

Phúc Lợi, ngày 11 tháng 01 năm 2026

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 18 NĂM HỌC 2025-2026
(Từ ngày 12/01 đến ngày 16/01/2026)

Thứ Ngày	Thời gian	Nội dung công việc (thời gian cụ thể)			Người/Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
Thứ 2 -Thứ 6	LỊCH DẠY THAY (Đ/C Yến Nhi)					Đ/c Kim Thúy Nguyễn Ngọc
	Thứ	Buổi	Tiết	Lớp	GV thực hiện	
	3	Sáng	5	7A4	đ/c Hồng Nhung	
		Chiều	1	6A2	đ/c Thu Thủy	
	5	Sáng	4	6A2	đ/c Hồng Nhung	
		Chiều	1	7A4	đ/c Tú Anh	
	6	Sáng	3	7A4	đ/c Thu Thủy	
			4	7A4	đ/c Ngọc Anh	
			5	6A2	đ/c Ngọc Anh	
		Chiều	1	6A2	đ/c Lan Trang	
			2	6A2	đ/c Lan Trang	
		- 06h30: Nhận thực phẩm tại bếp			- Đ/c Lợi	
		* Ban Thiếu nhi: - 6h45-7h15: Mở nhạc, trực cổng trường, tưới cây khu vực sảnh, sân khấu, xung quanh trường. - 6h50: Trục cổng trường an toàn (đảm bảo an ninh, an toàn, nhắc nhở HS nề nếp, văn minh học đường, tuân thủ ATGT khi đến trường, điều tiết giao thông trước cổng trường). - 7h15: Chào cờ tại lớp học “Sơ kết công tác tuần 19 và học kì I”			- Lớp trực tuần Đ/c Khanh + 3 HS 6A3. Đ/c B.Ngọc, Tô Thủy. Đ/c My, GVCN.	

Thứ 2 Ngày 12/01	Sáng	- Điều chỉnh TKB: Các lớp 6A5, 6A6, 7A1, 7A2 hoán đổi tiết 1 ↔ tiết 5 (Học theo thứ tự tiết 5-2-3-4-1). Các lớp còn lại học bình thường theo TKB.	- GVBM	Đ/c Kim Thúy Nguyễn Ngọc
		- 9h30 - 11h30: Giao lưu văn hoá Hàn Quốc - Việt Nam tại phòng Hội trường	- HS Lớp 6A5, 6A6, 7A1, 7A2 (GVCN 4 lớp 6A5, 6A6, 7A1, 7A2; đ/c My, Luân, GV có tiết 3,4,5 tại 04 lớp sẽ có mặt hỗ trợ trên hội trường. Các GV khác thực hiện theo phân công nhiệm vụ đã gửi.	
		- 10h00: Hoàn thành điểm HK 1 trên CSDL	- GVBM	
		- Tiết 5: Sinh hoạt CM nhóm Toán - Tin	- BGH, nhóm Toán, Tin	
		- 11h35 -13h30: Ăn trưa + ngủ bán trú: 04 HS ăn – ngủ bán trú tại trường	- GV trông bán trú nữ nhóm nữ 7A1,7A2 + đ/c Nguyễn Hồng: phụ trách, quan tâm đến 04 HS Hàn Quốc.	
	Chiều	- Tiết 1: 04 HS học GDTC cùng lớp 7A1 - Tiết 2: 04 HS học Ismart tại nhóm 7.1	- Đ/c Nguyễn Hồng phụ trách. Cô giáo Yejin sẽ tham gia tiết học cùng HS, Đ/c Hải hỗ trợ đi cùng, hướng dẫn GV	
		- 14h00: Nộp danh sách GV tham gia tổ bầu cử thực hiện công tác bầu cử QH khóa XVIvề phòng VHXX phường Phúc Lợi - Hồ sơ nâng lương trước thời hạn năm 2026	- Đ/c Hồng Vp	
		- 14h00: Hoàn thành tổng kết điểm HK 1 trên CSDL	- GVCN	
		- 16h00: Hoàn thành báo cáo sơ kết HK1 nộp Phường	- Theo phân công	
		* Ban Thiếu nhi: - Trục kiểm tra nề nếp, vệ sinh lớp học - 13h40: Kiểm tra hành chính lớp học - 14h00: Hội thu KH nhỏ tại hầm để xe (theo KH) - 15h30: Trục cổng trường an toàn (đảm bảo an ninh, an toàn, nhắc nhở HS giữ gìn nề nếp, văn minh học đường, tuân thủ ATGT khi ra về, điều tiết giao thông trước cổng trường). - Lớp trực tuần: tưới cây khu vực sân, sân khấu, xung quanh trường.	- Đ/c My - Đ/c My - Đ/c My, Mỹ Hạnh. - Đ/c Thành, Lan Trang	
			- GVCN lớp trực tuần.	
		- 06h30: Nhận thực phẩm tại bếp	- Đ/c Khanh	
		* Ban Thiếu nhi:		

Thứ 3 Ngày 13/01	Sáng	- 6h45: Mở nhạc, trực cổng, tưới cây khu vực sảnh, sân khấu, xung quanh trường. - 6h50: Trực cổng trường An toàn giao thông. Trực cổng trường an toàn (đảm bảo an ninh, an toàn, nhắc nhở HS nề nếp, văn minh học đường, tuân thủ ATGT khi đến trường, điều tiết giao thông trước cổng trường).	- Đ/c Khanh + 3 HS 6A3 (sao đỏ trực cổng). - Đ/c Diệp, Dương.	Đ/c Kim Thúy Nguyễn Ngọc
		- Tiết 5: Sinh hoạt CM nhóm Văn	- BGH, nhóm Văn	
	Chiều	- Tiết 1: Học theo TKB	- GVBM	
		- 14h00: Nộp báo cáo Sơ kết HKI; Báo cáo Sơ kết công tác KTNB trường học; Bản cam kết về việc thực hiện đúng quy định trong việc tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa, về phòng VHXH phường Phúc Lợi	- Đ/c Hồng Vp	
		* Ban Thiếu nhi: - Trực kiểm tra nề nếp, vệ sinh lớp học - 13h40: Kiểm tra hành chính lớp học - 15h30: Trực cổng trường an toàn (đảm bảo an ninh, an toàn, nhắc nhở HS giữ gìn nề nếp, văn minh học đường, tuân thủ ATGT khi ra về, điều tiết giao thông trước cổng trường). - Lớp trực tuần: tưới cây khu vực sảnh, sân khấu, xung quanh trường. - 15h35: Tổng vệ sinh lớp học + công trình măng non (tưới cây, nhặt lá, nhặt rác,...). Đoàn đội, y tế kiểm tra, lưu biên bản	- Đ/c My - Đ/c My - Đ/c Mỹ Hạnh, Thu. - GVCN lớp trực tuần. - 100% GVCN các lớp + Đ/c My, Lợi.	
Thứ 4 Ngày 14/01	Sáng	- 06h30: Nhận thực phẩm tại bếp	- Đ/c Huệ	Đ/c Kim Thúy Nguyễn Ngọc
		* Ban Thiếu nhi: (100% Học sinh toàn trường mặc áo khoác gió đồng phục) - 6h45: Mở nhạc, trực cổng, tưới cây khu vực sảnh, sân khấu, xung quanh trường. - 6h50: Trực cổng trường an toàn (đảm bảo an ninh, an toàn, nhắc nhở HS nề nếp, văn minh học đường, tuân thủ ATGT khi đến trường, điều tiết giao thông trước cổng trường). - 7h00: Vệ sinh khung cảnh sư phạm, lớp học.	- Đ/c Khanh + 3 HS 6A3 (sao đỏ trực cổng). - Đ/c Tâm, Nhung. - GVCN + Đ/c My, Lợi.	

		- 07h30: Đưa và quản lý HS lớp 8A5, 7A6 làm CCCD tại trụ sở CA-phường Phúc Lợi (nhà trường có xe đưa đón)	- Đ/c Hoàng Trang, Nguyễn Hồng	
		- 08h30: Tham gia lớp tập huấn công tác bảo vệ Chính trị nội bộ năm 2026 tại Giảng đường Trung tâm Chính trị phường Việt Hưng (số 3 Vạn Hạnh, phường Việt Hưng)	- Đ/c Kim Thúy	
		- 9h00 - 9h20: Thể dục giữa giờ	-100% HS toàn trường + Đ/c My, Hương, GVCN, GV Chi đoàn	
		* Ban Thiếu nhi: - Trục kiểm tra nề nếp, vệ sinh lớp học - 13h40: Kiểm tra hành chính lớp học - 15h30: Trục công trường an toàn (đảm bảo an ninh, an toàn, nhắc nhở HS giữ gìn nề nếp, văn minh học đường, tuân thủ ATGT khi ra về, điều tiết giao thông trước cổng trường). - Lớp trực tuần: tưới cây khu vực sân, sân khấu, xung quanh trường.	- Đ/c Dương - Đ/c My, Dương - Đ/c My Hóa, Như Ngọc. - GVCN lớp trực tuần.	
Thứ 5 Ngày 15/01	Sáng	- 06h30: Nhận thực phẩm tại bếp	- Đ/c Hồng	Đ/c Kim Thúy Nguyễn Ngọc
		* Ban Thiếu nhi: - 6h45: Mở nhạc, trực cổng - 6h50: Trục công trường an toàn (đảm bảo an ninh, an toàn, nhắc nhở HS nề nếp, văn minh học đường, tuân thủ ATGT khi đến trường, điều tiết giao thông trước cổng trường).	- Đ/c Khanh, My + 3HS 6A3 (sao đỏ trực cổng). - Đ/c Tâm, Hương.	
		- Tiết 5: Sinh hoạt CM nhóm KHTN	- BGH, nhóm KHTN	
		- Tiết 1: Học theo TKB	- GVBM	
	Chiều	- 14h00: Dự Hội nghị triển khai kế hoạch giải quyết, xử lý 05 điểm nghẽn trên địa bàn phường năm 2026 tại Hội trường UBND phường Phúc Lợi	- Đ/c Kim Thúy	
		- 15h30: Kiểm tra chéo hồ sơ: sổ đầu bài, sổ điểm lớp in ra từ phần mềm, sổ điểm cá nhân, sổ SH nhóm CM, sổ Tổ chuyên môn, sổ chủ nhiệm, bài kiểm tra CK1	- Theo phân công	
		* Ban Thiếu nhi: - Trục kiểm tra nề nếp, vệ sinh lớp học	- Đ/c Dương	

		- 13h40: Kiểm tra hành chính lớp học - 15h30: Trục công trường an toàn (đảm bảo an ninh, an toàn, nhắc nhở HS giữ gìn nề nếp, văn minh học đường, tuân thủ ATGT khi ra về, điều tiết giao thông trước cổng trường). - Lớp trực tuần: tưới cây khu vực sảnh, sân khấu, xung quanh trường.	- Đ/c My, Dương - Đ/c My Hóa, Như Ngọc. - GVCN lớp trực tuần.	
Thứ 6 Ngày 16/01	Sáng	- 06h30: Nhận thực phẩm tại bếp	- Đ/c Bích Ngọc	Đ/c Kim Thúy Nguyễn Ngọc
		* Ban Thiếu nhi: - 6h45: Mở nhạc, trục công, tưới cây khu vực sảnh, sân khấu, xung quanh trường. - 6h50: Trục công trường an toàn (đảm bảo an ninh, an toàn, nhắc nhở HS nề nếp, văn minh học đường, tuân thủ ATGT khi đến trường, điều tiết giao thông trước cổng trường). - Tổng hợp sổ ghi đầu bài + Điểm thi đua.	- Đ/c Khanh + 3 HS 6A3 (sao đỏ trục công). - Đ/c Linh, Ngọc Anh. - Đ/c My Dương	
		- 9h00 - 9h20: Thể dục giữa giờ	- 100% HS toàn trường + Đ/c My, Hương, GVCN, GV Chi đoàn	
		- Tiết 4: Họp giao ban công tác tuần tại phòng Hội đồng	- BGH, Đ/c My, Hoàng Thúy	
	Chiều	- Tiết 1: Học theo TKB	- GVBM	
		* Ban Thiếu nhi: - Trục kiểm tra nề nếp, vệ sinh lớp học - 13h40: Kiểm tra hành chính lớp học - 15h30: Trục công trường an toàn (đảm bảo an ninh, an toàn, nhắc nhở HS giữ gìn nề nếp, văn minh học đường, tuân thủ ATGT khi ra về, điều tiết giao thông trước cổng trường). - Lớp trực tuần: tưới cây khu vực sảnh, sân khấu, xung quanh trường.	- Đ/c My, Dương - Đ/c My, Dương - Đ/c Châu, Hải Anh. - GVCN lớp trực tuần.	
		- 17h00: Hoàn thiện CSVC chuẩn bị thi HSG TP	- Theo phân công	
		- Nghỉ sơ kết HKI	- Toàn trường	
Thứ 7 Ngày 17/01				

Nơi nhận:

- BGH chỉ đạo;
- GVNV (thực hiện)
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Nguyễn Thị Kim Thúy

