

THÔNG BÁO

**thực hiện việc khảo sát chính sách miễn học phí, hỗ trợ bữa ăn trưa
và thực hiện các chương trình liên kết, tổ chức học ngoài giờ
tại các trường học công lập trên địa bàn phường Phúc Lợi
từ ngày 01/7/2025 đến nay**

Thực hiện chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy phường tại văn bản số 158-CV/ĐU, ngày 26/12/2025 về việc thực hiện văn bản số 206-CV/TU về “chỉ đạo kiểm tra, xử lý thông tin dư luận, báo chí phản ánh”; trong đó giao Ủy ban kiểm tra Đảng ủy chủ trì, phối hợp với UBND phường tiến hành rà soát, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy việc thực hiện chính sách miễn học phí, hỗ trợ bữa ăn trưa và thực hiện các chương trình liên kết, tổ chức học ngoài giờ tại các trường học công lập trên địa bàn phường từ ngày 01/7/2025 đến nay.

Để nắm bắt tình hình phục vụ công tác giám sát thường xuyên, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy; Ủy ban kiểm tra Đảng ủy tổ chức khảo sát thực tế tại các trường công lập trên địa bàn cụ thể như sau:

1. Nội dung:

Khảo sát việc thực hiện chính sách miễn học phí, hỗ trợ bữa ăn trưa và việc thực hiện các chương trình liên kết, tổ chức học ngoài giờ tại các trường học công lập trên địa bàn phường từ ngày 01/7/2025 đến nay.

2. Thời gian, địa điểm:

Theo lịch khảo sát tại phụ lục 1 gửi kèm

3. Thành phần:

3.1. Đoàn khảo sát:

- Đồng chí Nguyễn Huy Hoàng - Ủy viên BTV Đảng ủy, Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy Phường - Trưởng đoàn
- Đồng chí Lê Hồng Văn - ĐUV, Phó chủ nhiệm UBKT Đảng ủy Phường - Phó đoàn
- Đồng chí Đào Tiến Dũng - Ủy viên UBKT - Thư ký
- Đại diện phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị (bộ phận theo dõi công tác tài chính - ngân sách các trường học) - Thành viên

- Đại diện phòng Văn hoá - Xã hội (bộ phận theo dõi công tác giáo dục và đào tạo) - Thành viên

3.2. Các trường học được khảo sát:

- Đại diện Ban giám hiệu nhà trường
- Kế toán và các thành phần liên quan của trường (do nhà trường mời)

Đề nghị Ban giám hiệu các trường chuẩn bị đầy đủ các nội dung liên quan (theo danh mục hồ sơ tại phụ lục 2 gửi kèm) để buổi khảo sát đạt hiệu quả. Thông tin chi tiết liên hệ với thư ký đoàn (đồng chí Đào Tiến Dũng, số điện thoại: 0904533879)./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy phường,
- Phòng KT, HT và ĐT phường,
- Phòng VHXXH phường,
- BGH các trường học được khảo sát,,
- Lưu VT.

T/M ỦY BAN KIỂM TRA
CHỦ NHIỆM



Nguyễn Huy Hoàng

LỊCH KHẢO SÁT

**Việc thực hiện chính sách miễn học phí, hỗ trợ bữa ăn trưa
và thực hiện các chương trình liên kết, tổ chức học ngoài giờ
tại các trường học công lập trên địa bàn phường**

*(Kèm theo thông báo 09-TB/UBKTĐU ngày 31/12/2025
của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy phường Phúc Lợi)*

STT	Tên trường	Thời gian	Địa điểm
1.	Trường Mầm non Phúc Đồng	14 giờ 00 ngày 06/01/2026	Tại các trường
2.	Trường Tiểu học Sài Đồng	15 giờ 30 ngày 06/01/2026	
3.	Trường Tiểu học Phúc Đồng	8 giờ 30 ngày 07/01/2026	
4.	Trường THCS Phúc Đồng	10 giờ 00 ngày 07/01/2026	
5.	Trường Tiểu học Phúc Lợi	14 giờ 00 ngày 07/01/2026	
6.	Trường THCS Phúc Lợi	15 giờ 30 ngày 07/01/2026	
7.	Trường Tiểu học Vũ Xuân Thiều	8 giờ 30 ngày 08/01/2026	
8.	Trường THCS Nguyễn Bình Khiêm	10 giờ 00 ngày 08/01/2026	
9.	Trường Mầm non Tuổi Hoa	14 giờ 00 ngày 08/01/2026	
10.	Trường Mầm non Ban Mai Xanh	15 giờ 30 ngày 08/01/2026	

* Ghi chú: Các thành viên tham gia Đoàn khảo sát có mặt tại đơn vị được khảo sát trước 05 phút.



DANH MỤC HỒ SƠ PHỤC VỤ KHẢO SÁT

STT	Danh mục hồ sơ, tài liệu	Ghi chú
I	Hồ sơ về công tác lãnh đạo, chỉ đạo	
1	Các văn bản chỉ đạo của cấp trên về chính sách giáo dục, liên kết.	☐ Đầy đủ
2	Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của nhà trường.	☐ Đầy đủ
3	Quyết định thành lập Ban chỉ đạo hoặc phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cá nhân, bộ phận.	☐ Đầy đủ
4	Các báo cáo định kỳ gửi UBND phường và cơ quan quản lý cấp trên.	☐ Đầy đủ
II	Hồ sơ thực hiện chính sách miễn học phí	
1	Danh sách học sinh thuộc đối tượng được hưởng chính sách miễn học phí.	☐ Đầy đủ
2	Hồ sơ xét duyệt, giấy tờ minh chứng của từng học sinh (bản sao công chứng hoặc xác nhận).	☐ Đầy đủ
3	Sổ theo dõi chi trả hoặc chứng từ khấu trừ học phí đúng quy định.	☐ Đầy đủ
4	Hồ sơ niêm yết công khai danh sách và chính sách tại bảng tin nhà trường.	☐ Đầy đủ
III	Hồ sơ thực hiện hỗ trợ bữa ăn trưa	
1	Danh sách học sinh và hồ sơ minh chứng đối tượng được hỗ trợ ăn trưa.	☐ Đầy đủ
2	Chứng từ thanh quyết toán kinh phí hỗ trợ ăn trưa đúng mục đích.	☐ Đầy đủ
3	Hồ sơ về an toàn thực phẩm: Hợp đồng cung cấp thực phẩm, giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện, nhật ký lưu mẫu thức ăn	☐ Đầy đủ
4	Thực đơn hàng tuần và công khai mức ăn hàng ngày.	☐ Đầy đủ
IV	Hồ sơ liên kết giáo dục và học ngoài giờ	
1	Hồ sơ pháp lý của đơn vị liên kết (Giấy phép hoạt động, hồ sơ năng lực giáo viên).	☐ Đầy đủ
2	Hợp đồng liên kết giữa nhà trường và đơn vị cung cấp dịch vụ.	☐ Đầy đủ
3	Đơn đăng ký tham gia trên tinh thần tự nguyện của cha mẹ học sinh (từng cá nhân).	☐ Đầy đủ
4	Văn bản thông báo mức thu và biên bản thống nhất với Ban đại diện cha mẹ học sinh.	☐ Đầy đủ
5	Chứng từ thu - chi, trích lập kinh phí quản lý theo quy định.	☐ Đầy đủ
V	Hồ sơ về công khai và giải quyết phản ánh	
1	Hồ sơ thực hiện "3 công khai" theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.	☐ Đầy đủ
2	Sổ tiếp công dân, biên bản giải quyết đơn thư, phản ánh của phụ huynh (nếu có).	☐ Đầy đủ