

Số: 10 /KH-THCS NT

Ngọc Thụy, ngày 02 tháng 3 năm 2026

**KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 3 NĂM 2026**

TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
<b>I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN:</b>						
1	Tháng 3	Tổ chức các hoạt động phù hợp chào mừng 116 năm kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3/1910 - 08/3/2026) và 95 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2026).	BGH		Đ/c Hoa	
2	Tháng 3	Tuyên truyền tới cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh về công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XVI và Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kì 2026-2031.	BGH		Đ/c Hoa	
3	Tháng 3	Nâng cao nhận thức của cán bộ giáo viên, nhân viên trong việc tự giác chấp hành và tuyên truyền các quy định của pháp luật về đảm bảo trật tự An toàn giao thông và văn hóa giao thông, phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ.	BGH		Đ/c Hoa	
4	Tháng 3	Tiếp tục triển khai công tác tuyên truyền, thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh mùa Xuân - Hè (Cúm, thủy đậu, sởi, tay-chân-miệng, sốt xuất huyết...).	Đ/c Ngọc	GVCN, TPT	Đ/c Hồng	
5	Tháng 3	Tuyên truyền thực hiện chủ đề công tác năm của phường "Năm	BGH		Đ/c Hoa	



TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
		dân vận khéo trọng tâm công tác Giải phóng mặt bằng”.				
<b>II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN VÀ QUẢN LÝ</b>						
1	Tháng 3	- Tiếp tục rà soát, điều tra học sinh trong độ tuổi phục vụ cho việc tuyển sinh đầu cấp năm học 2026-2027.	GVCN	VP	Đ/c Hoa	
2	Tháng 3	- Theo dõi đầy đủ chuyên cần và sức khỏe của học sinh; thực hiện đúng việc cập nhật thông tin học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập, phần mềm cơ sở dữ liệu để phục vụ tuyển sinh; báo cáo kịp thời những trường hợp học sinh có nguy cơ bỏ học do hoàn cảnh gia đình...	GVCN	VP	Đ/c Hoa	
3	Tháng 3	- Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện; kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ.	GVCN	GVBM	Đ/c Đức	
4	Tháng 3	- Báo cáo về việc hưởng ứng phong trào “Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ” xuân Bính Ngọ năm 2026 trong khuôn viên nhà trường theo hướng dẫn tại Kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.	Văn phòng		Đ/c Hoa	
5	Tháng 3	- Tiếp tục thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn”, và văn hóa “Khoanh tay - mỉm cười - cúi chào” trong và ngoài nhà trường.	GVCN	GVBM	Đ/c Hoa	
6	Tháng 3	- Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học theo tiến độ đã xây dựng. BGH tăng cường dự giờ, thăm lớp và sinh hoạt chuyên môn trong tổ, khối; tăng cường sinh hoạt chuyên môn liên trường.	BGH		Đ/c Hoa	

TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
7	Tháng 3	- Tổ chức các chuyên đề các môn học, hoạt động giáo dục theo kế hoạch của nhà trường. Tham gia các chuyên đề cấp Thành phố theo lịch của Sở GDĐT.	GV		Đ/c Đức	
8	Tháng 3	- Cập nhật đầy đủ các thông tin trên hệ thống cơ sở dữ liệu của ngành.	GVCN	Đ/c Quang	Đ/c Hoa	
9	Tháng 3	- Quản lý nghiêm công tác bán trú, an toàn thực phẩm; phối hợp với CMHS tăng cường kiểm tra, giám sát công tác giao nhận thực phẩm đầu giờ, quá trình chế biến thực phẩm, lưu hồ sơ biên bản đúng quy định, thực hiện các giải pháp đảm bảo tốt nhất bữa ăn học đường cho học sinh.	Ban quản lý bán trú		Đ/c Hoa	
10	Tháng 3	- Rà soát, sửa chữa và mua sắm bổ sung trang thiết bị phục vụ công tác dạy và học; triển khai hiệu quả việc sử dụng và bảo quản trang thiết bị, đồ dùng dạy học.	Đ/c Quang	Đ/c Ngân	Đ/c Hoa	
11	Tháng 3	- Thực hiện ba công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và quy chế dân chủ cơ sở theo Luật số 10/2022/QH15 và Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020.	Văn phòng		Đ/c Hoa	
12	Tháng 3	- Thực hiện nghiêm túc các quy định tại Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 Quy định về dạy thêm, học thêm.	GV		Đ/c Hoa	
13	Tháng 3	- Thực hiện đánh giá định kỳ giữa học kỳ II đối với HS theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học và Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của	GV		Đ/c Đức	



TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
		Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông. Chỉ đạo giáo viên đánh giá đúng quy định đối với học sinh khuyết tật có giấy chứng nhận khuyết tật, các trường hợp học sinh không có giấy chứng nhận khuyết tật phải được đánh giá như học sinh bình thường.				
14	Tháng 3	- Xây dựng Kế hoạch ôn thi vào lớp 10 THPT gửi về UBND phường (qua phòng VHXH - đ/c Yến) chậm nhất 05/03/2026. Lưu ý: Đánh giá chất lượng học sinh, phân nhóm đối tượng và các giai đoạn ôn tập đảm bảo chất lượng, hiệu quả.	BGH		Đ/c Đức	
15	Tháng 3	- Tiếp tục triển khai hiệu quả chủ đề của toàn ngành năm học 2025-2026 " <b>Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển</b> ". Tăng cường nề nếp, kỷ cương, dân chủ trong nhà trường; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện. Tổ chức dạy học và hoạt động giáo dục nhằm phát triển toàn diện phẩm chất, năng lực, thể chất, thẩm mỹ và kỹ năng sống cho học sinh, quan tâm tới việc phát triển năng khiếu nghệ thuật, thể dục thể thao cho học sinh.	GV		Đ/c Hồng	
16	Tháng 3	- Xây dựng kế hoạch nâng cao chất lượng giáo dục đại trà, mũi nhọn, đặc biệt là chất lượng dạy và học Ngoại ngữ để thực hiện chủ trương đưa tiếng Anh là ngôn ngữ thứ 2 trong trường học, đáp ứng nhu cầu hội nhập. Đẩy mạnh công tác xã hội hóa và hội nhập quốc tế; tăng cường công tác truyền thông về giáo dục. Thực hiện nghiêm túc các quy định về quản lý, chỉ đạo, nâng cao chất lượng dạy học ngoại ngữ trong nhà trường.	GV Tiếng Anh		Đ/c Hồng	

TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
17	Tháng 3	- Quan tâm nâng cao chất lượng đội ngũ đáp ứng nhu cầu trong tình hình mới; triển khai các chuyên đề chuyên môn để giáo viên có cơ hội trao đổi các phương pháp giáo dục theo hướng đổi mới.	GV		Đ/c Đức	
18	Tháng 3	- Thực hiện tổng vệ sinh trường, lớp vào cuối tuần theo lịch quy định, thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa; giáo dục học sinh có ý thức giữ gìn vệ sinh chung.	GVCN		Đ/c Hồng	
<b>IV. CÔNG VIỆC PHÁT SINH TRONG THÁNG</b>						
1.						
2.						

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT: Đề báo cáo;
- BGH: chỉ đạo;
- Đăng website: CB, GV, NV thực hiện;
- Lưu: VP.



**Lê Thị Thu Hoa**

