

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 23
(Từ ngày 02/02 đến ngày 06/02/2026)

Thứ/ngà	Buổi	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Trực lãnh đạo
Thứ Hai (02/02)	Sáng	7h15 - 7h45: Trục công, phân luồng giao thông, nhắc nhở nề nếp học	Đ/c Hồng Ngọc	Đ/c Hải Yến
		7h45: Chào cờ - Sơ kết học kỳ I	100% CB, GV, NV.	
		9h15: Họp Chi bộ	100% Đảng viên	
	Chiều	9h25 - 9h45: Trục khu vực hành lang, nhắc nhở nề nếp học sinh	Nhà B: Đ/c Phương Anh	
		16h15: Kiểm tra đập cầu dao, khóa cửa lớp học	Nhà B: Đ/c Hồng Nhung	
		16h45: Họp hội đồng - Sơ kết học kỳ I	CBGVNV	
Thứ Ba (03/02)	Sáng	7h15 - 7h45: Trục công, phân luồng giao thông, nhắc nhở nề nếp học	Đ/c Âu Ngân	Đ/c Hải Yến
	Chiều	16h15: Kiểm tra đập cầu dao, khóa cửa lớp học	Nhà B: Đ/c Việt Anh	
Thứ Tư (04/02)	Sáng	7h15 - 7h45: Trục công, phân luồng giao thông, nhắc nhở nề nếp học	Đ/c Thòa	Đ/c Hải Yến
	Chiều	16h15: Kiểm tra đập cầu dao, khóa cửa lớp học	Nhà B: Đ/c Hoàng Lan	
Thứ Năm (05/02)	Sáng	7h15 - 7h45: Trục công, phân luồng giao thông, nhắc nhở nề nếp học	Đ/c Dung	Đ/c Hải Yến
	Chiều	16h15: Kiểm tra đập cầu dao, khóa cửa lớp học	Nhà B: Đ/c Hằng	
Thứ Sáu (06/02)	Sáng	7h15 - 7h45: Trục công, phân luồng giao thông, nhắc nhở nề nếp học	Đ/c Lương	Đ/c Hải Yến
		9h25 - 9h45: Trục khu vực hành lang, nhắc nhở nề nếp học sinh	Nhà B: Đ/c Cẩn Nhà C: Đ/c Hồng	
	Chiều	16h15: Kiểm tra đập cầu dao, khóa cửa lớp học	Nhà B: Đ/c Phạm Thảo Nhà C: Đ/c Cẩn	

Nơi nhận :

- Phòng VHXH P.VH (b/c);
- BGH (chỉ đạo);
- GVVN (thực hiện);
- TKHĐ (viết bảng tin phòng HĐ);
- Bộ phận CNTT (đăng công TTĐT)
- Lưu VP

