

Số: /KH-UBND

Phúc Lợi, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức “Giải Pickleball Cán bộ, công chức, viên chức, Lực lượng vũ trang, Doanh nhân phường Phúc Lợi chào năm mới 2026 và chào mừng Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIV”

Thực hiện Kế hoạch số 775/KH-SVHTT ngày 23/12/2025 của Sở Văn hoá và thể thao thành phố Hà Nội về tổ chức các hoạt động trang trí, cổ động trực quan và văn hóa, nghệ thuật nhân dịp Tết Dương lịch, chào mừng Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng và Tết Nguyên đán Bính Ngọ.

Thực hiện Công văn số: 1107/UBND-VP ngày 11/12/2025 của UBND phường Phúc Lợi về việc xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động trước, trong và sau Tết Dương lịch và Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026

Căn cứ nhu cầu giao lưu thể thao, rèn luyện sức khỏe của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và lực lượng vũ trang trên địa bàn phường. Xu hướng phát triển phong trào tập luyện môn Pickleball tại địa phương.

UBND phường xây dựng kế hoạch tổ chức “Giải Pickleball Cán bộ, công chức, viên chức, Lực lượng vũ trang, Doanh nhân phường Phúc Lợi chào mừng năm mới 2026 và chào mừng Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIV”, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

Tạo không khí thi đua sôi nổi, thiết thực chào mừng năm mới 2026 và Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIV.

Tăng cường tinh thần đoàn kết, giao lưu giữa các cơ quan, đơn vị, lực lượng vũ trang và các phường bạn. Đẩy mạnh phong trào tập luyện thể dục thể thao, nâng cao sức khỏe trong cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Phát triển môn Pickleball cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, LLVT, doanh nhân trên địa bàn phường;

2. Yêu cầu

Tổ chức trang trọng, chu đáo, an toàn, tiết kiệm, hiệu quả.

Đảm bảo trung thực, khách quan, đúng Điều lệ giải.

Các đơn vị thực hiện nghiêm túc theo nhiệm vụ được phân công.

II. THỜI GIAN - ĐỊA ĐIỂM

Thi đấu: Thứ Bảy, ngày **10/01/2026** (thi đấu buổi sáng). Địa điểm: Sân Pickleball 134 phố Sài Đồng (Dự kiến).

III. ĐỐI TƯỢNG - SỐ LƯỢNG THAM GIA

1. Đối tượng

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của các phòng, ban chuyên môn khối Đảng ủy, UBND; Công an, Quân sự, trung tâm Y tế phường, các trường học trên địa bàn phường.

Doanh nhân các doanh nghiệp thuộc CLB doanh nghiệp phường Phúc Lợi (theo giấy mời).

2. Số lượng đăng ký

Số lượng đăng ký không hạn chế.

Mỗi vận động viên được phép đăng ký thi đấu tối đa 02 nội dung khác nhau (đôi nam và đôi nam – nữ hoặc đôi nữ và đôi nam - nữ); 01 VĐV không được đăng ký thi đấu ở 02 cặp VĐV cùng một nội dung.

Vận động viên thuộc đơn vị nào thì thi đấu cho đơn vị đấy.

IV. NỘI DUNG - THỂ THỨC THI ĐẤU

1. Nội dung thi đấu

Nhóm 1: Khối các phòng ban, cơ quan thuộc Đảng ủy, HĐND, UBND phường thi đấu nội dung: Đôi nam và Đôi nam - nữ.

Nhóm 2: Khối viên chức trường học trên địa bàn phường thi đấu nội dung: Đôi nữ và Đôi nam - nữ.

Nhóm 3: Cán bộ chiến sĩ công an phường, quân sự phường và doanh nhân các doanh nghiệp thuộc CLB doanh nghiệp phường Phúc Lợi thi đấu nội dung: Đôi nam và Đôi nam - nữ.

2. Thể thức thi đấu

Thi đấu vòng tròn hoặc loại trực tiếp tùy theo số lượng vận động viên đăng ký.

Áp dụng Luật Pickleball hiện hành và các quy định của Ban Tổ chức giải.

V. THÀNH LẬP BAN TỔ CHỨC GIẢI

Để tổ chức “Giải Pickleball cán bộ, công chức, viên chức, Lực lượng vũ trang, Doanh nhân phường Phúc Lợi chào mừng năm mới 2026 và chào mừng Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIV”, UBND phường thành lập Ban Tổ chức giải, gồm các ông (bà) sau:

1. Ông Bùi Anh Tuấn - UVTV, Phó chủ tịch UBND	Trưởng ban
2. Ông Trần Mạnh Tuấn - ĐUV, Giám đốc TTVHTT&TT	Phó ban TT
3. Ông Đỗ Hữu Phúc - UVTV, Trưởng CA phường	Phó ban
4. Bà Trần Thị Thanh Hồng - ĐUV, Trưởng P. VHXX	Thành viên
5. Ông Nguyễn Đức Tuấn - UVTV, CHT BCH Quân sự	Thành viên
6. Ông Nguyễn Thị Hào - ĐUV, Trưởng Trạm y tế	Thành viên
7. Ông Lương Thành Trung - PGĐ TT VHTT&TT	Thành viên
8. Bà Lê Thị Ngọc Anh - Chánh VP HĐND&UBND	Thành viên
9. Ông Trần Quang Tuyền - Viên chức, TT VHTT&TT	Thành viên

VI. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Để tổ chức giải bảo đảm an toàn, đúng kế hoạch và đạt hiệu quả cao, phân công nhiệm vụ như sau:

1. Trung tâm Văn hóa Thông tin & Thể thao phường Phúc Lợi

Trung tâm VHTT-TT phường là cơ quan thường trực của giải.

Tham mưu UBND phường ban hành Kế hoạch, Điều lệ giải, Quyết định thành lập Ban Tổ chức và các văn bản liên quan.

Chủ trì tổ chức họp triển khai, quán triệt nhiệm vụ đến các đơn vị phối hợp.

Tiếp nhận đăng ký, bốc thăm, lập lịch thi đấu; bố trí trọng tài, thư ký, tổ kỹ thuật; điều hành toàn bộ giải.

Chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ thi đấu, âm thanh, hậu cần phục vụ giải.

Chủ trì công tác tuyên truyền trước, trong và sau giải; phối hợp với các đoàn thể trong công tác cổ động.

Tổ chức vận động xã hội hóa, huy động các nguồn lực tài trợ cho giải.

Tổng hợp kết quả, tổ chức trao giải, lập báo cáo tổng kết trình UBND phường.

2. Công an phường

Xây dựng phương án và bố trí lực lượng đảm bảo an ninh, trật tự trong suốt thời gian diễn ra giải.

Phối hợp phân luồng người xem, phương tiện; giữ gìn an ninh khu vực khai mạc, bế mạc và thi đấu.

Hỗ trợ công tác phòng cháy, chữa cháy theo quy định.

Cử lực lượng tham gia thi đấu theo phân công của UBND phường.

Phối hợp Trung tâm VHTT&TT trong công tác vận động xã hội hóa tổ chức giải.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

Phối hợp với trung tâm VH TT & TT tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức giải trình UBND phường phê duyệt. Triển khai kế hoạch đến các trường học trên địa bàn và đơn đốc lực lượng tham gia đúng tiến độ.

4. Ban Chỉ huy Quân sự phường

Hỗ trợ đảm bảo an ninh và bố trí lực lượng khi được yêu cầu.

Cử cán bộ, chiến sĩ tham gia thi đấu theo nội dung giải.

Phối hợp cùng Công an phường trong các tình huống phát sinh về an ninh, an toàn.

5. Trạm Y tế phường

Bố trí nhân viên y tế trực trong thời gian thi đấu.

Chuẩn bị cơ sở thuốc, dụng cụ sơ cứu và phương tiện hỗ trợ xử lý chấn thương.

Kịp thời xử lý các tình huống y tế phát sinh.

Vận động cán bộ tập luyện tham gia thi đấu giải.

6. Các cơ quan, đơn vị chuyên môn thuộc phường

Cử vận động viên tham gia giải theo đúng quy định tại Kế hoạch và Điều lệ giải.

Tạo điều kiện về thời gian cho vận động viên tham gia tập luyện và thi đấu.

Thực hiện nghiêm túc các yêu cầu, phân công của Ban Tổ chức.

VII. KINH PHÍ TỔ CHỨC

Từ nguồn ngân sách hoạt động sự nghiệp TDTT của phường năm 2026.

Từ nguồn xã hội hóa, tài trợ hợp pháp của các tổ chức, cá nhân.

Quản lý, sử dụng kinh phí đúng quy định, công khai, minh bạch.

VIII. KHEN THƯỞNG - KỶ LUẬT

1. Khen thưởng

Trao giải Nhất, Nhì, đồng giải Ba cho từng nội dung thi đấu.

Tiền thưởng hoặc hiện vật (Cúp hoặc huy chương) từ nguồn xã hội hóa, tài trợ (nếu có), được công khai và trao tại Lễ bế mạc.

Ngoài ra, căn cứ mức tài trợ thực tế, Ban Tổ chức có thể bổ sung: **Giải phong cách** hoặc **Giải cống hiến** dành cho các cặp VĐV tiêu biểu (*Các giải thưởng được thực hiện khi có nguồn tài trợ*).

2. Kỷ luật

Vận động viên và đơn vị vi phạm Điều lệ hoặc làm ảnh hưởng đến công tác tổ chức sẽ bị xử lý theo quy định của Ban Tổ chức.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

UBND phường chỉ đạo chung việc tổ chức giải.

Trung tâm Văn hóa Thông tin & Thể thao phường là đơn vị thường trực, chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện toàn diện.

Công an phường và các đơn vị liên quan phối hợp theo nhiệm vụ được giao.
Nếu có khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai, Trung tâm VHTT&TT
tổng hợp, báo cáo UBND phường xem xét điều chỉnh./.

Nơi nhận:

- Sở VH-TT Hà Nội;
- TT Đảng ủy, HĐND phường;
- Các phòng, ban của phường có liên quan;
- Lưu: VP, TTVHTT&TT (10b).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Bùi Anh Tuấn