).

- Xây dựng kế hoạch thực hiện phong trào trường học văn minh trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường Phúc Lợi.

- Chỉ đạo các trường tổ chức luyện tập cho học sinh đạt giải cao trong Giải thể thao học sinh phổ thông cấp phường chuẩn bị tham gia Giải thể thao học sinh phổ thông cấp thành phố.

Yêu cầu các đồng chí Hiệu trưởng trường MN, TH, THCS, chủ lớp mầm non độc lập tự thực xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện hiệu quả; lựa chọn các biện pháp phù hợp; phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ thời gian; đúng với biểu tiến độ của kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học tại đơn vị./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT (02b).

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Trần Thị Thanh Hồng**