

Số : 44/KH-THCSĐG

Đức Giang, ngày 09 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Chỉ đạo công tác chuyên môn năm học 2025 - 2026

Căn cứ Quyết định số 2268/QĐ-BGDĐT ngày 11/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025- 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025 -2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Hà Nội;

Thực hiện Hướng dẫn số 3559/SGD&ĐT-GDPT ngày 08/9/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025- 2026 cấp trung học cơ sở (THCS);

Trường THCS Đức Giang xây dựng Kế hoạch chỉ đạo công tác chuyên môn năm học 2025 - 2026 như sau:

A. MỤC ĐÍCH

- Nhằm thực hiện có hiệu quả những mục tiêu giáo dục đã đề ra trong năm học của nhà trường.
- Từng bước nâng cao chất lượng giảng dạy của đội ngũ giáo viên chất lượng giáo dục toàn diện đối với học sinh.
- Nâng cao chất lượng thi giáo viên dạy giỏi, học sinh giỏi các cấp, đáp ứng đòi hỏi thi vào lớp 10 THPT.

B. NỘI DUNG NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

I. Thực hiện kế hoạch giáo dục

1. Xây dựng và triển khai KHDH

BGH chỉ đạo các tổ nhóm:

- Xây dựng Kế hoạch dạy học theo khung thời gian 35 tuần (học kỳ I: 18 tuần, học kỳ II: 17 tuần).

Học kì I	18 tuần	Bắt đầu ngày 05/9/2025	Kết thúc ngày 16/01/2026 Nghỉ HKI: 17/01/2026
Học kì II	17 tuần	Bắt đầu ngày 19/01/2026	Kết thúc ngày 29/5/2026
Kết thúc năm học 30/5/2026 .			
Hoàn thành xét công nhận tốt nghiệp THCS: trước 30/6/2026			

- Triển khai hiệu quả chủ đề năm học 2025-2026 của Sở GDĐT Hà Nội “**Kỷ cương- Sáng tạo- Đột phá- Phát triển**”.

Việc xây dựng các kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học, kế hoạch bài dạy căn cứ vào Chương trình GDPT, thực hiện linh hoạt hướng dẫn của Bộ GDĐT theo Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường; Công văn số 1496/BGDĐT- GDTrH ngày 19/4/2022 của Bộ GDĐT về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023 (điều chỉnh theo Thông tư số 13/2022/TT- BGDĐT ngày 03/8/2022); Công văn số 4659/SGDĐT-GDPT ngày 31/12/2020 của Sở GDĐT về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường. Phụ lục kèm theo các Công văn này được sử dụng để tham khảo trong việc xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục, kế hoạch giáo dục của giáo viên, kế hoạch bài dạy (giáo án). Kế hoạch giáo dục của nhà trường thể hiện việc huy động đầy đủ nguồn lực, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học hiện có, bảo đảm tính thực tiễn, linh hoạt, khả thi.

Kế hoạch cần thể hiện rõ phương án huy động và sử dụng hiệu quả các nguồn lực nhằm tổ chức dạy học 2 buổi/ngày tại các cơ sở giáo dục có đủ điều kiện, góp phần nâng cao chất lượng thực hiện chương trình theo Chỉ thị số 17/CT- TTg ngày 06/6/2025 của Chính phủ và văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT; phải cụ thể hóa các nội dung, thời lượng, thời gian, địa điểm, đối tượng học sinh được tổ chức học 2 buổi/ngày; phân công giáo viên hợp lý, khoa học, bảo đảm đúng quy định về thời gian làm việc, phù hợp với điều kiện tổ chức dạy học của từng nhà trường. Kế hoạch giáo dục của nhà trường cần quan tâm đến việc phân hóa đối tượng học sinh, có giải pháp bồi dưỡng học sinh giỏi, tổ chức ôn tập hiệu quả cho học sinh cuối cấp, hỗ trợ học sinh có kết quả học tập chưa đạt yêu cầu theo quy định.

Đối với môn Ngữ văn, thực hiện tốt yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học môn Ngữ văn theo hướng dẫn của Bộ GDĐT tại Công văn số 3175/BGDĐT- GDTrH ngày 21/7/2022 và Công văn số 2605/SGDĐT-GDTrH ngày 31/8/2022 về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.

Đối với môn Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: Thực hiện theo Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ GDĐT, Công văn số 4602/SGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2023 của Sở GDĐT về xây dựng kế hoạch dạy học môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp phải bảo đảm chất lượng, đạt mục tiêu chương trình, phù hợp với tình hình thực tiễn, năng lực đội ngũ và điều kiện dạy học của từng địa phương và cơ sở giáo dục THCS. Đối với nội dung Lịch sử (môn Lịch sử và Địa lí), tăng cường khai thác và sử dụng các nguồn sử liệu khác nhau để tái hiện, phục dựng lịch sử một cách khoa học,

khách quan, chân thực; đồng thời gắn với hoạt động thực hành, thực tiễn nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh trong dạy học Lịch sử.

Đối với môn Nghệ thuật: Việc tổ chức dạy học 02 nội dung Âm nhạc, Mỹ thuật cần lưu ý phân công bố trí dạy học đồng thời các nội dung bảo đảm tương đương về thời lượng trong từng học kỳ. Kế hoạch dạy học môn học được xây dựng phù hợp với điều kiện của nhà trường và kế hoạch giáo dục của giáo viên.

Đối với nội dung giáo dục địa phương: Thực hiện dạy học và kiểm tra đánh giá theo Tài liệu giáo dục địa phương thành phố Hà Nội đã được tập huấn, gửi cơ sở và nội dung hướng dẫn điều chỉnh ở một số chủ đề khi thực hiện chính quyền địa phương hai cấp. Ưu tiên phân công giáo viên đảm nhận các nội dung phù hợp với chuyên môn của giáo viên. Xây dựng kế hoạch dạy học các chủ đề/bài học nội dung giáo dục của địa phương phù hợp với kế hoạch dạy học các môn học có nội dung liên quan tạo thuận lợi cho học sinh liên hệ, vận dụng những nội dung kiến thức đã học trong các môn học với thực tiễn tại địa phương. Giáo viên dạy học chủ đề nào thực hiện việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên đối với chủ đề đó theo kế hoạch.

Tổ chức thực hiện hiệu quả văn hóa học đường gắn với đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục, trong đó tích hợp thiết thực các nội dung giáo dục về quyền con người, tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo Chỉ thị số 08/CT-TTg ngày 01/6/2022 về tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường; Quyết định số 4745/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ GDĐT về việc phê duyệt khung nội dung giáo dục quyền con người trong chương trình giáo dục phổ thông dành cho học sinh. Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc tích hợp, lồng ghép nội dung phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí và giáo dục đạo đức liêm chính; giáo dục STEM, nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo; bình đẳng giới, chăm sóc mắt và phòng chống mù, lòa; bảo tồn văn hóa dân tộc, chủ quyền biên giới, biển đảo, quốc phòng và an ninh; sử dụng năng lượng tiết kiệm, bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học; ứng phó biến đổi khí hậu, giảm nhẹ thiên tai; giáo dục qua di sản; tăng cường năng lực số, kỹ năng chuyển đổi số và các nội dung giáo dục tích hợp khác; đồng thời hướng dẫn học sinh học tập kiến thức pháp luật về an toàn giao thông đường bộ trên nền tảng “Bình dân học vụ số”.

Nâng cao chất lượng nhiệm vụ giáo dục quốc phòng và an ninh, công tác quốc phòng, quân sự, phòng chống khủng bố theo hướng dẫn của Bộ GDĐT tại Công văn số 1475/BGDĐT-GDQPAN ngày 01/04/2024. Việc lồng ghép nội dung giáo dục quốc phòng và an ninh trong các cơ sở giáo dục thực hiện theo Thông tư số 08/2024/TT-BGDĐT ngày 15/5/2024 của Bộ GDĐT, Công văn số 1621/SGDĐT-GDTrH ngày 28/5/2024 của Sở GDĐT đảm bảo linh hoạt sáng

tạo, phù hợp với điều kiện thực tiễn của từng nhà trường giúp học sinh dễ hiểu, dễ nhớ, dễ thực hiện.

2. Dạy học 2 buổi/ngày, dạy học các chương trình liên kết:

- Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày với khối 6,7,8,9 từ tuần 1 của năm học 2025- 2026 đối với các môn Toán, Văn, Tiếng Anh.

- Thực hiện nghiêm túc theo Chỉ thị số 17/CT-TTg ngày 06/6/2025 của Chính phủ về việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày và tổ chức sinh hoạt hè cho trẻ em, học sinh và Công văn số 4567/BGDĐT-GDPT về hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với GDPT năm học 2025-2026. Lưu ý thực hiện hiệu quả mục tiêu Chương trình GDPT, bảo đảm về thời lượng dạy học các môn học và tổ chức các hoạt động giáo dục; không gây quá tải, phù hợp tâm sinh lý và sức khỏe học sinh. Bảo đảm quyền lợi, đáp ứng nhu cầu, nguyện vọng của học sinh, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, địa phương.

- Thực hiện nghiêm túc theo Chỉ thị số 17/CT-TTg ngày 06 Tổ chức thực hiện dạy học 2 buổi/ngày bảo đảm sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và đội ngũ giáo viên, phát huy vai trò chủ động, sáng tạo của tổ chuyên môn. Thời lượng dạy học buổi 1 và buổi 2 trong tuần thực hiện linh hoạt trong sắp xếp; không cố định buổi 1 là buổi sáng và buổi 2 là buổi chiều. Triển khai dạy học 2 buổi/ngày theo lộ trình; tổ chức, thực hiện dạy học 2 buổi/ngày có đủ điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên; bố trí thời gian, thời khóa biểu học tập tối thiểu 5 ngày/tuần, tối đa là 11 buổi/tuần, mỗi ngày không quá 7 tiết học, mỗi tiết 45 phút.

- Nội dung và hình thức dạy học

- + Buổi 1: Tổ chức dạy học nội dung Chương trình GDPT các môn học và hoạt động giáo dục ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 13/ 2020/TT-BGDĐT...

- + Buổi 2: Tổ chức ôn tập, phụ đạo học sinh chưa đạt theo yêu cầu của Chương trình GDPT; bồi dưỡng học sinh giỏi; tổ chức ôn tập để học sinh thi tuyển sinh vào lớp 10; tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học kỹ thuật, giáo dục hướng nghiệp, hoạt động trải nghiệm, giáo dục STEM; giáo dục văn hóa đọc, giáo dục đạo đức, văn hóa học đường, giáo dục kỹ năng sống, giáo dục kiến thức về trật tự an toàn giao thông; giáo dục năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI), ngoại ngữ, thể thao, văn hóa, nghệ thuật và các nội dung giáo dục khác theo quy định, đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh,...

- + Đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học: học theo nhóm học sinh cùng trình độ, năng lực hoặc theo câu lạc bộ sở thích; hướng dẫn học sinh tự học, kết hợp giữa học tập trong lớp học và các hoạt động giáo dục ngoài lớp học, nhà đa năng, thư viện, khu vui chơi...

- **Về đội ngũ giáo viên:** Bảo đảm đủ số lượng, cơ cấu giáo viên đối với

môn học và hoạt động giáo dục, nhân viên theo quy định hiện hành. Sắp xếp, điều tiết giáo viên giữa các cơ sở giáo dục trên địa bàn nhằm khắc phục tình trạng thừa, thiếu giáo viên cục bộ để thực hiện dạy học 2 buổi/ngày.

- **Về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và kinh phí:** Đầu tư cơ sở vật chất, khôi phục phòng học tập, nhà đa năng, thư viện, sân chơi, bãi tập, khu vực hoạt động ngoài trời ... theo quy định hiện hành; Sử dụng cơ sở vật chất bảo đảm cơ sở vật chất trường học, sân chơi, bãi tập để tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.

3. Tổ chức dạy học ngoại ngữ

- Thực hiện chuẩn hóa năng lực đội ngũ GV tiếng Anh theo đúng yêu cầu, nâng cao chất lượng giáo viên tiếng Anh theo chuẩn IELTS.

- Tiếp tục thực hiện việc kiểm tra đánh giá theo Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 và công văn 3333/BGDĐT-GDTrH ngày 07/7/2016 của Bộ GD&ĐT về việc sử dụng định dạng đề thi đánh giá năng lực tiếng Anh dành cho học sinh phổ thông.

- Tiếp tục thực hiện việc dạy học theo chương trình SGK tiếng Anh mới đảm bảo nâng cao nghiệp vụ dạy kỹ năng theo đặc thù môn học, chú trọng bồi dưỡng kỹ năng nghe, nói cho học sinh.

- Tổ chức cho HS tham gia chương trình học Tiếng Anh liên kết:

+ Môn Toán – TA, Tiếng Anh Dremsky đối với 6A,6B,6D, 6E, 7A, 7B, 7D, 7E,7G, 8A,8B,8E,8G,8H,9A,9B,9E

+ Môn Tiếng Anh Bình Minh đối với 6C,7C,8CD,9CD

+ Stem đối với các lớp

4. Thực hiện Kế hoạch giáo dục hướng nghiệp:

- Tuyên truyền nâng cao nhận thức về công tác phân luồng giáo dục hướng nghiệp cho học sinh, CMHS nhà trường.

- Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị và đội ngũ GV để nâng cao chất lượng giáo dục nghề phổ thông tại nhà trường.

- Cung cấp thông tin về tình hình phát triển kinh tế, nhu cầu việc làm của địa phương.

- Tổ chức tốt việc thực hiện chương trình Giáo dục hướng nghiệp và môn Công nghệ lớp 9.

- Đối với lớp 6,7,8,9: Thực hiện môn học Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

5. Giáo dục đạo đức, giáo dục hòa nhập:

- Tiếp tục thực hiện tích hợp giáo dục đạo đức; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, phổ biến giáo dục pháp luật; phòng, chống tệ nạn xã hội...; Giáo dục học sinh giữ gìn bảo vệ khung cảnh sư phạm nhà trường, các tuyến phố, khu dân cư, đô thị và thành phố.

- Triển khai giáo dục kĩ năng sống lồng ghép trong các môn học và hoạt động giáo dục đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế.

- Tiếp tục thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho HS khuyết tật; triển khai mô hình giáo dục từ xa cho HS khuyết tật dựa trên công nghệ thông tin và truyền thông.

- Tiếp tục thực hiện tích hợp giáo dục đạo đức; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, phổ biến giáo dục pháp luật; phòng, chống tệ nạn xã hội...; Giáo dục học sinh giữ gìn bảo vệ khung cảnh sư phạm nhà trường, các tuyến phố, khu dân cư, đô thị và thành phố; xây dựng “*Trường học hạnh phúc*”.

- Công tác giáo dục truyền thống: Xây dựng lịch để HS được nghe tuyên truyền về nhà trường, được sinh hoạt tại phòng Truyền thống (GV TPT chuẩn bị tài liệu, phối hợp với GVCN để HS tham quan và sinh hoạt tại phòng truyền thống ngay trong những tuần đầu năm học, tổ chức cho HS tham quan các di tích lịch sử địa phương)

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 08/CT-TTg ngày 01/6/2022 về tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường theo hướng gắn việc xây dựng và tổ chức thực hiện văn hoá học đường với việc đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục. Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc tích hợp, lồng ghép nội dung giáo dục đạo đức, lối sống, kĩ năng sống trong các chương trình môn học và hoạt động giáo dục, bao gồm: học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; nội dung pháp luật về phòng, chống tham nhũng và đạo đức liêm chính, phòng chống tệ nạn xã hội; giáo dục quyền con người; giáo dục chuyển đổi hành vi về xây dựng gia đình và phòng, chống bạo lực trong gia đình và nhà trường; giáo dục chăm sóc mắt và phòng chống mù, loà cho học sinh; giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, quốc phòng và an ninh; giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; giáo dục bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục thông qua di sản; giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục an toàn giao thông; giáo dục tăng cường năng lực số, chuyển đổi số và các nội dung giáo dục lồng ghép phù hợp khác theo quy định.

- Thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật: Lập hồ sơ theo dõi riêng đối với HS hoà nhập tại các lớp 7C (Hồ sơ lưu tại văn phòng).

6. Hoạt động tập thể, ngoại khóa, giáo dục thể chất

- Tổ chức tốt hoạt động “Tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học mới” cho phù hợp với tình hình thực tế, quan tâm đối với các lớp đầu cấp nhằm giúp HS làm quen với điều kiện học tập, sinh hoạt và tiếp cận phương pháp dạy học và

giáo dục trong nhà trường; phát động “tuần lễ học tập suốt đời” và tổ chức ngày đọc sách hiệu quả.

- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm sáng tạo; tổ chức và quản lý các hoạt động giáo dục kỹ năng sống, tổ chức ngày đọc sách hiệu quả.

- Tổ chức cho học sinh tham quan học tập tại địa điểm các di tích lịch sử trọng điểm trên địa bàn Quận theo Kế hoạch của UBND Quận.

- Giáo dục thể chất: Tiếp tục đẩy mạnh các hoạt động thể thao học sinh gắn kết với nội dung môn học giáo dục thể chất thuộc Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Duy trì nền nếp thực hiện các bài thể dục, tập luyện và tổ chức thi đấu các môn thể thao nhằm phát triển thể lực toàn diện cho học sinh, thực hiện tốt giải chạy báo Hà Nội.

- Duy trì hoạt động tập thể dục giữa giờ, tập luyện thi đấu các môn thể thao trong chương trình HKPD.

7. Đổi mới phương pháp dạy học, hình thức dạy học giáo dục theo định hướng phát triển năng lực học sinh

- Kế hoạch dạy học của mỗi giáo viên phải đảm bảo các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, thiết bị dạy học và học liệu, phương pháp kiểm tra, đánh giá thực hiện theo hướng dẫn tại công văn số 10801/SGDĐT-GDTrH ngày 31/10/2014.

- Tiến trình bài học xây dựng thành **4 hoạt động** học, gồm:

- + **Mở đầu:** tình huống có vấn đề, giao nhiệm vụ học tập cho HS

- + **Hình thành kiến thức mới:** (hoạt động với SGK, thiết bị dạy học, học liệu để khai thác, tiếp nhận và hình thành kiến thức mới thông qua kênh chữ, kênh hình, kênh tiếng....)

- + **Luyện tập:** câu hỏi, bài tập, thực hành, thí nghiệm để phát triển các kỹ năng gắn với kiến thức vừa học.

- + **Vận dụng:** Các kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết các tình huống, vấn đề trong thực tiễn.

- Mục tiêu, nội dung, cách thức thực hiện và sản phẩm cụ thể để giao cho HS ở trên lớp, ngoài lớp...chú trọng đến thúc đẩy tính tự nghiên cứu, tìm tòi, vận dụng sáng tạo của học sinh; trên lớp dành nhiều thời gian để tổ chức cho học sinh báo cáo, thuyết trình, thảo luận, luyện tập...

- Khuyến khích học sinh tham gia các hoạt động văn hóa-văn nghệ, TDTT trên cơ sở tự nguyện, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý của HS. Tăng cường giao lưu, hợp tác quốc tế thông qua các hình thức trực tiếp, trực tuyến; Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản văn hóa trong dạy học một số môn học phù hợp Hướng dẫn số 73/HD-BGDĐT-BVHTTDL ngày 16/01/2013 của liên Bộ GDĐT - Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”. Hoàn thành việc chỉnh sửa, bổ sung và tiếp tục giảng dạy đại trà tài liệu Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh; đưa vào giảng dạy đại trà tài liệu Giáo dục An toàn giao thông cho học sinh Hà Nội.

- Tổ chức cho học sinh khối 6 tham quan học tập tại các di tích lịch sử của địa phương.

8. Đổi mới kiểm tra và đánh giá

8.1. Các bài kiểm tra, đánh giá:

- Đánh giá thường xuyên (hệ số 1)
- Đánh giá định kì (đánh giá giữa kì - hệ số 2; đánh giá cuối kì - hệ số 3)

8.2. Thời điểm kiểm tra, đánh giá

	Đánh giá giữa kì	Đánh giá cuối kì
Học kì I	Từ tuần 8 đến tuần 10	Từ tuần 16 đến tuần 18
Học kì II	Từ tuần 24 đến tuần 26	Từ tuần 32 đến tuần 34

Tùy theo đặc điểm của từng môn học, các nhà trường sắp xếp lịch kiểm tra giữa kì, cuối kì đảm bảo tiến độ, tránh chồng chéo gây áp lực cho học sinh.

8.3. Thời gian làm bài kiểm tra định kì

- Môn Toán; Văn, KHTN: 90 phút.
- Môn Tiếng Anh: 60 phút.
- Môn Lịch sử và Địa lí: 60 phút.
- Các môn còn lại: 45 phút

8.4. Ra đề kiểm tra, đánh giá định kì (đối với bài kiểm tra trên giấy)

8.4.1. Quy trình ra đề kiểm tra:

- Bước 1: Tổ nhóm chuyên môn thống nhất ma trận, bản đặc tả của đề kiểm tra (kiến thức, mức độ nhận thức, trọng số điểm, số lượng câu hỏi theo các chủ đề);

- Bước 2: Giáo viên xây dựng đề kiểm tra theo ma trận, bản đặc tả của đề kiểm tra;

- Bước 3: Tổ nhóm chuyên môn duyệt chất lượng đề và nộp về BGH;
- Bước 4: BGH duyệt đề và bắt thăm đề kiểm tra;
- Bước 5: Tiến hành in sao (hoặc mã hóa đề trên phần mềm), bảo mật đề
- Bước 6: Tổ chức kiểm tra
- Bước 7: Cập nhật đề trên trang Web của trường

* **Yêu cầu:** Ra đề đúng kĩ thuật, duyệt đề đúng qui trình, bảo mật, in sao đề đúng qui chế. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trong việc bảo mật đề kiểm tra.

8.4.2. Cấu trúc đề kiểm tra

* **Về mức độ nhận thức:** Khoảng 60-70% cho Nhận biết, Thông hiểu; 30%-40% cho Vận dụng. Căn cứ vào tình hình thực tiễn, các nhà trường có thể

điều chỉnh các mức độ nhận thức theo tỉ lệ phù hợp, khuyến khích tăng dần mức độ vận dụng và vận dụng cao.

*** Về kiến thức:**

a) Đối với môn Toán:

- Khối 6,7: Khoảng 20% trắc nghiệm và 80% tự luận
- Khối 8,9: 100% tự luận, đề kiểm tra bám sát cấu trúc đề minh họa tuyển sinh vào lớp 10 THPT

b) Đối với môn Ngữ văn:

- Thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá theo chỉ đạo tại công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH về hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông của Bộ GDĐT.

- Hình thức:

- + Khối 6,7: Khoảng 20% trắc nghiệm (08 câu hỏi x 0.25 điểm) và 80% tự luận
- + Khối 8,9: 100% tự luận.
- Riêng lớp 9, đề kiểm tra bám sát cấu trúc đề minh họa tuyển sinh vào lớp 10 THPT.

c) Đối với môn Tiếng Anh (Yêu cầu đề bài viết bằng Tiếng Anh)

- Khối 6, 7, 8: Bài kiểm tra gồm 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết, trong đó:
+ Bài viết (8 điểm): ít nhất có 80% trắc nghiệm
+ Bài nói (2 điểm)
- Khối 9: 100% TNKQ (không kiểm tra kỹ năng nói).
- Đề kiểm tra bám sát cấu trúc đề minh họa tuyển sinh vào lớp 10 THPT

d) Đối với các môn: GDCD, KHTN, Lịch sử và Địa lí, Tin học, Công nghệ

- Đề thi gồm các hình thức tự luận và trắc nghiệm (trắc nghiệm 70%, tự luận 30%)
+ Trắc nghiệm 70% (28 câu hỏi x 0,25 điểm)
+ Tự luận 30%
- Lưu ý tăng cường các dạng thức trắc nghiệm tham khảo đề minh họa tuyển sinh vào lớp 10 THPT: Trắc nghiệm nhiều lựa chọn cho 04 phương án chọn 01 đáp án đúng; trắc nghiệm dạng đúng/sai (mỗi câu hỏi có 04 ý, tại mỗi lựa chọn đúng hoặc sai); trắc nghiệm dạng trả lời ngắn.

Sau khi Sở GDĐT thông báo môn thi vào lớp 10 THPT, bài kiểm tra khảo sát đối với môn thi là 100% trắc nghiệm

*** Lưu ý:**

- Đối với các đề kiểm tra có từ 50% trắc nghiệm trở lên, yêu cầu có ít nhất 4 mã đề;
- Khuyến khích ứng dụng CNTT trong kiểm tra đánh giá.

- Câu hỏi kiểm tra trong đề kiểm tra cần đa dạng và dạng thức: Trắc nghiệm nhiều lựa chọn cho 04 phương án chọn 01 đáp án đúng; Trắc nghiệm dạng Đúng/Sai (*mỗi câu hỏi có 04 ý, tại mỗi ý lựa chọn đúng hoặc sai*); Trắc nghiệm dạng trả lời ngắn.

- Đề kiểm tra định kì được cập nhật trên trang Website của nhà trường chậm nhất 01 tuần sau khi kiểm tra;

- Tùy theo tình hình thực tiễn trong quá trình học tập, các nhà trường lựa chọn hình thức kiểm tra, đánh giá trực tuyến theo đúng hướng dẫn tại TT 09/2021/TT-Bộ GDĐT.

*** Số lượng đề thi:**

- Đối với môn Tiếng Anh, GDCD, KHTN, Lịch sử và Địa lí, Tin, Công nghệ: 1 đề gốc + 04 mã đề trở lên;

- Đối với môn Toán, Ngữ Văn: 02 đề chính thức và 01 đề dự bị
(*Đề kiểm tra định kì cập nhật trên trang Web của nhà trường sau khi thời gian kiểm tra 01 tuần*).

Tùy theo tình hình thực tiễn, trong quá trình học tập, các nhà trường lựa chọn hình thức kiểm tra, đánh giá bằng hình thức trực tuyến theo đúng hướng dẫn tại TT 09/2021/TT-Bộ GDĐT.

*** Quy trình ra đề kiểm tra:**

- Bước 1: Tổ nhóm chuyên môn thống nhất ma trận, đặc tả của đề kiểm tra (kiến thức, mức độ nhận thức), trọng số điểm, mức độ nhận thức, số lượng câu hỏi theo các chủ đề.

- Bước 2: Giáo viên xây dựng đề kiểm tra theo ma trận, đặc tả của đề kiểm tra;

- Bước 3: Tổ, nhóm chuyên môn duyệt chất lượng đề và nộp về BGH;

- Bước 4: Ban giám hiệu duyệt đề và bắt thăm đề kiểm tra

- Bước 5: Tiến hành in sao (hoặc mã hóa đề trên phần mềm), bảo mật đề

- Bước 6: Tổ chức kiểm tra

- Bước 7: Cập nhật đề trên trang Web của trường

Yêu cầu: Ra đề đúng kỹ thuật, duyệt đề đúng qui trình, bảo mật, in sao đề đúng qui chế. Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trong việc bảo mật đề thi.

*** Đối với kiểm tra, đánh giá định kì (theo hình thức trực tiếp)**

- Đối với lớp 6,7,8,9: Thực hiện nghiêm túc theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT, ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT.

*** Đối với kiểm tra, đánh giá định kì (theo hình thức trực tuyến) áp dụng ở tất cả các khối lớp(nếu có):** Nhà trường tổ chức hình thức kiểm tra, đánh giá bằng hình thức trực tuyến cho phù hợp với tình hình thực tế và thực hiện theo đúng hướng dẫn tại TT 09/2021/TT-Bộ GDĐT đảm bảo các nội dung kiến thức học sinh được học và các mức độ nhận thức, cấu trúc đề.

- BGH chỉ đạo và tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi thi, chấm thi đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng; thực hiện công khai biểu điểm và đáp án chấm bài kiểm tra định kì; Xây dựng ma trận, đặc tả đề kiểm tra đánh giá định kì của môn học phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra đánh giá các nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt của chương trình, các nội dung đã tinh giản và nội dung học sinh tự học ở nhà theo qui định.

- Tiếp tục xây dựng ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm khách quan và ngân hàng đề kiểm tra.

- Đa dạng hóa các hình thức kiểm tra đánh giá để phát huy khả năng nghiên cứu, khám phá, tìm tòi của học sinh trong quá trình học tập: Chú trọng đánh giá thường xuyên đối với tất cả HS: đánh giá qua các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở học tập; đánh giá qua việc HS báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình (bài viết, bài trình chiếu, video clip,...).

+ Đối với bài kiểm tra định kì được thực hiện thông qua bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính): Đề kiểm tra phải được xây dựng theo ma trận, đặc tả câu hỏi tự luận, trắc nghiệm khách quan hoặc trắc nghiệm khách quan kết hợp với tự luận cần biên soạn theo mức độ cần đạt của chương trình môn học, hoạt động giáo dục theo Công văn số 8773/BGDĐT-GDTrH ngày 30/12/2010 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra. Cụ thể Mức độ yêu cầu của các câu hỏi trong đề như sau: *Nhận biết, Thông hiểu, Vận dụng* phù hợp với năng lực thực tế của HS và cập nhật yêu cầu đổi mới phương thức tuyển sinh vào lớp 10 THPT.

+ Đối với kiểm tra, đánh giá bằng bài thực hành, hoặc dự án học tập: Tổ nhóm chuyên môn phải xây dựng yêu cầu cần đạt của bài thực hành hoặc dự án học tập phải được hướng dẫn cụ thể bằng bảng kiểm các mức độ đạt được phù hợp với các mức độ nhận thức của các kiến thức, kĩ năng được sử dụng.

- Rà soát, bổ sung, nâng cao chất lượng bộ câu hỏi trắc nghiệm khách quan – bài giảng điện tử trong kho dữ liệu trực tuyến trên cổng thông tin điện tử; thực hiện công khai biểu điểm, đáp án chấm bài kiểm tra từ 1 tiết trở lên và tham gia diễn đàn mạng để mở rộng ngân hàng đề; tích cực tham gia các hình thức ôn luyện trực tuyến cho HS (Phần mềm ôn tập của Viettel Study).

- Duy trì và giữ vững chất lượng đại trà quan tâm đến giáo dục mũi nhọn chú trọng đến việc bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kĩ năng cho giáo viên đặc biệt là giáo viên dạy các môn thi vào lớp 10 THPT.

9. Các cuộc thi của học sinh và giáo viên:

a. Với học sinh:

- BGH xây dựng kế hoạch, phân công giáo viên bồi dưỡng để tham gia thi học sinh giỏi các cấp.

- Với học sinh: BGH xây dựng kế hoạch, phân công giáo viên bồi dưỡng để tham gia thi học sinh giỏi cấp quận, thành phố.

- + Các cuộc thi, sân chơi trí tuệ: TIMO, BEBRAS, HKIMO...

- + Các cuộc thi cấp Thành phố, quốc gia và quốc tế: Nghiên cứu khoa học kỹ thuật, Sáng tạo Thanh thiếu niên nhi đồng, Viết thư quốc tế UPU... (theo hướng dẫn của Sở GDĐT)

- Thi Olympic các môn văn hoá (nếu có).

- Thi vào lớp 10 THPT năm học 2026 - 2027: Cấu trúc đề và đề minh họa theo Thông báo số 2988/TB-SGDĐT ngày 28/8/2024 của Sở GDĐT.

b. Với giáo viên:

- Tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp trường các môn Toán, Khoa học tự nhiên (mạch Vật sống, nội dung nội dung Chu trình các chất trong hệ sinh thái - Sinh quyển thuộc mạch Trái đất và Bầu trời), Nghệ thuật nhằm tôn vinh, công nhận và giới thiệu giáo viên giỏi tiêu biểu tham dự thi Thành phố năm học tiếp theo.

10. Thực hiện chuyên đề:

- Thực hiện các chuyên đề theo định hướng PTNL phẩm chất học sinh, đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá, dạy học theo chủ đề, dạy học STEM... bám sát yêu cầu đổi mới thi vào lớp 10.

- Chuyên đề cấp trường: Thực hiện ở tất cả các môn, ít nhất 1 chuyên đề/môn/năm học, riêng môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh (lớp 9) mỗi môn ít nhất 1 chuyên đề/HK;

- BGH xây dựng kế hoạch, chỉ đạo tổ nhóm chuyên môn và giáo viên thực hiện chuyên đề cấp trường và cấp trên đảm bảo chất lượng (Dự kiến vào tháng 10/2025).

11. Triển khai chương trình, sách giáo khoa mới

- * Tiếp tục quán triệt các văn bản chỉ đạo của các cấp về đổi mới chương trình, sách giáo khoa GDPT đến toàn thể CBGV, chuẩn bị tốt các nguồn lực phục vụ cho việc thực hiện chương trình GDPT năm 2018 năm học 2025-2026

- * Công tác phát triển đội ngũ giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý

- Tham gia tốt việc tập huấn giáo viên và cán bộ quản lý GDPT theo qui định của Sở GDĐT

- Tiếp tục rà soát cơ cấu đội ngũ, phân công chuyên môn theo vị trí tuyển dụng. Ban giám hiệu tăng cường kiểm tra, dự giờ và đánh giá kết quả giờ dạy đúng thực chất để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho phù hợp, quan tâm đến phân công chuyên môn lớp 6,9; linh hoạt đối với lớp 7,8.

- * Ứng dụng Công nghệ thông tin

- Đẩy mạnh chuyển đổi số quản trị nhà trường, chú trọng ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành, dạy học tích cực.
- Tăng cường công tác bồi dưỡng, tập huấn cho đội ngũ CBGVNV về sử dụng các phần mềm hỗ trợ dạy học, kiểm tra đánh giá.
- Thực hiện quản lý, sử dụng sổ điểm, sổ học bạ, quản lý kết quả học tập và rèn luyện của HS trên phần mềm quản lý học sinh.
- Đối với cổng thông tin điện tử của trường: Cập nhật thường xuyên các hoạt động của nhà trường trên cổng TTĐT

12. Các hoạt động khác:

- Đổi mới giáo dục tư tưởng, đạo đức học sinh. Tiếp tục triển khai bộ tài liệu Giáo dục nếp sống Thanh lịch văn minh cho học sinh Hà Nội.
- Thể dục thể thao: Tổ chức tốt Hội khỏe Phù Đổng cấp trường (Nếu điều kiện cho phép); đôn đốc HS tập các bài thể dục theo quy định, tổ chức cho học sinh tham gia các lớp năng khiếu mũi nhọn tại trường (Cầu lông, bóng rổ)
- Y tế: Kiểm tra sức khỏe học sinh, kịp thời phát hiện HS bị bệnh (Tim, hen suyễn...), thông báo tới GV Thể dục để miễn cho HS không phải tập luyện (Phải có giấy xác nhận của bệnh viện)
- Công tác chủ nhiệm:
 - + Kế hoạch công tác chủ nhiệm lớp bám sát nhiệm vụ năm học.
 - + Tổ chức các tiết sinh hoạt lớp theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh và cần đủ các nội dung (Sơ kết công tác tuần, triển khai sinh hoạt lớp theo chủ đề, hướng dẫn chuẩn bị nội dung sinh hoạt tuần sau).
 - + Quan tâm rèn nề nếp tự quản cho học sinh trong lớp.
 - + Giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh, bảo vệ môi trường, trực nhật lớp, chăm sóc bồn hoa cây cảnh, khu vệ sinh chung. Giáo dục ý thức thực hiện sử dụng các thực phẩm sạch, rõ nguồn gốc xuất xứ.
 - + Tổ chức giáo viên và học sinh hát quốc ca giờ chào cờ đầu tuần;
- Công tác Thư viện:
 - + Hoàn thành nhập dữ liệu phần mềm
 - + Khuyến khích thực hiện các chuyên đề giới thiệu sách, điểm sách, mở rộng không gian thư viện ngoài trời.

III. Phát triển đội ngũ giáo viên

1. Nâng cao chất lượng hoạt động chuyên môn, bồi dưỡng đội ngũ GV

- Tham dự đầy đủ, nghiêm túc chuyên đề các cấp.
- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn của trường Bồi dưỡng CBGD Hà Nội, của cấp trên;
- Tổ chức bồi dưỡng GV thông qua các hoạt động thiết thực: Thi GVĐG, dạy chuyên đề, hội giảng, đổi mới SHCM, dạy học và quản lý qua trang mạng “Trường học kết nối”...

- Rà soát năng lực GV ngoại ngữ (môn tiếng Anh).
- Nâng cao chất lượng và phát huy hiệu quả của hội thi GVDG theo các văn bản hướng dẫn của cấp trên.
- Khuyến khích GV tham gia các lớp bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, ngoại ngữ, CNTT... đáp ứng khung năng lực vị trí việc làm.

2. Tăng cường quản lý đội ngũ GV

- Thực hiện rà soát đội ngũ, bố trí sắp xếp để đảm bảo về số lượng, chất lượng, cân đối về cơ cấu GV, NV cho các môn học.
- Thường xuyên kiểm tra để điều chỉnh những sai sót, lệch lạc, nhất là việc xây dựng và thực hiện kế hoạch dạy học của từng môn; GV tự kiểm tra, tự đánh giá để nâng cao chất lượng giảng dạy của mình.
- Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện bồi dưỡng đội ngũ phù hợp tình hình thực tiễn nhà trường và đáp ứng yêu cầu đổi mới
- Cử CB, GV tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng của các cấp, Sở GD&ĐT, Trường Bồi dưỡng CBGD, triển khai bồi dưỡng đại trà đến 100% giáo viên nhà trường
- Triển khai hiệu quả ngày chuyên môn và đổi mới Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Triển khai hiệu quả kế hoạch chuyên đề cấp trường
- Triển khai nghiêm túc kế hoạch tự kiểm tra nội bộ trường học bám sát nhiệm vụ năm học và triển khai nghiêm túc, hiệu quả kế hoạch đã xây dựng.
- Hàng tháng tiếp tục triển khai đánh giá hiệu quả công việc HT, phó HT, tổ trưởng CM, GVCN, GV 01 lần/ tháng.
- Tăng cường dự giờ, thăm lớp, đánh giá hiệu quả giảng dạy giáo viên theo quy định của Sở GD&ĐT.
- Cuối năm học, thực hiện đánh giá HT, GV theo chuẩn nghề nghiệp, hiệu quả, chất lượng, đúng qui trình.
- Quản lý hồ sơ chuyên môn đúng qui định.
- Ứng dụng CNTT hiệu quả trong quản lý, điều hành, giảng dạy và sinh hoạt chuyên môn. Khai thác hiệu quả công nghệ thông tin điện tử.

IV. Sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

1. Sử dụng hiệu quả nguồn kinh phí ngân sách Nhà nước kết hợp với các nguồn huy động hợp pháp khác
2. Yêu cầu GV tăng cường sử dụng thiết bị dạy học của nhà trường hoặc các thiết bị tự làm để đảm bảo việc dạy học có chất lượng. Quản lý nghiêm túc việc sử dụng các phòng học chức năng, việc sử dụng ĐDDH và các trang thiết bị DH; kiểm tra, nhắc nhở việc thực hiện của GV theo tháng, xếp loại và tính thi đua).

3. Tận dụng tối đa cơ sở vật chất nhà trường để tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, đảm bảo chất lượng giáo dục toàn diện theo hướng kết hợp dạy học văn hóa với tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo nhằm giáo dục tình cảm, đạo đức, giáo dục thể chất, rèn luyện kỹ năng sống cho HS.

V. Công tác quản lý

1. Thực hiện nghiêm túc quản lý việc thực hiện chương trình và kế hoạch giáo dục; củng cố kỷ cương, nề nếp trong dạy học, kiểm tra đánh giá và thi.

2. Tăng cường quản lý chặt chẽ việc dạy thêm, học thêm theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024, Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT của Bộ và quyết định 22/2012 của UBND thành phố.

3. Quản lý, kiểm tra việc dạy Tiếng Anh liên kết; Toán- Tiếng Anh theo quy định.

4. Thực hiện Sổ điểm – Sổ báo giảng + đồ dùng điện tử - Sổ SHCM, sổ chủ nhiệm theo hình thức trực tuyến. Tăng cường sử dụng phần mềm máy tính trong việc quản lý hoạt động giảng dạy của GV, quản lý kết quả học tập và rèn luyện của HS, xếp thời khoá biểu, quản lý thư viện trường học...

5. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý. Tích cực áp dụng hình thức tổ chức hội nghị, tập huấn, bồi dưỡng GV có ứng dụng CNTT, trao đổi công tác qua internet, trao đổi chuyên môn cùng trường THCS Thanh Am theo chương trình nhà trường chung tay cùng phát triển.

Giải pháp thực hiện:

- Xây dựng đầy đủ các kế hoạch chuyên môn, triển khai tới toàn thể CB, GV, NV, HS trong nhà trường.

- Phân công nhiệm vụ CB, GV, NV rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, tăng cường hiệu quả làm việc của đội ngũ CB, GV, NV trong nhà trường. Phát huy tốt vai trò trách nhiệm của tổ trưởng chuyên môn.

- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả khung năng lực vị trí việc làm với các chức danh nhiệm vụ.

- Tạo điều kiện, động viên GV, NV tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, ngoại ngữ, tin học đáp ứng yêu cầu đổi mới

- Đẩy mạnh và nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học; dạy chuyên đề và Ngày SHCM tháng;

- Chỉ đạo thực hiện đổi mới dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá học sinh theo hướng dẫn của SGD; đổi mới bồi dưỡng HSG;

- Tăng cường chuyên đề với 3 môn thi vào 10 (Ngữ văn, Toán, Anh), chú trọng rèn kỹ năng làm bài cho học sinh để nâng cao tỉ lệ đỗ và điểm xét tuyển vào lớp 10.

- Triển khai đầy đủ các chuyên đề theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh theo kế hoạch tổ nhóm xây dựng.

- Bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ thông qua các đợt thi GVG, các chuyên đề cấp trường, cấp trên, rút kinh nghiệm sau tiết dạy. Tăng cường dự giờ các GV mới đổ công chức, GV mới chuyển về, GV hợp đồng.

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch kiểm tra chuyên môn (Theo Kế hoạch KTNB)

- Thực hiện nghiêm túc đúng quy chế ở các khâu ra đề, bắt thăm đề, in sao đề, coi chấm và nhận xét đánh giá học sinh trong việc thi và kiểm tra. Thực hiện quản lý điểm bằng sổ điểm điện tử đúng quy trình, quy chế.

- Nâng cao kỹ năng sử dụng CNTT và ứng dụng CNTT – chuyển đổi số trong quản lý, điều hành.

Trên đây là kế hoạch chỉ đạo công tác chuyên môn của trường THCS Đức Giang năm học 2025- 2026. Đề nghị toàn thể CB, GV, NV thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- Phòng VH&XH (đề b/c);
- Các tổ CM (đề thực hiện);
- Lưu: VT, CM.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Phạm Lan Anh

BIỂU THỰC HIỆN KẾ HOẠCH NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN NĂM HỌC 2025- 2026

(Kèm theo Kế hoạch số: 44/KH-THCSĐG ngày 09/9/2025 của trường THCS Đức Giang
về chỉ đạo công tác chuyên môn năm học 2025-2026)

THÁNG 8 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Bồi dưỡng chuyên môn “Phương pháp dạy học hợp tác trong môn Toán và chủ đề ôn tập thi vào lớp 10 THPT”	12/8/2025	PHT, GV môn Toán	PHT
	Bồi dưỡng chuyên môn “Nghệ thuật chủ nhiệm”	14/8/2025	PHT, GVCN	
	Bồi dưỡng CM” Góc nhìn tích cực trong dạy các môn KHTN”	26/8/2025	GV KHTN	
2	Tập huấn về công tác PCGD, XMC năm 2025.	Theo KH	BGH, VP	HT
3	Đăng kí chuẩn phổ cập giáo dục, xoá mù chữ các mức độ năm 2025.	Theo KH	HT	HT
4	Chuẩn bị các điều kiện cho Ngày tựu trường và Lễ Khai giảng năm học mới 2025-2026.	Theo KH	Theo phân công	HT
5	Trường xây dựng và hoàn thiện kế hoạch giáo dục, phê duyệt các kế hoạch cho năm học mới, phê duyệt Kế hoạch giáo dục nhà trường.	Trước 20/8	Theo phân công	PHT
6	Xây dựng và nộp báo cáo kế hoạch dạy học chính khoá, tự chọn, 2 buổi/ngày, phân công nhiệm vụ CB, GV, NV và TKB.	Theo kế hoạch	Phó hiệu trưởng, tổ trưởng CM, GV	Phó hiệu trưởng
	Các tổ nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch	Trước 20/8	Theo phân công	PHT

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
	dạy học của bộ môn và các hoạt động giáo dục bắt buộc.			
7	Tổng kết năm học 2024 - 2025 và hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2025 - 2026.	Theo KH	BGH	Sở GD
8	Tiến hành rà soát về Tài liệu Giáo dục địa phương cấp THCS. Tập huấn về Tài liệu Giáo dục địa phương.	Theo KH	Tổ CM	PHT
9	Xây dựng kế hoạch hoạt động chào mừng 80 năm Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 2/9.	Theo KH	BGH- TPT- GVCN	HT
10	Hoàn thiện phân công chuyên môn, xếp TKB	24/8/2025	BGH	Hiệu trưởng
11	Phân công nhóm trưởng - Đăng kí dạy chuyên đề.	28/8/2025	Tổ CM	Phó hiệu trưởng
13	Đánh giá Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng, GV, NV.	20/8/2025	CB, GV, NV	Hiệu trưởng
14	Phân công chuẩn bị CSVC và sắp xếp phòng bộ môn.	20/8/2025	GVBM	Phó Hiệu trưởng
15	Xây dựng đề án thực hiện các chương trình dạy liên kết.	9/8/2025	BGH	Hiệu trưởng

THÁNG 9 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Tổ chức khai giảng năm học mới	5/9/2025	CB, GV, NV, HS	Hiệu trưởng
2	Thực hiện biên chế năm học mới và tổ chức dạy học	5/9/2025	CB, GV, NV, HS	Hiệu trưởng
3	Phát động tháng An toàn giao thông và tổ chức ký cam kết về phòng chống ma túy, tội phạm, phòng chống dịch bệnh, Giáo dục trật tự An toàn giao thông. Kiểm tra về triển khai công tác giáo dục An toàn giao thông.	Theo KH	BGH, TPT, GVCN, HS	HT
4	Nộp báo cáo đầu năm (trước ngày 15/9) về Sở GDĐT (qua Phòng Giáo dục trung học).	Theo KH	Theo phân công	HT
5	Tiếp tục cập nhật số liệu số liệu trên phần mềm hệ thống phổ cập giáo dục.	Theo KH	Theo phân công	HT
6	Hội nghị cán bộ công chức viên chức các nhà trường. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học.	Theo KH	CB, GV, NV	HT
7	Nộp Phòng Văn hóa – Xã hội hoàn thành xác nhận kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học các nhà trường.	Theo KH	Tổ CM	PHT
8	Thực hiện công tác bồi dưỡng, chuyên đề cấp Thành phố, bồi dưỡng giáo viên cốt cán các bộ môn	Theo KH	Theo phân công	PHT
9	Thực hiện hoạt động chào mừng 80 năm	Theo KH	Theo phân công	HT

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
	Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 2/9.			
10	Triển khai cuộc thi Nghiên cứu khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học cấp trường; cấp xã, phường và cụm chuyên môn.	Theo KH	Tổ CM	PHT
11	Dạy học Tài liệu Giáo dục nếp sống thanh lịch – văn minh cho học sinh Hà Nội.	Theo KH	Tổ CM	PHT
12	Sắp xếp các phòng chức năng	Tuần 1,2	GVBM	Phó Hiệu trưởng
13	Tổ chức tuần sinh hoạt tập thể đầu năm, nội dung hoạt động theo công văn hướng dẫn Bộ, Sở.	Từ 5/9/2025	P.HT, TPT, GVCN	Hiệu trưởng
14	Đánh giá Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, GV, NV.	20/9/2025	HT, PHT, GV, NV	Hiệu trưởng
15	Họp CMHS đầu năm.	Theo KH	BGH, GVCN, phụ huynh học sinh	Hiệu trưởng
16	Triển khai cập nhật dữ liệu phổ cập giáo dục trên phần mềm.	Theo KH	Ban PCGD	Hiệu trưởng
17	Kiểm tra nội bộ trường học.	Theo KH	Ban KTNB	Hiệu trưởng
18	Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học	Theo KH	BGH	Hiệu trưởng
19	Đăng ký danh hiệu thư viện.	Theo kế hoạch	NVTV	Hiệu trưởng
20	Kiểm tra nề nếp chuyên môn	Từ tuần 1-4	BGH	BGH

THÁNG 10 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Phát động thi viết thư Quốc tế UPU lần thứ 55.	Theo KH	Tổ XH	PHT
2	Tham gia giải chạy báo Hà Nội Mới lần thứ 52.	Theo KH	Đ/c Lam, Sinh GVCN, HS	PHT
3	Triển khai cuộc thi Nghiên cứu khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học cấp trường; cấp xã, phường và cụm chuyên môn.	Theo KH	Theo phân công	PHT
4	Chuẩn bị đón đoàn kiểm tra, tư vấn chuẩn bị cho kiểm tra Phổ cập giáo dục của Bộ GDĐT và UBND Thành phố.	Theo KH	BGH, NV y tế	PHT
5	Chuẩn bị đón đoàn kiểm tra kiểm định, kiểm tra trường đạt chuẩn Quốc gia	Theo KH	Tổ XH, KHTN, VP	HT
6	Dạy học Tài liệu Giáo dục nếp sống thanh lịch – văn minh cho học sinh Hà Nội.	Theo KH	Theo phân công	PHT
7	Tổ chức các chuyên đề cấp trường	Theo kế hoạch	Tổ - nhóm CM	Phó hiệu trưởng
8	Đánh giá Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, GV, NV.	20/10/2024	HT, PHT, GV, NV	Hiệu trưởng
9	Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của GV	Theo KH	Ban KTNB	Hiệu trưởng
10	Thống nhất nội dung đề cương- đề KTGKI	Theo KH	CB, GV, NV, HS	Phó hiệu trưởng
11	Tổ chức thi giữa học kỳ I	Theo KH	Tổ CM	Phó Hiệu trưởng
12	HS thi thách thức tư duy thuật toán Bebras và TIMO	Theo KH	GVCN	Phó hiệu trưởng

THÁNG 11 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Tham gia cuộc thi Nghiên cứu khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học cấp Thành phố.	Theo KH (nếu có)	Theo phân công	PHT
2	Chuẩn bị đón đoàn kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học theo kế hoạch; kiểm tra chuyên đề một số mặt hoạt động, kiểm tra phổ cập giáo dục, khảo sát đánh giá ngoài trường THCS đạt chuẩn Quốc gia của sở.	Theo KH	Theo phân công	
3	Tổ chức các hoạt động chào mừng và Kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.	Theo KH	Theo phân công	HT
4	Nộp báo cáo và tổ chức Sơ kết giữa học kỳ I (trước 15/11).	Theo KH	Theo phân công	BGH
5	Chuẩn bị đón đoàn kiểm tra công nhận phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2025 các xã, phường.	Theo KH	Theo phân công	HT
6	Thực hiện Kế hoạch về bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ giáo viên cốt cán các môn học tại các cơ sở giáo dục	Theo KH	Theo phân công	HT
7	Thực hiện các chuyên đề cấp trường	Theo KH	Tổ - nhóm CM	Phó hiệu trưởng
8	Đánh giá Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, GV, NV.	Theo KH	HT, PHT, GV, NV	Hiệu trưởng
9	Tham gia thi học sinh giỏi (nếu có)	Theo KH	GVBM, HS dự thi	Phó hiệu trưởng

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
10	Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ GV	Theo KH	Ban KTNB – BGH – TTCM	Hiệu trưởng
11	Thống nhất nội dung đề cương cuối HKI	Tuần 4	Tổ chuyên môn	Phó Hiệu trưởng
12	Tổ chức cho HS đi tham quan dã ngoại	Theo KH	BGH,TPT, GVCN	Hiệu trưởng

THÁNG 12 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Phát động tháng cao điểm phòng chống AIDS vào ngày 01/12/2025; Tổng kết công tác phòng chống ma túy năm 2025 và triển khai Kế hoạch năm 2026.	Theo KH	CB,GV,NV,HS	BGH
2	Kiểm tra về đổi mới sinh hoạt chuyên môn, dạy học theo chuyên đề theo hướng dẫn tại Hướng dẫn nhiệm vụ năm học và việc tự chủ trong thực hiện Kế hoạch dạy học	Theo KH	Theo phân công	BGH
3	Tổ chức thảo luận và hội thảo về thực hiện chương trình sách giáo khoa các bộ môn, hoạt động giáo dục bắt buộc theo Chương trình GDPT 2018.	Theo KH	Theo phân công	BGH
4	Chuẩn bị đón đoàn kiểm tra công nhận phổ cập giáo dục 2025 các xã, phường và cụm chuyên môn. Chuẩn bị các điều kiện cho Kiểm tra công nhận công tác PCGD, XMC của Bộ GDĐT với Hà Nội.	Theo KH	Theo phân công	HT
5	Thực hiện Kế hoạch chuyên đề, bồi dưỡng giáo viên cốt cán tại cơ sở.	Theo KH	Theo phân công	PHT
6	Tổ chức kiểm tra, thi học Kỳ I, sơ kết các cuộc vận động.	Theo KH PGD	Ban Giám hiệu	Hiệu trưởng
7	Tiến hành tổ chức các hoạt động tổng kết học kỳ I.	Theo kế hoạch	BGH, tổ CM	Hiệu trưởng

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
8	Thực hiện các chuyên đề.	Theo kế hoạch	Tổ nhóm CM	Phó hiệu trưởng
9	Kiểm tra nội bộ trường học – nền nếp chuyên môn	Theo KH	Ban KTNB – BGH – TTCM	Hiệu trưởng
10	Đánh giá xếp loại HT, PHT, GV, NV.	Theo KH	BGH, GV, NV	Hiệu trưởng
11	Tổ chức cho HS đi học tập ngoại khóa di tích lịch sử địa phương.	Theo kế hoạch	HS K6, GVCN, TPT	Hiệu trưởng
12	Dạy đại trà tài liệu “Giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh” và ATGT cho học sinh.	Theo kế hoạch	GVCN	Phó hiệu trưởng
13	Thi khảo sát khối 9	Theo KH	GVBM Văn, Toán, TA	Phó hiệu trưởng

THÁNG 1 NĂM 2026

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Phân công nhiệm vụ học kì II	Theo KH	Chi bộ, liên tịch, tổ CM	Hiệu trưởng
2	Thi HS giỏi các môn văn hóa, khoa học.	Theo KH	GV, HS	Phó hiệu trưởng
3	Nộp báo cáo sơ kết học kỳ I, TKB và phân công nhiệm vụ cán bộ, giáo viên học kỳ II.	Theo KH	Ban Giám hiệu	Hiệu trưởng
4	Thực hiện các chuyên đề	Theo kế hoạch	Tổ - nhóm CM	Phó hiệu trưởng
5	Hoàn thành đăng kí dự thi GVG cấp Quận	Theo kế hoạch	BGH, GV dự thi	Phó hiệu trưởng
6	Tổ chức cho học sinh ngoại khóa theo chủ điểm.	Theo kế hoạch	GVCN, TPT, HS	Hiệu trưởng
7	Tham gia thi NCKHKT cấp Thành phố (nếu có)	Theo kế hoạch	GV, HS	Phó hiệu trưởng
8	Tổng kết công tác PCGD 2025, triển khai kế hoạch năm 2026.	Theo KH	Tổ PCGD	Hiệu trưởng
9	Đánh giá xếp loại HT, PHT, GV, NV	Theo KH	HT, PHT, GV, NV	Hiệu trưởng
10	Kiểm tra nội bộ trường học	Theo KH	Ban KTNB	Hiệu trưởng
11	Tham gia các chuyên đề, hội thảo về thực hiện chương trình GDPT 2018	Theo kế hoạch	CB-GV	Hiệu trưởng

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
12	BD CLB HSG K8,9 – Olympic - Phụ đạo HS yếu	Tuần 1-4 Theo KH	GVBM- HS	Phó Hiệu trưởng
13	Thống nhất ND KTĐG – KTKS9	Tuần 2-4	BGH - BGH	Phó Hiệu trưởng
14	Kiểm tra sổ SHCM Kiểm tra việc đăng bài trên cổng thông tin điện tử (Giáo án PP, chuyên đề) Kiểm tra vào điểm trên phần mềm	Tuần 4	BGH, Tổ CM	Phó Hiệu trưởng
15	Thi khảo sát khối 9	Tuần 3	GVBM Văn, Toán, TA	Phó hiệu trưởng

THÁNG 2 NĂM 2026

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Tiếp tục tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp phường, cụm chuyên môn các môn Toán, Khoa học tự nhiên (mạch Vật sống, nội dung Chu trình các chất trong hệ sinh thái - Sinh quyển thuộc mạch Trái đất và Bầu trời), Nghệ thuật tại các cơ sở giáo dục.	Theo KH	GV dự thi, Tổ CM	PHT
2	Thực hiện các chuyên đề	Theo KH	Tổ nhóm CM	Phó hiệu trưởng
3	Đánh giá xếp loại HT, PHT, GV, NV	20/2/2025	HT, PHT, GV, NV	Hiệu trưởng
4	Dạy đại trà tài liệu “GD nếp sống văn minh thanh lịch”, An toàn giao thông.	Theo KH	GVCN	Phó hiệu trưởng
5	Kiểm tra nội bộ trường học – nề nếp GV	Theo KH	Ban KTNB – BGH – Tổ CM	Hiệu trưởng
6	Tham gia các chuyên đề, hội thảo về thực hiện chương trình GDPT 2018	Theo kế hoạch	CB-GV	Hiệu trưởng
7	Thông nhất ND đề cương – đề KTGKII	Tuần 3,4	Tổ CM	Phó hiệu trưởng
8	Thi khảo sát khối 9	Theo KH	GVCN, GV môn Toán, Văn, Tiếng Anh	Phó hiệu trưởng

THÁNG 3 NĂM 2026

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Tiếp tục thi giáo viên dạy giỏi cấp xã, phường, cụm chuyên môn các môn Toán, Khoa học tự nhiên (mạch Vật sống, nội dung Chu trình các chất trong hệ sinh thái - Sinh quyển thuộc mạch Trái đất và Bầu trời), Nghệ thuật tại các cơ sở giáo dục.	Theo KH	GV dự thi	PHT
2	Tổ chức tốt “Tháng thanh niên” và Kỷ niệm thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh ngày 26/3/2026.	Theo KH	TPT, đoàn thanh niên	HT
3	Tổ chức góp ý và rà soát sách giáo khoa theo Chương trình GDPT 2018, tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn của Bộ GDĐT.	Theo KH	Tổ CM	PHT
4	Nộp báo cáo và tổ chức Sơ kết giữa học kỳ II (trước 15/3).	Theo KH	Theo phân công	BGH
5	Tổ chức thảo luận và hội thảo về thực hiện chương trình sách giáo khoa các bộ môn theo Chương trình GDPT 2018.	Theo KH	Theo phân công	PHT
6	Thực hiện các chuyên đề	Theo KH	Tổ nhóm CM	Phó hiệu trưởng
7	Đánh giá xếp loại HT, PHT, GV, NV	Theo KH	HT, PHT, GV, NV	Hiệu trưởng
8	Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng	Theo KH	CB, GV, NV	Hiệu trưởng
9	Tổ chức chấm SKKN cấp Trường.	Theo KH	Hội đồng chấm SKKN	Hiệu trưởng

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
10	Dạy đại trà tài liệu GD nếp sống văn minh thanh lịch, ATGT.	Theo KH	GVCN	Phó hiệu trưởng
11	Kiểm tra nội bộ trường học – nề nếp CM	Theo KH	Ban KTNB	Hiệu trưởng
12	Thi khảo sát khối 9	Theo KH	GVCN, GV môn Toán, Văn, Tiếng Anh	Phó hiệu trưởng

THÁNG 4 NĂM 2026

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Tổ chức góp ý và rà soát sách giáo khoa theo Chương trình GDPT 2018, tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn của Bộ GDĐT.	Theo KH	Tổ CM	PHT
2	Tổng kết Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp cơ sở, nộp Sở GDĐT báo cáo và danh sách giáo viên tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố năm học 2026- 2027 môn mạch Vật sống, nội dung Chu trình các chất trong hệ sinh thái - Sinh quyển thuộc mạch Trái đất và Bầu trời), Nghệ thuật tại các cơ sở giáo dục.	Theo KH	GV dự thi	PHT
3	Chuẩn bị đón đoàn kiểm tra về công tác phòng chống ma túy, AIDS.	Theo KH	Theo phân công	HT
4	Thống nhất nội dung – đề cương KTCKII Tổ chức KHCKII	Tuần 2-3 Theo KH	Tổ CM GV,HS	Phó Hiệu trưởng
5	Thực hiện các chuyên đề	Theo KH	GV, tổ nhóm CM	Phó hiệu trưởng
6	Đánh giá xếp loại HT, PHT, GV, NV	22/4/2024	HT, PHT, GV, NV	Hiệu trưởng
7	Dạy đại trà tài liệu GD nếp sống văn minh thanh lịch, ATGT.	Theo KH	GVBM	Phó hiệu trưởng
8	Kiểm tra nội bộ trường học – nề nếp CM	Theo KH	Ban KTNB – BGH - TTCM	Hiệu trưởng
9	BD CLB HSG – Phụ đạo HS yếu	Tuần 1-4	GVBM- HS	Phó hiệu trưởng
10	Kiểm tra hồ sơ khối 9	Tuần 1-4	GVCN	Phó hiệu trưởng
11	Thi khảo sát khối 9	Tuần 2	GVCN	Phó hiệu trưởng

THÁNG 5 NĂM 2026

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Tổ chức chuyên đề ôn tập vào THPT	Theo KH	GV dạy 9	Phó hiệu trưởng
2	Kiểm tra định kì (bài cuối học kỳ II); xét tốt nghiệp THCS; tổng kết năm học 2025 - 2026.	Theo KH	Theo phân công	BGH
3	Tổng kết thực hiện các cuộc vận động và các phong trào trong năm học.	Theo KH	Theo phân công	HT
4	Nộp kết quả điểm THCS (30/5). Xét tốt nghiệp cấp THCS.	Theo KH	Theo phân công	HT
5	Tổ chức thảo luận và hội thảo về thực hiện chương trình sách giáo khoa các bộ môn theo Chương trình GDPT 2018.	Theo KH	Tổ CM	PHT
6	Hoàn thiện hồ sơ, số liệu thi vào 10 THPT	Theo KH	BGH, GV	Hiệu trưởng
7	Tiến hành công tác kiểm tra chéo hồ sơ xét Tốt nghiệp và học sinh dự thi vào lớp 10 THPT.	Theo KH	BGH, GV	Hiệu trưởng
9	Đánh giá xếp loại HT, PHT, GV, NV	Theo KH	HT, PHT, GV, NV	Hiệu trưởng
10	Tổng kết các cuộc vận động	Theo KH	BGH, BCH công đoàn	Hiệu trưởng
11	BD CLB HSG – Phụ đạo HS yếu	Tuần 1-4	GVBM- HS	Phó hiệu trưởng
12	Thi khảo sát khối 9	Tuần 1	GVCN, GVBM Văn, Toán, Tiếng Anh	Phó hiệu trưởng

THÁNG 6 NĂM 2026

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Nộp báo cáo tổng kết năm học (trước 11/6)	Theo KH	Theo phân công	BGH
2	Tham gia các hoạt động liên quan đến thi tuyển sinh vào 10 – THPT, thi tốt nghiệp THPT	Theo KH	Theo phân công	BGH
3	Nộp các hồ sơ xét duyệt thi đua (trước 15/6)	Theo KH	Theo phân công	HT
4	Triển khai Kế hoạch hoạt động hè năm 2026.	Theo KH	Theo phân công	BGH
5	Phát động tháng cao điểm phòng chống ma túy và các tệ nạn xã hội, cao điểm là ngày 26/6/2026 - Ngày Toàn dân phòng chống ma túy.	Theo KH	Theo phân công	BGH
6	Tổ chức thảo luận và hội thảo về thực hiện Chương trình GDPT 2018 và sách giáo khoa các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc.	Theo KH	Theo phân công	BGH
7	Hướng dẫn việc lựa chọn lại sách giáo khoa (nếu có).	Theo KH	Theo phân công	BGH
8	Tiếp tục thực hiện kế hoạch ôn tập cho HS K9 thi vào lớp 10 THPT	Theo KH	BGH, GV, HS K9	Phó hiệu trưởng
9	Đánh giá xếp loại HT, PHT, NV	Theo KH	HT, PHT, NV	Hiệu trưởng
10	Phát động tháng cao điểm PCMT và các TNXH.	Theo KH	GVCN, GV GD CD, TPT	Phó hiệu trưởng

11	Hoàn thiện hồ sơ cuối năm	Tuần 2	BGH, VP	
----	---------------------------	--------	---------	--

THÁNG 7 NĂM 2026

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Chuẩn bị CSVC, tuyển sinh năm học 2026-2027.	Theo KH	Ban tuyển sinh	Hiệu trưởng
2	Triển khai công tác tuyển sinh đầu cấp.	Theo KH	Hiệu trưởng	Hiệu trưởng
3	Tổ chức các hoạt động hè theo kế hoạch.	Theo KH	Ban chỉ đạo hè	Hiệu trưởng
4	Triển khai các hoạt động bồi dưỡng CBGV, NV	Theo KH	Hiệu trưởng	Hiệu trưởng
5	Đánh giá xếp loại HT,PHT,NV	Theo KH	HT,PHT,NV	Hiệu trưởng
6	Kiểm tra nội bộ trường học	Theo KH	Ban KTNB	Hiệu trưởng