

Số: 03 /QĐ-BVHXH

Hà Nội, ngày 07 tháng 4 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Đoàn giám sát việc thực hiện các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo và công tác tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập của thành phố Hà Nội

BAN VĂN HÓA - XÃ HỘI HĐND THÀNH PHỐ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương;
Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2025;
Căn cứ Chương trình công tác năm 2026 của Thường trực HĐND Thành phố
và Kế hoạch công tác năm 2026 của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND Thành phố,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn giám sát việc thực hiện các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo và công tác tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập của thành phố Hà Nội (có danh sách thành viên Đoàn giám sát kèm theo).

Điều 2. Đoàn giám sát, các cơ quan thuộc đối tượng giám sát và đơn vị liên quan có trách nhiệm thực hiện kế hoạch giám sát ban hành kèm theo Quyết định này. Đoàn giám sát tổ chức giám sát, ban hành kết luận giám sát gửi các cơ quan có thẩm quyền và các cơ quan có liên quan theo quy định, báo cáo kết quả giám sát với Thường trực HĐND Thành phố, HĐND Thành phố.

Điều 3. Thành viên Đoàn giám sát có tên tại Điều 1 và các cơ quan liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TT HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam Thành phố;
- Thành viên Ban VH-XH HĐND TP;
- Các Ban HĐND TP;
- VP: Đoàn ĐBQH & HĐND TP, UBND TP;
- Các sở: GD&ĐT, TC;
- TT HĐND, UBND các xã, phường;
- Cơ quan Báo và Phát thanh Truyền hình Hà Nội, Trang TTĐT của Đoàn ĐBQH & HĐND TP;
- Lưu: VT, BVHXH_{Huyện}

**TM. BAN VĂN HÓA - XÃ HỘI
TRƯỞNG BAN**



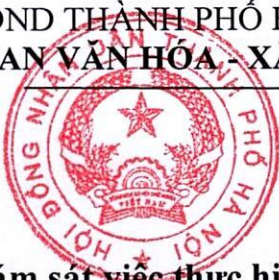
Bạch Liên Hương

DANH SÁCH ĐOÀN GIÁM SÁT

(Kèm theo Quyết định số **03/QĐ-BVHXH** ngày **07/4/2026**
của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND Thành phố)

1. Bà Bạch Liên Hương - Thành ủy viên, Ủy viên Thường trực, Trưởng Ban Văn hóa - Xã hội HĐND Thành phố, Trưởng Đoàn.
2. Bà Hoàng Thị Tú Anh, Phó Trưởng ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân Thành phố.
3. Bà Phạm Thị Thanh Hương, Phó Trưởng ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân Thành phố.
4. Ông Nguyễn Danh Phúc, đại biểu chuyên trách Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân Thành phố.
5. Bà Hoàng Thị Thu Phương, đại biểu chuyên trách Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân Thành phố.
6. Ông Nguyễn Hà Duy, đại biểu chuyên trách Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân Thành phố.
7. Ông Nguyễn Văn Đức, Thành ủy viên, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã Ô Diên, thành viên Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân Thành phố.
8. Ông Nguyễn Thanh Bình, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã Hoài Đức, thành viên Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân Thành phố.
9. Ông Lê Văn Quân, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã Ba Vì, thành viên Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân Thành phố.
10. Ông Đỗ Vinh Quang, Phó Chủ tịch Hội đồng Quản trị kiêm Phó Tổng Giám đốc Công ty Cổ phần Tập đoàn T&T, thành viên Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân Thành phố.
11. Ông Nguyễn Văn Thường, Giám đốc Bệnh viện Thanh Nhàn, thành viên Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân Thành phố.
12. Bà Nguyễn Thị Nhiếp, Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng Trường Trung học phổ thông chuyên Chu Văn An, thành viên Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân Thành phố.
13. Thượng tọa Thích Chiếu Tuệ (Nguyễn Văn Tân), Ủy viên trị sự Giáo hội Phật giáo Việt Nam, thành viên Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân Thành phố.
14. Bà Nguyễn Thị Vân, Tổng giám đốc Tổng công ty Du lịch Hà Nội, thành viên Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân Thành phố.
15. Bà Hà Thị Vinh, Chủ tịch Hiệp hội Thủ công mỹ nghệ và Làng nghề Hà Nội, thành viên Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân Thành phố.

HĐND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
BAN VĂN HÓA - XÃ HỘI



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 07 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Giám sát việc thực hiện các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo và công tác tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập của thành phố Hà Nội

(Kèm theo Quyết định số 03/QĐ-BVHXH ngày 07/4/2026
của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND Thành phố)

Thực hiện Chương trình công tác năm 2026 và chỉ đạo của Thường trực HĐND Thành phố, Ban Văn hóa - Xã hội HĐND Thành phố tổ chức Đoàn giám sát việc thực hiện các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo và công tác tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập của thành phố Hà Nội. Kế hoạch triển khai cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Đánh giá tình hình triển khai thực hiện các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo và công tác tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập của thành phố Hà Nội; Làm rõ kết quả đạt được, những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện; xác định nguyên nhân, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị liên quan.

2. Đề xuất, kiến nghị các giải pháp nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý; bảo đảm công khai, minh bạch, đúng quy định, không để xảy ra tình trạng lạm thu; đảm bảo dinh dưỡng, an toàn thực phẩm, nâng cao chất lượng bữa ăn bán trú, bảo đảm quyền lợi học sinh.

3. Quá trình giám sát đảm bảo khách quan, đúng quy định pháp luật. Báo cáo kết quả giám sát với Thường trực HĐND Thành phố và HĐND Thành phố theo quy định.

II. Nội dung, phạm vi, đối tượng, hình thức giám sát

1. Nội dung giám sát: các khoản thu dịch vụ hỗ trợ giáo dục theo phụ lục Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND Thành phố và công tác tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập của thành phố Hà Nội.

2. Phạm vi giám sát: từ năm học 2024-2025 đến nay.

3. Đối tượng giám sát:

- Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;
- UBND các xã, phường.

4. Hình thức giám sát: Giám sát qua xem xét báo cáo kết hợp với làm việc trực tiếp tại một số UBND xã, phường; một số trường mầm non, giáo dục phổ thông công lập của thành phố Hà Nội.

5. Thời gian giám sát: Dự kiến thời gian giám sát trực tiếp từ ngày 15/4/2026 đến ngày 15/5/2026 (thời gian, địa điểm làm việc Đoàn giám sát sẽ thông báo trực tiếp với đơn vị được giám sát).

III. Thành phần

1. Thành viên Đoàn giám sát: Theo Quyết định thành lập Đoàn giám sát.

2. Đại biểu mời dự:

- Thường trực HĐND Thành phố;
- Đại diện Ủy ban MTTQ Thành phố;
- Đại diện lãnh đạo các Ban HĐND Thành phố;
- Đại diện lãnh đạo Văn phòng: Đoàn ĐBQH và HĐND, UBND Thành phố;
- Đại diện lãnh đạo các sở: Giáo dục và Đào tạo, Tài chính, Y tế;
- Đại diện Thường trực HĐND, UBND xã, phường;
- Cơ quan Báo và Phát thanh Truyền hình Hà Nội.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Đồng chí Trưởng Đoàn giám sát phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong Đoàn, tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch giám sát đảm bảo theo quy định.

2. Các thành viên Đoàn giám sát chủ động nghiên cứu tài liệu; bố trí thời gian tham dự và tham gia ý kiến tại các buổi làm việc của Đoàn theo kế hoạch; đóng góp ý kiến xây dựng Báo cáo của Đoàn giám sát chất lượng, đúng quy định.

3. Các đơn vị thuộc đối tượng giám sát (mục II.3) xây dựng báo cáo bảo đảm chất lượng, tiến độ (theo đề cương gửi kèm); bố trí địa điểm, thành phần làm việc theo yêu cầu của Đoàn giám sát và cử cán bộ phối hợp phục vụ Đoàn khảo sát thực tế.

Báo cáo gửi về Ban Văn hóa - Xã hội HĐND Thành phố **trước ngày 20/4/2026** thông qua phần mềm hệ thống theo dõi nhiệm vụ thành phố Hà Nội (<https://theodoinhiemvu.hanoi.gov.vn/>), đồng thời gửi file qua hộp thư: nguyenthithuhuyen_vpqhhd@hanoi.gov.vn). (Thông tin liên hệ: đồng chí Hoàng

Thị Thu Phương, đại biểu chuyên trách Ban Văn hóa - Xã hội HĐND Thành phố, số điện thoại: 0987.208.209; đồng chí Nguyễn Thị Thu Huyền, chuyên viên Ban, số điện thoại: 0985.073.888).

4. Đề nghị Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND Thành phố phân công cán bộ, chuyên viên giúp việc Đoàn giám sát; bố trí phương tiện và đảm bảo các điều kiện phục vụ hoạt động của Đoàn giám sát theo quy định.

Ban Văn hóa - Xã hội HĐND Thành phố đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị tài liệu, chủ động phối hợp để Đoàn giám sát thực hiện tốt nhiệm vụ./.

BAN VĂN HÓA - XÃ HỘI HĐND THÀNH PHỐ



ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

Giám sát việc thực hiện các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo và công tác tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập của thành phố Hà Nội

(Kèm theo Quyết định số **03/QĐ-BVHXH** ngày **07/4/2026**
của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND Thành phố)

Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ nội dung giám sát, Ban Văn hóa - Xã hội HĐND Thành phố yêu cầu Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội chuẩn bị báo cáo để phục vụ Đoàn giám sát, tập trung vào các nội dung sau:

I. Công tác chỉ đạo, triển khai và hướng dẫn

1. Đánh giá việc tham mưu UBND Thành phố ban hành các văn bản quản lý nhà nước và văn bản hướng dẫn thực hiện liên quan đến các khoản thu, mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo và công tác tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập của thành phố Hà Nội.

2. Đánh giá công tác tổ chức quán triệt, tuyên truyền và phổ biến chính sách đến các cơ sở giáo dục và các tầng lớp nhân dân nhằm tạo sự thống nhất, đồng thuận trong việc thực hiện các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo và công tác tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập của thành phố Hà Nội.

II. Kết quả thực hiện

1. **Kết quả thực hiện danh mục các khoản thu và mức thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập của thành phố Hà Nội**

- Thống kê số trường, lớp, học sinh theo từng cấp học đang thực hiện các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo so với tổng số trường, lớp, học sinh mầm non và giáo dục phổ thông công lập của thành phố Hà Nội.

- Đánh giá việc triển khai 05 nhóm danh mục dịch vụ theo quy định tại Phụ lục của Nghị quyết số 60/2025/NQ-HĐND ngày 27/11/2025 của HĐND Thành phố; làm rõ tình trạng phát sinh các khoản thu ngoài danh mục (nếu có), phân tích nguyên nhân và việc xử lý.

- Đánh giá mức độ phù hợp của mức trần các khoản thu so với thực tiễn (chi phí thực tế, điều kiện từng khu vực, mức sống của người dân...); xác định những nội dung còn bất cập, đề xuất điều chỉnh (nếu cần thiết).

- Đánh giá quy trình thỏa thuận với phụ huynh học sinh, bao gồm: hình thức và quy trình lấy ý kiến; mức độ đồng thuận; các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện (nếu có).

- Đánh giá công tác quản lý, sử dụng các khoản thu: việc hướng dẫn xây dựng và thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ; công tác kế toán, hạch toán, mở sổ sách theo dõi riêng đối với từng khoản thu; mức độ minh bạch và khả năng tiếp cận thông tin của phụ huynh học sinh.

- Đánh giá việc thực hiện chính sách miễn, giảm: số lượng đối tượng thụ hưởng; tiêu chí áp dụng; tổng kinh phí đã thực hiện hỗ trợ đối với học sinh thuộc diện chính sách, hoàn cảnh khó khăn.

2. Kết quả thực hiện công tác tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập của thành phố Hà Nội

- Thống kê số cơ sở giáo dục và học sinh tham gia ăn bán trú; phân loại rõ theo hình thức tổ chức (tự tổ chức nấu ăn tại trường, thuê đơn vị cung cấp suất ăn); đồng thời rà soát, đánh giá thực trạng điều kiện cơ sở vật chất và đội ngũ nhân lực phục vụ công tác tổ chức bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục.

- Báo cáo làm rõ căn cứ xác định mức thu tiền ăn tại các cơ sở giáo dục (theo quy định của cơ quan có thẩm quyền hoặc trên cơ sở thỏa thuận với phụ huynh); đồng thời rà soát, đánh giá mức độ chênh lệch về mức thu giữa các cơ sở giáo dục (nếu có) và phân tích nguyên nhân của sự chênh lệch.

- Đánh giá việc thực hiện công khai tài chính đối với hoạt động tổ chức bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục, bảo đảm minh bạch, đúng quy định.

- Đánh giá công tác xây dựng thực đơn, mức độ bảo đảm cân đối dinh dưỡng, phù hợp với từng độ tuổi học sinh và điều kiện thực tế của nhà trường.

- Rà soát việc ký kết hợp đồng cung cấp suất ăn; kiểm tra đầy đủ hồ sơ, tài liệu chứng minh nguồn gốc, xuất xứ thực phẩm và các điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm theo quy định.

- Tổng hợp, phân loại các hình thức tổ chức bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục (nhà trường tự tổ chức nấu ăn và thuê đơn vị cung cấp suất ăn); phân tích ưu điểm, hạn chế của từng mô hình; đồng thời đánh giá khả năng kiểm soát chất lượng bữa ăn và chi phí thực hiện tương ứng với từng hình thức.

- Tổng hợp, đánh giá ý kiến phản hồi của học sinh và phụ huynh về chất lượng bữa ăn bán trú, qua đó làm cơ sở đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng trong thời gian tới.

3. Báo cáo kết quả thực hiện kiến nghị của Đoàn giám sát Ban Văn hóa - Xã hội HĐND Thành phố tại báo cáo số 18/BC-BVHXH ngày 13/02/2026 về việc chấp hành các quy định của pháp luật về an toàn thực phẩm trên địa bàn thành phố Hà Nội.

4. Công tác kiểm tra, giám sát và xử lý vi phạm

- Tổng hợp kết quả các đợt thanh tra, kiểm tra định kỳ và đột xuất của Sở đối với các cơ sở giáo dục; đánh giá phạm vi, nội dung và hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát.

- Báo cáo cụ thể các sai phạm đã được phát hiện; đồng thời làm rõ hình thức và kết quả xử lý trách nhiệm đối với các tổ chức, cá nhân có liên quan.

III. Tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân

- Làm rõ các khó khăn, vướng mắc về cơ chế, chính sách và những bất cập phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện; đồng thời phân tích cụ thể nguyên nhân chủ quan và khách quan, làm cơ sở đề xuất giải pháp khắc phục trong thời gian tới.

IV. Kiến nghị, đề xuất

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO
Giám sát việc thực hiện các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo và công tác tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập của thành phố Hà Nội
(Kèm theo Quyết định số 03/QĐ-BVHXH ngày 07/4/2026 của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND Thành phố)

Đối với UBND xã, phường

Căn cứ nội dung giám sát, Ban Văn hóa - Xã hội HĐND Thành phố yêu cầu UBND xã, phường chuẩn bị báo cáo để phục vụ Đoàn giám sát, tập trung vào các nội dung sau:

I. Công tác chỉ đạo, triển khai và hướng dẫn

Đánh giá việc phổ biến và chỉ đạo triển khai thực hiện các quy định về khoản thu, mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo và công tác tổ chức bữa ăn bán trú tại cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, THCS công lập thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn.

II. Kết quả thực hiện

1. Kết quả thực hiện danh mục các khoản thu và mức thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn.

- Thống kê số trường, lớp, học sinh theo từng cấp học đang triển khai các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo so với tổng số trường, lớp, học sinh mầm non và giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn.

- Đánh giá việc triển khai 05 nhóm danh mục dịch vụ theo quy định tại Phụ lục của Nghị quyết số 60/2025/NQ-HĐND ngày 27/11/2025 của HĐND Thành phố; làm rõ tình trạng phát sinh các khoản thu ngoài danh mục (nếu có), trường hợp có, nêu cụ thể tên cơ sở giáo dục, nội dung vi phạm, biện pháp xử lý đã thực hiện hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý.

- Đánh giá mức độ phù hợp của mức trần các khoản thu so với thực tiễn (chi phí thực tế, điều kiện từng khu vực, mức sống của người dân...); xác định những nội dung còn bất cập, đề xuất điều chỉnh (nếu cần thiết).

- Đánh giá công tác quản lý, sử dụng các khoản thu: việc hướng dẫn xây dựng và thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ; công tác kế toán, hạch toán, mở sổ sách theo dõi riêng đối với từng khoản thu; mức độ minh bạch và khả năng tiếp cận thông tin của phụ huynh học sinh.

- Đánh giá quy trình thỏa thuận với phụ huynh học sinh, bao gồm: hình thức và quy trình lấy ý kiến; mức độ đồng thuận; các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện (nếu có).

- Đánh giá việc thực hiện chính sách miễn, giảm: số lượng đối tượng thụ hưởng; tiêu chí áp dụng; tổng kinh phí đã thực hiện hỗ trợ đối với học sinh thuộc diện chính sách, hoàn cảnh khó khăn.

2. Kết quả thực hiện công tác tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn

- Thống kê số cơ sở giáo dục và học sinh tham gia ăn bán trú; phân loại rõ theo hình thức tổ chức (tự tổ chức nấu ăn tại trường, thuê đơn vị cung cấp suất ăn); đồng thời rà soát, đánh giá thực trạng điều kiện cơ sở vật chất và đội ngũ nhân lực phục vụ công tác tổ chức bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục.

- Báo cáo làm rõ căn cứ xác định mức thu tiền ăn tại các cơ sở giáo dục (theo quy định của cơ quan có thẩm quyền hoặc trên cơ sở thỏa thuận với phụ huynh); đồng thời rà soát, đánh giá mức độ chênh lệch về mức thu giữa các cơ sở giáo dục (nếu có) và phân tích nguyên nhân của sự chênh lệch.

- Đánh giá việc thực hiện công khai tài chính đối với hoạt động tổ chức bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục, bảo đảm minh bạch, đúng quy định.

- Đánh giá công tác xây dựng thực đơn, mức độ bảo đảm cân đối dinh dưỡng, phù hợp với từng độ tuổi học sinh và điều kiện thực tế của nhà trường.

- Rà soát việc ký kết hợp đồng cung cấp suất ăn; kiểm tra đầy đủ hồ sơ, tài liệu chứng minh nguồn gốc, xuất xứ thực phẩm và các điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm theo quy định.

- Tổng hợp, phân loại các hình thức tổ chức bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục (nhà trường tự tổ chức nấu ăn và thuê đơn vị cung cấp suất ăn); phân tích ưu điểm, hạn chế của từng mô hình; đồng thời đánh giá khả năng kiểm soát chất lượng bữa ăn và chi phí thực hiện tương ứng với từng hình thức.

- Tổng hợp, đánh giá ý kiến phản hồi của học sinh và phụ huynh về chất lượng bữa ăn bán trú, qua đó làm cơ sở đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng trong thời gian tới.

3. Báo cáo kết quả thực hiện kiến nghị của Đoàn giám sát Ban Văn hóa - Xã hội HĐND Thành phố tại báo cáo số 18/BC-BVHXH ngày 13/02/2026 về việc chấp hành các quy định của pháp luật về an toàn thực phẩm trên địa bàn thành phố Hà Nội.

4. Công tác kiểm tra, giám sát và xử lý vi phạm

- Tổng hợp kết quả các đợt thanh tra, kiểm tra định kỳ và đột xuất của UBND xã, phường đối với các cơ sở giáo dục; đánh giá phạm vi, nội dung và hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát.

- Báo cáo cụ thể các sai phạm đã được phát hiện; đồng thời làm rõ hình thức và kết quả xử lý trách nhiệm đối với các tổ chức, cá nhân có liên quan.

III. Tồn tại, hạn chế, khó khăn vướng mắc, nguyên nhân:

- Làm rõ các khó khăn, vướng mắc về cơ chế, chính sách và những bất cập phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện; đồng thời phân tích cụ thể nguyên nhân chủ quan và khách quan, làm cơ sở đề xuất giải pháp khắc phục trong thời gian tới.

IV. Kiến nghị, đề xuất