

Long Biên, ngày 05 tháng 01 năm 2026

QUY CHẾ CÔNG KHAI TÀI CHÍNH NĂM 2026

CHƯƠNG I

Những quy định chung

Điều 1. Mục đích công khai tài chính.

Công khai tài chính là biện pháp nhằm phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức nhà nước, tập thể người lao động và nhân dân trong việc thực hiện quyền kiểm tra giám sát, quá trình quản lý và sử dụng vốn, tài sản nhà nước, huy động quản lý và sử dụng các khoản đóng góp của nhân dân theo quy định của pháp luật; phát hiện và ngăn chặn kịp thời các hành vi vi phạm chế độ quản lý tài chính bảo đảm sử dụng có hiệu quả ngân sách nhà nước, thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

Điều 2. Nguyên tắc công khai tài chính.

1. Cung cấp đầy đủ, kịp thời, chính xác. Thông tin tài chính phải công khai phù hợp với từng đối tượng cung cấp và tiếp nhận thông tin thông qua những hình thức quy định trong quy chế này.

2. Việc gửi báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước các cấp, báo cáo quyết toán tài chính của các đơn vị dự toán ngân sách và các quỹ có nguồn thu từ các khoản đóng góp của nhân dân được các cấp có thẩm quyền cho phép thành lập thực hiện theo chế độ báo cáo tài chính hiện hành.

Điều 3. Đối tượng và phạm vi áp dụng công khai tài chính.

Đối tượng phải công khai tài chính gồm các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị, dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các doanh nghiệp nhà nước, các quỹ có nguồn thu từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn thu từ các khoản đóng góp của nhân dân được cấp có thẩm quyền, cho phép thành lập theo quy định của pháp luật.

CHƯƠNG II

Nội dung công khai tài chính

Điều 4. Công khai thu chi ngân sách hàng năm

1. Công khai dự toán thu – chi ngân sách nhà nước, kể cả phân điều chỉnh giảm hoặc bổ sung (nếu có) đã được cấp có thẩm quyền giao.

2. Thủ trưởng đơn vị công bố công khai quyết toán đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Điều 5. Công khai thu chi các khoản thu tại đơn vị.

1. Thực hiện công khai tình hình tài chính, mức thu học phí và các khoản thu khác từ người học, mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học.

2. Các khoản chi theo từng năm học: tỷ lệ chi cụ thể, các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài, mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý, chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

Điều 6. Công khai theo thông tư số 90/2018/TT-BTC

1. Công khai dự toán ngân sách

Công khai dự toán thu - chi ngân sách nhà nước, kể cả phần điều chỉnh giảm hoặc bổ sung (nếu có) đã được cấp có thẩm quyền giao và nguồn kinh phí khác

- Công khai thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm) đã được phê duyệt.

2. Công khai số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm)

- Công khai thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm) đã được phê duyệt.

- Công khai số liệu thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm) đã được phê duyệt

3. Công khai quyết toán ngân sách nhà nước

- Công khai thuyết minh quyết toán ngân sách nhà nước đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Công khai số liệu quyết toán ngân sách nhà nước

4. Công khai dự toán, số lượng, chủng loại, kế hoạch và phương thức đầu tư, mua sắm, trang bị tài sản nhà nước

5. Công khai kết quả thực hiện mua sắm tài sản

6. Công khai việc quản lý, sử dụng tài sản nhà nước là trụ sở làm việc và cơ sở hoạt động sự nghiệp

7. Công khai việc thực hiện xử lý tài sản (bao gồm: điều chuyển, thanh lý bán, chuyển nhượng và các hình thức chuyển đổi sở hữu khác)

8. Công khai quản lý, sử dụng tài sản nhà nước từ nguồn viện trợ, quà biếu, tặng cho

Gửi báo cáo tình hình thực hiện công khai việc quản lý, sử dụng tài sản nhà nước tại đơn vị mình đến cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp và cơ quan tài chính cùng cấp

CHƯƠNG III

Hình thức và thời điểm công khai

Điều 7. Hình thức công khai tài chính.

Việc công khai tài chính theo quy định của quy chế này được thực hiện thông qua các hình thức sau:

1. Niêm yết công khai tại phòng hội đồng, phòng thư viện , đồng thời công bố trong hội nghị cán bộ, công chức, viên chức.
2. Phát hành.
3. Niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của đơn vị, việc niêm yết này phải được thực hiện ít nhất trong thời gian 90 ngày kể từ ngày niêm yết.
4. Thông báo bằng văn bản đến các cơ quan tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan.
5. Đưa lên trang thông tin điện tử.
6. Thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng.

Điều 8. Thời điểm công khai

1. Báo cáo dự toán ngân sách nhà nước phải được công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày được đơn vị dự toán cấp trên hoặc cấp có thẩm quyền giao đầu năm và điều chỉnh giảm hoặc bổ sung trong năm (nếu có).
2. Báo cáo tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước hàng quý, 6 tháng phải được công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày kết thúc quý và 06 tháng.
3. Báo cáo tình hình thực hiện ngân sách nhà nước hàng năm được công khai chậm nhất là 05 ngày làm việc, kể từ ngày đơn vị báo cáo đơn vị dự toán cấp trên trực tiếp.
4. Báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước phải được công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày được đơn vị dự toán cấp trên hoặc cấp có thẩm quyền phê duyệt.

CHƯƠNG IV

Tổ chức thực hiện

Điều 9. Đối với Thủ trưởng đơn vị:

1. Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại quy chế này. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.
2. Báo cáo kết quả thực hiện công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học sắp tới cho cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và cơ quan chủ quản nếu có.
3. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của đơn vị.

Điều 10. Đối với các Tổ:

Hàng tháng họp tổ để nhận xét góp ý việc công khai tài chính trên cơ sở nhiệm vụ được giao.

Điều 11. Đối với kế toán đơn vị:

Kế toán chịu trách nhiệm theo dõi các nguồn thu của đơn vị và tham mưu đề xuất Thủ trưởng đơn vị quyết định chi tiêu và báo cáo công khai tài chính theo quy định. Đồng thời đảm bảo theo yêu cầu về nội dung công khai tài chính một cách chính xác, trung thực và đạt hiệu quả.



Nguyễn Thị Minh Thúy