

Số: 05/KH-THCS

Hà Nội, ngày 28 tháng 02 năm 2026

**KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 03 NĂM 2026**

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện	Phụ trách	Kết quả
<b>I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN:</b>					
1.	Tuần 1	Tổ chức các hoạt động phù hợp chào mừng 116 năm kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3/1910 - 08/3/2026) và 95 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931- 26/3/2026)	CB, GV, NV	Đ/c Hải Vân	
2.	Hàng tuần	Tuyên truyền tới cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh về công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XVI và Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kì 2026-2031	CB, GV, NV	Đ/c Hải Vân	
3.	Hàng tuần	Nâng cao nhận thức của cán bộ giáo viên, nhân viên trong việc tự giác chấp hành và tuyên truyền các quy định của pháp luật về đảm bảo trật tự An toàn giao thông và văn hóa giao thông, phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ	CB, GV, NV, đ/c Yên y tế, nhóm bảo vệ	Đ/c Tuyết Nhung	
4.	Hàng tuần	Tuyên truyền thực hiện chủ đề công tác năm của phường “Năm dân vận khéo trọng tâm công tác Giải phóng mặt bằng”	CB, GV, NV	Đ/c Hải Vân	
5.	Tuần 1	Tiếp tục triển khai công tác tuyên truyền, thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh mùa Xuân - Hè (Cúm, thủy đậu, sởi, tay-chân-miệng, sốt xuất huyết...).	Đ/c Yên y tế, 37 GVCN	Đ/c Tuyết Nhung	
6.	Tuần 3	Chăm sóc đài liệt sĩ phường Ngọc Lâm: Chi đội Lớp 6A3	Đ/c Mai Hoa	Đ/c Ngọc Lan	
<b>II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN:</b>					
7.	Hàng tuần	Tiếp tục rà soát, điều tra học sinh trong độ tuổi phục vụ cho việc tuyển sinh đầu cấp năm học 2026-2027	Đ/c Dũng, Vân Anh	Đ/c Ngọc Lan	
8.	Tuần 3	Theo dõi đầy đủ chuyên cần và sức khỏe của học sinh; thực hiện đúng việc cập nhật thông tin học sinh tại hệ thống hồ sơ	37 GVCN	Đ/c Tuyết Nhung	

<b>TT</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Thực hiện</b>	<b>Phụ trách</b>	<b>Kết quả</b>
		phổ cập, phần mềm cơ sở dữ liệu để phục vụ tuyển sinh; báo cáo kịp thời những trường hợp học sinh có nguy cơ bỏ học do hoàn cảnh gia đình...			
9.	Hàng tuần	Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện; kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ	Giáo viên	Đ/c Ngọc Lan, Tuyết Nhung	
10.	Tuần 1	Báo cáo về việc hưởng ứng phong trào “Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ” xuân Bính Ngọ năm 2026 trong khuôn viên nhà trường theo hướng dẫn tại Kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội	Đ/c Tuyết Nhung	Đ/c Hải Vân	
11.	Hàng tuần	Tiếp tục thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn”, và văn hóa “Khoanh tay - mỉm cười - cúi chào” trong và ngoài nhà trường	CB, GV, NV	Đ/c Hải Vân	
12.	Hàng tuần	Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học theo tiến độ đã xây dựng.	Đ/c Ngọc Lan, Tuyết Nhung, Minh Hạnh, TT, TPCM	Đ/c Hải Vân	
13.	Hàng tuần	BGH tăng cường dự giờ, thăm lớp và sinh hoạt chuyên môn trong tổ, khối; tăng cường sinh hoạt chuyên môn liên trường	Giáo viên, TTCM	Đ/c Ngọc Lan, Tuyết Nhung	
14.	Tháng 3	Tổ chức các chuyên đề các môn học, hoạt động giáo dục theo kế hoạch của nhà trường. Tham gia các chuyên đề cấp Thành phố theo lịch của Sở GDĐT	TTCM, GV theo phân công	Đ/c Hải Vân	
15.	Tuần 1	Cập nhật đầy đủ các thông tin học sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu của ngành	37 GVCN	Đ/c Tuyết Nhung	
16.	Hàng tuần	Quản lý nghiêm công tác bán trú, an toàn thực phẩm; phối hợp với CMHS tăng cường kiểm tra, giám sát công tác giao nhận thực phẩm đầu giờ, quá trình chế biến thực phẩm, lưu hồ sơ biên bản đúng quy định, thực hiện các giải pháp đảm bảo tốt nhất bữa ăn học đường cho học sinh	Đ/c Yên, GV	Đ/c Tuyết Nhung	
17.	Tuần 1	Rà soát, sửa chữa và mua sắm bổ sung trang thiết bị phục vụ công tác dạy và học; triển khai hiệu quả việc sử dụng và bảo quản trang thiết bị, đồ dùng dạy học	Đ/c Hường, TTCM	Đ/c Tuyết Nhung	
18.	Hàng tuần	Thực hiện ba công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT	CB, GV, NV	Đ/c Hải Vân	

<b>TT</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Thực hiện</b>	<b>Phụ trách</b>	<b>Kết quả</b>
		và quy chế dân chủ cơ sở theo Luật số 10/2022/QH15 và Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020			
19.	Tuần 3	Thực hiện đánh giá định kỳ giữa học kỳ II đối với HS theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học và Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông.	Giáo viên	Đ/c Ngọc Lan, Tuyết Nhung	
20.	Hàng tuần	Chỉ đạo giáo viên đánh giá đúng quy định đối với học sinh khuyết tật có giấy chứng nhận khuyết tật, các trường hợp học sinh không có giấy chứng nhận khuyết tật phải được đánh giá như học sinh bình thường	GVCN lớp có HS	Đ/c Ngọc Lan, Tuyết Nhung	
21.	Hàng tuần	Xây dựng kế hoạch nâng cao chất lượng giáo dục đại trà, mũi nhọn, đặc biệt là chất lượng dạy và học Ngoại ngữ để thực hiện chủ trương đưa tiếng Anh là ngôn ngữ thứ 2 trong trường học, đáp ứng nhu cầu hội nhập. Đẩy mạnh công tác xã hội hóa và hội nhập quốc tế; tăng cường công tác truyền thông về giáo dục. Thực hiện nghiêm túc các quy định về quản lý, chỉ đạo, nâng cao chất lượng dạy học ngoại ngữ trong các nhà trường	TTCM Ngoại ngữ- Năng khiếu, GV dạy tiếng Anh	Đ/c Ngọc Lan	
22.	05/3/2026	Xây dựng Kế hoạch ôn thi vào lớp 10 THPT gửi về UBND phường (qua phòng VHXXH - đ/c Yên) Lưu ý: Đánh giá chất lượng học sinh, phân nhóm đối tượng và các giai đoạn ôn tập đảm bảo chất lượng, hiệu quả	TTCM	Đ/c Ngọc Lan, Tuyết Nhung	
23.	05/3/2026	Tổ chức kỉ niệm ngày 8/3 cho CB, GV, NV nhà trường	BCH Công đoàn, CB, GV, NV	Đ/c Hải Vân	
24.	Hàng tuần	Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm tháng: Đ/c Vũ Thị Thanh Thanh, Nguyễn Thị Hồng	Đ/c TT, NTCM	Đ/c Ngọc Lan	
25.	20/03/2026	Xét nâng lương, PCTNNG tháng 04/2026	Hội đồng lương	Đ/c Hải Vân	
26.	Tuần 3	Đánh giá CB, GV, NV tháng 03/2026 trên phần mềm	CB, GV, NV	Đ/c Hải Vân	

#### **IV. CÔNG VIỆC PHÁT SINH TRONG THÁNG**

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện	Phụ trách	Kết quả
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					

**Nơi nhận:**

- UBND phường: Đề báo cáo;
- BGH: chỉ đạo;
- CB, GV, NV thực hiện;
- Lưu: VP.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Phạm Thị Hải Vân**