

Số: 43/KH-THCSĐG

Đức Giang, ngày 09 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

**Tổ chức thực hiện đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn
theo định hướng nghiên cứu bài học - theo chủ đề và ngày chuyên môn tháng
Năm học 2025 – 2026**

Thực hiện Quyết định số 2269/QĐ-UBND ngày 11/8/2025 của Bộ GDĐT về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025- 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Hà Nội;

Thực hiện Công văn số 4555/BGDĐT-GDTrH ngày 05/08/2025 của Bộ GDĐT về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026;

Thực hiện Hướng dẫn số 3558/SGDĐT-GDPT ngày 08/9/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 cấp THCS;

Trường THCS Đức Giang xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn năm học 2025 – 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn trong nhà trường, tập trung vào thực hiện đổi mới PPDH và KTĐG theo định hướng phát triển năng lực học sinh;
- Giúp BGH, tổ nhóm chuyên môn, GV chủ động lựa chọn nội dung để xây dựng các kế hoạch dạy học, chủ đề dạy học và các chủ đề tích hợp liên môn phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường, phù hợp với phương pháp dạy học tích cực nhằm phát triển năng lực và phẩm chất học sinh;
- Thống nhất trong quản lý chuyên môn.

2. Yêu cầu:

- Việc xây dựng kế hoạch dạy học, chủ đề dạy học và các chủ đề tích hợp liên môn cần phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường, phù hợp với phương pháp dạy học tích cực;
- Kế hoạch dạy học phải được bàn bạc thống nhất trong tổ nhóm và được BGH phê duyệt;
- Việc SHCM phải được thực hiện nghiêm túc, gắn với thực tế, mang lại hiệu quả thiết thực;
- Xây dựng chủ đề môn học: mỗi môn ít nhất 1 CD/khối/học kì; các môn còn lại theo hướng dẫn chuyên môn của môn học;

- Những nội dung sinh hoạt tổ, nhóm CM khác thực hiện đầy đủ theo quy định.

II. NỘI DUNG ĐỔI MỚI

1. Sinh hoạt chuyên môn theo định hướng nghiên cứu bài học (NCBH)

Quy trình thực hiện theo quy trình 4 bước sau:

Bước 1: Chuẩn bị bài dạy minh họa

+ GV tự nguyện đăng kí hoặc cán bộ quản lí/ tổ trưởng chuyên môn phân công GV dạy minh họa.

+ GV dạy minh họa và nhóm GV trong tổ, nhóm CM cùng thiết kế, trao đổi, đầu tư thời gian để chuẩn bị bài học nhưng GV dạy minh họa là người quyết định cuối cùng.

+ Bài dạy minh họa cần được thể hiện linh hoạt, sáng tạo. Căn cứ vào tình hình thực tế của HS lựa chọn nội dung, phương pháp, kĩ thuật dạy học (KTDH) thích hợp để đạt được mục tiêu/chuẩn KT, KN của từng môn học, không phụ thuộc quá nhiều vào nội dung SGK, các quy trình, các bước dạy trong sách GV. Đặc biệt đối với HS có khó khăn về nhận thức, GV có thể lựa chọn các ví dụ và ngữ liệu gần gũi với các em để đạt được mục tiêu bài học.

Bước 2: Dạy minh họa và dự giờ

Dạy minh họa:

+ GV không được dạy thử trước khi dạy minh họa;

+ Lớp học để dạy minh họa cần có đủ không gian, bàn ghế được sắp xếp thuận tiện cho người dự dễ dàng quan sát các hoạt động học tập của HS;

+ Thời lượng một tiết dạy minh họa tương ứng với một tiết học bình thường, không nên kéo dài làm ảnh hưởng tâm lí của học tập của HS;

Dự giờ:

+ Theo tổ/nhóm, cán bộ quản lí cùng tham gia dự giờ với các GV (số người dự giờ không quá đông làm ảnh hưởng đến chất lượng SHCM).

+ GV dự giờ phải đảm bảo không làm ảnh hưởng đến việc học tập của HS; không gây khó khăn cho GV dạy minh họa; khi dự giờ phải tập trung vào việc học của HS, theo dõi nét mặt, hành vi, sự quan tâm đến bài học của HS thông qua đó tìm mối liên hệ giữa việc học của HS với tác động của phương pháp, nội dung dạy học.

Bước 3: Thảo luận sau dự giờ

TTCM cần phát huy vai trò, năng lực của người chủ trì, động viên toàn bộ GV trong tổ tham gia đóng góp ý kiến cho bài giảng minh họa, cần nhấn mạnh những điểm nổi bật và lưu ý không xếp loại giờ dạy.

Tiến trình thảo luận như sau:

+ GV dạy minh họa nêu mục tiêu của bài học, cách tiến hành, những thay đổi về ND, PP, ĐDDH để phù hợp với đối tượng HS và cảm nhận sau khi dạy bài học;

- + GV dự giờ chia sẻ ý kiến về bài dạy
- + Chủ trì có những kết luận sơ bộ.

- *Bước 4: Áp dụng thực tế hàng ngày*

Trên cơ sở bài giảng minh họa, GV nghiên cứu vận dụng, kiểm nghiệm những vấn đề đã được dự giờ và thảo luận, suy ngẫm áp dụng vào việc dạy học hàng ngày.

2. Sinh hoạt chuyên môn theo chuyên đề

Nội dung sinh hoạt chuyên môn theo chuyên đề

a. Việc xây dựng các chuyên đề môn học

Thay cho việc dạy học đang thực hiện theo từng bài/tiết trong SGK như hiện nay, các tổ nhóm CM căn cứ vào chương trình, SGK hiện hành, từng bước lựa chọn nội dung để xây dựng các chủ đề dạy học phù hợp với việc sử dụng PPDH tích cực trong điều kiện thực tế của nhà trường. Trên cơ sở rà soát chuẩn kiến thức, kĩ năng theo chương trình hiện hành và các hoạt động học dự kiến sẽ tổ chức cho HS theo PPDH tích cực, xác định các năng lực và phẩm chất có thể hình thành cho HS trong mỗi CĐ đã xây dựng. Quy trình tiến hành xây dựng các CĐ dạy học như sau:

- *Bước 1: Xây dựng các CĐ của bộ môn đáp ứng yêu cầu tổ chức hoạt động dạy học cực theo định hướng phát triển năng lực HS.*

Trên nguyên tắc đảm bảo chuẩn KT, KN, CĐ được quy định trong chương trình, lựa chọn nội dung và xây dựng các CĐ dạy học phù hợp với việc tổ chức hoạt động dạy học theo các PPDH tích cực. Mỗi CĐ có thể được thực hiện ở nhiều tiết học, mỗi tiết có thể chỉ thực hiện một hoặc một số bước (hoạt động) trong tiến trình sư phạm của PPDH. Các nhiệm vụ học tập có thể được thực hiện ở trong hoặc ngoài giờ trên lớp. Đặc biệt, cần chú trọng giao nhiệm vụ học tập cho HS ở ngoài lớp học và ở nhà.

- *Bước 2: Xác định chuẩn KT,KN,TĐ của CĐ theo chương trình hiện hành trên quan điểm mới là định hướng phát triển năng lực HS.*

Dựa trên chuẩn của CĐ theo trình hiện hành, đồng thời nghiên cứu những định hướng về dạy học và KTĐG phát triển năng lực HS để năng lực có thể hình thành và phát triển cho HS trong quá trình dạy học CĐ nói trên.

- *Bước 3: Xác định các loại câu hỏi/bài tập theo hướng đánh giá năng lực(KT,KN,TĐ) của HS trong CĐ/ nội dung theo đặc thù của bộ môn.*

Mô tả 4 mức yêu cầu (nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao) của mỗi loại câu hỏi/bài tập có thể sử dụng để kiểm tra, đánh giá năng lực và phẩm chất của HS trong dạy học. Trên cơ sở đó, biên soạn các câu hỏi/bài tập cụ thể theo các mức độ yêu cầu đã mô tả để sử dụng trong quá trình tổ chức các HDDH và KTĐG, luyện tập theo chuyên đề đã xây dựng. Tùy theo đặc thù bộ môn mà câu hỏi/bài

tập có thể là câu hỏi/bài tập định tính; bài tập định lượng; bài tập thực hành/thí nghiệm;...

- Bước 4: Thiết kế tiến trình dạy học theo CD

Tổ chức thành các hoạt động học của HS 4 hoạt động: Mở đầu, hình thành kiến thức mới, Luyện tập, Vận dụng) để thực hiện ở trên lớp và ở nhà. Mỗi tiết học trên lớp có thể chỉ thực hiện một số hoạt động trong tiến trình sư phạm của phương pháp và kỹ thuật dạy học được sử dụng.

Trên cơ sở những định hướng về quan điểm dạy học, PPDH, KTDH theo định hướng phát triển năng lực HS được tập huấn, vận dụng các PPDH và KTDH tích cực, thiết kế tiến trình tổ chức hoạt động dạy học CD nhằm phát huy tính tích cực, tự lực và sáng tạo của HS để hình thành và phát triển các năng lực của HS đã xác định.

b. Việc dự giờ và phân tích giờ dạy

Trên cơ sở các CD dạy học được xây dựng, NTCM phân công GV thực hiện bài học để dự giờ, phân tích và rút kinh nghiệm về giờ dạy. Việc rút kinh nghiệm giờ dạy tập trung phân tích hoạt động học của HS qua thực hiện nhiệm vụ học tập với yêu cầu:

- Giao nhiệm vụ học tập cho HS: mục tiêu của nhiệm vụ học tập rõ ràng và phù hợp với khả năng của HS; thể hiện ở yêu cầu về sản phẩm mà HS phải hoàn thành khi thực hiện nhiệm vụ; hình thức giao nhiệm vụ sinh động, hấp dẫn, kích thích hứng thú của HS; đảm bảo tất cả HS tiếp nhận, sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ.

- Theo dõi và hỗ trợ HS thực hiện nhiệm vụ học tập: khuyến khích HS hợp tác khi thực hiện nhiệm vụ học tập; không để có HS bị “bỏ quên” trong lớp học, phát hiện kịp thời những khó khăn của HS khi thực hiện nhiệm vụ và có biện pháp hỗ trợ phù hợp, hiệu quả.

- Tổ chức cho HS báo cáo và thảo luận: hình thức tổ chức cho HS báo cáo phù hợp với nội dung học tập và KTDH tích cực được sử dụng; định hướng và có biện pháp khuyến khích cho HS trao đổi, thảo luận về nội dung học tập; xử lý những tình huống sư phạm nảy sinh một cách hợp lý.

- Kết luận, nhận định về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập của HS: nhận xét về quá trình thực hiện nhiệm vụ học tập của HS; phân tích, nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ và những ý kiến thảo luận của HS; chuẩn hóa các kiến thức mà HS đã học được thông qua hoạt động.

Mỗi CD được thực hiện ở nhiều tiết học nên một nhiệm vụ học tập có thể được thực hiện ở trong và ngoài lớp học. Trong một tiết học có thể chỉ thực hiện một số bước trong tiến trình sư phạm của phương pháp và KTDH được sử dụng. Khi phân tích một giờ dạy phải đặt nó trong toàn bộ tiến trình dạy học của CD đã thiết kế.

c. Phân tích, rút kinh nghiệm bài học

Quá trình dạy học mỗi CD được thiết kế thành các hoạt động của HS dưới dạng các nhiệm vụ học tập kế tiếp nhau, có thể được thực hiện trên lớp hoặc ở nhà. HS tích cực, chủ động và sáng tạo trong việc thực hiện các nhiệm vụ học tập dưới sự hướng dẫn của GV. Phân tích giờ dạy theo quan điểm đó là phân tích hiệu quả hoạt động học của HS, đồng thời đánh giá việc tổ chức, kiểm tra, định hướng hoạt động học cho HS của GV. Việc phân tích, đánh giá giờ dạy theo các tiêu chí cụ thể (*Bám sát phụ lục hướng dẫn của Sở*).

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công nhiệm vụ:

a. Ban giám hiệu:

- Xây dựng kế hoạch sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn của trường theo hướng dẫn của công văn 10801/SGD&ĐT;
- Phổ biến tới toàn thể CB, GV, NV nhà trường công văn hướng dẫn 10801 và kế hoạch đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn của nhà trường;
- Chỉ đạo TNCM xây dựng kế hoạch sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn của tổ;
- Chỉ đạo TNCM xây dựng kế hoạch dạy học chi tiết; đảm bảo mỗi học kì có ít nhất 02 buổi SHCM theo NCBH/ nhóm; phê duyệt kế hoạch của tổ chuyên môn;
- Phân công đ/c phó hiệu trưởng phụ trách chỉ đạo công tác SHCM;
- Kiểm tra giám sát, điều chỉnh việc thực hiện kế hoạch của TNCM;
- Chỉ đạo việc xếp thời khóa biểu cho GV dạy chuyên đề, lịch SHCM, dự giờ và rút kinh nghiệm;
- Chỉ đạo các bộ phận khác chuẩn bị CSVC, TBDH, tài liệu tham khảo... phục vụ cho dạy chuyên đề.

b. Tổ trưởng chuyên môn:

- Xây dựng kế hoạch tổ nhóm chuyên môn, kế hoạch SHCM phải bám sát chỉ đạo của BGH, nộp kế hoạch SHTNCM cho BGH phê duyệt (Ngày nộp: 22/9/2025);
- Phổ biến kế hoạch tới tất cả các GV trong tổ;
- Thực hiện nghiêm túc ngày CM theo lịch, theo phân công của BGH.
- Triển khai kế hoạch để GV thực hiện, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch của tổ và của GV.

c. Giáo viên bộ môn:

- Xây dựng kế hoạch cá nhân, đăng kí dạy chuyên đề, viết báo cáo chuyên đề và nghiên cứu bài học;
- Chủ động tìm tòi, sáng tạo, tích cực tham khảo ý kiến đồng nghiệp và thảo luận xây dựng kế hoạch dạy học của tổ nhóm;

- Nghiêm túc thực hiện kế hoạch dạy học, dạy chuyên đề đầy đủ theo kế hoạch.

2. Thời gian thực hiện:

- Lịch SHCM: Tuần 2;4 hàng tháng theo thời khóa biểu;
- Ngày SHCM, SH tổ CM : Tuần 3 hàng tháng. Phân công các tổ thực hiện theo tháng, có lưu hồ sơ;
- Sinh hoạt chuyên môn theo định hướng nghiên cứu bài học(NCBH): Thực hiện trong cả năm học, gắn với các tiết đăng kí chuyên đề của giáo viên hoặc sự phân công của BGH;
- Sinh hoạt chuyên môn theo chủ đề: Thực hiện 2 lần/học kì, trên cơ sở chuyên đề dạy học đã xây dựng, tổ nhóm phân công GV thực hiện, sau đó thảo luận góp ý và triển khai trong các giờ dạy khác;

Trên đây là kế hoạch thực hiện đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn năm học 2025 – 2026 của trường THCS Đức Giang. Yêu cầu CB, GV, NV nhà trường thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- Phòng VHXX đề b/c; ;
- Tổ nhóm CM: Đề t/h;
- Lưu VP, CM.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Phạm Lan Anh

TRƯỜNG THCS ĐỨC GIANG

**LỊCH THỰC HIỆN NGÀY SINH HOẠT CHUYÊN MÔN
NĂM HỌC 2025 – 2026**

Tháng	Nội dung sinh hoạt chuyên môn	Chuẩn bị nội dung thảo luận	Tham gia thảo luận	Lãnh đạo phụ trách
9/2025	- Trao đổi về cách thực hiện một buổi sinh hoạt chuyên môn theo hướng đổi mới. Xây dựng kho học liệu số.	Tổ KHXH	GVBM	Đ/c P.Anh
10/2025	- Trao đổi kinh nghiệm bồi dưỡng HSG - Phụ đạo HS yếu và nâng cao chất lượng các sân chơi quốc gia - quốc tế	Tổ KHTN	GVBM	Đ/c P.Anh
11/2025	- Trao đổi hướng dẫn HS thực hiện đề tài nghiên cứu KHKT cấp Quận.	Tổ KHTN	GVBM	Đ/c P.Anh
12/2025	- Trao đổi kinh nghiệm đổi mới phương pháp dạy học. Giới thiệu về các phần mềm và ứng dụng trong việc giao bài cho học sinh	Tổ KHTN	GVBM	Đ/c P.Anh
1/2026	- Thảo luận về giải pháp nâng cao chất lượng thi GVG các cấp	Tổ KHTN, KHXH	GVBM	Đ/c P.Anh
2/2026	- Phổ biến, hướng dẫn viết SKKN	Tổ KHXH	GVBM	Đ/c P.Anh
3/2026	- Thảo luận nâng cao tỉ lệ điểm thi vào lớp 10 môn Ngữ Văn	Tổ KHXH	GVBM	Đ/c P.Anh
4/2026	- Thảo luận về dạy học theo định hướng PTNLPC HS và đáp ứng đổi mới thi vào lớp 10, nâng cao chất lượng môn Toán	Tổ KHXH	GVBM	Đ/c P.Anh
5/2026	- Thảo luận về nâng cao tỉ lệ điểm thi vào lớp 10 môn thi thứ 3	Tổ KHXH	GVBM	Đ/c P.Anh

*** Lưu ý:**

- Ngày SHCM thống nhất thực hiện vào buổi SHCM tuần 3 của tháng.
- Các tổ chuẩn bị nội dung thảo luận theo phân công, đ/c TTCM nộp lại cho đ/c PHT trước ngày thực hiện 1 tuần.

Đức Giang, ngày 09 tháng 9 năm 2025
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Phạm Lan Anh