

Số: 04KT-THCSCVA

Việt Hưng, ngày 11 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổng vệ sinh, sắp xếp cơ sở vật chất trước kì nghỉ Tết Nguyên đán 2026

Thực hiện chỉ đạo của BGH nhà trường, Ban CSVC xây dựng “Kế hoạch tổng vệ sinh, sắp xếp CSVC trước kì nghỉ tết Nguyên đán năm 2026”.

Thời gian nghỉ Tết từ ngày: 14/02/2026 (tức 27 Tết Âm lịch) đến hết ngày 22/02/2026 (tức ngày 06 Tết Âm lịch). Ngày 23/02/2026 (tức ngày 07 Tết Âm lịch) HS đi học trở lại bình thường.

Để kì nghỉ Tết diễn ra an toàn yêu cầu tất cả các bộ phận, các đồng chí phụ trách các phòng chức năng, các phòng ban, các phòng tổ, GVCN các lớp học thực hiện các công việc như sau:

1. Lao động vệ sinh sạch sẽ phòng, khu vực mình phụ trách.
2. Sắp xếp đồ dùng, dụng cụ, trang thiết bị trong phòng ngăn nắp, ngay ngắn, gọn gàng, an toàn, ngắt tất cả các nguồn điện (bằng công tắc và điều khiển), đóng các cửa sổ đảm bảo an toàn cho tất cả CSVC trong phòng.
3. Di chuyển hệ thống cây xanh trong phòng ra hành lang của tầng mình để bàn giao cho tổ bảo vệ chăm sóc và chủ động nhận lại sau kì nghỉ.
4. Các đồng chí phụ trách các bộ phận, các phòng chức năng, các phòng ban, các phòng tổ, GVCN các lớp sau khi thực hiện xong kí biên bản xác nhận bàn giao CSVC với đồng chí Yển.
5. Đồng chí Trần Thị Yển, Đặng Minh (Giám thị), Nguyễn Thị Vân Anh (Thư viện) hỗ trợ cùng các đồng chí trong bộ phận CSVC, tổ bảo vệ, tổng phụ trách thực hiện kiểm tra chặt chẽ, giám sát và tiến hành niêm phong toàn bộ CSVC trước kì nghỉ Tết Nguyên đán.

Hạn thời gian hoàn thành bàn giao trước 18h ngày 13/02/2026.

Đề nghị toàn thể các đồng chí phụ trách các phòng ban, các phòng chức năng, các phòng tổ, GVCN các lớp học nghiêm túc thực hiện để đảm bảo an toàn cho kì nghỉ tết Nguyên đán năm 2026 diễn ra An toàn – Mạnh khỏe – Hạnh phúc.

Nơi nhận:

- Các phòng ban.
- Cán bộ GV-NV nhà trường (để thực hiện);
- Lưu VT, CSVC.



Nguyễn Anh Tuấn