

Số: /KH-BCĐ

Phúc Lợi, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện phương án Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 phường Phúc Lợi

Thực hiện Kế hoạch số 01/KH-BCĐ ngày 19/3/2026 của Ban Chỉ đạo điều tra cơ sở hành chính sự nghiệp năm 2026 thành phố Hà Nội triển khai thực hiện phương án Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 thành phố Hà Nội;

Ban Chỉ đạo Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 phường Phúc Lợi xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện phương án Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 trên địa bàn phường Phúc Lợi như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thu thập đầy đủ, kịp thời, chính xác các thông tin, chỉ tiêu thống kê chính thức năm 2025 của các cơ sở hành chính, sự nghiệp trên địa bàn về: số lượng các đơn vị hành chính, sự nghiệp; số lượng, trình độ của lực lượng lao động, kết quả thu, chi; kết quả hoạt động và mức độ ứng dụng công nghệ thông tin của các cơ sở hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn phường Phúc Lợi.

- Điều tra cơ sở hành chính làm cơ sở phục vụ công tác quản lý nhà nước, đánh giá kết quả thực hiện các chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

2. Yêu cầu

- Thực hiện điều tra đúng các nội dung, xử lý số liệu, tổng hợp, công bố, lưu trữ dữ liệu và bảo mật thông tin theo đúng phương án điều tra;

- Kết quả điều tra phải bảo đảm tính khả thi; thông tin, số liệu đầy đủ, có độ tin cậy cao và đáp ứng mục đích điều tra.

- Kế thừa, phát huy khắc phục những hạn chế về công tác chuyên môn, tổ chức thực hiện, ứng dụng công nghệ thông tin của các cuộc Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp trước đây.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, ĐƠN VỊ

1. Phạm vi thực hiện

Điều tra Cơ sở hành chính năm 2026 được thực hiện trên phạm vi địa bàn phường Phúc Lợi đối với tất cả các đơn vị điều tra thuộc các ngành kinh tế, trừ các ngành sau:

- Hoạt động làm thuê các công việc trong các hộ gia đình, sản xuất sản

phẩm vật chất và dịch vụ tự tiêu dùng của hộ gia đình.

- Hoạt động của các tổ chức và cơ quan quốc tế.

2. Đối tượng điều tra

- Các cơ quan Đảng, Nhà nước.
- Tổ chức chính trị - xã hội và các cơ sở trực thuộc.
- Các cơ sở hoạt động sự nghiệp công lập. Không bao gồm các cơ sở hoạt động thuộc lĩnh vực ngoại giao (đoàn ngoại giao, Đại sứ quán, Lãnh sự quán của nước ngoài); các tổ chức, cơ quan quốc tế đang hoạt động trên lãnh thổ Việt Nam có trụ sở trên địa bàn phường.

3. Đơn vị điều tra

- Các cơ sở hành chính, bao gồm các cơ quan của Đảng, Nhà nước, tổ chức chính trị - xã hội và các cơ sở trực thuộc cơ quan hành chính, gồm:

- + Văn phòng Đảng ủy phường Phúc Lợi.
- + Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường Phúc Lợi.
- + Văn phòng HĐND và UBND phường Phúc Lợi.
- + Phòng Văn hóa - Xã hội phường Phúc Lợi.
- + Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường Phúc Lợi.

- Các cơ sở hoạt động sự nghiệp công lập trên địa bàn phường thuộc các lĩnh vực giáo dục - đào tạo, y tế, văn hóa - thể thao và du lịch và các lĩnh vực khác theo quy định, cụ thể:

- + Ban quản lý Dự án đầu tư - hạ tầng phường Phúc Lợi.
- + Trạm Y tế phường Phúc Lợi.
- + Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao phường Phúc Lợi.
- + Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập thuộc UBND phường;

3. Loại điều tra

Điều tra toàn bộ: Thực hiện điều tra toàn bộ đối với các cơ quan, đơn vị, tổ chức tiến hành điều tra (sau đây viết tắt là đơn vị).

III. THỜI ĐIỂM, THỜI GIAN, PHƯƠNG PHÁP ĐIỀU TRA

1. Thời điểm, thời kỳ số liệu

1.1. Thời điểm số liệu

- Là thông tin của chỉ tiêu thống kê hiện có tại ngày 01/01/2025, ngày 31/12/2025 hoặc tùy theo từng chỉ tiêu được quy định cụ thể trong phiếu điều tra.

- Đối với các phòng, ban, đơn vị phường thành lập đi vào hoạt động từ ngày 01/7/2025 thời điểm lấy số liệu là ngày 01/7/2025.

- Thời kỳ số liệu: Là thông tin của chỉ tiêu thống kê phát sinh trong năm

2025 hoặc theo một khoảng thời gian nhất định được quy định cụ thể cho từng chỉ tiêu trong phiếu điều tra.

1.2. Thời gian điều tra

Thời gian thu thập thông tin từ ngày 07/4/2026 đến hết ngày 15/5/2026, chia thành 03 giai đoạn như sau:

- Từ ngày 07/4/2026 đến ngày 08/4/2026: Bàn giao tài khoản, hướng dẫn các đơn vị kê khai thông tin phiếu điều tra.

- Từ ngày 08/4/2026 đến ngày 25/4/2026: Các đơn vị thu thập thông tin điền thông tin cơ bản biểu mẫu thống kê.

- Từ ngày 26/4/2025 đến ngày 05/5/2026: Giám sát, đôn đốc tiến độ kê khai bổ sung, hoàn thiện phiếu điều tra.

3. Phương pháp điều tra

- Áp dụng thu thập thông tin gián tiếp: Đơn vị điều tra kê khai cung cấp thông tin vào phiếu điều tra điện tử trên trang thông tin điện tử của Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026, địa chỉ <https://dt2026.moha.gov.vn>.

- Tài khoản truy cập phiếu điều tra: Tài khoản thực hiện điều tra thống kê do Thành phố tạo lập, UBND phường cung cấp tài khoản điều tra cho các đơn vị theo danh sách thành phố tạo lập gồm **29** tài khoản, cụ thể:

+ Khối đảng, Mặt trận tổ quốc phường: **02** tài khoản.

+ Khối chính quyền: **06** tài khoản, gồm: **03** phòng chuyên môn, **03** đơn vị sự nghiệp.

+ Khối trường học: **21** tài khoản.

Danh sách tài khoản, mật khẩu của các đơn vị theo phụ lục 1 gửi kèm kế hoạch.

IV. NỘI DUNG, PHIẾU ĐIỀU TRA, QUY TRÌNH THỰC HIỆN

1. Nội dung điều tra

Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 thu thập các nhóm thông tin sau:

- Nhóm thông tin nhận dạng và phân loại đơn vị điều tra: Thông tin định danh, ngành hoạt động chính, loại hình tổ chức (cơ quan thuộc hệ thống lập pháp; hành pháp; tư pháp; Đảng Cộng sản Việt Nam; tổ chức chính trị - xã hội).

- Nhóm thông tin về lao động của đơn vị điều tra: Thông tin về lao động, thu nhập của người lao động.

- Nhóm thông tin về sản phẩm và kết quả thu chi: Thông tin về sản phẩm, doanh thu, chi phí.

- Tình hình ứng dụng khoa học công nghệ của đơn vị điều tra: Ứng dụng công nghệ hiện đại, nghiên cứu khoa học và đổi mới sáng tạo; kinh tế số, thương mại điện tử.

- Nhóm thông tin chuyên đề chuyên sâu: Thông tin về tài sản, đất, năng lượng, biên chế...

2. Phiếu điều tra

Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 sử dụng 02 loại phiếu:

- **Phiếu 2A.HC.ĐTHCSN:** Phiếu thu thập thông tin về kết quả hoạt động của cơ sở hành chính. *(Giải thích, hướng dẫn cách ghi Phiếu thu thập thông tin về kết quả hoạt động của cơ sở hành chính theo Phụ lục 1 Quyết định 200/QĐBNV ngày 02/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ)* gửi kèm Kế hoạch này.

- **Phiếu 2B.SN.ĐTHCSN:** Phiếu thu thập thông tin về kết quả hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập. *(Giải thích, hướng dẫn cách ghi Phiếu thu thập thông tin về kết quả hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập tại Phụ lục 2 Quyết định số 200/QĐ-BNV ngày 02/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ)* gửi kèm kế hoạch.

3. Phân loại thông kê sử dụng trong điều tra

- Danh mục các đơn vị hành chính Việt Nam ban hành theo Quyết định số 19/2025/QĐ-TTg ngày 30/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ, cập nhật đến thời điểm điều tra.

- Hệ thống ngành kinh tế Việt Nam năm 2025 ban hành theo Quyết định số 36/2025/QĐ-TTg ngày 29/9/2025 của Thủ tướng Chính phủ.

- Hệ thống ngành sản phẩm Việt Nam ban hành theo Quyết định số 43/2018/QĐ-TTg ngày 01/11/2018 của Thủ tướng Chính phủ, cập nhật khi có quyết định mới.

- Danh mục các thành phần dân tộc Việt Nam ban hành theo Quyết định số 121-TCTK/PPCĐ ngày 02/3/1979 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thống kê;

- Danh mục giáo dục, đào tạo của hệ thống giáo dục quốc dân ban hành theo Quyết định số 01/2017/QĐ-TTg ngày 17/01/2017 của Thủ tướng Chính phủ; Thông tư số 09/2022/TT-BGDĐT ngày 06/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 26/2020/TT-BLĐTBXH ngày 30/12/2020 của Bộ Lao động

- Thương binh và Xã hội.

4. Quy trình thực hiện

Thông tin Phiếu điều tra trực tuyến được cập nhật, khai thác, lưu trữ trên hệ thống thông tin Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026. Dữ liệu Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 được xử lý theo quy trình:

- Phân công công chức thực hiện điều tra thống kê: Các đơn vị điều tra phân công công chức, viên chức thực hiện điều tra thống kê gồm 03 người phụ trách các lĩnh vực công tác: công tác tổ chức cán bộ, kế toán, ứng dụng công nghệ thông tin.

- Thực hiện kê khai thông tin điều tra theo mẫu phiếu.

- Điều chỉnh, bổ sung hoàn thiện các thông tin, nội dung kê khai điều tra. Xác nhận hoàn thành phiếu điều tra và duyệt số liệu điều tra.

Lưu ý: Quá trình thu thập thông tin điều tra thống kê các đơn vị tập hợp các tài liệu là căn cứ chứng minh cho nội dung, số liệu thống kê của từng nội dung để phục vụ việc nghiệm thu kết quả điều tra.

- Giám sát viên (GSV) thường kiểm tra chất lượng thông tin kê khai điều tra, xác minh lại thông tin do các cơ sở cung cấp như sau:

+ Rà soát thông tin, kiểm tra, phát hiện lỗi phiếu điều tra và yêu cầu giải trình số liệu;

+ Thông báo lỗi tới đơn vị điều tra, yêu cầu xác minh, giải trình và hoàn thiện thông tin;

+ Sau khi thông tin được hoàn thiện, GSV duyệt số liệu trong phạm vi được giao trên hệ thống thông tin Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026.

- Tổng hợp báo cáo kết quả Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026;

- Chia sẻ, tích hợp dữ liệu Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 với các nguồn cơ sở dữ liệu có liên quan.

Biểu thống kê thông tin điều tra sau khi xử lý sẽ được tổng hợp phục vụ biên soạn các chỉ tiêu theo hệ thống biểu đầu ra được thiết kế bảo đảm tổng hợp các chỉ tiêu thống kê theo yêu cầu, mục đích điều tra.

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

TT	NỘI DUNG	Thời gian	Đơn vị thực hiện
1	Ban hành Kế hoạch điều tra	Tháng 3/2026	Cơ quan thường trực Ban chỉ đạo
2	Thành lập Ban Chỉ đạo, Tổ thường trực	Từ 10/3/2026-31/3/2026	Phòng Văn hóa – Xã hội
3	Tuyển chọn Giám sát viên	Tháng 4/2026	Phòng Văn hóa – Xã hội
4	Tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện điều tra thống kê	Từ 01/4/2026 đến 15/4/2026	Thành viên Ban chỉ đạo
5	Hướng dẫn công tác thi đua khen thưởng	Theo hướng dẫn của Thành phố	Ban chỉ đạo ĐTCSHC phường
6	Thu thập thông tin điều tra	Từ 08/4/2026 đến 05/5/2026	Các phòng, ban, đơn vị, trường học
7	Kiểm soát thông tin kê khai thống kê điều tra của các đơn vị	Từ 08/4/2026 đến 05/5/2026	Giám sát viên
8	Nghiệm thu kết quả điều tra	Từ 05/5/2026 đến 01/6/2026	Tổ thường trực
9	Kiểm tra, làm sạch dữ liệu điều tra, ghi mã sản phẩm, mã ngành kinh tế	Từ 01/6/2026 đến tháng 7/2026	Ban chỉ đạo
10	Tích hợp chia sẻ dữ liệu điều tra với cơ sở dữ liệu liên quan	Tháng 10/2026 đến 12/2026	Ban chỉ đạo và các đơn vị có liên quan
11	Tổng hợp báo cáo kết quả Điều tra thống kê.	Theo chỉ đạo của Thành phố	Ban chỉ đạo

VI. KIỂM TRA GIÁM SÁT, TỔNG KẾT KHEN THƯỞNG

1. Công tác kiểm tra giám sát

Công tác kiểm tra việc điều tra cơ sở hành chính được thực hiện thông qua các hình thức:

- Kiểm tra của Ban chỉ đạo điều tra thông qua các hình thức:
 - + Kiểm tra tiến độ việc thực hiện điều tra thống kê qua báo cáo của Tổ thường trực, Giám sát viên.
 - + Kiểm tra đột xuất tại các cơ quan, đơn vị có các vấn đề vướng mắc phát sinh hoặc theo chỉ đạo của Ban Chỉ đạo thành phố.
- Kiểm tra của Giám sát viên:
 - + Kiểm tra việc thu thập thông tin nhập phiếu trên hệ thống phần mềm.
 - + Kiểm tra trực tiếp tại các cơ sở việc thu thập thông tin, kết quả nhập phiếu điều tra về nội dung, phương pháp, tính logic, số học ... của phiếu điều tra tại các đơn vị. Việc kiểm tra phiếu phải thực hiện trong ngày, không để dồn.

2. Công tác tổng kết, khen thưởng

Tổng kết điều tra cơ sở hành chính thực hiện theo chỉ đạo của Thành phố, Ban chỉ đạo điều tra cơ sở hành chính phường chỉ đạo việc tổng kết cuộc điều tra cấp phường, đề xuất Bộ Nội vụ, Chủ tịch UBND thành phố khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác điều tra cơ sở hành chính sau khi có hướng dẫn tổng kết, khen thưởng của Sở Nội vụ.

3. Chế độ báo cáo

- Các cơ quan, đơn vị thực hiện chế độ báo cáo kết quả thu thập thông tin phiếu điều tra theo tiến độ tại phần III kế hoạch này, gửi về Ban chỉ đạo qua cơ quan thường trực (Phòng Văn hoá - Xã hội) như sau:
 - + Đợt 1: Báo cáo chậm nhất ngày **27/4/2026**.
 - + Đợt 2: Báo cáo chậm nhất ngày **07/5/2026**.
- Phòng Văn hoá - Xã hội có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo Ban chỉ đạo sau 05 ngày kể từ ngày các đơn vị gửi báo cáo.

VII. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Điều tra cơ sở hành chính năm 2026 được sử dụng từ nguồn ngân sách nhà nước theo quy định hiện hành và hướng dẫn của thành phố. Việc quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện theo các văn bản:

- Thông tư số 109/2016/TT-BTC ngày 30/6/2016 của Bộ Tài chính quy định về lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện các cuộc Điều tra thống kê, Tổng điều tra thống kê quốc gia;
- Thông tư số 37/2022/TT-BTC ngày 22/6/2022 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung khoản 9 Điều 3 và Mẫu số 01 kèm theo Thông tư số 109/2016/TT-

BTC ngày 30/6/2016 của Bộ Tài chính quy định về lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện các cuộc Điều tra thống kê, Tổng điều tra thống kê quốc gia và các quy định có liên quan.

Các cơ quan, đơn vị là thành viên Ban chỉ đạo căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tham mưu Ban chỉ đạo phường triển khai nhiệm vụ theo tiến độ, xây dựng dự toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ điều tra thống kê theo triển khai của Thành phố và kế hoạch này đảm bảo chất lượng, tiến độ thực hiện phương án của Ban chỉ đạo Thành phố.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện phương án điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 phường Phúc Lợi, Đề các đơn vị triển khai thực hiện, quá trình thực hiện nếu có vướng mắc phát sinh, phản ánh về Ban chỉ đạo qua phòng Văn hóa - Xã hội để được hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ thành phố;
- Ban Chỉ đạo điều tra CSHCTP;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các phòng, ban, đơn vị phường;
- Ban chỉ đạo ĐTCSHC phường;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Tổ Thường trực phường;
- Lưu: VT, VHXH.

TRƯỞNG BAN

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG
Bùi Anh Tuấn**

Phụ lục 1
THÔNG TIN TÀI KHOẢN CÁC ĐƠN VỊ
ĐIỀU TRA HÀNH CHÍNH NĂM 2026 PHƯỜNG PHÚC LỢI
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-BCĐ ngày /3/2026 của Ban chỉ đạo điều tra cơ sở hành chính phường Phúc Lợi)

STT	ĐƠN VỊ	Tài khoản	Mật khẩu
I	KHỐI ĐẢNG ỦY, MTTQ		
1	Văn phòng Đảng uỷ phường Phúc Lợi	A26.146.01	&SFFd,1D
2	Ủy ban MTTQ phường Phúc Lợi	I26.87	&SFFd,1D
II	KHỐI ỦY BAN NHÂN DÂN		
1	Văn phòng HĐND-UBND	H26.146.1	&SFFd,1D
2	Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị	H26.146.3	&SFFd,1D
3	Phòng Văn hóa - Xã hội	H26.146.2	&SFFd,1D
4	Ban Quản lý dự án	H26.146.5	&SFFd,1D
5	Trung tâm VH-TTTT	H26.146.4	&SFFd,1D
6	Trạm y tế phường	H26.146.6	&SFFd,1D
III	KHỐI TRƯỜNG HỌC		
1	Trường mầm non Ban Mai Xanh	H26.146.18	&SFFd,1D
2	Trường mầm non Hoa Sữa	H26.146.16	&SFFd,1D
3	Trường mầm non Hoa Trạng Nguyên	H26.146.20	&SFFd,1D
4	Trường mầm non Phúc Đồng	H26.146.13	&SFFd,1D
5	Trường mầm non Phúc Lợi	H26.146.14	&SFFd,1D
6	Trường mầm non Tân Mai	H26.146.19	&SFFd,1D
7	Trường mầm non Tuổi Hoa	H26.146.17	&SFFd,1D
8	Trường Mầm non Đô thị Sài Đồng	H26.146.15	&SFFd,1D
9	Trường Tiểu học Lê Quý Đôn	H26.146.22	&SFFd,1D

10	Trường TH Nguyễn Bình Khiêm	H26.146.23	&SFFd,1D
11	Trường Tiểu học Phúc Đồng	H26.146.24	&SFFd,1D
12	Trường Tiểu học Phúc Lợi	H26.146.25	&SFFd,1D
13	Trường Tiểu học Sài Đồng	H26.146.26	&SFFd,1D
14	Trường Tiểu học Vũ Xuân Thiều	H26.146.27	&SFFd,1D
15	Trường Tiểu học Đô thị Sài Đồng	H26.146.21	&SFFd,1D
16	Trường THCS Lê Quý Đôn	H26.146.28	&SFFd,1D
17	Trường THCS Nguyễn Bình Khiêm	H26.146.29	&SFFd,1D
18	Trường THCS Nguyễn Gia Thiều	H26.146.30	&SFFd,1D
19	Trường THCS Phúc Đồng	H26.146.31	&SFFd,1D
20	Trường THCS Phúc Lợi	H26.146.32	&SFFd,1D
21	Trường THCS Sài Đồng	H26.146.33	&SFFd,1D