UBND PHƯỜNG VIỆT HƯNG
TRƯỜNG THCS CHU VĂN AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:82/KH- THCSCVA

Việt Hưng, ngày 24 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức tham quan, dã ngoại, học tập lịch sử địa phương học kì I Năm học 2025 - 2026

Căn cứ Công văn số 764/UBND-VHXH ngày 24/10/2025 của UBND phường Việt Hưng v/v tổ chức thăm quan, dã ngoại, học tập lịch sử địa phương của các trường học trên địa bàn phường;

Căn cứ Kế hoạch số 45/KH-THCSCVA ngày 08/09/2025 của trường THCS Chu Văn An về thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 51/KH-THCSTT ngày 10/09/2025 về công tác chủ nhiệm năm học 2025-2026 của trường THCS Chu Văn An;

Trường THCS Chu Văn An xây dựng kế hoạch tổ chức tham quan, dã ngoại, học tập lịch sử địa phương học kì I năm học 2025 – 2026 như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU.

- Xây dựng cho các em học sinh một số kỹ năng mềm trong các hoạt động tập thể, rèn kỹ năng sống cho các em, giúp các em mở rộng kiến thức, được giao lưu, xây dựng tình đoàn kết tương trợ lẫn nhau trong cuộc sống. Đồng thời tạo điều kiện để các em học sinh có thể tự lập và biết sống có trách nhiệm.

- Giúp các em học sinh hiểu biết thêm về các khu di tích lịch sử, mở rộng kiến thức cho các em. Từ đó, giáo dục các em lòng yêu quê hương đất nước, giúp các em học sinh có cách nhìn mới trong học tập và rèn luyện để đạt kết quả tốt nhất trong học tập.

B. THAM QUAN, HỌC TẬP LỊCH SỬ ĐỊA PHƯƠNG:

I. ĐỐI TƯỢNG: Học sinh khối 6.

II. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM:

1. Thời gian: Dự Kiến sáng thứ 5 ngày 17 (hoặc 24) tháng 12 năm 2025

2. Địa điểm: Khu di tích lịch sử địa phương Văn chỉ - Quán Tình, Đình Tình Quang - phường Việt Hưng - Thành phố Hà Nội.

III. KINH PHÍ:

- Xe đưa đón: nhà trường tổ chức
- Không thu kinh phí tham quan của học sinh

C. THAM QUAN, TRẢI NGHIỆM DÃ NGOẠI:

I. ĐỐI TƯỢNG:

- Học sinh K6,7,8,9 đăng ký tự nguyên (do phụ huynh đăng ký).
- Lãnh đạo nhà trường; giáo viên; nhân viên; TPT Đội; trưởng ban đại diện CMHS nhà trường.

II. THỜI GIAN - ĐỊA ĐIỂM – ĐƠN VỊ PHỐI HỢP TỔ CHỨC:

1. Thời gian: Từ 6h00 thứ Năm ngày 04 tháng 12 năm 2025

2. Địa điểm: Thành cổ Sơn Tây - Khu du lịch Ao vua Ba Vì, Hà Nội

3. Đơn vị phối hợp tổ chức: Liên hệ và kí hợp đồng với công ty Cổ phần phát triển giáo dục và du lịch Ấn tượng Việt Nam

III. KINH PHÍ, SỐ LƯỢNG:

- Chi phí tham quan: 380.000đ/ học sinh

**** Kinh phí bao gồm:***

+ Xe ô tô sạch, đẹp, điều hòa tốt, đưa đón học sinh theo chương trình., vé Khu du lịch Ao Vua theo chương trình (sẽ được HDV phát cho học sinh).

+ Chi phí tổ chức teambuilding + quà tặng.

+ Bảo hiểm du lịch với hạn mức bồi thường tối đa 40,000,000đ/người/vụ, dụng cụ y tế và thuốc men cần thiết.

+ Hướng dẫn viên nhiệt tình, giàu kinh nghiệm cùng đội ngũ tổ chức trò chơi, đội ngũ quản lý chuyên nghiệp chu đáo.

+ Thuế VAT theo quy định của nhà nước.

**** Số lượng:*** (Dự kiến)

Khối	Số lớp	Số học sinh	Ghi chú
6	6	185	
7	6	176	
8	6	150	
9	6	150	
Tổng	**24**	**660**	

IV. LỊCH TRÌNH:

THỜI GIAN	NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH
06h00:	Xe - HDV công ty du lịch Ấn Tượng cùng thầy cô giáo đón các bạn học sinh tại trường khởi hành đến với **Thành Cổ Sơn Tây**.
07h30:	Đến Thành Cổ Sơn Tây, đoàn tham dự lễ dâng hương, sau đó tự do tham quan và chụp ảnh.
09h30:	Kết thúc hoạt động tại **Thành Cổ Sơn Tây,** Đoàn ra xe, xuất phát tới **KDL Ao Vua** dưới chân núi Tản Viên - Ba Vì – thành phố Hà Nội
10h15:	Đến với **KDL Ao Vua** các bạn học sinh sẽ thỏa thích thăm quan, chụp hình kỷ niệm tại những điểm "check-in" rất nổi tiếng với hệ sinh thái thực vật phong phú, được check-in chụp hình tại **Vườn tượng 54 dân tộc, vườn tượng Châu Âu, Động Sơn Tinh ...** Ngoài ra, các bạn học sinh còn được tự do tham gia các trò chơi hấp dẫn

	(miễn phí – được ghi trên vé) bao gồm: **Đĩa Bay, Tàu điện siêu tốc, Siêu nhân, Thảm bay, du thuyền trên hồ Ngọc Hoa, tắm tại bể bơi và vui chơi trong khu công viên nước hiện đại (Tùy theo tình hình thời tiết)**
11h30:	Các bạn học sinh tự do ăn trưa bằng đồ ăn tự chuẩn bị.
14h00:	Các bạn học sinh sẽ được tham gia chương trình giao lưu – team building do Du Lịch Ấn Tượng tổ chức, hứa hẹn sẽ rất sôi động cùng nhiều phần quà hấp dẫn.
15h30:	Theo sự hướng dẫn của hướng dẫn viên, các bạn học sinh điểm danh, lên xe khởi hành về Hà Nội.
17h30:	Xe đưa các bạn học sinh về đến trường, kết thúc chương trình tốt đẹp.

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Thành lập Ban chỉ đạo và phân công nhiệm vụ:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Phân công
1.	Nguyễn Anh Tuấn	Hiệu trưởng	Trưởng ban	- Phụ trách chung. - Chỉ đạo xây dựng kế hoạch tham quan. - Kế hoạch xin phép Phòng VH&XH, UBND phường Việt Hưng.
2.	Hoàng Thị Tuyết	Phó Hiệu trưởng	Phó ban	- Phân công GV quản lý HS. - Phân công GV quản lý HS không tham quan tại trường. - Xây dựng tiết dạy bù
3.	Lê Minh Tâm	Phó Hiệu trưởng	Phó ban	- Triển khai tới PHHS và GV kế hoạch tham quan. - Duyệt danh sách HS tham gia, chốt sĩ số HS nghỉ ốm, lý do đặc biệt khác. - Chỉ đạo GVCN thông báo đến PHHS cho HS đi tham quan, HS không đi tham quan để PHHS quản lý.
4.	Lương Quang Khương	Trưởng ban ĐD CMHS	Ủy viên	- Phối hợp XD kế hoạch tham quan - Thông tin tuyên truyền tới ban đại diện CMHS nhà trường, CMHS các lớp - Phối hợp, chỉ đạo ban đại diện CMHS các lớp tổ chức quản lý học sinh an toàn.
5.	Nguyễn Thị Thanh Huyền	Tổng phụ trách	Phó ban	- Phụ trách công tác tuyên truyền - Phát mẫu danh sách, mẫu đơn cho HS đăng kí. - Phổ biến HD nội quy tham quan. - Phân xe tham quan.
6.	Nguyễn Thị Thông	Kế toán	Ủy viên	- Quyết toán công tác tham quan. - Điều khoản ký hợp đồng. - Lập danh sách Ban tổ chức, GVCN, DS HS gửi công ty du lịch mua bảo hiểm.

7.	Trần Thị Hậu	VP, TQ	Ủy viên	- Thu tiền tham quan HS các lớp. - Công tác hậu cần - Quyết toán công tác tham quan
8.	Phạm Thị Oanh	NV Y tế	Ủy viên	Chăm sóc học sinh trong suốt hành trình tham quan.
9.	GVCN	GVCN	Ủy viên	- Triển khai kế hoạch tham quan tới PHHS và cho HS đăng ký. - Tổng hợp DS HS đăng ký thu và nộp kinh phí, danh sách HS tham gia - Quản lý HS trong thời gian tham quan.
10.	GV, NV	GV,NV	Ủy viên	- Phối hợp tập trung HS, hướng dẫn lên xe và phụ trách học sinh trong quá trình tham quan theo phân công.

2. Công tác chuẩn bị:

- Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa (tham quan) trình Phòng VH&XH phê duyệt.

- Nhà trường thông báo kế hoạch tổ chức đến từng CMHS và học sinh khi được Phòng VH&XH phê duyệt.

- Phụ huynh và học sinh nghiên cứu kế hoạch và đăng ký bằng đơn cho GVCN theo kế hoạch (đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, đồng thuận trong cha mẹ học sinh và các quy định hiện hành).

- Liên hệ và kí hợp đồng với Công ty Du lịch Ấn tượng

3. Phương án dạy thay dạy bù:

+ Khối 6,7,8: Học bù sáng thứ 7 ngày 6/12/2025

+ Khối 9: Học bù chiều thứ 7 ngày 6/12/2025

4. Phương án quản lý học sinh không tham gia hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa (tham quan):

- Phân công giáo viên quản lý học sinh tại trường.

- Hình thức tổ chức: Học sinh đọc sách, tìm hiểu về Thành cổ Sơn Tây tham gia các hoạt động trải nghiệm tại trường.

- Địa điểm: Phòng thư viện nhà trường.

- Thời gian: Ngày 4/12/2025 (thứ Năm).

+ Khối 8,9: Sáng 7h30 đến 11h00

+ Khối 6,7: Chiều 14h00 đến 16h30

(Thông báo tới phụ huynh học sinh đưa đón con).

5. Phương án đảm bảo an toàn và quản lý học sinh đối với HS tham gia hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa (tham quan):

- 100% Hướng dẫn viên du lịch đều được đào tạo chính quy từ các trường có chuyên ngành về du lịch. Ban lãnh đạo công ty, nhân viên điều hành đều tốt nghiệp từ các trường Đại học có chuyên nghành du lịch. Hàng năm đội ngũ Hướng dẫn viên được tập huấn, phổ biến, tham gia thực tế tại các địa điểm thăm quan hoạt động ngoại khóa.

- Công ty tăng cường công tác quản lý học sinh, bảo đảm an toàn khi đi học tập ngoại khóa.

- Mỗi xe có 01 hướng dẫn viên phụ trách trên xe và phân công quản lý học sinh một cách chặt chẽ. Công ty phối hợp cùng ban đại diện cha mẹ học sinh và giáo viên chủ nhiệm lớp nắm hoạt động của học sinh, chú ý quản lý các nhóm học sinh nhỏ lẻ khi vui chơi.

- Công ty du lịch phối kết hợp cùng với nhà trường quản lý các điểm đến để có sự chuẩn bị chu đáo, tích cực trọng việc tạo điều kiện cho các em vui chơi, học tập, đồng thời cử người luôn chốt chặn sát sao nhắc nhở, lưu ý các em học sinh tránh những khu vực có cảnh báo nguy hiểm. Luôn luôn đưa học sinh đi theo lớp, theo các hướng dẫn viên tuyệt đối không tách lớp, tách đoàn.

- Hướng dẫn viên luôn nhắc nhở học sinh học sinh tuyệt đối tuân thủ theo sự nhắc nhở của cô giáo, các anh chị phụ trách lớp, giáo dục các em nâng cao ý thức khi thăm quan du lịch.

- Nhân viên y tế phối hợp cùng giáo viên chủ nhiệm và hướng dẫn viên giải quyết vấn đề y tế cho học sinh trong đoàn. Đầy đủ dụng cụ y tế nhằm chăm sóc các trường hợp khi cần như: Bông băng, thuốc đỏ, ego, thuốc chống say, cảm cúm, trà gừng, dầu gió….

Trên đây là Kế hoạch tổ chức học tham quan, dã ngoại, học tập ngoại khoá học kỳ I năm học 2025 - 2026 của trường THCS Chu Văn An. Đề nghị các đ/c CB, GV, NV thực hiện nghiêm túc để hoạt động tham quan trải nghiệm diễn ra an toàn, bổ ích, đúng quy định./.

Nơi nhận:
- Phòng VH&XH (để báo cáo);
- Các bộ phận (để thực hiện);
- Lưu: VP (01).

HIỆU TRƯỞNG

U.B.N.D PHƯỜNG VIỆT HƯNG T.P HÀ NỘI
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ CHU VĂN AN

Nguyễn Anh Tuấn

PHÊ DUYỆT CỦA UBND PHƯỜNG

U.B.N.D PHƯỜNG VIỆT HƯNG T.P HÀ NỘI

PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thanh Thủy