

Số: 28 /KH - THCSĐG

Việt Hưng, ngày 09 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2025-2026

Thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo (GDĐT); Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 3/9/2025 của Chính phủ quy định về chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo; Căn cứ Công văn số 4555/BDGDĐT –GDTrH ngày 5/8/2025 của Bộ giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026; Quyết định số 2269/QĐ-BGDĐT ngày 11/8/2025 của Bộ GDĐT về Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Quyết định số 2358/QĐ-BGDĐT ngày 20/8/2025 của Bộ GD&ĐT ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2025-2026 của ngành Giáo dục, Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 của UBND Thành phố về Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội (THCS) năm học 2025-2026

Thực hiện Công văn số 3559/SGDĐT-GDPT ngày 08/9/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 cấp trung học cơ sở (THCS);

Trường THCS Đức Giang xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục cấp THCS năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tiếp tục đổi mới căn bản toàn diện giáo dục và đào tạo ở tất cả các cấp học theo chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT);
- Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh về cả trí tuệ, thể chất và kỹ năng mềm, đáp ứng mục tiêu giáo dục và hội nhập;
- Tăng cường công tác quản lý giáo dục, tạo môi trường học tập an toàn, thân thiện và lành mạnh;

- Nâng cao vai trò trách nhiệm, chất lượng của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

2. Yêu cầu:

- Thực hiện nghiêm túc các quy định của Bộ GDĐT và Sở GDĐT trong việc triển khai các nhiệm vụ giáo dục năm 2025-2026;

- Đề ra mục tiêu, chỉ tiêu cụ thể và các nhiệm vụ, giải pháp đồng bộ ở các mặt hoạt động của nhà trường;

- Đẩy mạnh chuyển đổi số trong quản lý và dạy học, đảm bảo giáo viên và học sinh tiếp cận tốt nhất với các phương pháp học tập hiện đại;

- Xây dựng mối quan hệ hợp tác hiệu quả giữa nhà trường, gia đình và cộng đồng trong việc giáo dục học sinh;

- Thường xuyên kiểm tra và giám sát công tác giảng dạy và quản lý tại nhà trường, đảm bảo các hoạt động được diễn ra theo đúng kế hoạch và đạt chất lượng tốt.

II. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Tiếp tục thực hiện hiệu quả chương trình giáo dục phổ thông 2018(Chương trình GDPT 2018) theo các Thông tư của Bộ GDĐT; Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018; Thông tư số 34/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020; Thông tư số 19/2021/TT-BGDĐT ngày 01/7/2021, Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022; Quyết định số 712/QĐ-BGDĐT ngày 9/2/2021 của Bộ giáo dục và đào tạo ban hành Chương trình GDPT môn Tiếng Hàn và Tiếng Tiếng Đức – Ngoại ngữ 1, hệ 10 năm thí điểm. Triển khai dạy học 2 buổi/ngày tại các cơ sở giáo dục THCS có đủ điều kiện theo quy định tại Chỉ thị số 17/CT-TTg ngày 06/6/2025 của Chính phủ về việc tổ chức dạy 2 buổi/ngày và tổ chức sinh hoạt hè cho trẻ em, học sinh và Công văn số 4567/BGDĐT- GDPT ngày 5/8/2025 của Bộ giáo dục về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026.

2. Tăng cường các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, phát triển mạng lưới trường lớp, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia; tập trung phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục nhằm đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình GDPT 2018; chú trọng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ giáo viên, bảo đảm đủ giáo viên theo môn học để tổ chức dạy học các môn học trong Chương trình GDPT; có giải pháp phù hợp, kịp thời để hỗ trợ chính quyền địa phương cấp xã thực hiện hiệu quả quản lý nhà nước về giáo dục trong bối cảnh sát nhập địa giới hành chính và thực hiện chính quyền địa

phương hai cấp. Thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học 2025-2026 với chủ đề ***Kỷ cương - Sáng tạo- Đột phá – Phát triển***"

3. Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh, đa dạng hóa hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục tích hợp phát triển các kỹ năng cho học sinh tạo cơ hội, điều kiện để học sinh được phát triển toàn diện; đẩy mạnh giáo dục STEM, năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI), giáo dục hướng nghiệp và phân luồng học sinh sau THCS; nâng cao chất lượng dạy học Tiếng Anh, từng bước đưa Tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học.

4. Duy trì, củng cố và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS mức độ 3 toàn thành phố; chuẩn bị đầy đủ các điều kiện đón đoàn của Bộ GD&ĐT kiểm tra công nhận lại phổ cập giáo dục THCS mức độ 3 của Thành phố Hà Nội; bảo đảm công bằng trong tiếp cận giáo dục; thực hiện hiệu quả giáo dục dân tộc và giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật.

5. Đẩy mạnh chuyển đổi số và thực hiện hiệu quả việc quản lý giáo dục, đổi mới quản trị trường học, bảo đảm dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả trong các cơ sở giáo dục; tổ chức tốt các phong trào thi đua. Tăng cường công tác tư vấn, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát theo thẩm quyền; tập trung tham mưu cấp địa phương đưa giáo dục nói chung và giáo dục THCS nói riêng vào chương trình hành động, thực hiện Nghị quyết Đại hội các cấp với các nhiệm vụ, chỉ tiêu cụ thể phù hợp với điều kiện của từng địa phương. Tiếp tục quản lý chặt chẽ việc dạy thêm, học thêm ở trong trường.

C. CÁC CHỈ TIÊU

1. Công tác phổ cập giáo dục: Mức độ 3.

2. Chất lượng đạo đức:

- Về kết quả rèn luyện của học sinh : Tổng số HS : 1023. Số lượng HS được đánh giá về học tập: 1023 (01 HS hòa nhập; 02 HS khuyết tật không xếp loại).

Tổng số HS	Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
1020	1020	100%	0	0	0	0	0	0

3. Chất lượng văn hóa:

- Về kết quả học tập của học sinh: Tổng số HS: 1023. Số lượng HS được đánh giá về học tập: 1023 (01 HS hòa nhập; 02 HS khuyết tật không xếp loại).

Tổng số HS	Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
1020	428	42%	428	42%	163	16%	0	0

+ Tỷ lệ lên lớp : 1023 hs = 100%

- Tổ chức các **Câu lạc bộ các bộ môn văn hóa ở khối 6,7,8** tạo nguồn cho việc bồi dưỡng chất lượng mũi nhọn HSG lớp 9.

- Khuyến khích học sinh tham gia các sân chơi trí tuệ trong và ngoài nước: Phân đấu 50 học sinh đạt giải.

4. Tỷ lệ đỗ tốt nghiệp THCS: Đạt 100%

5. Tỷ lệ đỗ vào 10 THPT công lập: Phân đấu có tỷ lệ HS thi đỗ vào lớp 10 THPT công lập đạt thấp nhất **83%**/ số học sinh lớp 9.

6. Học sinh giỏi: Xếp loại: Tốt

* Chất lượng mũi nhọn:

- Nhà trường phân đấu vượt chỉ tiêu so với năm học 2024-2025 về số lượng và chất lượng giải các môn văn hóa và khoa học cấp Thành phố;

Cấp	Văn hóa	TDTT
Cấp Phường	05 HS	06 HS
Cấp Thành phố	01 HS	01 HS
Sân chơi quốc tế	50	0

7. Cán bộ, Giáo viên, Nhân viên:

- Tổng số CB, GV, NV: 53 đ/c (BC: 45đ/c; HĐ: 08đ/c), trong đó:

+ BGH: 02 đ/c

+ GV: 42 đ/c

+ NV: 09: đ/c

- Về chất lượng giảng dạy: 42 đ/c (100%) GV có chất lượng giảng dạy Khá - Giỏi.

- Về Hồ sơ quy chế chuyên môn: Xếp loại Tốt: 35 đ/c (chiếm 83,3%); Xếp loại Khá: 07đ/c (chiếm 16,7%).

- Tỷ lệ giáo viên tiên tiến cấp trường: 38 giáo viên (chiếm 100%);

- GVCN: 24

- Giáo viên Giỏi cấp Phường: 03 đ/c

HT XSNV		HTTNV		HTNV		Không HTNV	
SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
07	9,53%	38	90,4%	0	0	0	0

8. Đào tạo bồi dưỡng:

- CBQL đáp ứng khung NLVTVL (CC tin học, NN): 100%
- Số lượng GV, NV đáp ứng khung NLVTVL (CC tin học, NN): 100%
- CB, GV trong nguồn qui hoạch đáp ứng khung NLVTVL (có bằng TC lý luận CT): 50%

9. Trường đạt KĐCL giáo dục: Duy trì trường chuẩn quốc gia mức 1**10. Trường học điện tử:** Tiếp tục duy trì trường học điện tử cấp Phường**11. Thư viện:** Đạt mức độ 1**II. Các chỉ tiêu thi đua của Ngành:**

1. Công tác chuyên môn: Tốt
2. Công tác KT nội bộ trường học: Tốt
3. Công tác ứng dụng CNTT- thư viện: Tốt
4. Công tác HSSV-CTTT: Tốt
5. Công tác cán bộ và ĐT bồi dưỡng: Tốt
6. Công tác quản lý tài chính, tài sản: Tốt
7. Công tác quản lý CSVC và duy trì trường CQG: Tốt
8. Công tác Thi, KĐCL, tuyển sinh: Tốt
9. Công tác quản lý, điều hành: Tốt
10. Thực hiện các cuộc vận động, các PT thi đua, Đoàn-Đội-Hội: Tốt
11. Công tác văn phòng- Văn thư- thi đua khen thưởng, pháp chế: Tốt
12. Chỉ tiêu lĩnh vực Nội vụ Tốt
13. Chỉ tiêu lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch Tốt
14. Chỉ tiêu lĩnh vực y tế Tốt

*** Tập thể:** Chi bộ Hoàn thành Tốt nhiệm vụ

Trường Tiên tiến cấp Phường

Công đoàn vững mạnh

Chi đoàn xếp loại Tốt

Liên đội mạnh cấp Phường

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**1. Thực hiện chương trình GDPT**

- Thực hiện hiệu quả chương trình GDPT 2018 đối với các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc.

- Tiếp tục thực hiện tích hợp giáo dục đạo đức; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, phổ biến giáo dục pháp luật; phòng, chống tệ nạn xã hội...; Giáo dục học sinh giữ gìn bảo vệ khung cảnh sư phạm

nhà trường, các tuyến phố, khu dân cư, đô thị và thành phố; Chú trọng lồng ghép nội dung giáo dục quốc phòng và an ninh đảm bảo linh hoạt sáng tạo, phù hợp với điều kiện thực tiễn của từng nhà trường giúp học sinh dễ hiểu, dễ nhớ, dễ thực hiện.

- Triển khai giáo dục kỹ năng sống lồng ghép trong các môn học và hoạt động giáo dục đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế.

- Tiếp tục thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho HS khuyết tật; triển khai mô hình giáo dục từ xa cho HS khuyết tật dựa trên công nghệ thông tin và truyền thông.

- Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường. Triển khai học bạ số cấp THCS theo kế hoạch số 904/KH-BGDĐT của Bộ GDĐT và hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Chấp hành các quy định về quản lý dạy thêm và học thêm; triển khai thu chi tài chính theo các văn bản hướng dẫn đảm bảo đúng quy định.

2. Tăng cường các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục

2.1 Phát triển mạng lưới trường, lớp

- Thực hiện hiệu quả việc tổ chức rà soát, sắp xếp, quy hoạch mạng lưới cơ sở giáo dục THCS theo công văn số 3712/BGDĐT-CSVC ngày 28/8/2018 của Bộ giáo dục đào tạo, Công văn số 826/BGDĐT – CSVC ngày 29/2/2024; Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020.

2.2. Tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, học liệu

- Thực hiện bố trí, bảo đảm nguồn lực đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, học liệu để triển khai hiệu quả chương trình GDPT theo quy định. Tăng cường ứng dụng CNTT trong xây dựng, phát triển và triển khai kho học liệu của trường, đẩy mạnh việc sử dụng học liệu số hỗ trợ giáo viên trong tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá, góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục.

2.3 Bảo đảm sách giáo khoa và tài liệu giáo dục địa phương

- Phát huy cao vai trò tự chủ về chuyên môn của giáo viên, nhà trường lựa chọn sách giáo khoa theo quy định, tiếp tục sử dụng sách giáo khoa đã lựa chọn, giáo viên chủ động rà soát, điều chỉnh ngữ liệu của bài học/chủ đề trong sách giáo khoa để phù hợp với thực tiễn sắp xếp địa giới hành chính và chính quyền địa phương hai cấp. Đối với môn học chịu tác động trực tiếp từ việc thay đổi địa giới hành chính.

2.4 Nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

- Đảm bảo đội ngũ giáo viên triển khai chương trình

- Nâng cao năng lực đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục và tăng cường hoạt động sinh hoạt chuyên môn. Thực hiện hiệu quả công tác bồi dưỡng theo hướng thường xuyên. Gắn nội dung bồi dưỡng với sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn nhằm nâng cao năng lực nghề nghiệp, hỗ trợ giáo viên xây dựng kế hoạch cá nhân. Khuyến khích giáo viên tự học, bồi dưỡng bằng nhiều hình thức phù hợp; tiếp tục thực hiện đánh giá, bồi dưỡng thường xuyên thực chất theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên.

- Tăng cường tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường nhằm tạo mạng lưới bồi dưỡng giáo viên năng động, hiệu quả, sát với nhu cầu thực tiễn.

3. Thực hiện hiệu quả các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá, nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, phân luồng và phát triển năng lực số.

3.1 Thực hiện linh hoạt các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học

- Chỉ đạo, hướng dẫn giáo viên đổi mới mạnh mẽ phương pháp dạy và học, tăng cường năng lực tự học, trải nghiệm sáng tạo cho học sinh, hướng học sinh phát huy năng lực tư duy giải quyết vấn đề; dành nhiều thời gian cho học sinh khai thác sử dụng sách giáo khoa, thực hành, thí nghiệm để tiếp nhận và vận dụng kiến thức thông qua thực hiện nhiệm vụ được giao và hoàn thành sản phẩm học tập cụ thể theo yêu cầu của giáo viên. Phát huy vai trò của giáo viên trong việc tổ chức, hướng dẫn, hỗ trợ học sinh chủ động, tích cực, tự giác và phát triển năng lực tự học trong suốt quá trình học tập.

3.2 Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá

- Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá, đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì. Xây dựng ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra; tăng cường thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài học thực hành. Việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá các môn học phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

3.3. Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng

Chỉ đạo thực hiện hiệu quả việc đổi mới nội dung, phương pháp và hình thức tổ chức giáo dục hướng nghiệp trong nhà trường theo định hướng phát triển năng lực học sinh, bảo đảm gắn với yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và nhu cầu thực tiễn của thị trường lao động. Xây dựng kế hoạch giáo dục hướng nghiệp linh hoạt, phù hợp với đặc điểm tâm lý, nhu cầu, năng lực của học sinh và điều kiện tổ chức dạy học của nhà trường.

Tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, trải nghiệm nghề nghiệp gắn với thực tiễn; chủ động tích hợp nội dung giáo dục hướng nghiệp trong các môn học và hoạt động giáo dục theo Chương trình GDPT. Thông tin nhu cầu học tập các môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập của học sinh lớp 9 để chủ động chuẩn bị cho học sinh vào học lớp 10; Tiếp tục đẩy mạnh giáo dục STEM bảo đảm hiệu quả theo Công văn số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14/8/2020 của Bộ GDĐT và Công văn số 2643/SGDĐT-GDPT ngày 19/8/2020 của Sở GDĐT. Khuyến khích học sinh tìm hiểu, khám phá ngành nghề thông qua mô hình giáo dục STEM, câu lạc bộ, diễn đàn tư vấn hướng nghiệp tại trường học.

Củng cố và phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm công tác tư vấn hướng nghiệp bảo đảm đủ về số lượng, có chuyên môn phù hợp và được bồi dưỡng thường xuyên; tổ chức tập huấn, nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên về kỹ năng tư vấn, định hướng nghề nghiệp cho học sinh. Tăng cường phối hợp giữa nhà trường với các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp, trung tâm dịch vụ việc làm và cơ sở giáo dục nghề nghiệp nhằm xây dựng hệ sinh thái hỗ trợ giáo dục hướng nghiệp toàn diện, thiết thực, hiệu quả. Đẩy mạnh công tác truyền thông, cung cấp thông tin thị trường lao động, ngành nghề đào tạo để hỗ trợ học sinh lựa chọn nghề nghiệp, định hướng phân luồng phù hợp sau THCS, góp phần nâng cao chất lượng nguồn nhân lực, phát triển bền vững nguồn lực địa phương.

3.4. Thực hiện giáo dục kỹ năng số, triển khai học bạ số.

- Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học theo hướng hiện đại đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số và tổ chức dạy học linh hoạt, kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến; quan tâm phát triển hạ tầng mạng, thiết bị đầu cuối cho giáo viên và học sinh, đặc biệt ở vùng khó khăn. Đẩy mạnh tổ chức các hoạt động chuyên môn dưới hình thức trực tuyến như dạy học, tập huấn, bồi dưỡng, sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn, hội thảo học thuật; triển khai các nền tảng hỗ trợ đào tạo giáo viên qua mạng, xây dựng nội dung tập huấn đáp ứng thực tiễn. Chủ động xây dựng các kịch bản, phương án tổ chức dạy học trong bối cảnh thiên tai, dịch bệnh.

- Triển khai thực hiện Khung năng lực số, Học bạ số và ứng dụng Trí tuệ nhân tạo (AI) đổi mới công tác quản lý giáo dục.

4. Nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục và thực hiện công bằng trong tiếp cận giáo dục

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả công tác công tác phổ cập giáo dục, giáo dục bắt buộc, xóa mù chữ theo quy định của Luật giáo dục và các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT.

- Thực hiện giáo dục đối với trẻ khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn Xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân cho học sinh khuyết tật thông qua việc điều chỉnh chương trình học phù hợp với nhu cầu, khả năng của từng em.

5. Tiếp tục đổi mới trong công tác quản lý, quản trị trường học và tăng cường công tác kiểm tra

5.1. Về công tác chỉ đạo dạy học 2 buổi/ngày cấp THCS

Thực hiện nghiêm túc theo Chỉ thị số 17/CT-TTg ngày 06/6/2025 của Chính phủ về việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày và tổ chức sinh hoạt hè cho trẻ em, học sinh và Công văn số 4567/BGDĐT-GDPT về hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với GDPT năm học 2025-2026. Lưu ý các đơn vị một số nội dung yêu cầu sau:

- Thực hiện hiệu quả mục tiêu Chương trình GDPT, bảo đảm về thời lượng dạy học các môn học và tổ chức các hoạt động giáo dục; không gây quá tải, phù hợp tâm sinh lý và sức khỏe học sinh. Bảo đảm quyền lợi, đáp ứng nhu cầu, nguyện vọng của học sinh, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, địa phương; ưu tiên bố trí ngân sách để tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, thực hiện hiệu quả chủ trương xã hội hóa giáo dục bảo đảm nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, đúng quy định của pháp luật.

- Tổ chức thực hiện dạy học 2 buổi/ngày bảo đảm sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và đội ngũ giáo viên, phát huy vai trò chủ động, sáng tạo của tổ chuyên môn. Thời lượng dạy học buổi 1 và buổi 2 trong tuần thực hiện linh hoạt trong sắp xếp; không cố định buổi 1 là buổi sáng và buổi 2 là buổi chiều.

Triển khai dạy học 2 buổi/ngày theo kế hoạch. Bố trí thời gian, thời khóa biểu học tập tối thiểu 5 ngày/tuần, tối đa là 11 buổi/tuần, mỗi ngày không quá 7 tiết học, mỗi tiết 45 phút.

- Nội dung và hình thức dạy học

+ Buổi 1: Tổ chức dạy học nội dung Chương trình GDPT các môn học và hoạt động giáo dục ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 13/ 2020/TT-BGDĐT.

+ Buổi 2: Tổ chức ôn tập, phụ đạo học sinh chưa đạt theo yêu cầu của Chương trình GDPT; bồi dưỡng học sinh giỏi; tổ chức ôn tập để học sinh thi

tuyển sinh vào lớp 10; tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học kỹ thuật, giáo dục hướng nghiệp, hoạt động trải nghiệm, giáo dục STEM; giáo dục văn hóa đọc, giáo dục đạo đức, văn hóa học đường, giáo dục kỹ năng sống, giáo dục tài chính, giáo dục kiến thức về trật tự an toàn giao thông; giáo dục năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI), ngoại ngữ, thể thao, văn hóa, nghệ thuật và các nội dung giáo dục khác theo quy định, đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh,...

+ Đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học: học theo nhóm học sinh cùng trình độ, năng lực hoặc theo câu lạc bộ sở thích; hướng dẫn học sinh tự học, kết hợp giữa học tập trong lớp học và các hoạt động giáo dục ngoài lớp học, nhà giáo dục thể chất, thư viện....

- Về đội ngũ giáo viên: Bảo đảm đủ số lượng, cơ cấu giáo viên đối với môn học và hoạt động giáo dục, nhân viên theo quy định hiện hành. Sắp xếp, điều tiết giáo viên giữa các cơ sở giáo dục trên địa bàn nhằm khắc phục tình trạng thừa, thiếu giáo viên cục bộ để thực hiện dạy học 2 buổi/ngày. Huy động các nhóm nhân lực có chuyên môn, nghệ nhân, nghệ sĩ, vận động viên chuyên nghiệp tham gia tổ chức các hoạt động giáo dục trong các nhà trường.

- Về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và kinh phí: Đầu tư cơ sở vật chất, khôi phục phòng học tập, nhà đa năng, thư viện, sân chơi, bãi tập, khu vực hoạt động ngoài trời,... theo quy định hiện hành; Bảo đảm cơ sở vật chất trường học, sân chơi, bãi tập để tổ chức dạy học 2 buổi/ngày; Đẩy mạnh xã hội hóa, khuyến khích, tạo điều kiện cho tổ chức, cá nhân đóng góp, đầu tư nguồn lực cho giáo dục theo quy định của pháp luật.

+ Khảo sát nhu cầu học tập của học sinh ở buổi 2 trước khi bắt đầu năm học mới để có phương án tổ chức các nội dung giáo dục đáp ứng nhu cầu học tập của học sinh và phù hợp với điều kiện của nhà trường; xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất và đội ngũ giáo viên; bố trí số lượng buổi 1 trong tổng số buổi học/tuần bảo đảm đủ số tiết/tuần của các môn học và hoạt động giáo dục quy định tại Chương trình GDPT; bố trí tiết học của buổi 1, buổi 2 linh hoạt, phù hợp điều kiện của trường, không gây áp lực cho học sinh.

+ Công khai kế hoạch, nội dung, thời khóa biểu dạy học 2 buổi/ngày đối với học sinh, cha mẹ học sinh và trên trang thông tin điện tử của nhà trường;

Tổ chức truyền thông để học sinh, cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội hiểu, đồng thuận với việc thực hiện Chỉ thị 17/CT-TTg và các quy định dạy

học 2 buổi/ngày tại văn bản này; thực hiện trách nhiệm giải trình với cơ quan quản lý, các lực lượng xã hội khi được yêu cầu.

+ Xây dựng phương án ăn trưa, nghỉ trưa với nội dung, hình thức phù hợp với điều kiện thực tế bảo đảm có sự thống nhất, tự nguyện của học sinh, cha mẹ học sinh và theo các quy định về an toàn trường học, vệ sinh thực phẩm, bảo đảm dinh dưỡng, sức khỏe cho học sinh.

5.2. Thực hiện đổi mới công tác quản lý

Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong tổ chức, quản lý các hoạt động chuyên môn tại nhà trường, thực hiện nhập liệu, khai thác, sử dụng thống nhất cơ sở dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác phục vụ công tác quản lý, giáo dục.

Thực hiện nghiêm túc công văn quản lý dạy thêm, học thêm theo Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT và Công văn số 362/SGDĐT-VP ngày 11/2/2025 của Sở giáo dục triển khai thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/202 của Bộ GDĐT

5.3. Tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra, giám sát và hướng dẫn thực hiện chính sách, pháp luật về giáo dục và đào tạo trong bối cảnh điều chỉnh địa giới hành chính, sắp xếp, tinh gọn bộ máy và thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp. Tập trung kiểm tra việc triển khai Chương trình GDPT; tổ chức lựa chọn, sử dụng sách giáo khoa và xuất bản phẩm tham khảo; quản lý dạy thêm, học thêm; việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại trường theo Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 12/8/2022 của Bộ GDĐT hợp nhất Quyết định về việc ban hành Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THCS và THPT; Hoạt động của các cơ sở giáo dục phổ thông tư thực; thực hiện chương trình giáo dục tích hợp chương trình giáo dục của nước ngoài theo Nghị định số 202/2025/NĐ-CP, Nghị định số 86/2018/NĐ-CP; giảng dạy Chương trình GDPT Việt Nam bằng tiếng nước ngoài theo Nghị định số 222/2025/NĐ-CP và các nội dung giáo dục bắt buộc đối với học sinh Việt Nam tại cơ sở giáo dục tư thực được phép thực hiện chương trình giáo dục của nước ngoài.

5.4. Đẩy mạnh tổ chức các phong trào thi đua, truyền thông, nhân rộng điển hình tiên tiến trong công tác dạy học và quản lý, bảo đảm tính lan tỏa, hiệu quả, thiết thực, phù hợp điều kiện địa phương; gắn với phong trào thi đua "Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập" nhằm tạo động lực nâng cao

chất lượng giáo dục toàn diện. Tiếp tục triển khai thực hiện phong trào "Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm" giai đoạn 2025 - 2030. Khuyến khích giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục chủ động viết và đưa tin, bài về các kết quả hoạt động của ngành; các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến để khích lệ cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

5.5. Tham gia tổ chức các kì thi, cuộc thi, hội thi

- Tham gia tổ chức các kì thi, cuộc thi bảo đảm chất lượng, hiệu quả, đúng quy định. Chuẩn bị tốt cho việc tổ chức kì thi học sinh giỏi lớp 9 các môn văn hóa cấp Thành phố tại địa phương và thi nghiên cứu khoa học kỹ thuật; các kì thi, cuộc thi cấp quốc gia, quốc tế (nếu có), đảm bảo công bằng, khách quan, trung thực theo hướng dẫn của Bộ, Sở GD&ĐT.

- Tham gia thi Giáo viên giỏi cấp trường, cấp phường các môn: Toán, Khoa học tự nhiên (mạch Vật sống), Nghệ thuật.

5.6. Đẩy mạnh quản trị hoạt động dạy học và giáo dục gắn liền với quản trị nhân sự, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và tài chính thông qua việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

5.7 Nhà trường xây dựng kế hoạch, nhiệm vụ năm học và tổ chức Hội nghị viên chức đầu năm học thông qua các quy định của Bộ, Sở GD&ĐT; thống nhất các quy định quy chế của đơn vị trên tinh thần tự chủ và gắn với tự chịu trách nhiệm của Hiệu trưởng. Xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường. Kế hoạch giáo dục của nhà trường được đ/c Hiệu trưởng phê duyệt theo quy định, báo cáo UBND phường.

5.8 Đổi mới phương thức bồi dưỡng giáo viên, tổ chức chuyên đề sâu về xây dựng kế hoạch dạy học, dạy học theo chủ đề, đa dạng hóa cách thức kiểm tra, đánh giá đảm bảo chủ động, bám sát và phù hợp với thực tế bộ môn. Tập trung đổi mới sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường, tăng cường dự giờ, rút kinh nghiệm, hoàn thành kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục.

5.9 Rà soát, đánh giá năng lực giáo viên ngoại ngữ (Tiếng Anh) bồi dưỡng tăng cường năng lực giáo viên ngoại ngữ theo chuẩn quy định của Bộ GD&ĐT, nâng chuẩn giáo viên Tiếng Anh theo Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 23/01/2019 của UBND thành phố và theo văn bản hướng dẫn của Sở đề đáp ứng yêu cầu triển khai đề án.

5.10 Nhà trường xây dựng quy chế thi đua khen thưởng theo hướng về đổi mới, cụ thể hóa các tiêu chí thi đua theo hướng dẫn của Bộ, Sở GDĐT thành các hoạt động cụ thể để thực hiện có chất lượng, hiệu quả các mặt công tác trong nhiệm vụ năm học, bảo đảm công bằng, minh bạch, gắn với hiệu quả công việc.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 của trường THCS Đức Giang. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ năm học có vướng mắc, phát sinh các bộ phận, cá nhân cần bàn bạc, trao đổi báo cáo kịp thời để thống nhất cùng thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- BGH (để chỉ đạo);
- GVNV (để thực hiện);
- Lưu VT (02).

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Soan

BIỂU KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2025-2026*(Kèm theo Kế hoạch số: 38/KH – THCSĐG ngày 09/9/2025 của trường THCS Đức Giang)***THÁNG 8 NĂM 2025**

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Bồi dưỡng chuyên môn “Phương pháp dạy học hợp tác trong môn Toán và chủ đề ôn tập thi vào lớp 10 THPT”	12/8/2025	PHT, GV môn Toán	PHT
	Bồi dưỡng chuyên môn “Nghệ thuật chủ nhiệm”	14/8/2025	PHT, GVCN	
	Bồi dưỡng CM” Góc nhìn tích cực trong dạy các môn KHTN”	26/8/2025	GV KHTN	
2	Tập huấn về công tác PCGD, XMC năm 2025.	Theo KH	BGH, VP	HT
3	Đăng kí chuẩn phổ cập giáo dục, xoá mù chữ các mức độ năm 2025.	Theo KH	HT	HT
4	Chuẩn bị các điều kiện cho Ngày tựu trường và Lễ Khai giảng năm học mới 2025-2026.	Theo KH	Theo phân công	HT
5	Trường xây dựng và hoàn thiện kế hoạch giáo dục, phê duyệt các kế hoạch cho năm học mới, phê duyệt Kế hoạch giáo dục nhà trường.	Trước 20/8	Theo phân công	PHT

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
6	Xây dựng và nộp báo cáo kế hoạch dạy học chính khoá, tự chọn, 2 buổi/ngày, phân công nhiệm vụ CB, GV, NV và TKB.	Theo kế hoạch	Phó hiệu trưởng, tổ trưởng CM, GV	Phó hiệu trưởng
	Các tổ nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học của bộ môn và các hoạt động giáo dục bắt buộc.	Trước 20/8	Theo phân công	PHT
7	Tổng kết năm học 2024 - 2025 và hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2025 - 2026.	Theo KH	BGH	Sở GD
8	Tiến hành rà soát về Tài liệu Giáo dục địa phương cấp THCS. Tập huấn về Tài liệu Giáo dục địa phương.	Theo KH	Tổ CM	PHT
9	Xây dựng kế hoạch hoạt động chào mừng 80 năm Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 2/9.	Theo KH	BGH- TPT- GVCN	HT
10	Hoàn thiện phân công chuyên môn, xếp TKB	24/8/2025	BGH	Hiệu trưởng
11	Phân công nhóm trưởng - Đăng kí dạy chuyên đề.	28/8/2025	Tổ CM	Phó hiệu trưởng
13	Đánh giá Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng, GV, NV.	20/8/2025	CB, GV, NV	Hiệu trưởng

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
14	Phân công chuẩn bị CSVN và sắp xếp phòng bộ môn.	20/8/2025	GVBM	Phó Hiệu trưởng
15	Xây dựng đề án thực hiện các chương trình dạy liên kết.	9/8/2025	BGH	Hiệu trưởng

THÁNG 9 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Tổ chức khai giảng năm học mới	5/9/2025	CB, GV, NV, HS	Hiệu trưởng
2	Thực hiện biên chế năm học mới và tổ chức dạy học	5/9/2025	CB, GV, NV, HS	Hiệu trưởng
3	Phát động tháng An toàn giao thông và tổ chức ký cam kết về phòng chống ma túy, tội phạm, phòng chống dịch bệnh, Giáo dục trật tự An toàn giao thông. Kiểm tra về triển khai công tác giáo dục An toàn giao thông.	Theo KH	BGH, TPT, GVCN, HS	HT
4	Nộp báo cáo đầu năm (trước ngày 15/9) về Sở GDĐT (qua Phòng Giáo dục trung học).	Theo KH	Theo phân công	HT
5	Tiếp tục cập nhật số liệu số liệu trên phần mềm hệ thống phổ cập giáo dục.	Theo KH	Theo phân công	HT
6	Hội nghị cán bộ công chức viên chức các nhà trường. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học.	Theo KH	CB, GV, NV	HT
7	Nộp Phòng Văn hóa – Xã hội hoàn thành xác nhận kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học các nhà trường.	Theo KH	Tổ CM	PHT
8	Thực hiện công tác bồi dưỡng, chuyên đề cấp	Theo KH	Theo phân công	PHT

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
	Thành phố, bồi dưỡng giáo viên cốt cán các bộ môn			
9	Thực hiện hoạt động chào mừng 80 năm Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 2/9.	Theo KH	Theo phân công	HT
10	Triển khai cuộc thi Nghiên cứu khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học cấp trường; cấp xã, phường và cụm chuyên môn.	Theo KH	Tổ CM	PHT
11	Dạy học Tài liệu Giáo dục nếp sống thanh lịch – văn minh cho học sinh Hà Nội.	Theo KH	Tổ CM	PHT
12	Sắp xếp các phòng chức năng	Tuần 1,2	GVBM	Phó Hiệu trưởng
13	Tổ chức tuần sinh hoạt tập thể đầu năm, nội dung hoạt động theo công văn hướng dẫn Bộ, Sở.	Từ 5/9/2025	P.HT, TPT, GVCN	Hiệu trưởng
14	Đánh giá Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, GV, NV.	20/9/2025	HT, PHT, GV, NV	Hiệu trưởng
15	Họp CMHS đầu năm.	Theo KH	BGH, GVCN, phụ huynh học sinh	Hiệu trưởng
16	Triển khai cập nhật dữ liệu phổ cập giáo dục trên phần mềm.	Theo KH	Ban PCGD	Hiệu trưởng
17	Kiểm tra nội bộ trường học.	Theo KH	Ban KTNB	Hiệu trưởng

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
18	Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học	Theo KH	BGH	Hiệu trưởng
19	Đăng ký danh hiệu thư viện.	Theo kế hoạch	NVTV	Hiệu trưởng
20	Kiểm tra nề nếp chuyên môn	Từ tuần 1-4	BGH	BGH

THÁNG 10 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Phát động thi viết thư Quốc tế UPU lần thứ 55.	Theo KH	Tổ XH	PHT
2	Tham gia giải chạy báo Hà Nội Mới lần thứ 52.	Theo KH	Đ/c Lam, Sinh GVCN, HS	PHT
3	Triển khai cuộc thi Nghiên cứu khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học cấp trường; cấp xã, phường và cụm chuyên môn.	Theo KH	Theo phân công	PHT
4	Chuẩn bị đón đoàn kiểm tra, tư vấn chuẩn bị cho kiểm tra Phổ cập giáo dục của Bộ GDĐT và UBND Thành phố.	Theo KH	BGH, NV y tế	PHT
5	Chuẩn bị đón đoàn kiểm tra kiểm định, kiểm tra trường đạt chuẩn Quốc gia	Theo KH	Tổ XH, KHTN, VP	HT
6	Dạy học Tài liệu Giáo dục nếp sống thanh lịch – văn minh cho học sinh Hà Nội.	Theo KH	Theo phân công	PHT
7	Tổ chức các chuyên đề cấp trường	Theo kế hoạch	Tổ - nhóm CM	Phó hiệu trưởng
8	Đánh giá Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, GV, NV.	20/10/2024	HT, PHT, GV, NV	Hiệu trưởng
9	Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của GV	Theo KH	Ban KTNB	Hiệu trưởng
10	Thống nhất nội dung đề cương- đề KTGTKI	Theo KH	CB, GV, NV, HS	Phó hiệu trưởng
11	Tổ chức thi giữa học kỳ I	Theo KH	Tổ CM	Phó Hiệu trưởng

12	HS thi thách thức tư duy thuật toán Bebras và TIMO	Theo KH	GVCN	Phó hiệu trưởng
----	--	---------	------	-----------------

THÁNG 11 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Tham gia cuộc thi Nghiên cứu khoa học kĩ thuật dành cho học sinh trung học cấp Thành phố.	Theo KH (nếu có)	Theo phân công	PHT
2	Chuẩn bị đón đoàn kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học theo kế hoạch; kiểm tra chuyên đề một số mặt hoạt động, kiểm tra phổ cập giáo dục, khảo sát đánh giá ngoài trường THCS đạt chuẩn Quốc gia của sở.	Theo KH	Theo phân công	
3	Tổ chức các hoạt động chào mừng và Kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.	Theo KH	Theo phân công	HT
4	Nộp báo cáo và tổ chức Sơ kết giữa học kỳ I (trước 15/11).	Theo KH	Theo phân công	BGH
5	Chuẩn bị đón đoàn kiểm tra công nhận phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2025 các xã, phường.	Theo KH	Theo phân công	HT

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
6	Thực hiện Kế hoạch về bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ giáo viên cốt cán các môn học tại các cơ sở giáo dục	Theo KH	Theo phân công	HT
7	Thực hiện các chuyên đề cấp trường	Theo KH	Tổ - nhóm CM	Phó hiệu trưởng
8	Đánh giá Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, GV, NV.	Theo KH	HT, PHT, GV, NV	Hiệu trưởng
9	Tham gia thi học sinh giỏi (nếu có)	Theo KH	GVBM, HS dự thi	Phó hiệu trưởng
10	Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ GV	Theo KH	Ban KTNB – BGH – TTCM	Hiệu trưởng
11	Thông nhất nội dung đề cương cuối HKI	Tuần 4	Tổ chuyên môn	Phó Hiệu trưởng
12	Tổ chức cho HS đi tham quan dã ngoại	Theo KH	BGH,TPT, GVCN	Hiệu trưởng

THÁNG 12 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Phát động tháng cao điểm phòng chống AIDS vào ngày 01/12/2025; Tổng kết công tác phòng chống ma túy năm 2025 và triển khai Kế hoạch năm 2026.	Theo KH	CB,GV,NV,HS	BGH
2	Kiểm tra về đổi mới sinh hoạt chuyên môn, dạy học theo chuyên đề theo hướng dẫn tại Hướng dẫn nhiệm vụ năm học và việc tự chủ trong thực hiện Kế hoạch dạy học	Theo KH	Theo phân công	BGH
3	Tổ chức thảo luận và hội thảo về thực hiện chương trình sách giáo khoa các bộ môn, hoạt động giáo dục bắt buộc theo Chương trình GDPT 2018.	Theo KH	Theo phân công	BGH
4	Chuẩn bị đón đoàn kiểm tra công nhận phổ cập giáo dục 2025 các xã, phường và cụm chuyên môn. Chuẩn bị các điều kiện cho Kiểm tra công nhận công tác PCGD, XMC của Bộ GDĐT với Hà Nội.	Theo KH	Theo phân công	HT
5	Thực hiện Kế hoạch chuyên đề, bồi dưỡng giáo	Theo KH	Theo phân công	PHT

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
	viên cốt cán tại cơ sở.			
6	Tổ chức kiểm tra, thi học Kỳ I, sơ kết các cuộc vận động.	Theo KH PGD	Ban Giám hiệu	Hiệu trưởng
7	Tiến hành tổ chức các hoạt động tổng kết học kỳ I.	Theo kế hoạch	BGH, tổ CM	Hiệu trưởng
8	Thực hiện các chuyên đề.	Theo kế hoạch	Tổ nhóm CM	Phó hiệu trưởng
9	Kiểm tra nội bộ trường học – nền nếp chuyên môn	Theo KH	Ban KTNB – BGH – TTCM	Hiệu trưởng
10	Đánh giá xếp loại HT, PHT, GV, NV.	Theo KH	BGH, GV, NV	Hiệu trưởng
11	Tổ chức cho HS đi học tập ngoại khóa di tích lịch sử địa phương.	Theo kế hoạch	HS K6, GVCN, TPT	Hiệu trưởng
12	Dạy đại trà tài liệu “Giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh” và ATGT cho học sinh.	Theo kế hoạch	GVCN	Phó hiệu trưởng
13	Thi khảo sát khối 9	Theo KH	GVBV Văn, Toán, TA	Phó hiệu trưởng

THÁNG 1 NĂM 2026

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Phân công nhiệm vụ học kì II	Theo KH	Chi bộ, liên tịch, tổ CM	Hiệu trưởng
2	Thi HS giỏi các môn văn hóa, khoa học.	Theo KH	GV, HS	Phó hiệu trưởng
3	Nộp báo cáo sơ kết học kỳ I, TKB và phân công nhiệm vụ cán bộ, giáo viên học kỳ II.	Theo KH	Ban Giám hiệu	Hiệu trưởng
4	Thực hiện các chuyên đề	Theo kế hoạch	Tổ - nhóm CM	Phó hiệu trưởng
5	Hoàn thành đăng kí dự thi GVG cấp Quận	Theo kế hoạch	BGH, GV dự thi	Phó hiệu trưởng
6	Tổ chức cho học sinh ngoại khóa theo chủ điểm.	Theo kế hoạch	GVCN, TPT, HS	Hiệu trưởng
7	Tham gia thi NCKHKT cấp Thành phố (nếu có)	Theo kế hoạch	GV, HS	Phó hiệu trưởng
8	Tổng kết công tác PCGD 2025, triển khai kế hoạch năm 2026.	Theo KH	Tổ PCGD	Hiệu trưởng
9	Đánh giá xếp loại HT, PHT, GV, NV	Theo KH	HT, PHT, GV, NV	Hiệu trưởng
10	Kiểm tra nội bộ trường học	Theo KH	Ban KTNB	Hiệu trưởng

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
11	Tham gia các chuyên đề, hội thảo về thực hiện chương trình GDPT 2018	Theo kế hoạch	CB-GV	Hiệu trưởng
12	BD CLB HSG K8,9 – Olympic - Phụ đạo HS yếu	Tuần 1-4 Theo KH	GVBM- HS	Phó Hiệu trưởng
13	Thống nhất ND KTĐG – KTKS9	Tuần 2-4	BGH - BGH	Phó Hiệu trưởng
14	Kiểm tra sổ SHCM Kiểm tra việc đăng bài trên cổng thông tin điện tử (Giáo án PP, chuyên đề) Kiểm tra vào điểm trên phần mềm	Tuần 4	BGH, Tổ CM	Phó Hiệu trưởng
15	Thi khảo sát khối 9	Tuần 3	GVBM Văn, Toán, TA	Phó hiệu trưởng

THÁNG 2 NĂM 2026

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Tiếp tục tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp phường, cụm chuyên môn các môn Toán, Khoa học tự nhiên (mạch Vật sống, nội dung Chu trình các chất trong hệ sinh thái - Sinh quyển thuộc mạch Trái đất và Bầu trời), Nghệ thuật tại các cơ sở giáo dục.	Theo KH	GV dự thi, Tổ CM	PHT
2	Thực hiện các chuyên đề	Theo KH	Tổ nhóm CM	Phó hiệu trưởng
3	Đánh giá xếp loại HT, PHT, GV, NV	20/2/2025	HT, PHT, GV, NV	Hiệu trưởng
4	Dạy đại trà tài liệu “GD nếp sống văn minh thanh lịch”, An toàn giao thông.	Theo KH	GVCN	Phó hiệu trưởng
5	Kiểm tra nội bộ trường học – nề nếp GV	Theo KH	Ban KTNB – BGH – Tổ CM	Hiệu trưởng
6	Tham gia các chuyên đề, hội thảo về thực hiện chương trình GDPT 2018	Theo kế hoạch	CB-GV	Hiệu trưởng
7	Thống nhất ND đề cương – đề KTGKII	Tuần 3,4	Tổ CM	Phó hiệu trưởng
8	Thi khảo sát khối 9	Theo KH	GVCN, GV môn Toán, Văn, Tiếng Anh	Phó hiệu trưởng

THÁNG 3 NĂM 2026

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Tiếp tục thi giáo viên dạy giỏi cấp xã, phường, cụm chuyên môn các môn Toán, Khoa học tự nhiên (mạch Vật sống, nội dung Chu trình các chất trong hệ sinh thái - Sinh quyển thuộc mạch Trái đất và Bầu trời), Nghệ thuật tại các cơ sở giáo dục.	Theo KH	GV dự thi	PHT
2	Tổ chức tốt “Tháng thanh niên” và Kỷ niệm thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh ngày 26/3/2026.	Theo KH	TPT, đoàn thanh niên	HT
3	Tổ chức góp ý và rà soát sách giáo khoa theo Chương trình GDPT 2018, tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn của Bộ GDĐT.	Theo KH	Tổ CM	PHT
4	Nộp báo cáo và tổ chức Sơ kết giữa học kỳ II (trước 15/3).	Theo KH	Theo phân công	BGH
5	Tổ chức thảo luận và hội thảo về thực hiện chương trình sách giáo khoa các bộ môn theo Chương trình GDPT 2018.	Theo KH	Theo phân công	PHT
6	Thực hiện các chuyên đề	Theo KH	Tổ nhóm CM	Phó hiệu trưởng

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
7	Đánh giá xếp loại HT, PHT, GV, NV	Theo KH	HT, PHT, GV, NV	Hiệu trưởng
8	Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng	Theo KH	CB, GV, NV	Hiệu trưởng
9	Tổ chức chấm SKKN cấp Trường.	Theo KH	Hội đồng chấm SKKN	Hiệu trưởng
10	Dạy đại trà tài liệu GD nếp sống văn minh thanh lịch, ATGT.	Theo KH	GVCN	Phó hiệu trưởng
11	Kiểm tra nội bộ trường học – nề nếp CM	Theo KH	Ban KTNB	Hiệu trưởng
12	Thi khảo sát khối 9	Theo KH	GVCN, GV môn Toán, Văn, Tiếng Anh	Phó hiệu trưởng

THÁNG 4 NĂM 2026

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Tổ chức góp ý và rà soát sách giáo khoa theo Chương trình GDPT 2018, tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn của Bộ GDĐT.	Theo KH	Tổ CM	PHT
2	Tổng kết Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp cơ sở, nộp Sở GDĐT báo cáo và danh sách giáo viên tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố năm học 2026- 2027 môn mạch Vật sống, nội dung Chu trình các chất trong hệ sinh thái - Sinh quyển thuộc mạch Trái đất và Bầu trời), Nghệ thuật tại các cơ sở giáo dục.	Theo KH	GV dự thi	PHT
3	Chuẩn bị đón đoàn kiểm tra về công tác phòng chống ma túy, AIDS.	Theo KH	Theo phân công	HT
4	Thống nhất nội dung – đề cương KTCKII Tổ chức KHCKII	Tuần 2-3 Theo KH	Tổ CM GV,HS	Phó Hiệu trưởng
5	Thực hiện các chuyên đề	Theo KH	GV, tổ nhóm CM	Phó hiệu trưởng
6	Đánh giá xếp loại HT, PHT, GV, NV	22/4/2024	HT, PHT, GV, NV	Hiệu trưởng
7	Dạy đại trà tài liệu GD nếp sống văn minh thanh lịch, ATGT.	Theo KH	GVBM	Phó hiệu trưởng
8	Kiểm tra nội bộ trường học – nề nếp CM	Theo KH	Ban KTNB – BGH -	Hiệu trưởng

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
			TTCM	
9	BD CLB HSG – Phụ đạo HS yếu	Tuần 1-4	GVBM- HS	Phó hiệu trưởng
10	Kiểm tra hồ sơ khối 9	Tuần 1-4	GVCN	Phó hiệu trưởng
11	Thi khảo sát khối 9	Tuần 2	GVCN	Phó hiệu trưởng

THÁNG 5 NĂM 2026

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Tổ chức chuyên đề ôn tập vào THPT	Theo KH	GV dạy 9	Phó hiệu trưởng
2	Kiểm tra định kì (bài cuối học kỳ II); xét tốt nghiệp THCS; tổng kết năm học 2025 - 2026.	Theo KH	Theo phân công	BGH
3	Tổng kết thực hiện các cuộc vận động và các phong trào trong năm học.	Theo KH	Theo phân công	HT
4	Nộp kết quả điểm THCS (30/5). Xét tốt nghiệp cấp THCS.	Theo KH	Theo phân công	HT
5	Tổ chức thảo luận và hội thảo về thực hiện chương trình sách giáo khoa các bộ môn theo Chương trình GDPT 2018.	Theo KH	Tổ CM	PHT
6	Hoàn thiện hồ sơ, số liệu thi vào 10 THPT	Theo KH	BGH, GV	Hiệu trưởng
7	Tiến hành công tác kiểm tra chéo hồ sơ xét Tốt nghiệp và học sinh dự thi vào lớp 10 THPT.	Theo KH	BGH, GV	Hiệu trưởng
9	Đánh giá xếp loại HT, PHT, GV, NV	Theo KH	HT, PHT, GV, NV	Hiệu trưởng
10	Tổng kết các cuộc vận động	Theo KH	BGH, BCH công	Hiệu trưởng

			đoàn	
11	BD CLB HSG – Phụ đạo HS yếu	Tuần 1-4	GVBM- HS	Phó hiệu trưởng
12	Thi khảo sát khối 9	Tuần 1	GVCN, GVBM Văn, Toán, Tiếng Anh	Phó hiệu trưởng

THÁNG 6 NĂM 2026

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Nộp báo cáo tổng kết năm học (trước 11/6)	Theo KH	Theo phân công	BGH
2	Tham gia các hoạt động liên quan đến thi tuyển sinh vào 10 – THPT, thi tốt nghiệp THPT	Theo KH	Theo phân công	BGH
3	Nộp các hồ sơ xét duyệt thi đua (trước 15/6)	Theo KH	Theo phân công	HT
4	Triển khai Kế hoạch hoạt động hè năm 2026.	Theo KH	Theo phân công	BGH
5	Phát động tháng cao điểm phòng chống ma túy và các tệ nạn xã hội, cao điểm là ngày 26/6/2026 - Ngày Toàn dân phòng chống ma túy.	Theo KH	Theo phân công	BGH
6	Tổ chức thảo luận và hội thảo về thực hiện Chương trình GDPT 2018 và sách giáo khoa các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc.	Theo KH	Theo phân công	BGH

7	Hướng dẫn việc lựa chọn lại sách giáo khoa (nếu có).	Theo KH	Theo phân công	BGH
8	Tiếp tục thực hiện kế hoạch ôn tập cho HS K9 thi vào lớp 10 THPT	Theo KH	BGH, GV, HS K9	Phó hiệu trưởng
9	Đánh giá xếp loại HT, PHT, NV	Theo KH	HT, PHT, NV	Hiệu trưởng
10	Phát động tháng cao điểm PCMT và các TNXH.	Theo KH	GVCN, GV GDCD, TPT	Phó hiệu trưởng
11	Hoàn thiện hồ sơ cuối năm	Tuần 2	BGH, VP	

THÁNG 7 NĂM 2026

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Chuẩn bị CSVC, tuyển sinh năm học 2026-2027.	Theo KH	Ban tuyển sinh	Hiệu trưởng
2	Triển khai công tác tuyển sinh đầu cấp.	Theo KH	Hiệu trưởng	Hiệu trưởng
3	Tổ chức các hoạt động hè theo kế hoạch.	Theo KH	Ban chỉ đạo hè	Hiệu trưởng
4	Triển khai các hoạt động bồi dưỡng CBGV, NV	Theo KH	Hiệu trưởng	Hiệu trưởng
5	Đánh giá xếp loại HT, PHT, NV	Theo KH	HT, PHT, NV	Hiệu trưởng
6	Kiểm tra nội bộ trường học	Theo KH	Ban KTNB	Hiệu trưởng

THÁNG 8 NĂM 2026

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1.	Hoàn thành ôn tập thi lại, biên chế lớp và phân công nhiệm vụ CBGVNV	Từ 1-13/8	GV	HP
2.	Hoàn thành sửa chữa CSV	Kết thúc trước 14/8	Ban CSV	HT