

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 01/2026

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN					
1.	Tổ chức các hoạt động lập thành tích chào mừng kỷ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/2/1930 - 03/2/2026) và mừng xuân Bính Ngọ.	Trong giờ chào cờ. SHL, họp HĐSP	Đ/c Lý TPT Đ/c Thuý CD	TTCM, GVCN	Đ/c Minh	
2.	Tuyên truyền thực hiện chủ đề năm 2026 của Thành phố “ <i>Kỷ cương, trách nhiệm, hàng động, sáng tạo, phát triển</i> ” và chủ đề của Quận “ <i>Năm hành động vì cảnh quan môi trường đô thị và chuyển đổi số</i> ”.	Trong giờ chào cờ. SHL, họp HĐSP	Đ/c Lý TPT Đ/c Thuý CD	TTCM, GVCN	Đ/c Minh	
3.	Tuyên truyền chào mừng Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV nhiệm kỳ 2025 - 2030 của Đảng và bầu Đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031	Trong giờ chào cờ, họp HĐSP	BGH – CD – TPT	TTCM, GVCN	Đ/c Minh	
4.	Phát động thi đua năm 2026	Trong giờ chào cờ ngày 05/01/2026	CD - TPT	CBGVNV	Đ/c Minh	



STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
5.	Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, thực hiện Nghị định 137/2020/NĐCP ngày 27/11/2020 của Chính phủ về quản lý, sử dụng pháo; công văn số 4459/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 16/12/2024 của Sở GDĐT v/v tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp nghỉ lễ, Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026; xây dựng các phương án phòng chống cháy nổ, an toàn, an ninh trường học trước, trong và sau tết Dương lịch và tết Nguyên đán Bính Ngọ.	Trong giờ chào cờ. HĐNGLL, SHL	Đ/c Lý TPT Đ/c Thuý CD	TTCM, GVCN	Đ/c Minh	
6.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện nghiêm túc đảm bảo an toàn giao thông, phòng chống ma túy, phòng chống các bệnh theo mùa cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh nhà trường.	Trong giờ chào cờ. HĐNGLL, SHL	Đ/c Lý TPT	GVCN	Đ/c Minh	
7.	Triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức phong trào "Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng chia sẻ trách nhiệm".	Trong buổi họp HĐSP nhà trường	Đ/c Thuý	GVCN	Đ/c Minh	
8.	Tiếp tục tuyên truyền, thực hiện chương trình công tác của Đảng uỷ Phường Việt Hưng. Thực hiện và xây dựng mô hình trường học “ Nhân ái – văn minh”.	Trong buổi họp HĐSP nhà trường	BGH - CD	TTCM, CBGV, NV	Đ/c Minh	
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
	CÔNG TÁC PHỔ CẬP – DUY TRÌ SĨ SỐ					
8.	Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh trong các giờ học.	Tuần 1 - 4	Đ/c Lý y tế	GVCN, HS	Đ/c Minh	
9.	Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến.	Tuần 1 - 4	Đ/c Hồng VP	GVCN	Đ/c Minh	
III	CÔNG TÁC DẠY VÀ HỌC					
10.	Thực hiện nghiêm túc kế hoạch thời gian năm học 2025-2026, bắt đầu HK II ngày 19/01/2026	Từ ngày 19/01/2026	CBGV,NV	NTCM, GV	Đ/c Minh	
11.	Tiếp tục ôn tập cho đội tuyển học sinh giỏi của nhà trường để tham gia dự thi cấp Thành phố ngày 10/01/2026 tại trường THCS Nguyễn Gia Thiều.	Tuần 1,2	GV được phân công	Nhóm CM	Đ/c Hương	
12.	Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; dạy học theo chủ đề và ngày chuyên môn theo kế hoạch nhà trường đã xây dựng.	Tuần 1 - 4	TTCM	NTCM, GV	Đ/c Hương	
13.	Nâng cao chất lượng các chuyên đề cấp trường, sinh hoạt nhóm chuyên môn tập trung trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, tiếp tục quan tâm các điểm mới, khó trong chương trình Sách giáo khoa lớp 9 và chuẩn bị cho công tác ôn tập thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027	Tuần 1 - 4	TTCM	NTCM	Đ/c Hương	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
14.	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác quản lý, chủ trương ngân hàng đề đối với ba môn Văn - Toán - Anh và kho câu hỏi trực tuyến câu hỏi trắc nghiệm khách quan. Lưu đủ các đề kiểm tra trên kho học liệu trực tuyến.	Tuần 1 - 4	TTCM	NTCM, GV	Đ/c Hương	
15.	Thi GVG cấp Phường	Tuần 2,3	Đ/c Diệp, Thoa	Nhóm CM	Đ/c Hương	
16.	Tiếp tục bồi dưỡng CLB HSG khối 8	Tuần 1 - 4	GV được phân công	Nhóm CM	Đ/c Hương	
IV	CÔNG TÁC QUẢN LÝ					
17.	Hoàn thiện việc phân công chuyên môn, thời khóa biểu HKII.	Trước ngày 05/01/2026	TTCM, Đ/c Hương	Nhóm CM, Đ/c Hồng VP	Đ/c Minh	
18.	Tổ chức					
19.	- Nghỉ kết thúc HKI ngày 16/01/2026. - Họp CMHS toàn trường ngày 16/01/2026. - Bắt đầu học kỳ II NH 2025 - 2026 ngày 19/01/2026.	Tuần 3	TTCM GVCN	CBGV, nhóm CM, PHHS	Đ/c Minh	
20.	Tổ chức sơ kết học kỳ I	19/01/2026	CD, thư ký HĐ, TPT	TTCM	Đ/c Minh	
21.	Rà soát các thông tin trên phần mềm CSDL; in sổ gọi tên ghi điểm học kì I, năm học 2025 - 2026.	Từ ngày 10 - 16/01/2026	GVCN	Đ/c Hồng VP	Đ/c Hương	
22.	Quản lý chặt chẽ ăn bán Trú, ATTH.	Tuần 1 - 4	CD, Đ/c Lý	GV phụ trách ăn bán trú	Đ/c Minh	
23.	Tổ chức hội trợ xuân	24/1/2026	TPT, GVCN	CMHS	Đ/c Minh	
24.	Tiếp tục tăng cường quản lý thu chi theo các văn	Tuần 1 - 4	BGH	CD	Đ/c Minh	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
	bản hướng dẫn. Quản lý chặt chẽ dạy các chương trình liên kết trong nhà trường.					
25.	Tiếp tục duy trì thực hiện Mô hình trường học "Xanh - Sạch - Đẹp - Văn Minh - Hạnh phúc", trường học "Nhân ái - Văn minh"	Tuần 1 - 4	Đ/c Thuý	GVCN, HS	Đ/c Minh	
26.	Kiểm tra nội bộ về thực hiện chuyên đề dạy học của các tổ chuyên môn	05 - 10/01/2026	Ban KTNB	TTCM	Đ/c Hương	
27.	Kiểm tra toàn diện Giáo viên Lưu Quang Thắng	19- 24/01/2026	Ban KTNB	TTCM	Đ/c Hương	
28.	Kiểm tra hồ sơ chuyên môn HKI	Tuần 3	TTCM	NCM	Đ/c Hương	
29.	Gặp mặt Đội tuyển HSG dự thi cấp TP	08/01/2026	BGH, GV dạy ĐT	GVCN	Đ/c Minh	
30.	Tổ chức cho CBGVNV-HS ký cam kết phòng chống cháy nổ và đảm bảo an toàn trong dịp tết Nguyên đán Bính Ngọ.	Tuần 2	CB, TPT	GVCN	Đ/c Minh	

Nơi nhận:

- Phòng VHXX để báo cáo;
- BGH để chỉ đạo;
- Đăng web: CB, GV, NV thực hiện;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Mậu Minh