

Phúc Lợi, ngày 04 tháng 4 năm 2026

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 31 NĂM HỌC 2025-2026
(Từ ngày 06/4 đến ngày 12/4/2026)

Thứ Ngày	Thời gian	Nội dung công việc (thời gian cụ thể)	Người/Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
Thứ 2 Ngày 06/4	Sáng	- 06h30: Nhận thực phẩm tại bếp	- Đ/c Lợi	Đ/c Kim Thúy Nguyễn Ngọc
		* Ban Thiếu nhi: - 6h45: Trục công trường an toàn + Tưới cây tại khu vực sân, xung quanh sân trường. - 7h15: Chào cờ: - Phát động cuộc thi “Học sinh với An ninh mạng” - Phát động kế hoạch “Ngày hội đọc sách”	- Đ/c Quỳnh Trang + 3 HS lớp 8A4, Đ/c Bích Ngọc, Hà My. - GVCN + Đ/c Luân, My, Uyên chụp ảnh. - Đ/c Nguyễn Ngọc phụ trách nhắc nhở nề nếp học sinh	
		- Tiết 1+2: Kiểm tra cuối HKII môn Toán (kiểm tra tại các lớp học, không chia phòng thi).	- Coi kiểm tra: GV có mặt từ 7h15’ nhận đề + Lớp 9A1: Đ/c Bích Ngọc + Lớp 9A2: Đ/c Ngọc Anh (T1), Lan Trang (T2) + Lớp 9A3: Đ/c Huế + Lớp 9A4: Đ/c Thúy Nga * Giáo viên dạy chấm, chữa bài KT	
		- Tiết 1+2: Duyệt chương trình bổ sung nâng cao môn Toán tại phòng Đ/c Hiệu trưởng	- TP: BGH, đ/c H. Trang, Tú Anh, Liễu (in bản cứng bộ chính khóa và BSNC)	
		- Nộp Kế hoạch dạy học BSNC môn Văn cho đ/c Hiệu trưởng	- Đ/c Khanh phụ trách 4 khối	
		- 9h00: Trục nề nếp HS khu vực căng tin + Nề nếp HS tại sân bóng	- Đ/c Như Ngọc, Diệp, Uyên + Đ/c Đồng	
		- Tiết 4+5: Sinh hoạt CM nhóm Toán – Tin	- BGH, nhóm Toán, Tin	
	Chiều	- 13h45: Kiểm tra vệ sinh chung, khung cảnh sư phạm khu vực bán trú (cả trong phòng bán trú).	- Đ/c Lợi.	

		- Tiết 1: Kiểm tra cuối HKII lớp 9 môn GDCD	- Giáo viên coi KT theo TKB	
		- 14h00: Chốt DS học sinh đi thăm quan + suất ăn	- Đ/c My TPT, đ/c Châu	
		* Ban Thiếu nhi		
		- 15h20 - 17h00: Trục trả học sinh + Giải quyết vấn đề phát sinh. - Tưới cây tại khu vực sân khấu, xung quanh trường.	-Đ/c Dương, Hoàng Thuý + My -GVCN lớp trực tuần.	
Thứ 3 Ngày 07/4	Sáng	- 06h30: Nhận thực phẩm tại bếp	- Đ/c H. Thúy	Đ/c Kim Thúy Nguyễn Ngọc
		* Ban Thiếu nhi:		
		- 6h45: Trục công trường an toàn + Tưới cây tại khu vực sảnh, xung quanh sân trường.	- Đ/c Quỳnh Trang + 3 HS lớp 8A4, Đ/c Mỹ Hạnh, Ngọc Anh, Hà My (sinh).	
		- 07h15: Học sinh truy bài tại lớp học	- 100% GVCN có mặt tại lớp	
		- Tiết 1+2: Kiểm tra cuối HKII môn Văn (kiểm tra tại các lớp học, không chia phòng thi).	- Coi kiểm tra: GV có mặt từ 7h15' nhận đề + Lớp 9A1: Đ/c Dương + Lớp 9A2: Đ/c Đào Nga + Lớp 9A3: Đ/c Diệp + Lớp 9A4: Đ/c Uyên * Giáo viên dạy chấm, chữa bài KT	
		- Tiết 1+2: Chấm SKKN tại phòng Hội đồng	- Đ/c Khanh, Tô Thủy, Hà, Huế, H. Trang, Thúy Nga, Hường + Các đ/c TTCM thu và lập Danh sách tên SKKN của tổ. + Đ/c Hồng in phiếu và hồ sơ chấm, cuối buổi nộp biên bản	
		- Chụp ảnh, chuẩn bị maket phòng Hội đồng về phong trào viết SKKN, viết tin bài sau khi có kết quả tổng hợp	- Đ/c Hoàng Thuý	
		- 09h00: Trục nề nếp HS khu vực căng tin + Nề nếp HS tại sân bóng	- Đ/c Thủy (toán), Hà My (sinh), Ngân + Tâm	
		- 09h00: Trục và tư vấn tâm lý học đường tại phòng Tư vấn	- Đ/c Thúy Anh (GVCN nhắc nhở HS xuống tư vấn nếu cần)	
		- Tiết 2+3: Sinh hoạt CM nhóm Văn	- BGH, nhóm Văn	
Chiều		- 13h45: Kiểm tra vệ sinh chung, khung cảnh sư phạm khu vực bán	- Đ/c Hải Anh	

		trú (cả trong phòng bán trú).		
		- Tiết 1: Kiểm tra cuối HKII lớp 9 môn Tin học	- Giáo viên coi KT theo TKB	
		- Tiết 1: Nộp Kế hoạch các chương trình hoạt động trải nghiệm của chương trình CLC tại phòng đ/c Hiệu trưởng	- Đ/c My TPT, Mỹ Hạnh	
		- Tiết 1+2: Sinh hoạt CM nhóm Tiếng Anh	- BGH, nhóm TA	
		Ban Thiếu nhi - 15h20 - 17h00: Trục trả học sinh + Giải quyết vấn đề phát sinh. - Tưới cây tại khu vực sân khấu, xung quanh trường.	-Đ/c Như Ngọc, Đồng + My -GVCN lớp trực tuần.	
Thứ 4 Ngày 08/4	Sáng	- 06h30: Nhận thực phẩm tại bếp	- Đ/c Huệ	Đ/c Kim Thúy Nguyễn Ngọc
		Ban Thiếu nhi: -6h45: Trục công trường an toàn + Tưới cây tại khu vực sân, xung quanh sân trường.	- Đ/c Quỳnh Trang + 3 HS lớp 8A4, Đ/c Tâm, Quỳnh Trang, Thủy (toán)	
		- 07h15: Học sinh truy bài tại lớp học	- 100% GVCN có mặt tại lớp	
		- Tiết 1 +15': Kiểm tra cuối HKII lớp 9 môn T. Anh (kiểm tra tại các lớp học, không chia phòng thi).	- Coi kiểm tra: GV có mặt từ 7h15' nhận đề + Lớp 9A1: Đ/c B. Ngọc + Lớp 9A2: Đ/c Trang + Lớp 9A3: Đ/c Hương + Lớp 9A4: Đ/c Tâm * Giáo viên dạy chăm, chữa bài KT	
		- Tiết 1+2: Duyệt Kế hoạch dạy học chương trình CLC của tổ NK-TA tại phòng Hội đồng		
		- Tiết 1: + Môn Tiếng Anh + Môn Tin + Môn STEM	- Đ/c Thúy Nga, Thu - Đ/c Huệ - Đ/c Luân	
		- Tiết 2: Môn GDTC + NK	- Đ/c Hường, Loan, Trần Thủy	
		- 9h00 - 9h20: Thể dục giữa giờ - Trục nề nếp HS khu vực căng tin + Nề nếp HS tại sân bóng	- Đ/c My, Uyên - Đ/c Châu, Mỹ Hạnh, Lan Trang + Đồng	
		- 09h30: Thông báo phân xe và báo cáo công tác chuẩn bị Hoạt động dã ngoại	- Đ/c My	
	Chiều	- 13h45: Kiểm tra vệ sinh chung, khung cảnh sư phạm khu vực bán	- Đ/c Lợi.	

		trú (cả trong phòng bán trú).		
		- Tiết 1+15': Kiểm tra cuối HKII lớp 9 môn KHTN	- GV coi KT theo TKB	
		- 14h00: Nộp kinh phí tham quan + tiền ăn của HS về cho đ/c Hồng Vp	- GVCN các lớp	
		- 14h00: Các tổ CM hoàn thiện nội dung ôn tập cuối HKII lớp 6,7,8 có chữ ký của BGH về Vp	- Đ/c Hồng Vp nhận	
		* Ban Thiếu nhi -15h20 - 17h00: Trực trả học sinh + trực giải quyết vấn đề phát sinh. -Tưới cây tại sảnh, sân khấu, xung quanh sân trường.	-Đ/c Châu, Diệp, Hương Hương + Dương - GVCN lớp trực tuần.	
Thứ 5 Ngày 09/4	Cả ngày	- 05h25: Tập trung học sinh tại sân trường - Chuẩn bị: Loa + Đài + bật điện sân + tập trung học sinh - Mua lễ + hoa dâng tại đền thờ danh nhân cụ Nguyễn Gia Thiều - Viết bài dâng hương + báo công - Liên hệ + báo cáo ban di tích chuẩn bị CSVC - Chụp ảnh từng lớp - Chụp ảnh toàn đoàn + viết tin bài - Chuẩn bị nội dung dự án, thông báo cho học sinh tìm hiểu (tại nơi tham quan) và nội dung cho học sinh ở nhà không tham gia	- Đ/c My TPT - TP: GVCN + HS các lớp và 1 số Đ/c GV + NV được phân công làm nhiệm vụ - Đ/c Hồng VP - Đ/c My - Đ/c Bích Ngọc - GVCN các lớp - Đ/c My, Mỹ Hạnh - Đ/c Na nộp vào Chủ Nhật (05/4); Đ/c My thông báo vào Thứ Hai (06/4)	Đ/c Kim Thúy Nguyễn Ngọc
		- Phân công lao công vệ sinh phòng học chức năng, phòng bán trú - Gọi thợ sửa chữa và kiểm tra vòi nước + điều hòa các phòng làm việc, phòng bán trú, lớp học để kịp thời sửa chữa	- Đ/c Tú	
Thứ 6 Ngày 10/4	Sáng	- 06h30: Nhận thực phẩm tại bếp Ban Thiếu nhi: -6h45: Trực cổng trường an toàn. -Tổng hợp sổ sao đỏ, làm điểm thi đua. - 9h00 - 9h20: Thể dục giữa giờ -9h00: Trực nề nếp HS khu vực căng tin.	- Đ/c Bích Ngọc - Đ/c Quỳnh Trang + 3 HS lớp 8A4. Đ/c Uyên, Thu, My. - Đ/c Dương. - Đ/c My, Uyên - Đ/c Tô Thủy, Ph Thúy, Luân.	Đ/c Kim Thúy Nguyễn Ngọc

		- 07h15: Học sinh truy bài tại lớp học	- 100% GVCN có mặt tại lớp	
		- 08h00: Hoàn thành nội dung ôn tập cuối HKII khối 6,7,8 * Lưu ý: Nội dung ôn tập KT hết tháng 4 - Thời gian kiểm tra cuối HKII (trừ môn Nghệ thuật và GDTC) Kiểm tra từ ngày 05/5 – 11/5) - Môn GDTC và nghệ thuật kiểm tra xong trước 30/4	- GVBM	
		- 08h30: Gửi lịch và kế hoạch tổ chức giải thể thao cấp trường về cho đ/c Hiệu trưởng	- Đ/c Hoàng	
		- Tiết 2: Dạy thay đ/c Lan Trang tại lớp 7A3	- Đ/c Ngọc Anh	
		- Tiết 4: Dạy thay đ/c Lan Trang tại lớp 6A6	- Đ/c Bảo Châu	
	Chiều	- 13h45: Kiểm tra vệ sinh chung, khung cảnh sư phạm khu vực bán trú (cả trong phòng bán trú).	Đ/c Hải Anh	
		- 15h00: GVCN gửi nội dung ôn tập cuối HKII cho HS (Thông báo rõ nội dung tham khảo và GVBM sẽ hướng dẫn giao việc làm bài theo tiến độ trên lớp	- GVCN	
		* Ban Thiếu nhi -15h20 - 17h00: Trực trả học sinh + trực giải quyết vấn đề phát sinh. -Tưới cây tại sân, sân khấu, xung quanh sân trường.	- Đ/c Ngân, Nhung (toán) + My - GVCN lớp trực tuần.	
Thứ 7 Ngày 11/4	Chiều	- 14h00: Tổ hành chính kiểm tra tài sản các lớp học	- Đ/c Tú, Lợi, Q. Trang, Phương Thúy, H. Thúy (nộp biên bản cho Đ/c Hiệu trưởng)	
Chủ Nhật Ngày 12/4	Sáng	- 07h30: Tập trung tại trường dự đám cưới đ/c Lan Trang (Gia đình có xe đưa đón chung toàn trường) - Chốt danh sách trước thứ 4 báo đ/c Lan Trang	- Đ/c H. Thúy	

Nơi nhận:

- BGH chỉ đạo;
- GVNV (thực hiện)
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Nguyễn Thị Kim Thúy

