

Số: **5168** /SGDDT-GDTrH

Hà Nội, ngày **09** tháng **12** năm **2025**

V/v hoàn thiện dữ liệu và hồ sơ phục vụ
kiểm tra kết quả công tác phổ cập
giáo dục và xóa mù chữ năm 2025

Kính gửi: Ủy ban nhân dân các phường, xã

Căn cứ Kế hoạch số 398/KH-SGDDT ngày 13/02/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập giáo dục trung học cơ sở và xóa mù chữ năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 3036/QĐ-SGDDT ngày 25/11/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập các đoàn kiểm tra công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập giáo dục trung học cơ sở, xóa mù chữ năm 2025.

Nhằm thực hiện hiệu quả Chỉ thị số 29-CT/TW ngày 05/01/2024 của Bộ Chính trị về công tác phổ cập giáo dục, giáo dục bắt buộc, xóa mù chữ cho người lớn và đẩy mạnh phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông, Sở Giáo dục và Đào tạo - đơn vị Thường trực về công tác phổ cập giáo dục và xóa mù chữ của Thành phố đề nghị UBND các phường, xã chỉ đạo thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Hoàn thiện công tác điều tra, cập nhật dữ liệu phổ cập giáo dục và xóa mù chữ năm 2025 trên Hệ thống phổ cập giáo dục và xóa mù chữ của thành phố Hà Nội (website <https://pcgd.hanoi.edu.vn/>) trước 12h00 ngày 15/12/2025 (xem danh sách các phường/xã chưa hoàn thành tại Phụ lục 1 đính kèm).

2. Rà soát tiến độ và hoàn thiện hồ sơ phục vụ công tác kiểm tra kết quả công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2025 đảm bảo đạt chuẩn phổ cập giáo dục và xóa mù chữ của phường/xã, xong trước 17h00 ngày 15/12/2025 (theo Phụ lục 2 và Phụ lục 3 đính kèm).

Các Đoàn kiểm tra công tác phổ cập giáo dục và xóa mù chữ năm 2025 của Sở GDĐT sẽ bắt đầu thực hiện nhiệm vụ kiểm tra từ ngày 16/12/2025.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị thông tin về Sở Giáo dục và Đào tạo để kịp thời giải quyết (qua đầu mối trong Phụ lục 4 đính kèm)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, GDTrH.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Phạm Quốc Toàn

Phụ lục 1:

Thống kê tiến độ cập nhật dữ liệu phổ cập giáo dục và xóa mù chữ của các phường/xã năm 2025

(Kèm theo Công văn số 5468 /SGDDĐT-GDTrH ngày 09/12/2025
của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội)

1. Dữ liệu chưa được cập nhật lên hệ thống

Gồm 27 phường/xã: Chương Dương; Việt Hưng; Long Biên; Nghĩa Đô; Cầu Giấy; Văn Miếu - Quốc Tử Giám; Đống Đa; Vĩnh Hưng; Định Công; Tương Mai; Yên Sở; Thanh Xuân; Thủ Lâm; Thuận An; Gia Lâm; Xuân Đình; Tây Tựu; Phú Diễn; Kiến Hưng; Phú Lương; Sơn Tây; Đoàn Phương; Ba Vì; Hát Môn; Dương Hòa; An Khánh; Hòa Lạc.

2. Đã thực hiện cập nhật dữ liệu nhưng chưa hoàn thiện

Gồm 43 phường/xã: Tây Phương; Phú Nghĩa; Thanh Oai; Dân Hòa; Hồng Vân; Phú Xuyên; Phương Dục; Chuyên Mỹ; Văn Đình; Giảng Võ; Hoàn Kiếm; Cửa Nam; Hồng Hà; Bồ Đề; Phúc Lợi; Yên Hòa; Kim Liên; Vĩnh Tuy; Khương Đình; Đống Anh; Phúc Thịnh; Thiên Lộc; Bát Tràng; Tứ Liên; Thượng Cát; Đông Ngạc; Xuân Phương; Tây Mỗ; Đại Mỗ; Quang Minh; Tiến Thắng; Tùng Thiện; Quảng Oai; Cổ Đô; Minh Châu; Bát Bạt; Suối Hai; Phúc Thọ; Liên Minh; Dương Nội; Quốc Oai; Kiều Phú; Hưng Đạo.

3. Đã hoàn thành cập nhật dữ liệu, đề nghị tiếp tục rà soát đối khớp

Gồm 56 phường/xã: Chương Mỹ; Xuân Mai; Quảng Bị; Trần Phú; Hòa Phú; Bình Minh; Tam Hưng; Thường Tín; Thượng Phúc; Đại Xuyên; Ứng Thiên; Ứng Hòa; Hòa Xá; Mỹ Đức; Phúc Sơn; Hồng Sơn; Hương Sơn; Ba Đình; Ngọc Hà; Phú Thượng; Tây Hồ; Ô Chợ Dừa; Láng; Hai Bà Trưng; Bạch Mai; Lĩnh Nam; Hoàng Mai; Hoàng Liệt; Phương Liệt; Sóc Sơn; Kim Anh; Trung Giã; Đa Phúc; Nội Bài; Vĩnh Thanh; Phú Đồng; Thanh Trì; Thanh Liệt; Đại Thanh; Ngọc Hồi; Nam Phú; Yên Xuân; Yên Lãng; Mê Linh; Hà Đông; Yên Nghĩa; Vật Lại; Yên Bài; Phúc Lộc; Đan Phượng; Ô Diên; Hoài Đức; Sơn Đồng; Phú Cát; Thạch Thất; Hạ Bằng.

Phụ lục 2:

**Hướng dẫn hoàn thiện công tác điều tra, cập nhật dữ liệu
phổ cập giáo dục và xóa mù chữ (PCGD, XMC) năm 2025**
(Kèm theo Công văn số 5468 /SGDDĐT-GDTrH ngày 09/12/2025
của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội)

1. Công tác của bộ phận điều tra

- Yêu cầu:

+ Đối với các phường/xã đã hoàn thành công tác điều tra PCGD, XMC: Rà soát dữ liệu đối khớp, đảm bảo đạt chuẩn theo thực tế địa phương;

+ Đối với các phường/xã chưa hoàn thành công tác điều tra PCGD, XMC: Khẩn trương điều tra toàn bộ các hộ gia đình bao gồm cả thường trú và tạm trú trên địa bàn, *kết hợp thông tin cập nhật của các đồng chí Tổ trưởng Tổ dân phố/Trưởng thôn trong công tác điều tra*;

- Nội dung: Các đối tượng điều tra được ghi vào trong Phiếu điều tra của mỗi hộ gia đình: Bao gồm tất cả các thành viên có tuổi từ 60 trở xuống;

- Triển khai:

+ Giữ nguyên dữ liệu PCGD, XMC năm 2024 trên bản Excel (đã được Sở GDĐT cung cấp trước đó) để làm dữ liệu gốc;

+ Sử dụng Phiếu điều tra mẫu mới 2025 để ghi chép các thông tin điều tra.

2. Công tác đối chiếu phiếu điều tra với dữ liệu gốc

- Thực hiện đối chiếu các hộ dân theo từng Phiếu điều tra mới với dữ liệu gốc (xóa bỏ, thay thế hoặc bổ sung những hộ mới): Thực hiện trên bản Excel;

- Thực hiện đối chiếu các đối tượng trong Sổ theo dõi phổ cập giáo dục của nhà trường với dữ liệu Phiếu điều tra; nếu thiếu đối tượng nào, điều tra bổ sung đối tượng đó;

- Hoàn thành dữ liệu điều tra trên bản Excel: Đảm bảo khớp đủ số lượng đang phổ cập trên địa bàn với Phiếu điều tra;

- Rà soát để đảm bảo 100% đối tượng trong độ tuổi ra lớp của các loại đối tượng phổ cập có địa chỉ đang học (trên địa bàn hoặc không trên địa bàn) bao gồm Lớp/Trường của năm học 2025-2026. Nếu sót đối tượng nào, nhà trường cử giáo viên đến nhà động viên cho trẻ ra lớp, tránh việc quên không cho trẻ đến trường;

- Rà soát danh sách học sinh trái tuyến hiện đang phổ cập trên địa bàn đảm bảo đúng quy định, đúng chỉ tiêu đã được duyệt khi tuyển sinh; đảm bảo trùng khớp với dữ liệu cơ sở Ngành.

3. Công tác nhập dữ liệu lên hệ thống PCGD, XMC (pcgd.hanoi.edu.vn)

- Rà soát đối khớp thông tin giữa Phiếu điều tra với thông tin trên bảng Excel/Sổ theo dõi phổ cập giáo dục/Dữ liệu cơ sở ngành đảm bảo chính xác;

- Sử dụng dữ liệu trên bảng Excel sau rà soát cập nhật lên hệ thống PCGD, XMC;

- Nhập thông tin các biểu mẫu về nhà trường theo đặc thù mỗi cấp học trong phần mềm: Cơ sở vật chất/phòng học/ thiết bị/ biên chế nhân sự/ trình độ đào tạo;

- Kiểm tra tiêu chuẩn đạt được về mức độ PCGD, XMC theo từng cấp học (theo dữ liệu đã đạt được năm 2024);
- Đóng gói dữ liệu, khóa nhập dữ liệu cấp phường/xã trên Hệ thống;
- Lưu file dữ liệu Excel và sẵn sàng để cập nhật trên Hệ thống PCGD, XMC của Bộ GDĐT khi được yêu cầu.

4. Công tác xuất Biểu mẫu hoàn thiện hồ sơ

- Xuất biểu mẫu theo cấp học, trình lãnh đạo phường/xã ký chốt số liệu;
- Xây dựng Báo cáo tổng kết;
- Ban hành Quyết định thành lập Ban tự kiểm tra và đề xuất công nhận kết quả công tác PCGD, XMC năm 2025;
- Ban hành Tờ trình Thành phố công nhận kết quả PCGD, XMC năm 2025.

Phụ lục 3:

Danh mục hồ sơ đề nghị công nhận xã/phường đạt chuẩn phổ cập giáo dục và xóa mù chữ năm 2025

*(Kèm theo Công văn số 5168 /SGDDT-GDTrH ngày 09/12/2025
của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội)*

Loại 1. Hồ sơ các văn bản chỉ đạo

- Tập hợp văn bản chỉ đạo của Trung ương; Thành phố; phường/xã;
- *Yêu cầu:* Đóng quyển các văn bản có mục lục và sắp xếp theo thứ tự: văn bản của Trung ương, tiếp theo đến các văn bản của Thành phố, cuối cùng là các văn bản chỉ đạo cấp phường/xã. Văn bản của mỗi cấp sắp xếp theo thứ tự thời gian ban hành văn bản.

Loại 2. Hồ sơ đề nghị Thành phố công nhận xã, phường đạt chuẩn

1. Tờ trình đề nghị Thành phố về kiểm tra công nhận kết quả PCGD, XMC;
2. Báo cáo quá trình thực hiện và kết quả PCGD, XMC của phường/xã;
3. Các biểu thống kê PCGD, XMC của phường/xã: xếp theo thứ tự từ trên xuống dưới gồm: cấp Mầm non, cấp Tiểu học, cấp Trung học cơ sở và cuối cùng là Xóa mù chữ (kèm theo báo cáo);
4. Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo hoặc kiện toàn Ban Chỉ đạo PCGD, XMC của phường/xã; Quyết định thành lập Đoàn tự kiểm tra; Biên bản tự kiểm tra PCGD, XMC của phường/xã;
5. Biên bản kiểm tra PCGD, XMC của Thành phố đối với phường/xã (theo quy định tại các Nghị định 142/2025/NĐ/CP và Nghị định 143/2025/NĐ/CP của Chính phủ);

Lưu ý: Ngoài bìa cần ghi rõ các thông tin: Hồ sơ đề nghị công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC của phường/xã ...

Loại 3. Hồ sơ PCGD, XMC (các loại hồ sơ để minh chứng và lưu)

1. Phiếu điều tra PCGD, XMC;
2. Sổ theo dõi PCGD, XMC;
3. Danh sách trẻ em hoàn thành Chương trình giáo dục mầm non (đối với PCGD Mầm non); danh sách học sinh hoàn thành Chương trình giáo dục Tiểu học (đối với PCGD Tiểu học); danh sách học sinh Tốt nghiệp trung học cơ sở, danh sách học sinh có chứng chỉ nghề (đối với PCGD THCS); danh sách học viên được công nhận biết chữ theo các mức độ (đối với Xóa mù chữ);
4. Sổ Đăng bộ;
5. Danh sách chuyển đi/chuyển đến có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;
6. Danh sách học sinh khuyết tật (có xác nhận của y tế);
7. Kế hoạch PCGD, XMC của phường/xã;
8. Quyết định thành lập Đoàn tự kiểm tra; Danh sách Đoàn tự kiểm tra; Biên bản tự kiểm tra PCGD, XMC của phường/xã;
9. Quyết định của Thành phố công nhận quận/huyện đạt chuẩn PCGD, XMC năm 2024 (với các Quyết định trước thời điểm 01/7/2025).

Phụ lục 4:

Danh sách Tổ hỗ trợ công tác phổ cập giáo dục và xóa mù chữ năm 2025 (Kèm theo Công văn số 5468 /SGDĐT-GDTrH ngày 09/12/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội)

I. Tổ số 1:

1. Thành viên:

- Ông **Đặng Trần Xuân**, Phó Trưởng phòng GDTrH, Sở GDĐT, số di động 0919732588;

- Ông **Nguyễn Ngọc Hải**, Chuyên viên phòng GDTrH, Sở GDĐT, số di động 0393987313.

2. Hỗ trợ các Cụm chuyên môn số: **01; 04; 07; 15; 16; 21; 23.**

II. Tổ số 2:

1. Thành viên:

- Ông **Đào Tân Lý**, Trưởng phòng GDTH, Sở GDĐT, số di động 0979122268;

- Bà **Ngô Thị Hiền Thúy**, Chuyên viên chính phòng GDTrH, Sở GDĐT, số di động 0934618968.

2. Hỗ trợ các Cụm chuyên môn số: **03; 06; 11; 13; 20; 22; 26; 28.**

III. Tổ số 3:

1. Thành viên:

- Ông **Trần Đăng Nghĩa**, Phó Trưởng phòng GDTrH, Sở GDĐT, số di động 0913141168;

- Ông **Hà Lam Sơn**, Chuyên viên chính phòng GDTrH, Sở GDĐT, số di động 0989085352;

2. Hỗ trợ các Cụm chuyên môn số: **05; 09; 10; 14; 17; 19; 24; 25.**

IV. Tổ số 4:

1. Thành viên:

- Ông **Hà Xuân Lộc**, Phó Trưởng phòng GDTH, Sở GDĐT, số di động 0961535666;

- Bà **Nguyễn Thị Tùng Diệp**, Chuyên viên phòng GDTrH, Sở GDĐT, số di động 0963146895;

2. Hỗ trợ các Cụm chuyên môn số: **02; 08; 12; 18; 27; 29; 30.**