

Số: 63 /KH-THCS NT

Bồ Đề, ngày 29 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I năm học 2025- 2026

Căn cứ Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GD&ĐT bổ sung một số điều TT58/2011 của BGDĐT Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Công văn số 3559/SGDDĐT-GDTrH ngày 08/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 cấp THCS;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường;

Trường THCS Ngọc Thụy xây dựng Kế hoạch kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2025 – 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Kiểm tra, đánh giá chất lượng dạy và học các môn trong học kỳ I.
- Giáo viên điều chỉnh, rút kinh nghiệm trong hoạt động giảng dạy, giúp học sinh biết tự đánh giá, định hướng vươn lên trong học tập trong học kỳ II.
- Bổ sung kế hoạch chỉ đạo hoạt động dạy và học để đạt hiệu quả cao hơn.

2. Yêu cầu:

- Đánh giá chính xác, công bằng, khách quan kết quả học tập của học sinh.
- Học sinh được ôn tập trước khi kiểm tra và thực hiện nghiêm túc quy chế thi.
- Đề kiểm tra đảm bảo tính công bằng, khách quan, bảo mật, mức độ phù hợp với tình hình thực tế học sinh nhà trường.
- Đề, đáp án, biểu điểm chấm thống nhất chung trong toàn khối lớp.
- Tổ chuyên môn, giáo viên phải thực hiện nghiêm túc thời gian coi và chấm kiểm tra theo quy định.
- Điểm bài kiểm tra được vào sổ điểm, phần mềm đúng quy chế, công khai kết quả cho học sinh, tổng hợp và nộp báo cáo theo đúng thời gian quy định.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

1. Nội dung ôn tập, kiểm tra đánh giá:

- Phạm vi kiến thức: Từ tuần 01 đến hết tuần 14.



2. Yêu cầu đối với đề kiểm tra đánh giá:

2.1. Kỹ thuật thiết kế đề thi, gồm:

- Mục tiêu: Kiến thức, Phẩm chất, Năng lực
- Ma trận đề, Bản đặc tả: thể hiện rõ nội dung kiến thức cần kiểm tra, rõ các mức độ nhận thức (Nhận biết, Thông hiểu, Vận dụng)
- Đề thi: Bám sát ma trận đề.
- Đáp án (Hướng dẫn chấm) và Biểu điểm chấm.

2.2. Thể thức đề thi:

- Đầy đủ thông tin: Trường, môn, thời gian làm bài, năm học
- Có biểu điểm cho từng câu

2.3. Yêu cầu đối với đề thi:

Môn thi	Lớp	Thời gian làm bài – Hình thức đề thi
Toán	6789	90 phút (100% TL)
Ngữ văn	67	90 phút (20% TN + 80% TL)
	89	90 phút (100% TL)
Tiếng Anh	678	60 phút (Nói 2 điểm + Viết 8 điểm, 80% TN)
	9	60 phút (100% TN)
KHTN	6789	90 phút (70% TN + 30% TL)
LS&ĐL	6789	60 phút (70% TN + 30% TL)
GDCD	6789	45 phút (70% TN + 30% TL)
Tin học	6789	45 phút (70% TN + 30% TL)
Công nghệ	6789	45 phút (70% TN + 30% TL)
HĐTN	6789	45 phút (50% TN + 50% TL)
GDDP	6789	45 phút (50% TN + 50% TL)

* Đối với môn Khoa học tự nhiên:

- 7 điểm trắc nghiệm bao gồm:
 - + 20 câu trắc nghiệm chọn 1/4 đáp án đúng (5 điểm, mỗi câu 0.25 điểm).
 - + 01 câu trắc nghiệm đúng/sai (1 điểm).
 - + 02 câu trắc nghiệm trả lời ngắn (1 điểm).

* Đối với các môn Lịch sử và Địa lý, Giáo dục công dân, Tin học, Công nghệ:

- 7 điểm trắc nghiệm bao gồm:
 - + 20 câu trắc nghiệm chọn 1/4 đáp án đúng (5 điểm, mỗi câu 0.25 điểm).
 - + 02 câu trắc nghiệm đúng/sai (2 điểm).

*** Đối với các hoạt động giáo dục bắt buộc (Giáo dục địa phương; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp):**

- 5 điểm trắc nghiệm bao gồm 10 trắc nghiệm chọn 1/4 đáp án đúng (mỗi câu 0.5 điểm).

*** Các môn Tiếng Nhật, Tiếng Hàn, GDTC, Nghệ thuật:** GVBM chủ động về thời gian kiểm tra đánh giá theo đặc trưng bộ môn và hoàn thành theo đúng tiến độ.

2.4. Yêu cầu về số lượng đề:

- Môn Ngữ văn, Toán: nộp 1 ma trận + 1 bản đặc tả + 03 đề/ môn.
- Các môn học đánh giá bằng điểm số còn lại: nộp 1 ma trận + 1 bản đặc tả + 02 đề/ môn. (đề 1 trọn thành 4 mã đề khác nhau).
- Các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét: nộp 1 ma trận mô tả các mức độ đánh giá + 01 đề/môn (trọn thành 2 mã đề).

2.5. Quy trình ra đề:

- Bước 1: Tổ nhóm chuyên môn thống nhất ma trận, đặc tả của đề kiểm tra (kiến thức, mức độ nhận thức), trọng số điểm, mức độ nhận thức, số lượng câu hỏi theo các chủ đề.
- Bước 2: Giáo viên xây dựng đề kiểm tra theo ma trận, đặc tả đã thống nhất.
- Bước 3: Tổ, nhóm chuyên môn duyệt chất lượng đề và nộp về BGH;
- Bước 4: Ban giám hiệu duyệt đề và lựa chọn đề chính thức để kiểm tra
- Bước 5: In sao, bảo mật đề
- Bước 6: Tổ chức kiểm tra
- Bước 7: Đăng tải đề trên trang thông tin điện tử của nhà trường.

3. Lịch kiểm tra, phân công coi chấm:

Thứ	Thời gian	Buổi	Tiết	Môn	Lớp	GV coi thi
2	15/12	Sáng	3	Công nghệ	6789	Theo TKB
3	16/12	Sáng	2	GDCD	6789	Theo TKB
4	17/12	Sáng	2	LS&ĐL	6789	Theo TKB
5	18/12	Sáng	2	Tin học	6789	Theo TKB
6	19/12	Sáng	1-2	KHTN	6789	Theo TKB
2	22/12	Sáng	3	HĐTNHN	6789	Theo TKB
3	23/12	Sáng	1	GDĐP	6789	Theo TKB
4	24/12	Sáng	1-2	Ngữ văn	89	Theo phân công
			3-4	Ngữ văn	67	Theo phân công
5	25/12	Sáng	1-2	Toán	89	Theo phân công
			3-4	Toán	67	Theo phân công
6	26/12	Sáng	1-2	Tiếng Anh	89	Theo phân công
			3-4	Tiếng Anh	67	Theo phân công

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Ban giám hiệu:

- Xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm tra cuối học kì I.
- Chỉ đạo các tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn thực hiện thống nhất biên soạn đề thi theo đúng hình thức thi, bám sát yêu cầu về chuẩn kĩ năng, kiến thức bộ môn, duyệt đề theo đúng quy trình.
- Chỉ đạo bộ phận văn phòng, các bộ phận khác phối hợp thực hiện tốt kế hoạch;
- Quản lí, tổ chức in sao, bảo mật, coi, chấm, lên điểm đúng quy chế và phù hợp với tình hình thực tế.

2. Tổ nhóm chuyên môn:

- Thống nhất nội dung, phương pháp ôn tập, rèn các kĩ năng làm bài cho học sinh;
- Thống nhất ma trận, đặc tả, đề kiểm tra; duyệt đề, bảo mật đề theo đúng quy trình.
- Cập nhật nội dung trong sổ sinh hoạt chuyên môn kịp thời.

3. Văn phòng, công nghệ thông tin:

Nhận đề của các nhóm chuyên môn đã được BGH duyệt, thực hiện bảo mật.

4. Giáo viên:

4.1. Giáo viên bộ môn:

- Công khai trọng tâm nội dung ôn tập trên nhóm lớp để học sinh và cha mẹ học sinh tự kiểm tra rà soát kiến thức đã được ôn tập;
- Thực hiện ôn tập cho học sinh, coi, chấm, thống kê kết quả nghiêm túc theo sự phân công của Ban giám hiệu;
- Ra đề theo phân công của tổ nhóm chuyên môn, nộp đề đúng thời gian, đảm bảo chất lượng, bảo mật đề theo đúng quy định;
- Hoàn thành chương trình bộ môn theo đúng kế hoạch đã xây dựng;
- Chấm bài: Thực hiện chấm chéo các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh để đảm bảo khách quan, công bằng cho học sinh;
- Nhập điểm: Thực hiện nhập điểm đúng theo quy chế.

b. Giáo viên chủ nhiệm:

- Thông báo kế hoạch kiểm tra cuối học kì I đến học sinh và phụ huynh;
- Đôn đốc nhắc nhở học sinh ôn tập.

5. Học sinh

- Chủ động, tích cực học tập, ôn lại kiến thức chuẩn bị tốt cho bài kiểm tra cuối học kì I;

BIỂU TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH KIỂM TRA CUỐI HỌC KÌ I NĂM HỌC 2025-2026

(Kèm theo Kế hoạch số 63/KH-THCS NT ngày 28 / 11 /2025 của Trường THCS Ngọc Thụy)

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Người thực hiện	Phụ trách
1	Nộp nội dung ôn tập về PHT	02/12/2025	TTCM, TPCM, đối tác liên kết	Đ/c Đức - PHT
2	Gửi Đề cương ôn tập cuối kì I cho GVCN các lớp	04/12/2025	Văn phòng	Đ/c Đức - PHT
3	Nộp đề kiểm tra các môn (tuần 15) về PHT	11/12/2025	TTCM, TPCM, đối tác liên kết	Đ/c Đức - PHT
4	Nộp đề kiểm tra các môn (tuần 16) về PHT	18/12/2025	TTCM, TPCM, đối tác liên kết	Đ/c Đức - PHT
5	Hoàn thành chấm bài, trả bài cho HS các môn kiểm tra tuần 15	Trước ngày 26/12/2025	GVBM	TTCM, TPCM
6	Hoàn thành chấm bài, trả bài cho HS các môn kiểm tra tuần 16	Trước ngày 31/12/2025	GVBM	TTCM, TPCM
7	Hoàn thành vào điểm trên hệ thống các môn	Trước 17h00 05/1/2026	GVBM	Đ/c Đức PHT, đ/c Quang
8	Đăng tải đề kiểm tra lên kho học liệu chung cấp THCS trên Google drive và cổng thông tin của trường	Sau kiểm tra 1 tuần	Đ/c Quang	Đ/c Đức - PHT