

Số: 04/KH-THCSPĐ

Phúc Lợi, ngày 10 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01/2026

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận thực hiện	Phụ trách	Ghi chú
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN				
1.	Tiếp tục thi đua lập thành tích chào mừng Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031.	Tuần 1-4	TPT, GVCN CBGVNV, HS	HT	
2.	Chủ đề năm 2026 của Thành phố “Kỷ cương, chuyên nghiệp - Đột phá, sáng tạo - Hiệu quả, bền vững”.	Tuần 1-4	CBGVNV+HS	HT	
3.	Phát động thi đua năm 2026.	19/01	TPT, CTCĐ	HT	
4.	Công văn số 1140/UBND-VHXH ngày 17/12/2025 của UBND phường Phúc Lợi về việc tăng cường công tác đảm bảo ANTT, an toàn cho HS tại các trường học trên địa bàn phường.	Tuần 1-4	TPT, GVCN CBGVNV, HS	BGH	
5.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện nghiêm túc đảm bảo ATGT, phòng chống ma túy, phòng chống dịch bệnh theo mùa cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trong các trường học.	Tuần 1-4	Đ/c Thu Hà TPT, GVCN	HT	
6.	Kế hoạch số 162/KH- UBND ngày 17/12/2025 của UBND phường về việc khắc phục điểm nghẽn về An toàn thực phẩm trên địa bàn phường Phúc Lợi.	Tuần 1-4	CBGVNV, HS	PHT	
7.	Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện xây dựng trường học hạnh phúc, trường học Chuyển đổi số.	Tuần 1-4	CBGVNV, HS	PHT	
8.	Quyết định số 6285/QĐ-UBND ngày 17/12/2025 của UBND TP Hà Nội về việc thành lập hội đồng thẩm định giá tài sản thường xuyên trong tổ tụng hình sự thành phố Hà Nội đối với ngành, lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo.	Tuần 1-4	TPT, GVCN CBGVNV, HS	HT	
9.	Kế hoạch 163/KH- UBND ngày 18/12/2025 về việc kiểm tra	Tuần 1-4	TPT, GVCN	HT	



TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận thực hiện	Phụ trách	Ghi chú
	năm học 2025-2026 của UBND phường Phúc Lợi.		CBGVNV, HS		
10.	Công văn số 5406/SGDDĐT- KHTC ngày 19/12/2025 của Sở GDĐT về việc triển khai thực hiện cấp bù tiền miễn học phí, hỗ trợ học phí theo quy định tại Nghị quyết số 47/NQ-HĐND ngày 13/11/2025 của HĐND Thành phố và Nghị định số 238/2025/NĐ-CP.	Tuần 1-4	TPT, GVCN CBGVNV, HS	HT	
11.	Quyết định số 6406/QĐ-UBND ngày 24/12/2025 của UBND TP Hà Nội về việc phê duyệt liên kết tổ chức thi, cấp chứng chỉ năng lực ngoại ngữ tiếng Anh NOCN ESOL INTERNATIONAL.	Tuần 1-4	TPT, GVCN CBGVNV, HS	PHT	
12.	Kế hoạch số 368/KH-UBND ngày 25/12/2025 của UBND TP về tổ chức lễ đón nhận danh hiệu TP Hà Nội là thành viên mạng lưới “Thành phố học tập toàn cầu” của UNESCO.	Tuần 1-4	TPT, GVCN CBGVNV, HS	HT	
13.	Công văn số 5567/SGDDĐT- CTTTHSSV ngày 25/12/2025 của Sở GDĐT về Cuộc thi tìm hiểu Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ TP Hà Nội lần thứ XVIII, nhiệm kỳ 2025-2030.	Tuần 1-4	TPT, GVCN CBGVNV, HS	Đ/c Ân	
14.	Tuyên truyền Công văn số 1255/UBND-VHXH ngày 30/12/2025 của UBND phường Phúc Lợi về việc thực hiện quy trình giám sát bữa ăn bán trú cho học sinh và tăng cường công tác ATTP.	Tuần 1-4	TPT, GVCN CBGVNV, HS	Đ.c Hà	
15.	Tổ chức Hội xuân 2026	Tuần 4	CBGVNV+HS+ Ban đại diệnCMHS	BGH	
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN				
	Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục				
1	Quản lý chặt chẽ sĩ số HS đầu giờ và chuyên cần của học sinh.	Thường xuyên	GV + Đ/c Hà, Ân	BGH	
2	Tiếp tục cập nhật sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử.	Thường xuyên	GVCN + Đ/c Ân	HT	
3	Tiếp tục rà soát, cập nhật dữ liệu PCGD-XMC, chuẩn bị tốt các điều kiện cho công tác duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập.	Thường xuyên	Đ/c Ân	HT	
	2. Công tác dạy và học				
1	- Tiếp tục dạy, học theo PCCM, TKB số 2 năm học 2025 – 2026	Đến hết 17/01	CBGVNV + HS	PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận thực hiện	Phụ trách	Ghi chú
	- Thực hiện nề nếp dạy và học, quy chế chuyên môn và nghiêm túc thực hiện KHDH theo TT32 và CV 3280.	Thường xuyên			
2	Nộp PCCM, TKB HK 2 về phòng	Theo lịch	Đ/c Ân	PHT	
3	Hoàn thành thống kê điểm KTCK 1 các môn Toán, Ngữ văn, Anh ở tất cả các khối (trực tuyến)	Chậm nhất 08/01	GV		
4	Hoàn thành đánh giá xếp loại HL, HK HS HK I trên CSDL	Chậm nhất 14/01	GVBM, GVCN	PHT	
5	Dạy và học HK II theo PCCM và TKB số 3	Từ 19/01	CBGVNV + HS	PHT	
6	BD HSG K8 các môn học	DK tuần 3 Tháng 1	GV theo PC	PHT	
7	Thực hiện nghiêm túc sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, thực hiện "Ngày chuyên môn" với nội dung: - Tập huấn các phần mềm trực tuyến, chăm chữa bài cho HS và khai thác các tính năng của phần mềm Enetviet	Tuần 3	Tổ nhóm CM (Tổ KHXH chuẩn bị nội dung)	PHT	
8	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc đổi mới SHCM theo hướng NCBH, nâng cao chất lượng chuyên đề cấp trường.	Tuần 2, 4	Tổ nhóm CM	PHT	
9	Thực hiện: -Ngân hàng đề KTH I vào mail tổ , nộp về BGH vào mail trường. + Mail tổ KHTN: totunhienthcspsd@gmail.com + Mail tổ KHXH: toxahoithcspsd@gmail.com - Kho phiếu BT cuối tuần, đề ôn luyện thi vào 10 các môn học. - Kho bài giảng điện tử trên thuviendienstuc2phucdong@gmail.com - Đăng tải đề KTCK 1 trên kho học liệu trực tuyến	Tháng 1	Tổ nhóm CM, GVBM Đ/c Thúy Hà	PHT	
10	Hoàn thành đánh giá tháng 1/2026 trên phần mềm danhgiacanbo	19-20/01	CB, GV, NV	PHT	
11	- Kiểm tra công tác dạy học, hồ sơ chuyên môn, thực hiện QCCM HK I. - Nộp hồ sơ CM cá nhân về văn phòng lưu trữ theo tổ	17/01 20/01	Đ/c Khanh, Huyền, Tinh, Ninh + Tổ nhóm CM Đ/c Khanh, Huyền	PHT	
12	Tiếp tục thực hiện CD cấp trường theo KH	Tháng 1	GV, HS	PHT	
13	Tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định về dạy thêm học thêm	Tháng 01	GV	PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận thực hiện	Phụ trách	Ghi chú
14	Tiếp tục triển khai phiếu BT tuần, đề ôn luyện tháng các môn học	Tháng 1	GV + HS	PHT	
15	Triển khai cho HS ôn tập trên trang web study.hanoi.edu.vn	Tháng 1	GVBM + HS	PHT	
16	Thi GVĐG cấp phường các môn KHTN, Toán, NK	Tháng 1	GVBM		
17	Thực hiện dạy tài liệu Giáo dục Nếp sống thanh lịch - văn minh cho học sinh.	Tháng 1	GVCN + HS	BGH	
III	CÔNG TÁC QUẢN LÝ:				
1	Hoàn thiện việc phân công chuyên môn, thời khóa biểu HK II nộp về phòng VHXH Phường.	Theo lịch	Đ/c Ngân, Ân	PHT	
2	Sơ kết học kỳ I. Phát động thi đua năm 2026	Ngày 19/01	CBGVNV+HS	HT	
3	Rà soát các thông tin trên phần mềm CSDL; In sổ gọi tên ghi điểm học kì I năm học 2025-2026.	Tuần 1,2	GVCN , Ân	PHT	
4	Nghiêm túc thực hiện việc quản lý dạy thêm học thêm theo đúng quy định của Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.	Thường xuyên	GV	HT	
5	Tổ chức họp Cha mẹ học sinh học sinh sơ kết học kì I.	Dự kiến 18/1	GVCN	HT	
6	Phối hợp với công đoàn xây dựng kế hoạch tặng quà cho CB, GV, NV, HS có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp tết Nguyên Đán	Tuần 3	CTCĐ	HT, CTCĐ	
7	Thực hiện tốt cuộc vận động Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.	Thường xuyên	CB-GV-NV	HT	
8	Duy trì phong trào “Hành động vì nhà trường Xanh- Sạch- Đẹp-Văn minh-Hạnh phúc”.	Thường xuyên	CBGVNV-HS	PHT	
9	Tiếp tục triển khai công tác bồi dưỡng HSG, phụ đạo học sinh yếu trong nhà trường đặc biệt là học sinh K9.	Theo lịch PC	GV	HT	
10	Tiếp tục tăng cường quản lý chuyên môn, thực hiện nghiêm chương trình, thời khóa biểu; đẩy mạnh sinh hoạt tổ chuyên môn, dự giờ – thăm lớp, bồi dưỡng đội ngũ, triển khai chuyên đề, nâng cao chất lượng giáo dục.	Thường xuyên	TTCM	PHT	
11	Thực hiện nghỉ học kỳ theo HD tại Quyết định số 4400/QĐ-	Nghỉ HKI: 17/01	CBGVNV, HS	PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận thực hiện	Phụ trách	Ghi chú
	UBND ngày 26/8/2025 của UBND Thành phố về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026	HKII bắt đầu: 19/01			
12	Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ, công khai kết quả, khắc phục tồn tại, lưu hồ sơ đầy đủ theo quy định.	Theo kế hoạch	Ban KT	BGH	
13	Tổ chức khám sức khỏe cho HS	08/01	Đ/c Thu Hà	PHT	
14	Họp bình xét thi đua HKI năm học 2025-2026	15/01	TTCM+ Liên tịch	BGH	
15	Tăng cường đảm bảo an ninh, an toàn trường học; phòng chống dịch bệnh; tăng cường đảm bảo an toàn giao thông khu vực cổng trường, phối hợp xử lý hàng rong quanh trường học.	Thường xuyên	CBGVNV, HS	BGH	
16	Tiếp tục tổ chức tập huấn, tự bồi dưỡng cho CBQL, giáo viên về phát triển năng lực số cho học sinh.	Thường xuyên	CBGV	BGH	
17	Cử CBGVNV tham gia tập huấn nghiệp vụ phổ cập, chuyên môn, ...	Theo lịch của cấp trên	CBGVNV	BGH	
18	Rà soát, thực hiện đúng các quy định về tổ chức hoạt động liên kết, học ngoài giờ; bảo đảm tự nguyện, công khai, đúng quy định thu - chi, không để xảy ra sai phạm.	Thường xuyên	Kế toán, GVCN	BGH	
IV	Kiểm tra nội bộ				
1	PCCM và công tác chuẩn bị cho hoạt động dạy và học HK II	Tuần 1	TTCM	PHT	
2	Chuyển đổi số trong dạy và học (GV)	Tuần 3	BGH	BGH	
3	Công khai tài chính 6 tháng cuối năm 2025	Tuần 4	HT, KT	BGH	

Nơi nhận:

- Phòng VHXH phường: để b/c;
- HĐGD: để t/h;
- Website trường;
- Lưu VT (03);

HIỆU TRƯỞNG



Đương Văn Tuynh