

Phúc Lợi, ngày 19 tháng 01 năm 2026

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 20 NĂM HỌC 2025-2026
(Từ ngày 19/01 đến ngày 23/01/2026)

Thứ Ngày	Thời gian	Nội dung công việc (thời gian cụ thể)	Người/Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
Thứ 2 Ngày 19/01	Sáng	- 06h30: Nhận thực phẩm tại bếp	- Đ/c Lợi	Đ/c Kim Thúy Nguyễn Ngọc
		* Ban Thiếu nhi: - 6h45-7h15: Mở nhạc, trực cổng trường, tưới cây khu vực sân, sân khấu, xung quanh trường. - 6h50: Trực cổng trường an toàn (đảm bảo an ninh, an toàn, nhắc nhở HS nề nếp, văn minh học đường, tuân thủ ATGT khi đến trường, điều tiết giao thông trước cổng trường). - 7h15: Chào cờ: “Sơ kết học kì I - KH công tác kỳ II” + Chung kết cuộc thi “Voice it out”. + Bê phần thưởng tặng học sinh	- Lốp trực tuần Đ/c Liễu + 3 HS 6A1. Đ/c Tô Thủy. Đ/c My, Luân, GVCN Đ/c Diệp chụp ảnh. Đoàn viên hỗ trợ quản lí học sinh. 100% CBGVNV có mặt (trang phục: Nam mặc áo vest, quần âu; Nữ mặc áo dài) Đ/c Lan Trang, Ngọc Anh	
		- 9h00: Họp giao ban GVCN tại phòng Hội đồng	- BGH, GVCN.	
		- 10h30: Các tổ chuyên môn: + Nộp KHDH kỳ II + Nhóm Toán - Văn - Anh - KHTN - LSĐL 9 - CD 9: Nộp KH dạy ôn thi K9 vào 10 (lồng ghép trong các tiết dạy trên lớp, có thể dạy các tiết chuyên đề, tiết 0).	- TTCM.	
		- Tiết 4: Chuyên đề môn Toán tại lớp 7a5 đ/c Nhung dạy	- BGH, nhóm Toán	
		- Tiết 5: Sinh hoạt CM nhóm Toán - Tin	- BGH, nhóm Toán, Tin	
		- Tiết 1: Học theo TKB	- GVBM	
	Chiều			

		* Ban Thiệu nhi: - Trục kiểm tra nề nếp, vệ sinh lớp học - 13h40: Kiểm tra hành chính lớp học - 14h00: Hội thu KH nhỏ tại hầm để xe (theo KH) - 15h30: Trục cổng trường an toàn (đảm bảo an ninh, an toàn, nhắc nhở HS giữ gìn nề nếp, văn minh học đường, tuân thủ ATGT khi ra về, điều tiết giao thông trước cổng trường). - Lớp trực tuần: tưới cây khu vực sảnh, sân khấu, xung quanh trường.	- Đ/c My - Đ/c My, Dương - Đ/c My, Mỹ Hạnh. - Đ/c Thành, Lan Trang - GVCN lớp trực tuần.	
		- 16h00: Rà soát, đóng gói hồ sơ HK 1 (Bài KT cuối kỳ 1, BB thanh tra bài KT, sổ điểm cá nhân, sổ đầu bài, sổ (phiếu dự giờ) trừ NTCM và TTCM do phiếu dự giờ được gắn cùng sổ sinh hoạt nhóm, sổ tổ trưởng)	- Đ/c Q.Trang (phụ trách), đ/c Hải Anh, đ/c Tâm, đ/c Diệp, đ/c H.Nga.	
Thứ 3 Ngày 20/01	Sáng	- 06h30: Nhận thực phẩm tại bếp	- Đ/c Khanh	Đ/c Kim Thúy Nguyễn Ngọc
		* Ban Thiệu nhi: - 6h45: Mở nhạc, trục cổng, tưới cây khu vực sảnh, sân khấu, xung quanh trường. - 6h50: Trục cổng trường An toàn giao thông. Trục cổng trường an toàn (đảm bảo an ninh, an toàn, nhắc nhở HS nề nếp, văn minh học đường, tuân thủ ATGT khi đến trường, điều tiết giao thông trước cổng trường).	- Đ/c Liễu + 3HS 6A1 (sao đỏ trục cổng). - Đ/c Diệp, Dương.	
		- 09h00: Nộp kịch bản họp PHHS (bản word) - Nộp trên nhóm zalo GVCN	- 100% GVCN	
		- 10h00: GVCN báo cáo việc GVBM nhập nhận xét cho HS (TB từ thứ 6 để GVBM chuẩn bị) + K6,7,8: GV Toán - Văn - Anh nhận xét + Riêng K9: GV Toán, Văn, Anh, KHTN, LS&ĐL (nhận xét ý thức học tập, kiến thức của HS sau đó đưa ra giải pháp, phương pháp học học kì II)	- GVCN, GVBM các lớp.	
		- 10h30: Hoàn thành đánh giá xếp loại cá nhân trên phần mềm đánh giá tháng	- 100% CBGVNV	

		- Tiết 5: Sinh hoạt CM nhóm Văn	- BGH, nhóm Văn	
	Chiều	- Tiết 1: Học theo TKB	- GVBM	
		- 15h30: Scan bài kiểm tra CK 1, đăng lên cổng thông tin lớp 2	- Đ/c: Huệ, Tâm, Lan Trang, Như Ngọc, Trần Thuỷ.	
		- 16h00: Các tổ gửi ảnh chụp không gian trang trí, ảnh chụp thành viên tổ (tối thiểu 3 ảnh) về Đ/c Hoàng Thuý	- TTCM	
		* Ban thiếu nhi: - Trục kiểm tra nề nếp, vệ sinh lớp học - 13h40: Kiểm tra hành chính lớp học - 15h30: Trục cổng trường an toàn (đảm bảo an ninh, an toàn, nhắc nhở HS giữ gìn nề nếp, văn minh học đường, tuân thủ ATGT khi ra về, điều tiết giao thông trước cổng trường). - Lớp trực tuần: tưới cây khu vực sảnh, sân khấu, xung quanh trường.	- Đ/c My - Đ/c My, Dương - Đ/c Mỹ Hạnh, Thu. -GVCN lớp trực tuần. -100% GVCN các lớp + Đ/c My, Lợi.	
Thứ 4 Ngày 21/01	Sáng	- 06h30: Nhận thực phẩm tại bếp	- Đ/c Huệ	Đ/c Kim Thúy Nguyễn Ngọc
		* Ban Thiếu nhi: (100% Học sinh toàn trường mặc áo khoác gió đồng phục) - 6h45: Mở nhạc, trục cổng, tưới cây khu vực sảnh, sân khấu, xung quanh trường. - 6h50: Trục cổng trường an toàn (đảm bảo an ninh, an toàn, nhắc nhở HS nề nếp, văn minh học đường, tuân thủ ATGT khi đến trường, điều tiết giao thông trước cổng trường). - 7h00: Vệ sinh khung cảnh sư phạm, lớp học.	- Đ/c Liễu , My + 3HS 6A1 (sao đỏ trục cổng). - Đ/c Tâm, Nhung. - GVCN + Đ/c My, Dương, Lợi.	
		- 9h00: Ban giám hiệu cùng BCH công đoàn đi lần lượt các tổ đánh giá và checkin.	- BGH, BCHCD	
		- 9h00 - 9h20: Thẻ dục giữa giờ	-100% HS toàn trường + Đ/c My, Hương, GVCN, GV Chi đoàn	
		- 09h30: Dự Hội nghị lãnh đạo UBND phường mở rộng giới thiệu người ứng cử đại biểu HĐND phường, nhiệm kỳ 2026-2031 tại Hội trường UBND phường Phúc Lợi	- Đ/c Kim Thúy	
	Chiều	- Tiết 1: Học theo TKB		

		* Ban Thiếu nhi: - Trục kiểm tra nề nếp, vệ sinh lớp học - 13h40: Kiểm tra hành chính lớp học - 15h30: Trục cổng trường an toàn (đảm bảo an ninh, an toàn, nhắc nhở HS giữ gìn nề nếp, văn minh học đường, tuân thủ ATGT khi ra về, điều tiết giao thông trước cổng trường). - Lớp trực tuần: tưới cây khu vực sảnh, sân khấu, xung quanh trường.	- Đ/c Dương - Đ/c My, Dương - Đ/c My Hóa, Như Ngọc. -GVCN lớp trực tuần.	
Thứ 5 Ngày 22/01	Sáng	- 06h30: Nhận thực phẩm tại bếp	- Đ/c Hồng	Đ/c Kim Thúy Nguyễn Ngọc
		* Ban Thiếu nhi: - 6h45: Mở nhạc, trục cổng - 6h50: Trục cổng trường an toàn (đảm bảo an ninh, an toàn, nhắc nhở HS nề nếp, văn minh học đường, tuân thủ ATGT khi đến trường, điều tiết giao thông trước cổng trường).	- Đ/c Liễu, My + 3HS 6A1 (sao đỏ trục cổng). - Đ/c Tâm, Hương.	
		- Ban giám hiệu dự giờ các lớp	- GVBM	
		- Tiết 5: Sinh hoạt CM nhóm KHTN	- BGH, nhóm KHTN	
	Chiều	- Tiết 1: Học theo TKB	- GVBM	
		- 15h30: Họp Trưởng ban PHHS các lớp tại phòng Hội đồng + Chuẩn bị nước, quả, bánh kẹo	- Tổ Văn phòng	
		- 17h30: Họp PHHS toàn trường	- Tại các lớp học	
		* Ban Thiếu nhi: - Trục kiểm tra nề nếp, vệ sinh lớp học - 13h40: Kiểm tra hành chính lớp học - 15h30: Trục cổng trường an toàn (đảm bảo an ninh, an toàn, nhắc nhở HS giữ gìn nề nếp, văn minh học đường, tuân thủ ATGT khi ra về, điều tiết giao thông trước cổng trường). - Lớp trực tuần: tưới cây khu vực sảnh, sân khấu, xung quanh trường.	- Đ/c Dương - Đ/c My, Dương - Đ/c My Hóa, Như Ngọc. -GVCN lớp trực tuần.	
Thứ 6 Ngày 23/01	Sáng	- 06h30: Nhận thực phẩm tại bếp	- Đ/c Bích Ngọc	Đ/c Kim Thúy Nguyễn Ngọc
		* Ban Thiếu nhi:		

		- 6h45: Mở nhạc, trực cổng, tưới cây khu vực sảnh, sân khấu, xung quanh trường. - 6h50: Trực cổng trường an toàn (đảm bảo an ninh, an toàn, nhắc nhở HS nề nếp, văn minh học đường, tuân thủ ATGT khi đến trường, điều tiết giao thông trước cổng trường). - Tổng hợp sổ ghi đầu bài + Điểm thi đua.	- Đ/c Liễu + 3HS 7A1 (sao đỏ trực cổng). - Đ/c Linh, Ngọc Anh. - Đ/c My Dương	
		- 9h00 - 9h20: Thẻ dục giữa giờ	- 100% HS toàn trường + Đ/c My, Hương, GVCN, GV Chi đoàn	
		- Tiết 4: Họp giao ban công tác tuần tại phòng Hội đồng	- BGH, Đ/c My, Hoàng Thúy	
	Chiều	- Tiết 1: Học theo TKB	- GVBM	
		* Ban Thiểu nhi: - Trực kiểm tra nề nếp, vệ sinh lớp học - 13h40: Kiểm tra hành chính lớp học - 15h30: Trực cổng trường an toàn (đảm bảo an ninh, an toàn, nhắc nhở HS giữ gìn nề nếp, văn minh học đường, tuân thủ ATGT khi ra về, điều tiết giao thông trước cổng trường). - Lớp trực tuần: tưới cây khu vực sảnh, sân khấu, xung quanh trường.	- Đ/c My, Dương - Đ/c My, Dương - Đ/c Châu, Hải Anh. -GVCN lớp trực tuần.	

Nơi nhận:

- BGH chỉ đạo;
- GVNV (thực hiện)
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Nguyễn Thị Kim Thúy

