

Phúc Lợi, ngày tháng năm 2026

Số: /QĐ-BCĐ

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Tổ Thường trực điều tra
cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 phường Phúc Lợi

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO ĐIỀU TRA CƠ SỞ HÀNH CHÍNH, SỰ NGHIỆP NĂM 2026 PHƯỜNG PHÚC LỢI

Căn cứ Luật Thống kê ngày 23/11/2025; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều và Phụ lục Danh mục chỉ tiêu thống kê quốc gia của Luật Thống kê ngày 12/11/2021; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thống kê ngày 10/12/2025;

Căn cứ Quyết định số 10/QĐ-BNV ngày 07/01/2026 của Bộ Nội vụ về ban hành Phương án Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026;

Căn cứ Quyết định 185/QĐ-BNV ngày 13/02/2026 của Bộ Nội vụ Ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Phương án Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026;

Thực hiện Kế hoạch số 01/KH-BCĐ ngày 19/3/2026 của Ban chỉ đạo Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 Thành phố triển khai thực hiện điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 thành phố Hà Nội;

Thực hiện Công văn số 1731/CV- BCĐ ngày 23/3/2026 của Ban chỉ đạo Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp thành phố về việc tuyển chọn giám sát viên các cấp và Quản trị viên cấp thành phố;

Căn cứ Quyết định 596/QĐ-UBND ngày 25/02/2026 của UBND phường Phúc Lợi về việc Thành lập Ban Chỉ đạo Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp phường Phúc Lợi năm 2026;

Theo đề nghị của phòng Văn hóa - Xã hội về việc thành lập Tổ Thường trực điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 phường Phúc Lợi.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ Thường trực điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 phường Phúc Lợi (viết gọn là Tổ Thường trực phường) gồm các ông, bà có tên sau đây:

- Bà Trần Thị Thanh Hồng, Trưởng phòng Văn hóa-Xã hội, Tổ trưởng;
- Bà Nguyễn Quỳnh Vân, Phó Trưởng phòng Văn hóa-Xã hội, Tổ phó;
- Bà Nguyễn Thị Thanh Hoa, Phó Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Tổ phó;

4. Bà Nguyễn Thị Hồng Nhung, Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND, Tổ phó;
5. Bà Lê Thu Ngân, Chuyên viên phòng Văn hóa-Xã hội, Ủy viên;
6. Bà Nguyễn Thị Hải Anh, Chuyên viên phòng Văn hóa-Xã hội, Ủy viên;
7. Ông Nguyễn Minh Tuấn, Chuyên viên phòng Văn hóa-Xã hội, Ủy viên;
8. Bà Nguyễn Thị Thanh Hiền, Chuyên viên phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Ủy viên;
9. Bà Vũ Thanh Thủy, Chuyên viên phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Ủy viên;
10. Ông Nguyễn Hữu Thành, Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND, Ủy viên;
11. Bà Nguyễn Thị Thủy Dung, Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND, Ủy viên;
12. Phùng Thị Hương, Nhân viên Văn phòng HĐND và UBND, Ủy viên;
13. Bà Phan Thị Mai, Viên chức Ban Quản lý dự án đầu tư-hạ tầng, Ủy viên;
14. Bà Đoàn Thị Diệu, Chuyên viên biệt phái Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao, Ủy viên;
15. Ông Hoàng Việt Anh, Viên chức Trạm Y tế phường, Ủy viên;
16. Các ông, bà làm nhiệm vụ Văn thư của các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn phường.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ Thường trực.

1. Tổ Thường trực chịu sự điều hành trực tiếp của Ban Chỉ đạo phường, có nhiệm vụ giúp việc Ban Chỉ đạo phường thực hiện các nội dung chủ yếu của cuộc Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026, cụ thể như sau:

- Tham gia chuẩn bị nội dung các cuộc họp, hội nghị, xây dựng kế hoạch, chương trình hoạt động của Ban Chỉ đạo phường để Ban Chỉ đạo phường thảo luận, quyết định.

- Quản lý, thực hiện công tác tổ chức Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 theo đúng quy định của phương án, tuyên truyền tới các đơn vị điều tra về thu thập thông tin, xử lý thông tin và thực hiện công tác tài chính, hậu cần cho cuộc Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026.

- Thực hiện sự phân công của Trưởng ban, Phó Trưởng ban thường trực Ban Chỉ đạo phường để chỉ đạo thực hiện các hoạt động của Ban Chỉ đạo phường.

- Trong trường hợp cần thiết, tổ chức hội nghị tập huấn nghiệp vụ cho các thành viên tham gia điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026.

- Tổ chức nghiệm thu phiếu điều tra của các đơn vị.

2. Nhiệm vụ của Tổ trưởng Tổ thường trực.

- Tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban Chỉ đạo phường, thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo phường, nhiệm vụ cụ thể của thành viên, cơ quan thành viên Ban Chỉ đạo phường.

- Trực tiếp chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 theo đúng phương án và hướng dẫn của Ban Chỉ đạo Thành phố.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban thường trực phường.

Điều 3. Tổ chức và hoạt động của Tổ Thường trực phường

1. Phòng Văn hóa - Xã hội là cơ quan thường trực của Tổ Thường trực; có trách nhiệm bảo đảm điều kiện hoạt động của Ban Chỉ đạo; sử dụng bộ máy hiện có để thực hiện nhiệm vụ cho Tổ Thường trực phường.

2. Tổ Trưởng Tổ thường trực phường chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo phường về hoạt động của Tổ và sử dụng con dấu của Phòng Văn hóa-Xã hội cho hoạt động của Tổ trong phạm vi nhiệm vụ được phân công (ban hành các văn bản đơn đốc, các văn bản triển khai thực hiện tới các đơn vị điều tra). Các thành viên của Tổ Thường trực phường chịu sự phân công nhiệm vụ của Tổ trưởng.

3. Các cơ quan có thành viên tham gia Tổ Thường trực phường sử dụng bộ máy của mình để giúp việc thành viên Tổ Thường trực phường.

4. Các thành viên Tổ Thường trực phường làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và tự giải thể khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, Trưởng các phòng, ban, đơn vị có liên quan và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Sở Nội vụ TP Hà Nội;
- Ban Chỉ đạo phường;
- Các phòng, ban, đơn vị phường;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Lưu: VT, BCĐ.

TRƯỞNG BAN

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND
Bùi Anh Tuấn**