

Số: /SGDĐT-KHTC
V/v rà soát, cập nhật cơ sở dữ liệu về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học theo chỉ đạo tại Văn bản số 1510/BGDĐT-KHTC của Bộ Giáo dục và Đào tạo

Hà Nội, ngày tháng 4 năm 2026

Kính gửi:

- UBND các phường, xã;
- Các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở.

Thực hiện chỉ đạo của UBND Thành phố tại Văn bản số 888/UBND-KGVX ngày 04/3/2026 về việc thực hiện Chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông và tài liệu giáo dục địa phương; Ngày 18/3/2026, Sở Giáo dục và Đào tạo đã có Văn bản số 1035/SGDĐT-KHTC gửi UBND các phường, xã và các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở về việc thực hiện rà soát, cập nhật thông tin cơ sở vật chất, thiết bị dạy học trên cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành và báo cáo về tình hình đảm bảo cơ sở vật chất, thiết bị dạy học;

Ngày 30/3/2026, Bộ Giáo dục và Đào tạo có Công văn số 1510/BGDĐT-KHTC về việc hướng dẫn cập nhật CSDL về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học;

Để bảo đảm dữ liệu về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học được cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời, phục vụ công tác quản lý nhà nước, chỉ đạo điều hành, báo cáo và xây dựng chính sách của ngành, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị UBND các phường, xã và các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Bảo đảm việc cập nhật dữ liệu trên Hệ thống CSDL ngành giáo dục về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học được thực hiện thống nhất, đồng bộ từ mỗi cơ sở giáo dục đến cơ quan quản lý các cấp.

- Dữ liệu về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học cập nhật phải đầy đủ, chính xác, khách quan, phản ánh đúng thực trạng của từng cơ sở giáo dục, từng địa phương; gắn trách nhiệm của đơn vị, cá nhân phụ trách trong từng khâu nhập liệu, kiểm tra, phê duyệt, tổng hợp và gửi báo cáo.

- Việc cập nhật, kiểm tra, phê duyệt và gửi dữ liệu phải thực hiện đúng quy trình, đúng thời hạn theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo; bảo đảm khả năng khai thác, đối chiếu, tổng hợp, thống kê phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của ngành.

2. Nội dung thực hiện

2.1. Tổ chức rà soát, chuẩn hóa dữ liệu đầu vào

- UBND phường, xã chỉ đạo các cơ sở giáo dục trực thuộc; các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở thực hiện rà soát, chuẩn hóa đầy đủ thông tin về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học trước khi cập nhật lên hệ thống; trong đó lưu ý cập nhật đầy đủ các nhóm dữ liệu nền tảng như: thông tin hồ sơ trường, diện tích đất, diện tích xây dựng, điểm trường phụ (nếu có), lớp học, học sinh, giáo viên, phân công giảng dạy, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và các dữ liệu liên quan khác theo cấu trúc của hệ thống.

- Việc rà soát dữ liệu phải được thực hiện kỹ lưỡng ngay từ cơ sở giáo dục, bảo đảm dữ liệu đầu vào là căn cứ chính xác để tổng hợp báo cáo ở cấp trên; hạn chế tối đa tình trạng thiếu dữ liệu, sai lệch dữ liệu, trùng lặp hoặc không đồng nhất giữa các biểu mẫu báo cáo.

2.2. Cập nhật dữ liệu trên hệ thống

Các cơ sở giáo dục trực thuộc phường, xã; cơ sở giáo dục trực thuộc Sở thực hiện cập nhật dữ liệu trên Hệ thống CSDL ngành giáo dục về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học theo đúng phân hệ, đúng cấp quản lý, đúng biểu mẫu và đúng nội dung thông tin phải kê khai.

(Tài liệu hướng dẫn chi tiết của từng cấp quản lý theo mã QR gửi kèm)

2.3. Tiếp nhận, kiểm tra và phê duyệt dữ liệu

- UBND phường xã có trách nhiệm phân công cán bộ thường xuyên theo dõi tình trạng gửi dữ liệu của các cơ sở giáo dục, kiểm tra tiến độ cập nhật và tiếp nhận dữ liệu báo cáo của từng cấp học theo phân cấp quản lý. Sau khi các đơn vị gửi dữ liệu, kiểm tra chi tiết số liệu; đối với dữ liệu đầy đủ, chính xác thì thực hiện phê duyệt theo quy định; đối với dữ liệu chưa bảo đảm yêu cầu thì thực hiện từ chối, đồng thời ghi rõ nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung để đơn vị hoàn thiện và gửi lại.

- Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức theo dõi, tiếp nhận, kiểm tra và phê duyệt dữ liệu đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở; phê duyệt báo cáo của các phường, xã.

- Việc kiểm tra, phê duyệt phải được thực hiện thực chất, không hình thức; người được giao phụ trách phải chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu đã phê duyệt.

2.4. Khóa dữ liệu và xử lý yêu cầu mở khóa

- Khi hết thời hạn cập nhật hoặc hết thời hạn nộp báo cáo theo yêu cầu, Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện khóa dữ liệu theo chức năng của hệ thống để bảo đảm kỹ thuật báo cáo.

- Trường hợp đơn vị có nhu cầu chỉnh sửa sau khi đã gửi báo cáo, Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét yêu cầu mở khóa trên cơ sở lý do cụ thể, chính đáng; chỉ thực hiện mở khóa để đơn vị cập nhật lại trong thời gian cần thiết và yêu cầu đơn vị hoàn tất việc gửi lại báo cáo ngay sau khi chỉnh sửa xong.

3. Tổ chức thực hiện

3.1. UBND các phường, xã

- UBND các phường, xã chủ động quán triệt, hướng dẫn chi tiết đến các cơ sở giáo dục trực thuộc và các đơn vị có liên quan để tổ chức triển khai cập nhật dữ liệu bảo đảm đúng, đủ, sạch, sống, xác định rõ tiến độ thực hiện, trách nhiệm của từng bộ phận, từng cá nhân.

- Sau khi cập nhật, UBND các phường, xã có văn bản báo cáo về tình hình cơ sở vật chất, tỷ lệ thiết bị dạy học đáp ứng yêu cầu hiện nay và kế hoạch đầu tư chi tiết cơ sở vật chất, thiết bị dạy học trong thời gian tới, đảm bảo đáp ứng yêu cầu của Chương trình giáo dục phổ thông 2018;

- Phòng Văn hóa - xã hội: rà soát, đôn đốc các cơ sở giáo dục trên địa bàn cập nhật đầy đủ thông tin về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học trên CSDL ngành tại địa chỉ <https://csdl.hanoi.edu.vn>, hoàn thành trước 18:00 ngày 10/5/2026; Xuất file báo cáo dạng excel gửi về email csvc-khtc@hanoiedu.vn ngay sau khi hoàn thành cập nhật.

3. 2. Các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở

- Rà soát, cập nhật dữ liệu về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học trên CSDL ngành tại địa chỉ <https://csdl.hanoi.edu.vn>: Kiểm tra, bổ sung thông tin trên đảm bảo tiêu chí “đúng, đủ, sạch, sống” về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; hoàn thành trước 18:00 ngày 10/5/2026; Xuất file báo cáo dạng excel gửi về email csvc-khtc@hanoiedu.vn ngay sau khi hoàn thành cập nhật.

- Thủ trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở chịu trách nhiệm tổ chức triển khai cập nhật dữ liệu bảo đảm, tiến độ thực hiện của đơn vị. Chịu trách nhiệm trước Sở Giáo dục và Đào tạo về sự đầy đủ, tính chính xác của dữ liệu đã cập nhật.

4. Thời gian gửi báo cáo

UBND các phường, xã và các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở gửi báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội (Phòng Kế hoạch - Tài chính), gửi file báo cáo vào email: csvc-khtc@hanoiedu.vn trước ngày 15/5/2026;

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị UBND các phường, xã quan tâm phối hợp;
các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở nghiêm túc thực hiện.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Phòng VHXXH các phường, xã;
- Lưu: VT, KHTC.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Hiền



MÃ QR TÀI TÀI LIỆU