

Số: 04 /KH-THCS NT

Ngọc Thuy, ngày 02 tháng 02 năm 2026

**KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 2 NĂM 2026**

TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
<b>I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN:</b>						
1	Tháng 2	Tổ chức treo Cờ Tổ quốc, băng rôn, khẩu hiệu và tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao kỉ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng (03/02/1930-03/02/2026), mừng Xuân Bính Ngọ 2026;	GV, NV		Đ/c Hoa	
2	Tháng 2	Phát động thi đua năm 2026; triển khai các hoạt động thi đua “Mừng Đảng - Mừng Xuân”	BGH		Đ/c Hoa	
3	Tháng 2	Phổ biến giáo dục pháp luật: Luật an toàn thực phẩm, Luật phòng chống cháy nổ, Luật chăm sóc và giáo dục trẻ em. Tuyên truyền phổ biến và yêu cầu học sinh ký cam kết theo Nghị định 137/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Thủ tướng Chính phủ về quản lý và sử dụng pháo; tăng cường an ninh, an toàn và phòng chống cháy nổ trong trường học. Chú ý công tác an toàn an ninh, an toàn trường học trước, trong và sau tết Nguyên đán Bính Ngọ.	TPT	GVCN	Đ/c Hoa	
4	Tháng 2	Tuyên truyền và tổ chức “Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ” xuân Bính Ngọ năm 2026 theo Kế hoạch của Sở GDĐT Hà Nội và UBND Phường; tuyên truyền và vận động CB-GV, CNV và HS có ý thức trồng, bảo vệ và chăm sóc cây xanh đầu năm mới.	TPT	GVCN	Đ/c Hồng	



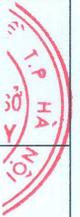
TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
5	Tháng 2	Thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân cho học sinh; phối hợp với CMHS quan tâm, đảm bảo giữ ấm cho học sinh trong những ngày nhiệt độ xuống thấp.	TPT	GVCN	Đ/c Hồng	
<b>II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN VÀ QUẢN LÝ</b>						
1	Tháng 2	- Theo dõi chuyên cần của học sinh; đảm bảo nề nếp trong các giờ học; theo dõi sĩ số học sinh chặt chẽ nếu cho nghỉ học những ngày nhiệt độ dưới 10 độ C (đối với HS cấp Mầm non, Tiểu học), những ngày nhiệt độ dưới 7 độ C (đối với HS cấp THCS) theo quy định của Sở GDĐT Hà Nội.	GVCN		Đ/c Hoa	
2	Tháng 2	- Tổ chức phát động “Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ” xuân Bính Ngọ năm 2026 trong khuôn viên nhà trường và phối hợp với địa bàn phường tham gia Tết trồng cây theo hướng dẫn tại Kế hoạch của UBND phường Bồ Đề.	BGH		Đ/c Hoa	
3	Tháng 2	- Duy trì, thực hiện tốt phong trào trường học “Xanh - Sạch - Đẹp - Văn minh - An toàn”. Tiếp tục thực hiện tốt cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách chủ tịch Hồ Chí Minh”.	BGH		Đ/c Hoa	
4	Tháng 2	- Thực hiện nghiêm túc công tác vệ sinh, an toàn thực phẩm cho học sinh trong nhà trường, thực hiện nghiêm túc công tác bán trú trong nhà trường; tuyên truyền tới CMHS chủ động bố trí bữa ăn sáng tại nhà cho HS; quán triệt tới 100% giáo viên trong nhà trường tuyệt đối không mang đồ ăn, đồ uống từ ngoài không rõ nguồn gốc xuất xứ vào cho học sinh liên hoan....	Ban quản lý bán trú	GVCN	Đ/c Hoa	

TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
5	Tháng 2	- Thực hiện nghỉ Tết Nguyên Đán năm 2026 theo quy định. Phân công lịch trực Tết Nguyên đán rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm. Thông báo công khai lịch nghỉ Tết Nguyên đán tới cha mẹ học sinh. Báo cáo UBND phường kịp thời các vấn đề phát sinh (nếu có) trong thời gian nghỉ Tết.	BGH		Đ/c Hoa	
6	Tháng 2	- Thực hiện chi trả nghiêm túc chế độ chính sách, chế độ thưởng Tết cho người lao động theo đúng quy định.	BCH công đoàn		Đ/c Hoa	
7	Tháng 2	- Tổ chức thăm hỏi, trợ giúp đối với cán bộ, giáo viên, các gia đình thuộc diện chính sách và học sinh có hoàn cảnh khó khăn, tổ chức các hoạt động đón Tết lành mạnh, an toàn, tiết kiệm.	BGH, BCH Công đoàn		Đ/c Hoa	
8	Tháng 2	- Thực hiện kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 06/01/2026 về việc triển khai thực hiện đề án “Giới thiệu và biểu diễn các vở diễn được chuyển thể từ các tác phẩm văn học nổi tiếng của Việt Nam và thế giới có trong chương trình giáo dục phổ thông tại các trường học của thành phố Hà Nội giai đoạn 2025-2030” năm 2026.	BGH		Đ/c Hoa	
9	Tháng 2	- Triển khai thực hiện Kế hoạch số 75/KH-SGDĐT ngày 09/01/2026 của Sở GDĐT Hà Nội về việc triển khai thực hiện thí điểm nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo cho học sinh phổ thông.	GV, HS		Đ/c Đức	
10	Tháng 2	- Triển khai kế hoạch dạy giảng dạy HKII theo quy định, phân công chuyên môn đảm bảo khách quan, đúng năng lực và phù hợp với VTVL.	GV		Đ/c Đức	
11	Tháng 2	- Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học theo tiến độ đã xây dựng. BGH tăng cường dự giờ, thăm lớp và sinh	BGH		Đ/c Hoa	



TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
		hoạt chuyên môn trong tổ, khối; tăng cường sinh hoạt chuyên môn liên trường.				
12	Tháng 2	- Tổ chức các chuyên đề các môn học, hoạt động giáo dục theo kế hoạch của nhà trường. Tham gia các chuyên đề cấp Thành phố theo lịch của Sở GDĐT.	GV		Đ/c Đức	
13	Tháng 2	- Cập nhật đầy đủ các thông tin trên hệ thống cơ sở dữ liệu của ngành.	GVCN	Đ/c Quang	Đ/c Hoa	
14	Tháng 2	- Quản lý nghiêm công tác bán trú, an toàn thực phẩm; phối hợp với CMHS tăng cường kiểm tra, giám sát công tác giao nhận thực phẩm đầu giờ, quá trình chế biến thực phẩm, lưu hồ sơ biên bản đúng quy định, thực hiện các giải pháp đảm bảo tốt nhất bữa ăn học đường cho học sinh.	GV trông bán trú	Ban quản lý Bán trú	Đ/c Hoa	
15	Tháng 2	- Rà soát, sửa chữa và mua sắm bổ sung trang thiết bị phục vụ công tác dạy và học; triển khai hiệu quả việc sử dụng và bảo quản trang thiết bị, đồ dùng dạy học.	Đ/c Quang	Đ/c Ngân	Đ/c Hoa	
16	Tháng 2	- Phối hợp với Trạm y tế phường triển khai khám sức khỏe định kỳ cho học sinh, thông báo kết quả tới CMHS.	Đ/c Ngọc		Đ/c Hồng	
17	Tháng 2	- Tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, TDTT chào mừng các ngày lễ lớn của Thủ đô và Đất nước do UBND phường tổ chức;	Nhóm năng khiếu		Đ/c Hồng	
18	Tháng 2	- Thực hiện ba công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và quy chế dân chủ cơ sở theo Luật số 10/2022/QH15 và Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020.	Văn phòng		Đ/c Hoa	

TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
19	Tháng 2	- Thực hiện nghiêm túc các quy định tại thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 Quy định về dạy thêm, học thêm.	GV		Đ/c Hoa	
20	Tháng 2	- Tổ chức các chuyên đề giáo dục STEM, giáo dục kỹ năng công dân số, giáo dục kỹ năng mềm... Khuyến khích mời các đơn vị cùng thực hiện chương trình “Nhà trường cùng chung tay phát triển – Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” và các đơn vị trong cụm dự, trao đổi chuyên môn.	GV, HS		Đ/c Đức	
21	Tháng 2	- Tiếp tục ôn luyện tạo nguồn học sinh giỏi và phụ đạo cho học sinh yếu kém; xây dựng kế hoạch ôn tập cho học sinh lớp 9 chuẩn bị cho thi vào lớp 10 THPT đảm bảo chất lượng theo từng tháng, từng chủ đề.	GV ôn thi vào 10, GV CLB		Đ/c Đức	
22	Tháng 2	- Xây dựng kế hoạch nâng cao chất lượng giáo dục đại trà, mũi nhọn; quan tâm chú trọng chất lượng giảng dạy môn tiếng Anh hướng tới đưa tiếng Anh là ngôn ngữ thứ 2 trường trường học.	GV Tiếng Anh		Đ/c Hồng	
23	Tháng 2	- Quan tâm nâng cao chất lượng đội ngũ đáp ứng nhu cầu trong tình hình mới; triển khai các chuyên đề chuyên môn để giáo viên có cơ hội trao đổi các phương pháp giáo dục theo hướng đổi mới.	GV		Đ/c Đức	
24	Tháng 2	- Xây dựng Kế hoạch tập huấn ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI trong giảng dạy cho giáo viên và học sinh; khai thác các phần mềm ứng dụng trong dạy học tích cực nhằm thực hiện hiệu quả Nghị quyết 57 của Bộ chính trị.	BGH		Đ/c Đức	
25	Tháng 2	- Thực hiện tổng vệ sinh trường, lớp vào cuối tuần theo lịch quy định, thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa; giáo dục học sinh có ý thức giữ gìn vệ sinh chung.	GVCN		Đ/c Hồng	



TT	Thời gian	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	BGH phụ trách	Ghi chú
<b>IV. CÔNG VIỆC PHÁT SINH TRONG THÁNG</b>						
1.						
2.						

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT: Để báo cáo;
- BGH: chỉ đạo;
- Đăng website: CB, GV, NV thực hiện;
- Lưu: VP.

**HIỆU TRƯỞNG**

  
**Lê Thị Thu Hoa**