

UBND PHƯỜNG VIỆT HUNG
TRƯỜNG THCS ĐỨC GIANG

Số: 34/KH-THCS

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Việt Hưng, ngày 28 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 09/2025

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN					
1.	Tuyên truyền, tổ chức các hoạt động nhân dịp kỷ niệm 80 năm ngày Cách mạng tháng Tám (19/8/1945-19/8/2025); Ngày hội "Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc" (19/8/1945-19/8/2025); 80 năm ngày Quốc khánh nước Cộng hòa XHCN Việt Nam (02/9/1945-02/9/2025).	Tuần 1 - 4	Đ/c Toàn TPT	GVCN, HS	Đ/c Soan	
2.	Tuyên truyền, phổ biến về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2025-2026.	Tuần 1-4	Đ/c Toàn TPT	GVCN, HS	Đ/c Soan	
3.	Tiếp tục tuyên truyền tới CBGVNV và CMHS về công tác an toàn thực phẩm cho học sinh trong việc tổ chức bữa ăn bán trú tại nhà trường. Có phương án đảm bảo an ninh trật tự xung quanh khu vực công trường đặc biệt không để tình trạng hàng rong bán thực phẩm bẩn, thực phẩm không rõ nguồn gốc cho học sinh quanh khu vực công trường.	Tuần 1 - 4	Đ/c Toàn TPT, Thảo y tế	GVCN, HS	Đ/c Soan	
4.	Tuyên truyền và thực hiện theo Quyết định số 1153/KH-BGDĐT ngày 08/8/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Tổ chức Lễ kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục (nay là Bộ Giáo dục và Đào tạo) và Khai giảng năm học 2025-2026; Kế hoạch số 67/KH-UBND ngày 23/8/2024 của UBND phường Việt Hưng về Tổ chức Lễ khai giảng tại các trường MN, TH, THCS trên địa bàn phường năm học 2025-2026.	Tuần 1 - 4	Đ/c Toàn TPT	GVCN, HS	Đ/c Soan	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHÓI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
5.	Tuyên truyền và tổ chức tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học.	Tuần 1 - 4	Đ/c Toàn TPT	GVCN, HS	Đ/c P. Anh	
6.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh (lưu ý dịch sốt xuất huyết), phòng chống đuối nước; tuyên truyền đảm bảo vệ sinh môi trường; tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân cho học sinh	Tuần 1 - 4	Đ/c Thảo y tế	GVCN, HS	Đ/c P. Anh	
7.	Đẩy mạnh phổ biến, giáo dục pháp luật về trật tự an toàn giao thông, trật tự đô thị, có biện pháp cam kết đối với 100% học sinh và cha mẹ học sinh	Tuần 1 - 4	Đ/c Toàn TPT	GVCN, HS	Đ/c P. Anh	
8.	Tuyên truyền tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, PHHS về danh mục thủ tục hành chính công trong lĩnh vực Giáo dục và đào tạo theo Quyết định số 1052/QĐ-TTPVHCC ngày 10/7/2025 của Trung tâm phục vụ hành chính công	Tuần 1 - 4	Đ/c Toàn TPT	CB-GV-NV, PHHS	Đ/c Soan	
9.	Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện Chủ đề năm 2025 của Thành phố " Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển "	Tuần 1 - 4	Đ/c Toàn TPT	GVCN, HS	Đ/c P. Anh	
10.	Tiếp tục quan tâm công tác truyền thông của nhà trường, thường xuyên tuyên truyền tích cực về các hoạt động của nhà trường trên các nền tảng mạng xã hội	Tuần 1 - 4	Đ/c Toàn TPT	Đ/c Hà V	Đ/c P. Anh	
II	CÔNG TÁC QUẢN LÝ					
A.	Công tác triển khai năm học mới:					
11.	Xây dựng phương án và tổ chức Lễ khai giảng năm học mới vào 8h00 sáng ngày 05/9/2025 theo hướng	Tuần 1	Đ/c P. Anh	GVCN, HS	Đ/c Soan	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	dẫn của UBND phường tại Kế hoạch số 67/KH-UBND ngày 23/8/2025					
12.	Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm học, triển khai kế hoạch hoạt động của nhà trường và các nội dung liên quan tới cha mẹ học sinh đầy đủ và minh bạch. Họp và triển khai các hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh.	Tuần 2	BGH	GVCN, PHHS	Đ/c Soan	
13.	Triển khai nhiệm vụ năm học, quy chế chuyên môn tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường	Tuần 1	BGH	CB-GV-NV	Đ/c Soan	
14.	Tổ chức Hội nghị CB, VC, NLD năm học 2025 - 2026	Tuần 3	Đ/c Nhung CTCD	CB-GV-NV	Đ/c Soan	
15.	Thực hiện tốt công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và quy chế dân chủ cơ sở theo Luật số 10/2022/QH15 và thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020	Tuần 1 - 4	Đ/c Hải	Đ/c Nhung CTCD	Đ/c Soan	
B.	Công tác quản lý					
B.1	Quản lý nhân sự, hồ sơ					
16.	Cập nhật dữ liệu thường xuyên khi có sự biến động về nhân sự của nhà trường. Đảm bảo tính chính xác của dữ liệu trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành. Hoàn thành số Đăng bộ khoá học 2025-2029 và rà soát lại các thông tin của khoá học trước.	Tuần 1 - 4	Đ/c Phương VT	GVCN	Đ/c Soan	
17.	Thiết lập và thực hiện nghiêm túc hồ sơ chuyên môn. Hoàn thiện số Đăng bộ khoá học 2025-2029 và cập nhật số Phở cập năm 2025. Phối hợp với các Tổ dân phố chuẩn bị điều tra PCGD năm 2025	Tuần 1 - 4	BGH	Đ/c Phương VT, Tổ dân phố	Đ/c Soan	
18.	Rà soát và hoàn thiện việc ký hợp đồng các vị trí việc làm trong nhà trường, đảm bảo đúng quy định, công khai và dân chủ	Tuần 1 - 4	Đ/c Hải	GV-NV	Đ/c Soan	

VIỆT
TRƯỜNG
NG HỌC C
JC GIA
*

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
19.	Xây dựng các nội quy, quy chế làm việc cho năm học 2025-2026. Hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách đầu năm theo quy định	Tuần 1 - 4	BGH	Đ/c Nhung CTCD	Đ/c Soan	
20.	Chỉ đạo, phối hợp với gia đình trong công tác quản lý học sinh trước, trong và sau giờ học	Tuần 1 - 4	Đ/c Thảo y tế	GVCN, PHHS	Đ/c P. Anh	
B.2.	Quản lý cơ sở vật chất (CSVC)					
21.	Thường xuyên tự kiểm tra, rà soát hiện trạng CSVC, trang thiết bị; cải tạo sửa chữa đảm bảo an toàn trường học, mua sắm đồ dùng dạy học, trang thiết bị dạy và học	Tuần 1 - 4	Đ/c Thành	Đ/c Toàn TPT	Đ/c Soan	
22.	Duy trì tổng vệ sinh trường lớp, chỉnh trang khung cảnh sư phạm nhà trường đảm bảo tính mỹ quan, phòng chống dịch bệnh	Tuần 1 - 4	Đ/c Thảo y tế	GVCN, HS	Đ/c P. Anh	
B.3	Công tác chăm sóc bán trú, an toàn thực phẩm					
23.	Thực hiện đúng hợp đồng với các đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn, thực phẩm ăn ngay theo hướng dẫn của UBND phường	Tuần 1 - 4	BGH	Công ty cung cấp suất ăn	Đ/c Soan	
24.	Thành lập tổ tự giám sát, ban hành quy trình giám sát kiểm tra các khâu trong quá trình cung cấp, chế biến suất ăn tới học sinh	Tuần 1 - 4	BGH	Đ/c Thảo y tế,	Đ/c Soan	
B.4	Công tác tài chính					
25.	Thực hiện đúng, đủ chế độ chi trả lương, chế độ chính sách, chế độ năng lương cho người lao động theo quy định.	Tuần 1 - 4	Đ/c Hải	CB-GV-NV	Đ/c Soan	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, PHÁP, GHI CHÚ
26.	Thực hiện nghiêm túc việc miễn học phí đối với trẻ em mầm non, học sinh phổ thông công lập; hỗ trợ học phí đối với trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, trong cơ sở giáo dục dân lập, tư thục theo <u>Nghị quyết 217/2025/QH15 của Quốc hội ngày 26/6/2025</u> (Lưu ý: mức hỗ trợ học phí do Hội đồng nhân dân thành phố quyết định theo khung học phí do Chính phủ quy định nhưng không vượt mức thu học phí của cơ sở giáo dục dân lập, tư thục).	Tuần 1 - 4	Đ/c Hải	GVCN, HS	Đ/c Soan	
27.	Quan tâm học sinh hộ cận nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh diện chính sách	Tuần 1 - 4	Đ/c Thảo y tế	GVCN, HS	Đ/c Soan	
28.	Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tài chính trong lĩnh vực giáo dục, đặc biệt quan tâm trích lập Quỹ vì sự nghiệp phát triển, Quỹ phúc lợi theo quy định	Tuần 1 - 4	Đ/c Hải	Đ/c Nhung CTCD	Đ/c Soan	
29.	Giám sát hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh, đảm bảo công tác thu chi đúng quy định tại Thông tư 55/2011/TT-BGD	Tuần 1 - 4	Đ/c/Hồng	Ban đại diện CMHS	Đ/c Soan	
C	Công tác chuyên môn					
30.	Triển khai thực hiện các kế hoạch; chương trình nhà trường theo khung thời gian năm học và hướng dẫn của Sở GDĐT đối với chương trình GDPT 2018	Tuần 1 - 4	BGH	TTCM, NTCM	Đ/c P. Anh	
31.	Triển khai dạy học 2 buổi /ngày theo hướng dẫn của Sở GDĐT, đảm bảo về mục tiêu, chương trình, thời lượng theo hướng dẫn của Sở GDĐT	Tuần 1 - 4	BGH	TTCM, NTCM	Đ/c P. Anh	
32.	Triển khai tháng ATGT, tổ chức kí cam kết về ATGT tới học sinh và cha mẹ học sinh, đặc biệt lưu ý cam kết 100% cha mẹ học sinh	Tuần 1 - 4	Đ/c Toàn TPT	GVCN, HS, PHHS	Đ/c P. Anh	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, PHÁP, GHI CHÚ
33.	Xây dựng kế hoạch thực hiện các chuyên đề cấp trường, cụm trường về triển khai Chương trình GDPT2018; đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh; đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá. Các đ/c tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn triển khai tập huấn chuyên môn, kỹ năng cho giáo viên, nhân viên của nhà trường. Khuyến khích kết hợp tổ chức các chuyên đề dạy học, chuyên đề bồi dưỡng nâng cao chất lượng dạy và học theo tinh thần “nhà trường cùng chung tay phát triển, thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm”.	Tuần 1 - 4	BGH	TTCM, NTCM	Đ/c P. Anh	
34.	Quan tâm tổ chức các hoạt động giáo dục lịch sử địa phương gắn với hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp cho học sinh	Tuần 1 - 4	BGH	GVCN, HS	Đ/c P. Anh	
35.	Nộp Kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học, TKB, phân công chuyên môn về UBND phường trước 09/9/2025	Tuần 1 - 4	BGH	Đ/c Phương VT	Đ/c P. Anh	
D	Công tác xây dựng trường đạt CQG, chuyên đổi số					
36.	Nhà trường chuẩn bị các điều kiện đón đoàn đánh giá ngoài kiểm định chất lượng công nhận chuẩn quốc gia	Tuần 1 - 4	BGH	Thành viên ban KDCL	Đ/c Soan	
37.	Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch hướng ứng Phong trào "Bình dân học vụ số" theo Kế hoạch số 2642/KH-SGDĐT ngày 10/7/2025	Tuần 1 - 4	Đ/c Toàn TPT	Đ/c HàV	Đ/c P. Anh	
38.	Tích cực chuyển đổi số trong quản lý và dạy học theo bộ chỉ số tại Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên	Tuần 1 - 4	Đ/c Toàn TPT	Đ/c HàV	Đ/c Soan	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIÊN PHÁP, PHÁP, GHI CHÚ
E	Công tác quản lý dạy thêm, học thêm					
39.	Thực hiện nghiêm túc việc quản lý dạy thêm học thêm theo đúng quy định tại Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GDĐT. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về hoạt động dạy thêm của giáo viên nhà trường trong và ngoài trường	Tuần 1 - 4	BGH	GV	Đ/c Soan	
40.	Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Tuần 1 - 4	BGH	Ban KTNB	Đ/c Soan	

Nơi nhận:

- Phòng VHXX để báo cáo;
- BGH để chỉ đạo;
- Đăng web: CB, GV, NV thực hiện;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG**Nguyễn Thị Soan**