

UBND PHƯỜNG VIỆT HƯNG  
TRƯỜNG THCS ĐỨC GIANG

Số: 01/KH-THCSĐG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Việt Hưng, ngày 08 tháng 01 năm 2026

**KẾ HOẠCH**

**Công tác tháng 01/2026**

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Cá nhân/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Đánh giá
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT</b>					
1	Tiếp tục tổ chức thực hiện thi đua lập thành tích chào mừng Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.	Tuần 1 – 4	Đ/c Soan	CBGVNV	Đ/c Soan	
2	Phát động thi đua năm 2026	Tuần 2	Đ/c Nhung CTCD	CBGVNV	Đ/c Soan	
3	Tiếp tục tăng cường tuyên truyền và triển khai công tác phòng chống dịch bệnh, đảm bảo công tác y tế học đường.	Tuần 1 – 4	Đ/c Thảo y tế	GVCN, HS	Đ/c P. Anh	
<b>II</b>	<b>CÔNG TÁC PHỔ CẬP GIÁO DỤC</b>					
1	Cập nhật đầy đủ, chính xác kịp thời trên phần mềm dữ liệu phổ cập giáo dục và xóa mù chữ, hoàn thiện hồ sơ, báo cáo phổ cập năm 2025	Tuần 1 – 4	Đ/c Phương VT	UBND phường, GVCN	Đ/c Soan	
<b>III</b>	<b>Công tác chuyên môn</b>					
1	Duy trì nề nếp, kỷ cương dạy học; nghiêm túc triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018	Tuần 1 – 4	Đ/c P. Anh	TTCM, NTCM, GV	Đ/c P. Anh	
2	Thực hiện nghiêm túc kế hoạch thời gian năm học 2025-2026, bắt đầu học chương trình HK II từ ngày 19/01/2025.	Tuần 1 – 4	Đ/c P. Anh	CB, GV, NV, HS	Đ/c P. Anh	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Cá nhân/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Đánh giá
3	Tổ chức, phối hợp ôn luyện cho đội tuyển học sinh giỏi chuẩn bị tham gia kì thi học sinh giỏi cấp TP năm học 2025-2026	Tuần 1 – 4	GV dạy đội tuyển	HS dự thi	Đ/c P. Anh	
4	Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng, nghệ thuật sư phạm cho giáo viên tham gia Hội thi Giáo viên giỏi cấp phường vào đầu tháng 01/2026	Tuần 1 – 4	Đ/c P. Anh	GV dự thi	Đ/c P. Anh	
<b>IV</b>	<b>Công tác quản lý</b>					
1	Tiếp tục tăng cường quản lý chuyên môn, thực hiện nghiêm túc chương trình, thời khóa biểu; đẩy mạnh sinh hoạt tổ chuyên môn, dự giờ thăm lớp, bồi dưỡng đội ngũ, triển khai chuyên đề, nâng cao chất lượng giáo dục.	Tuần 1 – 4	Đ/c P. Anh	TTCM, NTTCM, GV	Đ/c Soan	
2	Hoàn thành sơ kết học kì I. Tổ chức họp cha mẹ học sinh sơ kết học kì I, triển khai chương trình học kì II. Rà soát các thông tin trên phần mềm CSDL; in sổ gọi tên ghi điểm học kì I năm học 2025-2026. Tổng hợp báo cáo học kì I gửi về phòng VHXX trước 15/01/2026.	Theo KH	Đ/c P. Anh	TTCM, NTTCM, GV	Đ/c Soan	
3	Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ, công khai kết quả, khắc phục tồn tại, lưu hồ sơ đầy đủ theo quy định. Tiếp tục triển khai các hoạt động đảm bảo ATTP trong công tác bán trú, dịch vụ căng tin theo hướng dẫn. Cử cán bộ, giáo viên tham gia làm nhiệm vụ bồi dưỡng đội tuyển thi học sinh giỏi cấp Thành phố theo điều động.	Tuần 1 – 4	Đ/c P. Anh	Nhân viên y tế, GV được phân công	Đ/c Soan	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Cá nhân/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Đánh giá
4	Thường xuyên kiểm tra, rà soát, sửa chữa cơ sở vật chất, đảm bảo an ninh, an toàn trường học; phòng chống dịch bệnh; tăng cường đảm bảo an toàn giao thông khu vực cổng trường, phối hợp xử lý hàng rong quanh trường học.	Tuần 1 – 4	Đ/c P. Anh	Nhân viên y tế, bảo vệ, kế toán	Đ/c Soan	
5	Cử cán bộ, giáo viên tham gia nhiệm vụ chấm thi theo điều động	Theo lịch	Đ/c P. Anh	GV được điều động	Đ/c Soan	
6	Thực hiện nghiêm túc việc quản lí dạy thêm học thêm theo đúng quy định tại Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GD&ĐT. Tổ chức cho 100% giáo viên của nhà trường ký cam kết thực hiện đúng quy định về dạy thêm, học thêm	Tuần 1 – 4	Đ/c P. Anh	TTCM, NTCM, GV	Đ/c Soan	
7	Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ thi GVG cấp phương.	Theo lịch	Đ/c Toàn, Thành	TTCM, NTCM, GV	Đ/c P. Anh	
<b>V</b>	<b>Công tác kiểm tra nội bộ</b>					
1	Hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của tổ chuyên môn	Tuần 1 – 4	TTCM, NTCM	HT, PHT, TTND	Đ/c P. Anh	
2	Thực hiện Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Tuần 1 – 4	BGH	Ban KTNB	Đ/c Soan	

**Nơi nhận:**

- Phòng VH-XH để báo cáo;
- BGH để chỉ đạo;
- Đăng web: CB, GV, NV thực hiện;
- Lưu: VT.

