

SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM

Một số biện pháp
Quản lý hoạt động tổ chuyên môn của Hiệu trưởng
Nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục ở trường
THCS Chu Văn An

Lĩnh vực: Quản lý

Cấp học: THCS

Họ và tên tác giả: Nguyễn Anh Tuấn

Chức vụ: Hiệu trưởng

Điện thoại: 0912082035

Đơn vị công tác: Trường THCS Chu Văn An

Quận Long Biên - Thành phố Hà Nội

DANH MỤC NHỮNG TỪ VÀ CỤM TỪ VIẾT TẮT

BGH	Ban giám hiệu
CBQL	Cán bộ quản lý
CSVC	Cơ sở vật chất
CNTT	Công nghệ thông tin
ĐDDH	Đồ dùng dạy học
GV-HS	Giáo viên – học sinh
HT	Hiệu trưởng
GDDT	Giáo dục đào tạo
TCM	Tổ chuyên môn
TTCM	Tổ trưởng chuyên môn
THCS	Trung học cơ sở
SKKN	Sáng kiến kinh nghiệm
QLGD	Quản lý giáo dục

PHẦN A: MỞ ĐẦU

1. Lí do chọn đề tài:

Trong trường trung học cơ sở, tổ chuyên môn có vai trò quan trọng và tác động trực tiếp đến kết quả giáo dục trong nhà trường. TCM là đơn vị triển khai những yêu cầu về mục tiêu, nội dung, chương trình, hình thức, phương pháp dạy học, bồi dưỡng đội ngũ, đổi mới phương pháp... góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường. Vì vậy, quản lý hoạt động TCM là một trong những vấn đề trọng tâm và thường xuyên của người Hiệu trưởng.

Trước yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện, nâng cao chất lượng nền giáo dục Việt Nam nói chung, chất lượng giáo dục ở các nhà trường THCS nói riêng, Hiệu trưởng - người lãnh đạo, chỉ đạo công tác giáo dục và đào tạo cần đổi mới tư duy quản lý, có kiến thức, có kỹ năng quản lý hoạt động TCM theo hướng chuẩn hoá, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới

Là trường THCS đầu tiên của Quận Long Biên thực hiện xây dựng mô hình trường THCS Chất lượng cao theo điều 12 Luật thủ đô, công tác quản lý nhà trường nói chung và công tác quản lý hoạt động tổ chuyên môn của hiệu trưởng trường trung học cơ sở Chu Văn An quận Long Biên, thành phố Hà Nội đã thu được những kết quả nhất định nhưng vẫn còn những hạn chế, bất cập như: việc hoạt động tổ chuyên môn đôi khi còn mang tính chủ quan, lạm dụng kinh nghiệm, thiếu tính khoa học; công tác bồi dưỡng nghiệp vụ cho tổ trưởng chuyên môn chưa được quan tâm đúng mức, việc xây dựng kế hoạch chưa sát thực tế... Điều này đã ảnh hưởng đến việc nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường. Do vậy, trong quá trình triển khai công tác quản lý, tôi thấy việc tìm ra các giải pháp quản lý góp phần nâng cao chất lượng hoạt động của tổ chuyên môn là vấn đề quan trọng với nhà trường trong giai đoạn hiện nay.

Đề tài “ ***Một số biện pháp quản lý hoạt động tổ chuyên môn của Hiệu trưởng nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục ở trường THCS Chu Văn An***” ghi lại những kinh nghiệm đã thực hiện có hiệu quả và cả những định hướng tương lai để thực hiện trong công tác quản lý của tôi. Rất mong nhận được ý kiến trao đổi góp ý của các bạn đồng nghiệp, các cấp lãnh đạo nhằm giúp cho công tác quản lý của trường THCS Chu Văn An nói chung và bản thân tôi ngày càng tiến bộ. Đồng thời mong muốn kinh nghiệm có thể lan tỏa tới các trường THCS trong quận và Thành phố để góp phần nâng cao chất lượng Giáo dục.

2. Giới thiệu chung về mục đích, nhiệm vụ, phạm vi nghiên cứu:

****Mục đích nghiên cứu***

Nghiên cứu một số vấn đề lý luận, thực tiễn và đề xuất biện pháp quản lý hoạt động tổ chuyên môn của hiệu trưởng trường trung học cơ sở Chu Văn An, quận Long Biên, thành phố Hà Nội đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục trong giai đoạn hiện nay.

**** Nhiệm vụ nghiên cứu***

- Nghiên cứu cơ sở lý luận về quản lý hoạt động tổ chuyên môn của hiệu trưởng trường THCS.

- Đánh giá thực trạng, phân tích nguyên nhân của những hạn chế trong quản lý hoạt động tổ chuyên môn của hiệu trưởng nhà trường.

- Đề xuất các biện pháp quản lý hoạt động tổ chuyên môn của hiệu trưởng đáp ứng mô hình của nhà trường và kỷ nguyên bùng nổ công nghệ hiện nay.

**** Phạm vi nghiên cứu***

Tập trung nghiên cứu các biện pháp quản lý hoạt động tổ chuyên môn của hiệu trưởng trường trung học cơ sở Chu Văn An, quận Long Biên, thành phố Hà Nội trong 3 năm học gần đây.

PHẦN B: NỘI DUNG

Chương 1

MỘT SỐ VẤN ĐỀ LÝ LUẬN VỀ QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG TỔ CHUYÊN MÔN Ở CÁC TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ

Việc nâng cao chất lượng hoạt động chuyên môn trong các nhà trường nói chung và nhà trường THCS nói riêng từ lâu đã trở thành vấn đề được nhiều nhà khoa học giáo dục trên thế giới, trong đó có Việt Nam quan tâm, nghiên cứu. Các tác giả đã dành nhiều công sức tìm hiểu, nghiên cứu, qua hoạt động thực tiễn tại các cơ sở giáo dục, tìm ra nhiều biện pháp quản lý trong đó có quản lý hoạt động chuyên môn – trong đó có quản lý hoạt động của tổ chuyên môn, sao cho hiệu quả nhất, nhằm nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

Để làm tốt nhiệm vụ đó thì các nhà quản lý cần nghiên cứu để tìm ra các giải pháp đổi mới công tác quản lý, giải pháp nâng cao chất lượng dạy học trong nhà trường. Một trong những giải pháp đó chính là đổi mới cơ chế quản lý thông suốt từ BGH đến tổ, nhóm và giáo viên.

Trong trường trung học cơ sở, đội ngũ giáo viên lại được sắp xếp theo tổ Chuyên môn (CM) nên việc quản lý hoạt động của đội ngũ giáo viên của người hiệu trưởng chính là quản lý hoạt động của tổ Chuyên môn trong nhà trường.

Quản lý hoạt động tổ CM là một trong những hoạt động trung tâm của người hiệu trưởng, đồng thời cũng là hoạt động cơ bản, quan trọng trong công tác quản lý trường học.

I. Tổ chuyên môn và hoạt động của tổ chuyên môn trong trường THCS

Tổ chuyên môn là tế bào của hệ thống tổ chức nhà trường, thực hiện các hoạt động chuyên môn của nhà trường. Hoạt động tổ chuyên môn góp phần quan trọng trong việc thực hiện các nhiệm vụ giáo dục và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường. Hiệu trưởng không trực tiếp quản lý, chỉ đạo hoạt động của tổ chuyên môn mà thông qua tổ trưởng chuyên môn.

Theo quy định, Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường trung học có nhiều cấp học quy định về tổ CM như sau: “ Hiệu trưởng, các phó hiệu trưởng, giáo viên, viên chức làm công tác thư viện, thiết bị giáo dục, cán bộ làm công tác tư vấn cho học sinh của trường trung học được tổ chức thành tổ chuyên môn theo môn học, nhóm môn học hoặc nhóm các hoạt động ở từng cấp học THCS, THPT. Mỗi tổ chuyên môn có tổ trưởng, từ 1 đến 2 tổ phó chịu sự quản lý chỉ đạo của hiệu trưởng, do hiệu trưởng bổ nhiệm trên cơ sở giới thiệu của tổ CM và giao nhiệm vụ vào đầu năm học .”

Như vậy, có thể hiểu, Tổ CM là một đơn vị cơ sở thuộc trường học, là một bộ phận cấu thành trong bộ máy tổ chức, quản lý của nhà trường, bao gồm tập hợp các CBQL, GV, nhân viên được tổ chức theo môn học, nhóm môn học hoặc nhóm các hoạt động diễn ra trong phạm vi từng nhà trường. Tổ CM là nơi thực hiện mọi chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, Nhà nước và các quy định của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT và của nhà trường về giáo dục

1. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ của tổ chuyên môn

*** Về vị trí, chức năng:**

Trực tiếp quản lý GV trong tổ theo nhiệm vụ quy định. Tổ chuyên môn là đầu mối để Hiệu trưởng quản lý nhiều mặt, nhưng chủ yếu vẫn là hoạt động chuyên môn, tức là hoạt động dạy học và giáo dục trong nhà trường.

*** Về một số đặc điểm chính của tổ CM trong trường học như sau:**

- Tổ chuyên môn là một bộ phận cấu thành của trường học;
- Tổ chuyên môn là nơi trực tiếp triển khai các hoạt động giáo dục và dạy học;

- Tổ chuyên môn là đầu mối quản lý mà Hiệu trưởng dựa vào đó để quản lý nhà trường trên nhiều phương diện, nhưng cơ bản nhất là hoạt động giáo dục, dạy học và hoạt động sư phạm của GV;

- Tổ CM là nơi tập hợp, đoàn kết các GV trong tổ, kịp thời động viên, giúp đỡ GV trong tổ hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Tổ CM có kế hoạch hoạt động từ đầu năm học, khi lập kế hoạch căn cứ vào kế hoạch hoạt động của nhà trường, đảm bảo tính khả thi, sắp xếp thời gian biểu sinh hoạt CM để tạo điều kiện cho thành viên trong tổ tham gia đầy đủ.

*** Về nhiệm vụ:**

Tổ chuyên môn có những nhiệm vụ:

- Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ, hướng dẫn xây dựng và quản lý kế hoạch cá nhân của tổ viên theo kế hoạch giáo dục, phân phối chương trình môn học của Bộ GD&ĐT và kế hoạch năm học của nhà trường;

- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn và nghiệp vụ; tham gia đánh giá, xếp loại các thành viên của tổ theo các quy định của Bộ GD&ĐT;

- Đề xuất khen thưởng, kỷ luật đối với giáo viên.

Tiêu chuẩn đánh giá hoạt động của TCM:

+ Có kế hoạch công tác và hoàn thành các nhiệm vụ theo quy định tại Điều lệ trường trung học.

+ Sinh hoạt ít nhất hai tuần một lần về hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ và các hoạt động giáo dục khác.

+ Hàng tháng, rà soát, đánh giá việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công

2. Các hoạt động của tổ chuyên môn

Về cơ bản, nội dung hoạt động của tổ chuyên môn ở trường phổ thông bao gồm gồm:

- Xây dựng và triển khai kế hoạch hoạt động chung của tổ.

- Hướng dẫn xây dựng và quản lý kế hoạch cá nhân của tổ viên theo kế hoạch dạy học, phân phối chương trình và các hoạt động giáo dục khác của nhà trường.

- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho GV thuộc tổ quản lý.

- Tham gia đánh giá, xếp loại các thành viên của tổ theo quy định của Chuẩn nghề nghiệp giáo viên trung học và các quy định khác hiện hành.

- Giới thiệu tổ trưởng, tổ phó.

- Đề xuất khen thưởng, kỷ luật đối với GV.

- Tổ chuyên môn sinh hoạt 1-2 tuần 1 lần và có thể họp đột xuất theo yêu cầu công việc hay khi hiệu trưởng yêu cầu.

Tuy nhiên, trong giới hạn nghiên cứu của đề tài, chúng tôi tiếp cận hoạt động của tổ chuyên môn trường THCS trên cơ sở các nội dung chính như sau:

**** Hoạt động dự giờ, thăm lớp***

Dự giờ thăm lớp là hoạt động thường xuyên và định kỳ trong quá trình giảng dạy và giáo dục ở bậc THCS, mục đích của dự giờ thăm lớp là nắm bắt tình hình thực hiện mục tiêu, kế hoạch, phương pháp, phương tiện và chất lượng chuyên môn và nghiệp vụ của giáo viên.

Việc dự giờ thăm lớp vừa là môi trường để học tập hoàn thiện bản thân đồng thời rèn luyện và bồi dưỡng cho đồng nghiệp, qua đó tạo ra động lực thúc đẩy giáo viên cùng tiến bộ nhằm nâng cao chất lượng giáo dục trong các nhà trường.

**** Hoạt động đổi mới phương pháp dạy học***

Đổi mới phương pháp là một khâu quan trọng trong quá trình dạy học, những năm gần đây bộ giáo dục triển khai đổi mới nội dung, phương pháp và phương tiện cũng như phương thức kiểm tra đánh giá, một trong các nội dung ảnh hưởng trực tiếp tới chất lượng dạy học.

**** Hoạt động bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo HS chưa đạt.***

Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo cho HS chưa đạt hàng năm được các nhà trường triển khai ngay từ đầu năm học, theo đó căn cứ vào kế hoạch chuyên môn của nhà trường mà các tổ chuyên môn lên kế hoạch và giao nhiệm vụ cụ thể đến từng giáo viên.

**** Hoạt động sinh hoạt chuyên đề***

Sinh hoạt chuyên đề là nhiệm vụ thường xuyên và trọng tâm của tổ chuyên môn, là nơi để giáo viên trao đổi thảo luận và học tập lẫn nhau cùng tiến bộ. Hoạt động sinh hoạt chuyên đề thực sự có ý nghĩa trong công tác bồi dưỡng chuyên môn cũng như nghiệp vụ cho giáo viên có thể nói đây là hoạt động hữu ích nhất cho giáo viên học tập thường xuyên và suốt đời

Sinh hoạt chuyên đề là thực hiện việc giải quyết những vấn đề khó, vấn đề còn nhiều quan điểm chưa thống nhất, các tiết học khó dạy, cách thức thực hiện đổi mới phương pháp, cách đánh giá một tiết dự giờ hoặc cách thức ra đề kiểm tra đánh giá, xếp loại học sinh, hoặc chuyên đề về ứng dụng CNTT, trí tuệ nhân tạo AI, chuyển đổi số, vận hành một thiết bị, cách tiến hành một thí nghiệm hiệu quả... nhằm mục đích thống nhất giữa các giáo viên, huy động được trí tuệ tập thể và tìm cách giải quyết vấn đề tối ưu nhất.

**** Hoạt động nghiên cứu khoa học (viết sáng kiến kinh nghiệm, làm đồ dùng dạy học...)***

Một trong các nhiệm vụ thường niên của giáo viên đó là hoạt động nghiên cứu khoa học, viết sáng kiến kinh nghiệm và làm đồ dùng dạy học.

Đây là động lực để khai thác tối đa năng lực sáng tạo của giáo viên. Điều đó sẽ góp phần to lớn vào việc nâng cao chất lượng giáo dục, đáp ứng được yêu cầu trong thời kỳ đổi mới và hội nhập quốc tế.

3. Tổ trưởng chuyên môn

Đối với TCM, tổ trưởng có vai trò quan trọng, thể hiện trong việc xây dựng kế hoạch; điều hành, tổ chức hoạt động của tổ theo kế hoạch tổ, phù hợp với kế hoạch giáo dục của nhà trường theo năm, tháng và các nội dung mới cập nhật theo chỉ đạo của BGH; tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn cho GV trong tổ; đánh giá xếp loại đề xuất khen thưởng hoặc kỷ luật GV thuộc tổ mình quản lý.

Tổ trưởng chuyên môn là người đứng đầu TCM, do hiệu trưởng bổ nhiệm, chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về phân phối nguồn lực của tổ, hướng dẫn, điều hành việc thực hiện các nhiệm vụ của TCM theo quy định, góp phần đưa nhà trường đạt đến các mục tiêu đã đề ra theo kế hoạch.

Vị trí và vai trò của TTCM :

- Tổ trưởng CM do Hiệu trưởng bổ nhiệm vào đầu mỗi năm học. Nhiệm kỳ của TTCM là 1 năm, hết một năm học có thể bổ nhiệm lại hoặc bổ nhiệm mới tùy theo điều kiện và yêu cầu của từng trường;

- TTCM là người chịu trách nhiệm cao nhất về chất lượng giảng dạy và lao động sư phạm của GV trong phạm vi các môn học của TCM được phân công đảm trách.

- Tổ trưởng CM là một CBQL, được hưởng phụ cấp chức vụ theo các văn bản qui định hiện hành.

II. Quản lý hoạt động tổ chuyên môn của hiệu trưởng trường THCS

1. Hiệu trưởng quản lý hoạt động của tổ chuyên môn trong trường THCS

Quản lý hoạt động tổ chuyên môn là những tác động có tổ chức, có định hướng của chủ thể quản lý (HT) đến đối tượng quản lý (TCM) nhằm đảm bảo cho hoạt động của tổ chuyên môn đi vào nề nếp đạt hiệu quả và phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, trong đó sử dụng và khai thác có hiệu quả nhất các tiềm năng, các cơ hội để nâng cao chất lượng giảng dạy- giáo dục trong nhà trường theo mục tiêu giáo dục của nhà trường.

Quản lý hoạt động tổ chuyên môn trong trường THCS là hoạt động của chủ thể quản lý trường THCS (HT) nhằm tập hợp vào tổ chức các hoạt động của

tổ chuyên môn, GV, HS và các lực lượng giáo dục khác cũng như huy động tối đa các nguồn lực giáo dục để nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo trong nhà trường.

Quản lý hoạt động tổ chuyên môn chủ yếu là tác động đến tổ trưởng chuyên môn (TTCM) và tập thể GV trong tổ chuyên môn để tổ chức và phối hợp hoạt động trong quá trình giảng dạy - giáo dục HS theo mục tiêu đào tạo.

2. Nội dung quản lý hoạt động tổ chuyên môn trong trường THCS

2.1. Quản lý công tác kế hoạch của tổ chuyên môn

Xây dựng và tổ chức thực hiện các kế hoạch hoạt động của Tổ chuyên môn: KH năm học, KH tháng, KH tuần, KH dạy học, KH thao giảng, KH kiểm tra, KH ôn thi, bồi dưỡng HS giỏi, phụ đạo HS yếu kém, KH bồi dưỡng đội ngũ, sinh hoạt chuyên đề; KH thực tế, giao lưu, học tập kinh nghiệm...

Lập kế hoạch là quá trình xác định mục tiêu hoạt động của tổ chuyên môn và quy định những biện pháp tốt nhất để thực hiện mục tiêu. Nó có vai trò định hướng cho toàn bộ các hoạt động, là cơ sở để huy động tối đa các nguồn lực cho việc thực hiện các mục tiêu và là căn cứ cho việc kiểm tra đánh giá quá trình thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ của nhà trường, của tổ cũng như của cá nhân.

Kế hoạch của tổ phải thật cụ thể, nêu rõ nội dung công việc, yêu cầu, thời gian, phân công công việc (rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian hoàn thành...).

2.2 Quản lý công tác tổ chức hoạt động dạy học, giáo dục của TCM

Bao gồm: QL thực hiện chương trình dạy học, giáo dục theo quy định; QL việc soạn bài của GV, QL việc dạy học trên lớp, QL hoạt động kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của HS, QL công tác ngoại khóa học tập, QL hồ sơ chuyên môn; cơ sở dữ liệu ngành; phối hợp QL các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp; tổng hợp, đánh giá chất lượng giáo dục các môn, các chương trình chất lượng cao để rút kinh nghiệm hoàn thiện sau mỗi học kỳ, mỗi năm.

Các biện pháp thực hiện nội dung quản lý hoạt động nâng cao chất lượng học tập của học sinh.

** Khảo sát, đánh giá thực trạng chất lượng học tập của học sinh*

** Lập kế hoạch nâng cao chất lượng học tập của học sinh*

** Thực hiện kế hoạch nâng cao chất lượng học tập của học sinh*

2.3. Quản lý công tác bồi dưỡng, tự bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ và nghiên cứu khoa học cho giáo viên (Xây dựng và phát triển đội ngũ)

Bao gồm: Phân công giảng dạy, chủ nhiệm lớp; Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho GV (theo chu kỳ, theo chuyên đề, qua thăm lớp, dự giờ, qua hội

giảng; qua tổ chức giao lưu, thi giáo viên giỏi, làm việc cùng chuyên gia, nghiên cứu khoa học...); tham gia kiểm tra, đánh giá, xếp loại GV hàng năm theo quy định; Tham mưu thực hiện chế độ, chính sách đối với GV.

2.4. Quản lý công tác kiểm tra, đánh giá các hoạt động của TCM

Kiểm tra là chức năng cơ bản, có vai trò quan trọng trong quá trình quản lý trường học nói chung, quản lý hoạt động tổ chuyên môn nói riêng. Chúng ta có thể khẳng định rằng không có kiểm tra thì không có quản lý. Như vậy kiểm tra, đánh giá hoạt động tổ chuyên môn của HT là biện pháp quan trọng không thể thiếu được trong quá trình quản lý.

Mục đích kiểm tra, đánh giá hoạt động TCM của HT là:

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường.
- Kiểm tra đánh giá hoạt động tổ chuyên môn nhằm mục đích đưa nề nếp hoạt động chuyên môn trong nhà trường thành kỷ cương góp phần nâng cao chất lượng dạy và học.
- Kiểm tra đánh giá hoạt động chuyên môn còn giúp cho HT các nhà trường kịp thời điều chỉnh kế hoạch hoạt động chuyên môn của nhà trường cho đúng hướng, phù hợp với thực tiễn nhà trường và đảm bảo cho hoạt động chuyên môn đạt được mục tiêu đã định.
- Hướng dẫn công tác tự kiểm tra nội bộ của đơn vị tổ.
- Duy trì chế độ báo cáo thường xuyên.

2.5. Quản lý cơ sở vật chất, tài sản của tổ chuyên môn

- Quản lý hệ thống CSVC, tài sản hiện có của TCM: bằng các phương pháp, cách thức nhất định, hiệu trưởng giao và chỉ đạo TCM thực hiện quản lý các CSVC, tài sản của tổ mình, định kỳ báo cáo BGH nhà trường.
- Huy động nguồn lực bổ sung CSVC, tài sản cho TCM.

3. Yêu cầu đổi mới giáo dục đối với hoạt động quản lý tổ chuyên môn của hiệu trưởng.

Thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW Hội nghị Trung ương 8 khóa XI Ban chấp hành Trung ương Đảng về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo. Qua Nghị quyết cũng như tình hình thực tiễn giáo dục phổ thông, hoạt động quản lý tổ chuyên môn của hiệu trưởng trường THCS cần gắn với việc đổi mới giáo dục qua một số nội dung, luận điểm cơ bản là:

- Trước tiên, phải thay đổi triết lý để chuyển một nền giáo dục *lấy trang bị kiến thức chuyên môn làm mục tiêu chủ yếu sang một nền giáo dục chỉ dạy những kiến thức chuyên môn căn bản ở mức tối thiểu.*

- Thứ hai, phải thay đổi một cách căn bản hệ thống đánh giá từ kiểm tra kiến thức sang đánh giá năng lực.

- Thứ ba, việc xây dựng các chương trình giảng dạy phải có chuẩn đầu ra.

- Thứ tư, cần phải có sự phân biệt căn bản giữa giáo dục phổ thông và giáo dục đại học. Điều căn bản của giáo dục phổ thông là trang bị những kiến thức đã ổn định, rèn luyện những phẩm chất và kỹ năng cơ bản cho công dân.

- Thứ năm, để có thể tiến hành đổi mới một cách căn bản thì giải pháp phải đồng bộ và toàn diện.

Những nội dung trên chỉ thực hiện có hiệu quả khi công tác lãnh đạo, quản lý của từng nhà trường thực hiện có hiệu quả, mà tiền đề là hoạt động của tổ chuyên môn đảm bảo phải đổi mới, sáng tạo, thực hiện tốt vai trò, chức năng tổ chức các hoạt động giáo dục trong trường học.

Chương 2

QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG TỔ CHUYÊN MÔN CỦA HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS CHU VĂN AN QUẬN LONG BIÊN THÀNH PHỐ HÀ NỘI

I/ Một số nét khái quát về trường THCS Chu Văn An

Trường THCS Chu Văn An được thành lập theo Quyết định số 1062/QĐ-UBND ngày 05/3/2020 của Chủ tịch UBND quận Long Biên

Thực hiện Đề án số 01/ĐA-PGDĐT của UBND quận Long Biên ngày 20/8/2020 xây dựng trường THCS Chu Văn An theo mô hình trường chất lượng cao, đảm bảo 5 tiêu chuẩn của trường THCS đạt chuẩn quốc gia và tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục của Bộ GD&ĐT.

Từ năm học 2020-2021 Thực hiện chương trình mô hình lộ trình chất lượng cao theo 5 tiêu chí trường THCS Chất lượng cao : về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên, chương trình, phương pháp giảng dạy và dịch vụ giáo dục chất lượng cao (Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND; Quyết định số 21/2013/QĐ-UBND ngày 24/6/2013 của UBND thành phố Hà Nội ban hành quy định đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông chất lượng cao).

Trường THCS Chu Văn An đã được chứng nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3 tại quyết định số 807/QĐ-SGDĐT ngày 31/5/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội

Được công nhận trường trung học đạt chuẩn quốc gia mức độ 2 theo quyết định số 2073/QĐ-UBND ngày 17/6/2022 của UBND thành phố Hà Nội.

Được công nhận Trường THCS Chất lượng cao theo Quyết định số 2407/QĐ-UBND ngày 08/7/2022 của UBND thành phố Hà Nội.

- **Đội ngũ:** Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị: 58 trong đó

+ BGH: 03

+ Có 3 tổ chuyên môn: Tổ Khoa học tự nhiên, tổ Khoa học xã hội, Tổ hành chính tổng hợp.

+ Tổng số giáo viên: 42 (Biên chế: 25; Hợp đồng: 17) 24 Thạc sỹ chiếm 57 %

+ Tổng số nhân viên, NLD: 13 (Biên chế 3; Hợp đồng: 10)

Tổng số đảng viên trong đơn vị: 17

Tổng số HS: 828/ 24 lớp

II/ Thực trạng hoạt động tổ chuyên môn của trường THCS Chu Văn An trong 3 năm gần đây :

1. Sinh hoạt tổ chuyên môn

Sinh hoạt tổ chuyên môn có ý nghĩa, vai trò quan trọng trong công tác phát triển chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ GV. Tuy nhiên vẫn còn những hạn chế, bất cập như: việc hoạt động sinh hoạt tổ chuyên môn đôi khi còn mang tính chủ quan, lạm dụng kinh nghiệm, thiếu tính khoa học; công tác bồi dưỡng nghiệp vụ cho tổ trưởng chuyên môn chưa được quan tâm đúng mức, việc xây dựng kế hoạch chưa sát thực tế... Điều này đã ảnh hưởng đến việc nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

2. Thực trạng hoạt động nghiên cứu khoa học (viết và phổ biến SKKN, làm đồ dùng dạy học...)

Hoạt động NCKH trong trường THCS là hoạt động cần thiết, có tác dụng thúc đẩy GV trong quá trình tìm tòi, nghiên cứu, đổi mới hoạt động dạy học. Tuy nhiên, thực tế vấn đề NCKH chưa thực sự trở thành hoạt động thường xuyên của người GV, nhiều GV coi đây chỉ là nghĩa vụ, thực hiện có hình thức, qua loa. Kết quả hoạt động NCKH của trường trong thời gian qua bên cạnh những mặt tích cực thì còn hạn chế, bất cập: các SKKN có ảnh hưởng và lan tỏa còn hạn chế, vai trò của tổ CM trong việc tổ chức nghiên cứu sáng kiến, làm đồ dùng dạy học tự làm còn chưa đồng đều.

3. Thực trạng Hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số

Ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong dạy học là một nội dung quan trọng của đổi mới PPDH nói riêng và đổi mới hoạt động giáo dục và đào tạo nói chung. Tuy nhiên tổ chuyên môn chưa thể hiện tính chủ động trong việc ứng dụng CNTT và chuyển đổi số.

III/ Một số kết quả đạt được, những tồn tại hạn chế và nguyên nhân.

*** Những mặt tích cực**

Trong 2 năm đầu tiên sau khi trường được thành lập, được sự quan tâm của chỉ đạo trực tiếp của Phòng GD&ĐT, UBND Quận và sự vào cuộc sát sao trong công tác quản lý của BGH nhà trường và đội ngũ TTCM, hoạt động của các TCM trong trường THCS Chu Văn An đã có những bước phát triển nhất định:

- Tổ chức và hoạt động của các TCM đã đi vào nề nếp phù hợp với điều kiện của từng môn học, nhóm môn của nhà trường để thúc đẩy các hoạt động dạy học trong nhà trường.

- Đội ngũ CBQL nhà trường đảm bảo phù hợp với thực tế, có đủ trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo chuẩn nghề nghiệp.

- Một số nội dung trong hoạt động của TCM và quản lý hoạt động của TCM đã thực hiện theo kế hoạch, có kết quả thực hiện cụ thể và được đánh giá là có hiệu quả như: việc lập và thực hiện kế hoạch năm học, học kỳ, tháng, tuần, kế hoạch thao giảng, dạy học..., hoạt động dự giờ, thăm lớp; hoạt động bồi dưỡng HS giỏi, phụ đạo HS yếu kém...

*** Những mặt hạn chế**

- Đội ngũ TTCM: một số TTCM chưa được đào tạo bài bản về kỹ năng quản lý, phương pháp tổ chức TCM. TTCM chủ yếu học hỏi kinh nghiệm quản lý của người đi trước, thiếu kỹ năng lập kế hoạch, chủ yếu dựa vào kế hoạch chung của nhà trường.

- Phong trào đổi mới PPDH còn chậm, việc cố gắng tự học, tự bồi dưỡng vươn lên của một bộ phận TT,TPCM và GV chưa cao

- Công tác kiểm tra, đánh giá hoạt động của TCM còn thiếu hiệu quả, thực hiện còn hình thức, chưa phản ánh rõ thực tế

*** Nguyên nhân của những hạn chế**

- Nhận thức của đội ngũ CBQL, GV về hoạt động của TCM và QL hoạt động của TCM còn chưa đầy đủ, chưa phản ánh rõ vị trí, vai trò, tầm quan trọng của nó trong thực tiễn hoạt động GD&ĐT.

- Các điều kiện đảm bảo cho hoạt động của TCM còn chưa đáp ứng được yêu cầu, nhu cầu tổ chức đa dạng các hoạt động của tổ.

Tiểu kết chương 2

Tuy BGH nhà trường luôn bám sát mục tiêu, đường lối phát triển giáo dục của Đảng và Nhà nước để chỉ đạo hoạt động chuyên môn ở đơn vị. Tuy nhiên qua khảo sát thực trạng thấy rằng hoạt động của TCM ở trường THCS Chu Văn An 2 năm đầu sau thành lập còn chưa đồng đều, phong trào đổi mới PPDH chưa

tương xứng với tiềm năng của trường, việc cố gắng tự học, tự bồi dưỡng vươn lên của GV chưa cao. Các biện pháp chỉ đạo và quản lý nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của tổ chuyên môn trong nhà trường có lúc chưa thống nhất, chưa chú trọng tính khoa học trong điều hành hoạt động TCM.

Trên cơ sở đó, nhiệm vụ đặt ra đề tài sẽ giải quyết ở chương 3: đề xuất một số biện pháp quản lý nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của tổ chuyên môn ở trường THCS Chu Văn An, quận Long Biên, thành phố Hà Nội.

Chương 3

MỘT SỐ BIỆN PHÁP QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG TỔ CHUYÊN MÔN CỦA HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS CHU VĂN AN, THÀNH PHỐ HÀ NỘI ĐÁP ỨNG YÊU CẦU ĐỔI MỚI GIÁO DỤC HIỆN NAY

Theo các căn cứ lý luận đã được khái quát, tổng hợp ở chương 1 và những vấn đề thực tiễn được khảo sát đánh giá ở chương 2, qua thực tế thực hiện ở nhà trường, bản thân tôi đề xuất một số biện pháp nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả của công tác quản lý hoạt động của tổ chuyên môn của hiệu trưởng đã thực hiện hiệu quả tại trường THCS Chu Văn An, quận Long Biên, thành phố Hà Nội trong thời gian qua. Mỗi biện pháp được xác định, phân tích và thực hiện theo trình tự:

- Mục tiêu của biện pháp
- Nội dung và cách thức thực hiện
- Điều kiện thực hiện.

1. Biện pháp 1: Nâng cao nhận thức cho CBQL và GV về vị trí, vai trò, tầm quan trọng của tổ chuyên môn và quản lý hoạt động của tổ chuyên môn trong trường

1.1. Mục tiêu của biện pháp

Làm cho đội ngũ CBQL và GV hiểu rõ vị trí, vai trò, tầm quan trọng của tổ chuyên môn trong trường, sự cần thiết của việc quản lý hoạt động của tổ chuyên môn nhằm nâng cao chất lượng giáo dục, coi đây vừa là nhiệm vụ, vừa là trách nhiệm của mỗi thành viên.

Từ đó nâng cao tinh thần trách nhiệm, tích cực tham gia hoạt động nhằm góp phần nâng cao chất lượng hoạt động tổ chuyên môn nói riêng và chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường nói chung.

1.2. Nội dung của biện pháp

CBQL, GV các trường THCS cần được nhận thức các vấn đề chính như sau:

- Vị trí, vai trò, tầm quan trọng của tổ chuyên môn và quản lý hoạt động của tổ chuyên môn trong trường THCS:

Trước hết, nếu mỗi trường học được xem như một đơn vị sản xuất, thì mỗi TCM là một "đội sản xuất" trực tiếp làm ra sản phẩm đặc thù: sản phẩm giáo dục. Để quản lý TCM, HT phải chú ý hai phương diện: vừa phải rất sâu sát hoạt động của từng tổ, vừa phải tôn trọng đặc thù về chuyên môn của các tổ. Có thể, trước đây, trong tư cách một giáo viên, HT đã đạt những thành tích về dạy học ở một môn nào đó. Nhưng khi đảm nhiệm công việc quản lý toàn diện một trường học, HT phải luôn biết tôn trọng những yếu tố cá biệt ở từng TCM trong trường. Phải có thái độ công bằng, minh bạch, cần tránh sự phân biệt đối xử, ví dụ: thiên vị những tổ dạy môn chính mà coi thường các tổ dạy môn phụ hoặc ngược lại; hoặc ưu ái những môn thường thi chuyển cấp, thi học sinh giỏi mà xem nhẹ các môn khác... Thành tích về chuyên môn và giáo dục của trường học phải là kết quả của tất cả các tổ trong nhà trường.

Thứ hai, cần hiểu rằng, bản chất hoạt động của TCM là hoạt động nhóm . do đó hết sức chú ý xây dựng một tập thể có tính gắn kết cao, được cấu trúc, phân công và phối hợp hợp lý, hiệu quả giữa các thành viên trong tổ nhóm.

Thứ ba, hiệu quả hoạt động của tổ chuyên môn quyết định hiệu quả giáo dục của nhà trường. Chất lượng một trường THCS được đánh giá bởi nhiều chỉ số, trong đó, chỉ số về chất lượng dạy học có tính chất quyết định. Cần có những tìm tòi, sáng tạo trong quản lý hoạt động của các tổ chuyên môn trong nhà trường.

Đối với quản lý TCM, trên cơ sở nhận thức tầm quan trọng của đơn vị này, HT phải có biện pháp quản lý thiết thực, bao gồm:

- Phân công cụ thể nội dung để thực thi có hiệu quả kế hoạch đề ra. Trong sự phối hợp công việc giữa HT và Phó Hiệu trưởng, và tổ trưởng CM có sự phân công rõ ràng không chồng chéo, làm hộ, làm thay.

- Tạo điều kiện để TCM phát huy cao nhất năng lực, vai trò của mình trong việc quản lý hoạt động của tổ mình.

- Đáp ứng ở mức cao nhất trong hoàn cảnh cụ thể của nhà trường những yêu cầu về điều kiện hoạt động cho các TCM.

- Phát hiện và xử lý kịp thời những bất cập nảy sinh ở các TCM.

- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá đúng thực chất về chất lượng của các TCM. Tránh đánh giá chung chung, hình thức, chiếu lệ về các cá nhân cũng như về các TCM.

- Sử dụng hiệu quả việc chuyển đổi số : Cơ sở dữ liệu ngành EnetViet, Website và đảm bảo việc khai thác nội dung trên phần mềm Quản lý, Website

trường, CSDL ngành của các trường. Đây là cách thực hiện nên làm vì vừa đem lại hiệu quả cao, thực hiện nhanh chóng và vừa giúp quản lý việc nâng cao năng lực ứng dụng CNTT trong quản lý, dạy học của CBQL, GV.

1.3. Điều kiện thực hiện biện pháp

- BGH và các tổ chuyên môn trường nghiêm túc triển khai, thực hiện.
- Hệ thống Phần mềm QL, Website, CSDL ngành luôn cập nhật, chuẩn xác
- Lãnh đạo trường phải là người năng động, quan tâm và nắm vững về các nội dung liên quan
- Nhà trường thực hiện tốt công tác chuyển đổi số.

2. Biện pháp 2: Đẩy mạnh chuyển đổi số trong mọi hoạt động của tổ

2.1. Mục tiêu của biện pháp

Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong dạy học, quản lý và kiểm tra, đánh giá.

2.2. Nội dung và cách thức thực hiện biện pháp

Tập huấn cho giáo viên kỹ năng công nghệ thông tin đáp ứng chuyển đổi số: Ứng dụng công nghệ trí tuệ nhân tạo AI, sử dụng các phần mềm hỗ trợ chuyên dụng trong giảng dạy phù hợp từng môn: Mathtype, Cabri, Geogebra, Geometer's Sketchpad, Activinspire...

Coi ứng dụng CNTT- chuyển đổi số là khâu quan trọng, đột phá trong việc thực hiện đề án xây dựng trường THCS Chu Văn An thành trường chất lượng cao (Đây là điểm riêng trong thực hiện chương trình nhà trường)

Phát triển năng lực CNTT và chuyển đổi số cho từng thành viên trong tổ chuyên môn thông qua khai thác hiệu quả phòng học thông minh của trường.

2.3. Điều kiện thực hiện biện pháp

- Đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ chuyển đổi số (mạng, AI, phòng học thông minh, máy tính bảng, ...)
- Bố trí nguồn kinh phí duy trì hệ thống trang thiết bị, phần mềm phục vụ cho chuyển đổi số.
- Tiếp tục đầu tư thêm trang thiết bị để hoàn chỉnh việc chuyển đổi số trong dạy học, tăng cường hội họp, giao ban, giảng dạy Trực tuyến .
- Nâng cấp kho dữ liệu quản lý và giảng dạy, ngân hàng đề phục vụ kiểm tra đánh giá.

3. Biện pháp 3: Chỉ đạo các tổ chuyên môn lập kế hoạch hoạt động

3.1. Mục tiêu của biện pháp

Để tổ chuyên môn tổ chức các hoạt động có hiệu quả, đảm bảo theo nội dung, yêu cầu quy định, việc lập kế hoạch là cần thiết, bắt buộc thực hiện

Nắm vững nội dung, cách thức thực hiện trong công tác chỉ đạo các tổ chuyên môn lập kế hoạch hoạt động. Qua đó, biện pháp giúp CBQL kiểm soát hoạt động của các tổ chặt chẽ, khoa học và có hệ thống.

3.2. Nội dung và cách thức thực hiện biện pháp

- Nhận thức và nắm vững về yêu cầu, nội dung của việc lập kế hoạch hoạt động của các tổ chuyên môn trong nhà trường;

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cho đội ngũ TTCM về công tác lập kế hoạch hoạt động hàng năm: thông qua bồi dưỡng trong nhà trường, cử đi bồi dưỡng theo kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá đối với các tổ chuyên môn về: nội dung các kế hoạch đã xây dựng, tiến độ thực hiện, việc thực hiện theo kế hoạch... để qua đó có đánh giá giữa các tổ chuyên môn (liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng).

Ngoài ra, nhà trường cần xây dựng, ban hành quy chế, quy định về các hoạt động của TCM, trong đó yêu cầu nội dung lập kế hoạch hoạt động theo từng năm.

3.3. Điều kiện thực hiện biện pháp

- Hiệu trưởng nắm vững về nghiệp vụ QLGD nói chung và nghiệp vụ lập kế hoạch hoạt động nói riêng.

- Cử TTCM dự các lớp bồi dưỡng, tập huấn về nghiệp vụ công tác quản lý TCM cũng như công tác lập kế hoạch hoạt động.

- Lựa chọn đội ngũ TTCM có năng lực, trình độ, nhiệt tình.

4. Biện pháp 4: Xây dựng và phát triển đội ngũ tổ trưởng chuyên môn theo chuẩn quy định

4.1. Mục tiêu của biện pháp

- Một TCM có chất lượng tốt được quyết định không chỉ bởi các thành viên có trình độ nghiệp vụ cao, đồng đều, mà còn bởi người đứng đầu, vừa hoàn thành xuất sắc những nhiệm vụ chuyên môn của cá nhân, vừa có tầm ảnh hưởng sâu rộng, tích cực đến các thành viên trong tổ.

- Lựa chọn và bồi dưỡng TTCM có ý nghĩa quan trọng đối với hiệu quả hoạt động của tổ.

4.2. Nội dung và cách thức thực hiện biện pháp

Biện pháp này được đề xuất để thực hiện tốt hai nội dung chính là: lựa chọn TTCM và Đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ TTCM, cụ thể như sau:

- Lựa chọn TTCM:

Muốn lựa chọn được TTCM giỏi HT phải căn cứ vào hệ thống tiêu chí cơ bản sau đây:

Tổ trưởng chuyên môn phải là người có năng lực chuyên môn tốt, có khả năng xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ.

Để các mục tiêu kế hoạch năm học trở thành hiện thực, các TCM phải cụ thể hoá bằng bản kế hoạch của tổ mình do TTCM xây dựng. Bản kế hoạch ấy càng cụ thể, chi tiết, vừa hướng tới những chỉ tiêu cao lại vừa có tính khả thi thì càng chứng minh được năng lực của TTCM.

Tổ trưởng chuyên môn phải biết điều hành, tổ chức hoạt động của tổ theo kế hoạch giáo dục của trường. Phương pháp điều hành của tổ trưởng phải tránh gây nặng nề, căng thẳng, tránh hình thức, hành chính hoá mà tập trung vào những nội dung cụ thể, thực chất của công tác chuyên môn như: vấn đề đặt ra từ các bài giảng cụ thể (nhất là những bài mới và khó); từ các khâu kiểm tra, đánh giá phân loại học sinh; từ việc phân công nhiệm vụ giảng dạy, chủ nhiệm cho đến các hoạt động thi học sinh giỏi, thi giáo viên giỏi các cấp...

Tổ trưởng chuyên môn phải là người tích cực đổi mới PPDH, chuyển đổi số, ứng dụng CNTT và quán triệt tinh thần đổi mới cho tổ viên. Đổi mới PPDH luôn là vấn đề có tính thời sự. Đánh giá năng lực nghiệp vụ của người GV, không chỉ căn cứ vào trình độ, mà phải đặc biệt chú trọng nghiệp vụ, PPDH, chuyển đổi số hiệu quả... Với TTCM, điều này càng quan trọng hơn. Bởi vì, một khi ý thức được tầm quan trọng của PPDH tiên tiến, công nghệ hiện đại, tổ trưởng mới có định hướng trau dồi nghiệp vụ của bản thân và của các thành viên trong tổ.

Tổ trưởng chuyên môn phải là người luôn ý thức về vấn đề bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn của cá nhân và của các thành viên trong tổ. Trong công tác dạy học, năng lực của người thầy giáo là vô cùng quan trọng. Tốt nghiệp đại học sư phạm mới chỉ là điều kiện cần để người GV đảm nhận công việc dạy học bậc THCS. Đối diện với thực tế giáo dục 2018. Sự thay đổi chương trình và sách giáo khoa, thay đổi kiểm tra đánh giá, người thầy giáo mới có điều kiện để tự thẩm định trình độ chuyên môn của mình. Mặt khác, trong một TCM, năng lực của các cá nhân cũng không thể đồng đều. Có người ra trường lâu năm, có bề dày kinh nghiệm hạn chế chuyển đổi số, lại có người mới vào nghề. Bởi vậy, tổ CM phải sáng tạo đa dạng các hình thức tự học, tự bồi dưỡng qua tài liệu, trực tiếp và trực tuyến, qua mạng internet... Việc tự học của tổ viên phải có sự hỗ trợ tích cực của tập thể, đứng đầu là TTCM.

Tổ trưởng chuyên môn phải là người công minh trong đánh giá, xếp loại và đề xuất khen thưởng, kỷ luật giáo viên thuộc tổ mình quản lý. TTCM phải có

tiếng nói quan trọng trong việc đánh giá từng thành viên. Thái độ công tâm của người tổ trưởng sẽ góp phần tạo động lực cho tập thể, làm cho thi đua không rơi vào hình thức hoặc phản tác dụng.

Cuối cùng, tổ trưởng chuyên môn phải là người có uy tín, trung thực, rộng lượng, gương mẫu, có khả năng gắn kết các thành viên, biết cảm thông chia sẻ với đồng nghiệp trong công việc và trong cuộc sống. Như vậy, bên cạnh yêu cầu về năng lực chuyên môn, năng lực quản lý, TTCM còn phải là người có tư cách, đạo đức, lối sống tốt mới có thể phát huy được sức mạnh tiềm ẩn trong tập thể.

- Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ TTCM:

+ Để xây dựng được một đội ngũ TTCM đủ giỏi về chuyên môn vừa mạnh về khả năng quản lý điều hành hoạt động của tổ, HT phải hết sức khách quan và minh bạch trong việc lựa chọn con người cụ thể. Muốn tránh cảm tính, chủ quan, HT cần dựa vào sự tín nhiệm của các thành viên trong TCM đối với một cá nhân nào đó mà HT định lựa chọn. Lá phiếu tín nhiệm mang tính dân chủ và xây dựng sẽ giúp HT tìm được người xứng đáng với công việc.

+ TTCM thường đảm nhiệm công việc này trong nhiều năm, ít có sự thay đổi. Đối với những người làm việc có hiệu quả, chuyện đó không có gì đáng bàn. Tuy nhiên, không hiếm trường hợp, khi đã "yên vị" trong một thời gian, TTCM mất dần sự hăng hái, đẩy mọi việc vào lối mòn, xơ cứng, "hành chính hoá" công tác chuyên môn... Để xử lý những trường hợp như vậy, HT cần thực hiện tốt hướng dẫn của UBND Quận đánh giá xếp loại hàng tháng với CB, VC người lao động. Điều này có tác dụng ngăn ngừa với những ai có xu hướng trì trệ, hoặc có thể sẵn sàng ra quyết định thay thế những người không đủ uy tín trong tổ, trong trường.

+ Bồi dưỡng về nghiệp vụ quản lý, nghiệp vụ sư phạm cho TTCM: Hiệu trưởng phải xác định được năng lực quản lý, năng lực sư phạm của từng TTCM để có kế hoạch bồi dưỡng, cử đi bồi dưỡng các lớp ngắn hạn trong năm.

Lựa chọn được TTCM thoả mãn được các tiêu chí như đã nêu trên là thành công bước đầu. Tuy nhiên, hiệu quả hoạt động phải được kiểm nghiệm trong thực tiễn. Để các tổ trưởng đáp ứng được yêu cầu cao của công việc, HT phải có kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ này. Nội dung việc bồi dưỡng TTCM không nằm ngoài những yếu tố sau đây:

Thứ nhất, bồi đắp những thiếu hụt về tri thức quản lý giáo dục cho tổ trưởng chuyên môn. Đề nghị cử TTCM đi học các lớp QLGD, do đó cung cấp cho đội ngũ TTCM những tri thức cơ bản ở mảng này.

Thứ hai, thường xuyên trao đổi, giúp tổ trưởng chuyên môn giải quyết những vướng mắc trong việc điều hành hoạt động của tổ. Các công việc cụ thể của tổ có khi gắn với từng thành viên, có khi gắn với tập thể. Điều này liên quan đến thẩm quyền của TTCM. Có những việc TTCM có thể giải quyết, có những việc vượt quá chức năng, thẩm quyền của TTCM. Khi đó BGH giúp tháo gỡ kịp thời.

Thứ ba, tạo điều kiện để đội ngũ tổ trưởng chuyên môn được đi tiếp thu, học tập kinh nghiệm quản lý của các tổ trưởng chuyên môn có bề dày thành tích ở những trường tiên tiến. Thành tích của những trường như thế được làm nên bởi nhiều yếu tố, trong đó, không thể không nói đến vai trò của các TCM. Điều hành những tổ có thành tích nổi bật thường là những tổ trưởng giỏi về chuyên môn, có trình độ nghiệp vụ cao, có những cách thức quản lý sáng tạo... Những kinh nghiệm như thế rất đáng học hỏi. Vì thế, HT phải nắm vững thông tin, lựa chọn trường tiêu biểu, tổ chức cho đội ngũ TTCM của trường mình đến giao lưu, tiếp xúc, học tập. Chính những lần đi thực tế như vậy sẽ giúp cho các tổ trưởng chuyên môn thu thập nhiều bài học bổ ích cho công việc của mình.

Trường THCS Chu Văn An luôn chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức giao lưu chuyên môn của các trường Chất lượng cao trong Thành phố và các trường trong và ngoài Quận theo Kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT ngày 12/12/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Hà Nội về việc tổ chức phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” thu nhiều kết quả tích cực.

4.3. Điều kiện thực hiện biện pháp

- Hiệu trưởng nhà trường quan tâm đến vấn đề xây dựng đội ngũ TTCM;
- Các trường bố trí nguồn kinh phí cần thiết để thực hiện.
- Đội ngũ TTCM, tổ phó chuyên môn và đội ngũ kế cận có tinh thần cầu tiến, học hỏi, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

5. Biện pháp 5: Chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức bồi dưỡng giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện của ngành GD&ĐT

5.1. Mục tiêu của biện pháp

- Việc bồi dưỡng giáo viên mang tính chiến lược, đây là công việc phải làm thường xuyên, liên tục, lâu dài để xây dựng một đội ngũ giáo viên đủ về số lượng, phù hợp về cơ cấu đáp ứng yêu cầu trường chất lượng cao, phục vụ cho chiến lược phát triển lâu dài của nhà trường, của ngành.

- Công tác bồi dưỡng sẽ đẩy mạnh sự phát triển về chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng chuyển đổi số, ứng dụng CNTT, AI ..của tất cả mọi giáo viên, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động dạy và học trong nhà trường.

- Tham gia hoạt động bồi dưỡng sẽ giúp cho giáo viên thuận lợi khi làm việc với chương trình mới, có thái độ tích cực và thích ứng với những thay đổi nhanh và thách thức của thời đại.

- Hoạt động bồi dưỡng được thực hiện bằng nhiều hình thức phong phú đặc biệt là hình thức bồi dưỡng tại cơ sở, tại trường góp phần xây dựng tinh thần cộng tác, làm việc theo tổ, nhóm trong nhà trường, khuyến khích giáo viên làm việc chăm chỉ, tích cực để thực hiện tốt nhiệm vụ của mình.

- Khi tham gia hoạt động bồi dưỡng thường xuyên sẽ góp phần nâng cao ý thức, phương pháp, kỹ năng, thói quen tự học của giáo viên. Công tác bồi dưỡng còn giúp giáo viên có khả năng tự đánh giá tốt hơn khi họ hoàn thành công việc và có sự tiến bộ trong công việc.

5.2. Nội dung và cách thức thực hiện biện pháp

*** Về nội dung bồi dưỡng:**

Những nội dung cơ bản là:

- Bồi dưỡng về tư tưởng chính trị, đường lối, quan điểm phát triển giáo dục của Đảng, nhà nước, đạo đức lối sống.

- Bồi dưỡng kiến thức pháp luật.

- Bồi dưỡng kiến thức về quản lý.

- Bồi dưỡng về chuyên môn - nghiệp vụ sư phạm- ứng dụng CNTT chuyển đổi số: Bồi dưỡng theo chu kỳ thường xuyên, bồi dưỡng chuẩn hóa, trên chuẩn, bồi dưỡng đổi mới chương trình, sách giáo khoa, phương pháp giảng dạy, bồi dưỡng chuyên đề nâng cao, công tác chủ nhiệm, công tác kiêm nhiệm, những kiến thức về tâm lý học, giáo dục học...

- Bồi dưỡng về văn hoá, ngoại ngữ, kỹ năng công dân số.

- Bồi dưỡng về sức khỏe, TDTT, âm nhạc, văn nghệ...

*** Về Phương thức bồi dưỡng:** Có thể sử dụng các phương pháp, cách thức bồi dưỡng như:

- Phương pháp chuyên gia: mời những người có hiểu biết sâu về một lĩnh vực trình bày, báo cáo.

- Phương pháp bồi dưỡng thông qua hoạt động thực tiễn (dự giờ, thảo giảng, thảo luận, thực hành, minh họa, tham quan học tập kinh nghiệm của đơn vị bạn)

- Phương pháp bồi dưỡng thông qua các phương tiện thông tin đại chúng (Qua đài phát thanh, vô tuyến truyền hình, phim ảnh, băng hình, đĩa, báo chí, internet...)

- Phương pháp tự học

Các phương pháp bồi dưỡng rất phong phú, đa dạng, mỗi phương thức đều có những ưu điểm, hạn chế riêng, đòi hỏi những điều kiện thực hiện khác nhau. Chọn những phương pháp phù hợp thực tiễn của nhà trường, phát huy hệ thống cơ sở vật chất, cần phải tích cực đổi mới cách làm.

VD: việc bồi dưỡng giáo viên thông qua dự giờ, thao giảng là biện pháp bồi dưỡng có rất nhiều ưu điểm, bởi cả người dạy và người dự đều học được ở nhau những điểm tốt về nội dung, phương pháp, phong cách giảng dạy...và rút kinh nghiệm những điểm còn hạn chế. Ngoài ra, biện pháp này dễ thực hiện, chủ động được thời gian, chủ động bài dạy, ít tốn kém về tài chính...Tuy nhiên biện pháp dự giờ nếu không được tổ chức tốt có thể dẫn đến hình thức, đối phó, tạo áp lực đối với giáo viên ...

Tóm lại việc bồi dưỡng và phát triển đội ngũ giáo viên là yếu tố quan trọng và quyết định trực tiếp đến chất lượng dạy, học trong nhà trường. Các cán bộ quản lý đa số đã nhận thức tốt vấn đề nhưng cần đổi mới cách tổ chức thực hiện để công việc này ngày càng tốt hơn. Hoạt động bồi dưỡng, phát triển đội ngũ chỉ thật sự mang lại hiệu quả cao khi nó trở thành nhu cầu, có sự tự nguyện, tự giác của mỗi giáo viên trong nhà trường.

5.3. Điều kiện thực hiện biện pháp

- Lãnh đạo nhà trường quan tâm đến công tác đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ GV;

- Nhà trường xây dựng được quy chế đào tạo, bồi dưỡng, thống nhất trong quá trình tổ chức, thực hiện;

- Có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hàng năm, giai đoạn.

6. Biện pháp 6: Tăng cường chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức đổi mới phương pháp giảng dạy bộ môn.

6.1. Mục tiêu biện pháp

Đổi mới PPDH nhằm phát huy tính tích cực chủ động của người học trong quá trình dạy học. Dạy học không chỉ tập trung vào nội dung mà còn tập trung vào việc hình thành phương pháp học tập, tự giải quyết vấn đề, tự chiếm lĩnh tri thức. Người dạy (GV) là người tổ chức, hướng dẫn, tư vấn, học sinh là chủ thể của hoạt động dạy học, tạo sự tương tác giữa GV và HS dưới hình thức “thầy tổ chức, trò hoạt động” để HS tự phát hiện và giải quyết vấn đề.

6.2. Nội dung và cách thức thực hiện biện pháp

*** Nội dung biện pháp:**

- Bồi dưỡng các kỹ năng về sử dụng các phương pháp phát huy tính tích cực của HS trong thực hiện chương trình, hiện đại.
- Tăng cường cơ sở vật chất phục vụ cho đổi mới PPDH.
- Đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học, các phương pháp dạy học truyền thống và hiện đại, tạo động lực cho GV và HS thực hiện đổi mới PPDH.

*** Cách thức thực hiện biện pháp**

- Về nội dung nâng cao nhận thức cho đội ngũ GV về nhu cầu cần thiết của đổi mới PPDH: cung cấp đầy đủ các văn bản, tài liệu, quy định của cấp trên về công tác đổi mới PPDH trong các cơ sở giáo dục .

- Về nội dung bồi dưỡng kỹ năng sử dụng các PP phát huy tính tích cực của HS trong thực hiện chương trình, giáo trình mới:

- + Tổ chức xây dựng chương trình Chất lượng cao, chương trình nhà trường
- + Tạo điều kiện cho GV tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng về cách thức sử dụng PPDH mới, ứng dụng CNTT, chuyển đổi số, trí tuệ nhân tạo.. phù hợp với mục tiêu, đối tượng, môn học.
- + Tổ chức các hoạt động thảo luận nhóm phù hợp với nội dung chương trình mới đã được nhà trường lựa chọn. Thống nhất trong tổ chuyên môn về PPDH phù hợp với từng khóa học, lớp học, tới từng môn học, từng chương, từng bài, từng tiết học.
- + Chỉ đạo GV bồi dưỡng PP học tập bộ môn cho HS, hay nói cách khác là đổi mới cách học của trò, mỗi PP dạy cho một PP học phù hợp cho nên GV cần chú ý phân hóa HS để nâng cao hiệu quả dạy học gắn với phát triển, hình thành các kỹ năng chuyên sâu, phù hợp với từng học sinh.
- + Khen thưởng, động viên kịp thời những GV có thành tích trong việc đổi mới PPDH.
- + Tổ chức các hoạt động đa dạng, gắn việc đổi mới PPDH với việc hình thành, phát triển kỹ năng nghề nghiệp; các hội thi có liên quan.

6.3. Điều kiện thực hiện biện pháp

- Tạo điều kiện để GV được học tập, bồi dưỡng những PPDH theo yêu cầu đổi mới.
- Cung cấp đầy đủ CSVN - TBDH phục vụ cho công tác đổi mới PPDH nói riêng và hoạt động dạy học của nhà trường nói chung

7. Biện pháp 7: Đảm bảo các điều kiện đáp ứng yêu cầu hoạt động cho tổ chuyên môn

7.1. Mục tiêu của biện pháp

Đảm bảo các điều kiện hoạt động cho các TCM chính là biện pháp tối ưu để nâng cao chất lượng hoạt động của tổ chuyên môn, tiến tới nâng cao chất lượng dạy học và giáo dục trong các nhà trường.

Vấn đề điều kiện hoạt động cho TCM (mà chủ yếu là các phương tiện) được đề cập đến ở đây bao gồm hai khía cạnh: cả các phương tiện dạy học dùng cho mỗi GV, cả các phương tiện cần thiết cho sinh hoạt, nghiên cứu chuyên môn của các TCM.

Đối với GV, phương tiện dạy học là toàn bộ những trang thiết bị, đồ dùng, dụng cụ phục vụ việc giảng dạy và học tập. Trong thời đại cách mạng khoa học và công nghệ, việc áp dụng CNTT chuyển đổi số, trí tuệ nhân tạo AI vào việc dạy và học sẽ tạo ra một cuộc cách mạng về phương pháp giảng dạy và học tập.

7.2. Nội dung và cách thức thực hiện biện pháp

Do đặc thù của từng bộ môn, các TCM cần có những phương tiện khác nhau. Ở đây, chỉ nêu những cơ sở vật chất, các phương tiện, điều kiện chung, thiết yếu mà bất cứ TCM nào cũng cần phải được trang bị.

*** Xây dựng phòng sinh hoạt chuyên môn cho từng tổ chuyên môn**

Một phòng tổ chuyên môn được bài trí ngăn nắp, khoa học, được trang bị những đồ dùng và các phương tiện kỹ thuật tối thiểu, rất phổ biến hiện nay (bàn ghế, tủ đựng tài liệu, điện thoại, máy vi tính, mạng internet...) sẽ tạo không khí nghiêm túc mà ấm áp trong các buổi sinh hoạt. Có phòng sinh hoạt khang trang, các tổ sẽ tìm cách trang trí cho nổi bật màu sắc riêng của bộ môn mình. Ví dụ: treo chân dung các nhà văn, nhà thơ, nhà khoa học (tùy đặc trưng bộ môn); giới thiệu các thông tin khoa học liên quan đến bộ môn; trưng bày những thành quả mà các thành viên của tổ đạt được (các bài báo, các sáng tác, sáng kiến kinh nghiệm, các tài liệu do tổ biên soạn...). Làm việc trong một không gian như thế, mọi thành viên của tổ sẽ cảm thấy có không khí chuyên môn và gắn bó với nhau hơn trong tập thể của mình. Chất lượng của các buổi sinh hoạt chuyên môn cũng nhờ vậy mà sẽ được nâng lên rõ rệt.

*** Xây dựng tủ sách, bộ tài liệu tham khảo và trang bị các thiết bị kỹ thuật cho tổ chuyên môn**

Tổ chuyên môn phối hợp cùng thư viện nhà lựa chọn và sắp xếp tài liệu tham khảo đáp ứng yêu cầu của các TCM, nhất là việc mua sắm cho phù hợp đáp ứng nhu cầu công tác chuyên môn.

Vấn đề cần quan tâm thêm là *kinh phí* và *cơ chế quản lí*. Về kinh phí, hằng năm, nhà trường cần cân đối nguồn ngân sách, hợp lý, đúng quy định, để đáp ứng số tiền cần thiết cho việc mua tài liệu mà các TCM đề xuất.

7.3. Điều kiện thực hiện biện pháp

- Đội ngũ HT, PHT, TTCM và các GV trong nhà trường cần nhận thức sâu sắc được tính cấp thiết, quan trọng của hoạt động này.

- HT chỉ đạo các bộ phận chức năng xây dựng kế hoạch, lộ trình thích hợp với điều kiện của nhà trường.

8. Biện pháp 8: Tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá hoạt động của tổ chuyên môn.

8.1. Mục tiêu của biện pháp

Góp phần thúc đẩy hoạt động của tổ chuyên môn nói riêng và hoạt động giảng dạy của GV nói chung. Biện pháp đề xuất giúp nhà quản lý kiểm định và đánh giá được chất lượng dạy học trong nhà trường một cách khoa học và linh hoạt phù hợp với thực tiễn hoạt động của các tổ chuyên môn trong trường học.

8.2. Nội dung và cách thức thực hiện biện pháp

Trong quản lý nhà trường, kiểm tra, đánh giá toàn diện mọi hoạt động là công việc diễn ra thường xuyên theo kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường.

Công việc kiểm tra của HT chủ yếu tập trung vào các mặt:

- Nội dung sinh hoạt của tổ chuyên môn. Sinh hoạt trên trường học kết nối, ngày chuyên môn tháng...

- Việc thực hiện quy chế chuyên môn ở các tổ chuyên môn.

- Vấn đề tự học, tự bồi dưỡng của các thành viên trong tổ chuyên môn.

- Việc thực hiện kế hoạch hoạt động của các tổ chuyên môn.

- Công tác thi đua của tổ chuyên môn...

Việc kiểm tra, giám sát kịp thời và thường xuyên như thế, HT sẽ nắm bắt được thực trạng các TCM trong trường, có biện pháp xử lý, giải quyết những hiện tượng bất ổn mới nảy sinh, hoặc phát huy những nhân tố tích cực mới xuất hiện.

8.3. Điều kiện thực hiện biện pháp

- CBQL các trường quan tâm tới hoạt động kiểm tra, đánh giá các tổ chuyên môn;

- Nhà trường có quy chế, quy định về kiểm tra, đánh giá, về hoạt động của tổ chuyên môn, gắn với công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật.

*** Mối quan hệ giữa các biện pháp**

Trên đây là bảy biện pháp tác giả đề xuất góp phần nhằm nâng cao hiệu quả quản lý hoạt động của tổ chuyên môn trường THCS Chu Văn An, thành phố

Hà Nội đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục hiện nay. Trong đó, biện pháp 1 giữ vai trò nền tảng, quyết định thành công và ý nghĩa của các biện pháp sau cũng như hiệu quả quản lý của hiệu trưởng các trường. Bảy biện pháp sau được coi là biện pháp giữ vai trò quyết định trực tiếp đến hiệu quả và chất lượng hoạt động của tổ chuyên môn, là điều kiện tiên quyết đến thành công của công tác dạy học trong trường THCS đáp ứng yêu cầu đổi mới, là những biện pháp xương sống của hệ thống quản lý, từ đội ngũ, phương pháp, kiểm tra, đánh giá đến các điều kiện đảm bảo.

PHẦN C: KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC, KẾT LUẬN VÀ KHUYẾN NGHỊ

I. Kết quả đạt được

1. Kết quả học tập của học sinh

1.1. Kết quả học lực, hạnh kiểm

Chất lượng công tác dạy và học không ngừng được nâng cao qua từng năm học, gồm cả chất lượng đại trà và chất lượng mũi nhọn:

Năm học	Kết quả	Giỏi (Tốt) (%)	Khá (%)	Trung bình; Yếu (Đạt; chưa đạt) (%)
2020-2021	Học lực	95%	5%	0
	Hạnh kiểm	100%	0	0
2021-2022	Học lực	98%	2.0%	0
	Hạnh kiểm	100%	0	0
2022-2023	Học lực	98.3%	1.7%	0
	Hạnh kiểm	100%	0	0
2023-2024	Học lực	99%	1.0%	0
	Hạnh kiểm	100%	0	0
HKI năm học 2024-2025	Học lực	99%	1.0%	0
	Hạnh kiểm	100%	0	0

1.2. Kết quả tỷ lệ đỗ vào 10 – THPT:

Xếp vị trí thứ hạng toàn thành phố chất lượng vào 10 THPT của nhà trường năm học sau cao hơn năm học trước.

Một số biện pháp Quản lý hoạt động tổ chuyên môn của Hiệu trưởng nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục ở trường THCS Chu Văn An – quận Long Biên

Năm học	Điểm TB các môn				Điểm TB xét tuyển	Xếp thứ toàn thành phố	Tỉ lệ đỗ vào THPT
	Toán	Văn	Anh	TB 3 môn			
2021-2022	8.57	7.48	8.54	8.2	40.63	Thứ 15	98,8%
2022-2023	8.72	8.07	8.98	8.98	42.56	Thứ 09	100%
2023-2024	8.52	8.32	8,65	8.46	42.35	Thứ 08	100%

1.3. Kết quả học sinh giỏi 10 môn văn hóa và Khoa học

Số học sinh giỏi các cấp năm học đầu tiên 2021-2022 thấp hơn nhiều những năm học sau.

NĂM HỌC	HSG QUẬN	HSG TP	HSG QUỐC GIA
2021-2022	14	3	1
2022-2023	26	11	1
2023-2024	68	30	2
2024-2025	60	24	2

1.4. Kết quả đạt giải các sân chơi trí tuệ

Năm học	Tổng số giải cấp Quốc gia, Quốc tế	Tổng số giải cấp Thành phố	Tổng số giải cấp Quận
2020-2021	69	59	23
2021-2022	203	15	22
2022-2023	269	22	44
2023-2024	651	41	91
HKI 2024-2025	403	26	10

2. Kết quả dạy của giáo viên

2.1. Kết quả thi giáo viên giỏi các cấp

Năm học	Giáo viên giỏi cấp quận	Giáo viên giỏi cấp Thành phố/Quốc gia
2020-2021	- 01 giải Nhì môn Ngữ văn - 03 GVG được công nhận môn Toán, Mỹ thuật, Lịch sử - 01 giải Nhất bài giảng elearning - 01 giải Nhì thi kỹ năng CNTT	01 giải Nhất cấp TP môn Sinh 01 giải 3 thi kỹ năng CNTT cấp TP

Một số biện pháp quản lý hoạt động tổ chuyên môn của hiệu trưởng nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục ở trường THCS Chu Văn An

2021-2022	Phòng GD không tổ chức	02 GV đạt giải nhì giáo án điện tử cấp QG
2022-2023	- 01 giải Nhất môn Ngữ văn - 01 giải Nhì môn Hóa - 02 GVG công nhận môn Tiếng Anh, LS-ĐL	
2023-2024	- 01 giải Nhất môn GD&CD - 02 giải Nhì môn LS-ĐL; HĐTN - 02 GVG được công nhận môn Toán, Giáo dục thể chất - 01 giải Nhất bài giảng elearning - 01 giải Nhì thi kỹ năng CNTT	01 giải Nhất cấp TP môn Ngữ văn
2024-2025	- 01 giải Nhất môn KHTN - 01 giải Ba môn HĐTN - 01 GVG được công nhận môn Tiếng Anh	01 giải Nhất cấp TP môn Giáo dục công dân

2.2. Kết quả viết và phổ biến sáng kiến kinh nghiệm:

Năm học	Cấp trường			Cấp Quận	Cấp TP	Ghi chú
	A	B	C			
2020-2021	14	06	08	14		
2021-2022	13	05	02	13		
2022-2023	18	18	01	16		
2023-2024	16	19	02	16	02	

3. Các hình thức đã được khen thưởng của tập thể nhà trường

Năm học	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định
2020 - 2021	Tập thể Lao động xuất sắc	QĐ 4766/QĐ-UBND ngày 09/11/2021
2021-2022	Tập thể Lao động xuất sắc	QĐ 5071/QĐ-UBND ngày 18/7/2022
	Bảng khen của Chủ tịch UBND Thành phố.	QĐ số 3357/QĐ-UBND ngày 15/9/2022
2022-2023	Tập thể Lao động xuất sắc	QĐ 3485/QĐ-UBND ngày 31/7/2023

	Bằng khen Bộ GD&ĐT	QĐ số 3373/QĐ-BGDĐT ngày 25/10/2023
2023 - 2024	Cờ thi đua của Chủ tịch UBND Thành phố.	QĐ số 4388/QĐ-UBND ngày 21/8/2024

II. Kết luận

Tổ chuyên môn là tập thể sư phạm gắn nhất của người giáo viên, thực hiện các hoạt động chuyên môn của nhà trường. Hoạt động tổ chuyên môn góp phần quan trọng trong việc thực hiện các nhiệm vụ giáo dục và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường.

Trong những năm học vừa qua, thực hiện việc xây dựng mô hình chất lượng cao tại trường THCS Chu Văn An, tổ chuyên môn càng đóng vai trò qua trọng trong thực hiện mục tiêu của nhà trường. Với ý nghĩa quan trọng đó, trong những năm qua, với vai trò hiệu trưởng – người đứng đầu nhà trường chịu trách nhiệm trong quản lý toàn diện mọi hoạt động của nhà trường, tôi đã quan tâm và triển khai các biện pháp nâng cao chất lượng hoạt động của tổ chuyên môn.

Qua đó năng lực quản lý, điều hành tổ của tổ trưởng chuyên môn đã được nâng cao rõ rệt, sự gắn kết giữa các giáo viên trong tổ, đồng thời phát huy tinh thần trách nhiệm cao của mỗi giáo viên để nâng cao chất lượng giảng dạy.

Việc ứng dụng CNTT, chuyển đổi số, sử dụng trí tuệ nhân tạo trong quản lý và giảng dạy giúp giáo viên làm việc hiệu quả hơn. Công tác bồi dưỡng đội ngũ được đa dạng hóa về hình thức và nâng cao được chất lượng bồi dưỡng. Số lượng giáo viên giỏi các cấp không ngừng tăng, trường 3 năm liên tục có giáo viên giỏi tham gia thi và đạt giải nhất cấp Thành phố. Chất lượng giảng dạy không ngừng được nâng cao.

Những kết quả đạt được bước đầu của nhà trường có đóng góp của tổ chuyên môn, góp phần khẳng định tính đúng đắn khi BGH nhà trường kiên trì thực hiện các biện pháp quản lý hoạt động của tổ chuyên môn đã thống nhất xây dựng.

III. Khuyến nghị

Để giúp nâng cao hiệu quả hoạt động quản lý hoạt động của TCM ở trường THCS Chu Văn An trên địa bàn quận Long Biên, thành phố Hà Nội, đồng thời có thể phát huy tác dụng của các biện pháp với các trường THCS trong quận và Thành phố, chúng tôi có một số khuyến nghị với các cơ quan quản lý như sau.

- Không ngừng học tập (tự học qua các lớp đào tạo) để ngày càng nâng cao trình độ, năng lực và nghiệp vụ quản lý trường học.
- Các cơ quan quản lý giáo dục cấp trên (Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng

Một số biện pháp quản lý hoạt động tổ chuyên môn của hiệu trưởng nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục ở trường THCS Chu Văn An

Giáo dục và Đào tạo) hàng năm có kế hoạch để đội ngũ CB, GV được học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

- Tiếp tục nhận được sự quan tâm, đầu tư về cơ sở vật chất của UBND quận để đẩy mạnh chuyển đổi số và ứng dụng CNTT, trí tuệ nhân tạo trong công tác giáo dục trong các nhà trường.

Trên đây là kinh nghiệm về “*Một số biện pháp Quản lý hoạt động tổ chuyên môn của Hiệu trưởng nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục ở trường THCS Chu Văn An – Quận Long Biên*” đã và đang thực hiện để nâng cao chất lượng giáo dục. Rất mong đón nhận ý kiến đóng góp của các thầy cô chuyên gia, các nhà quản lý giáo dục giúp công tác quản lý và chỉ đạo của tôi trong thời gian tới được hiệu quả hơn.

Long Biên, ngày 27 tháng 03 năm 2025

Tôi xin cam đoan, SKKN này do
tôi viết, không sao chép của ai

Người viết

Nguyễn Anh Tuấn

DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO

- 1.** Thông tư 32/2020/TT - BGDDT của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.
- 2.** Luật Giáo dục (2019).
- 3.** Trần Khánh Đức (2019), Quản lý đào tạo và quản trị nhà trường hiện đại, Nhà xuất bản Đại học Quốc gia Hà Nội.
- 4.** Jill Berry (2024), Phát triển sự nghiệp giáo dục, Nhà xuất bản Dân Trí.
- 5.** Ban Chấp hành Trung ương (2013), Nghị quyết số 29 - NQ/TW ngày 04/11/2013 về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng chủ nghĩa xã hội và hội nhập quốc tế..
- 6.** Đặng Quốc Bảo, Nguyễn Thành Vinh (2011), Quản lý nhà trường, Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam.
- 7.** Nguyễn Thị Mỹ Lộc (chủ biên), Đặng Quốc Bảo, Nguyễn Trọng Hậu, Nguyễn Quốc Chí, Nguyễn Sỹ Thư (2023), Quản lý giáo dục – Một số vấn đề lý luận và thực tiễn, Nhà xuất bản Đại học Quốc gia Hà Nội.
- 8.** Thủ tướng chính phủ (2022), Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 về việc phê duyệt đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030”
- 9.** Nguyễn Văn Hòa (2022), Xây dựng trường học hạnh phúc - Con đường tôi đi, Nhà xuất bản Dân Trí.
- 10.** Phan Dũng (2018), Đổi mới Giáo dục và đào tạo - Xây dựng những người hạnh phúc nhờ sáng tạo, Nhà xuất bản Trẻ.
- 11.** Nguyễn Thanh (2024), Lãnh đạo trường học hạnh phúc, Nhà xuất bản Công Thương

PHỤ LỤC

I. TƯ LIỆU ẢNH CÁC HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN, CHUYÊN ĐỀ CỦA CB, GV, NV VÀ HỌC SINH.



Chuyên đề STEM cấp quận



Chuyên đề Tiếng Anh 7 theo dạy học dự án cấp quận

Một số biện pháp Quản lý hoạt động tổ chuyên môn của Hiệu trưởng nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục ở trường THCS Chu Văn An – quận Long Biên



Học sinh THCS Chu Văn An trong tiết học Kỹ năng sống “Leader in me”



HS tham gia hoạt động trong ngày hội nói tiếng Anh

Một số biện pháp quản lý hoạt động tổ chuyên môn của hiệu trưởng nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục ở trường THCS Chu Văn An



Ngoại khóa với chuyên gia - Câu lạc bộ Thể thao THCS Chu Văn An dưới sự hướng dẫn của HLV Phạm Như Thuận - Cựu tuyển thủ ĐTQG Việt Nam



CLB năng khiếu: tiết mục đồng diễn Bachata



Đổi mới kiểm tra đánh giá học sinh bằng sản phẩm học tập



Tập huấn việc ứng dụng CNTT trong dạy và học



CBGVNV trường THCS Chu Văn An tham dự chương trình tập huấn “Tự lãnh đạo bản thân - Leader in me” do công ty FCE tổ chức



Tập huấn luyện kiểm định chất lượng giáo dục



Giao lưu chuyên môn chủ đề “Giáo dục STEM trong chương trình GDPT 2018”

II. ĐÓN ĐOÀN KIỂM TRA, THẨM ĐỊNH, GIAO LƯU HỌC TẬP CHIA SẺ CHUYÊN MÔN



Sở GD&ĐT Hà Nội dự hội thảo thẩm định chương trình chất lượng cao năm học 2020-2021 trường THCS Chu Văn An



Giao lưu, học tập, chia sẻ kinh nghiệm chuyển đổi số trong công tác quản trị trường học cùng Đoàn cán bộ quản lý cấp THCS thành phố Hà Nội

Một số biện pháp Quản lý hoạt động tổ chuyên môn của Hiệu trưởng nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục ở trường THCS Chu Văn An – quận Long Biên



Hội thảo chia công tác quản lý, chuyên môn với trường THCS Hoàng Mai năm học 2024 - 2025

Một số biện pháp quản lý hoạt động tổ chuyên môn của hiệu trưởng nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục ở trường THCS Chu Văn An



Giao lưu sinh hoạt chuyên môn nhóm Toán với trường THCS Trung Vương (Mê Linh) năm học 2024 – 2025

Một số biện pháp Quản lý hoạt động tổ chuyên môn của Hiệu trưởng nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục ở trường THCS Chu Văn An – quận Long Biên

III. MỘT SỐ THÀNH TÍCH CỦA HỌC SINH VÀ GIÁO VIÊN

1. Cán bộ, giáo viên.



Đ/c Hiệu trưởng trong Lễ tuyên dương điển hình tiên tiến, nhà giáo tiêu biểu ngành giáo dục và đào tạo quận Long Biên năm 2023



Cô giáo Nguyễn Thị Thanh Huyền trong tiết dạy đạt giải Nhất môn Sinh học - Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp Thành phố

Một số biện pháp quản lý hoạt động tổ chuyên môn của hiệu trưởng nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục ở trường THCS Chu Văn An



Cô giáo Lê Thị Hồng Đăng đạt giải Nhất môn Ngữ Văn - Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp Thành phố



Cô giáo Hoàng Thị Thanh Huyền đạt Giải Nhất môn GDCD tại hội thi giáo viên giỏi cấp thành phố năm 2024



Tiết thi giáo viên dạy giỏi môn Khoa học tự nhiên đạt giải Nhất cấp Quận năm học 2024 - 2025

2. Học sinh



Học sinh Trịnh Minh Đăng và Phạm Hoàng Anh trường THCS Chu Văn An xuất sắc đạt giải Ba bảng D2 vòng chung kết toàn quốc năm 2023



Đội tuyển Tin học trường THCS Chu Văn An dự thi Tin học trẻ cấp thành phố

Một số biện pháp Quản lý hoạt động tổ chuyên môn của Hiệu trưởng nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục ở trường THCS Chu Văn An – quận Long Biên



Đ/c Vũ Thị Thanh - Phó BT Quận Đoàn đội tuyển trường THCS Chu Văn An dự thi vòng chung kết Hội thi Tin học trẻ cấp Thành phố



Vinh danh học sinh đạt thành tích trong các cuộc thi, sân chơi trí tuệ

Một số biện pháp quản lý hoạt động tổ chuyên môn của hiệu trưởng nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục ở trường THCS Chu Văn An



Mô hình “Trường học thông minh” - đạt Giải Ba trong tổng số 4 giải của trường THCS Chu Văn An trong Hội thi Tin học trẻ cấp TP, 1 trong 3 sản phẩm đại diện thành phố Hà Nội tham dự Hội thi Tin học trẻ toàn quốc



Gặp mặt học sinh dự thi cuộc thi nghiên cứu khoa học, kỹ thuật cấp Quận năm học 2024 -2025

Một số biện pháp Quản lý hoạt động tổ chuyên môn của Hiệu trưởng nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục ở trường THCS Chu Văn An – quận Long Biên



Minh chứng các hình thức khen thưởng và danh hiệu thi đua của Trường THCS Chất lượng cao Chu Văn An giai đoạn 2020–2025