

Số: 03/ KH-THCS

Bồ Đề, ngày 30 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2026

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện	Phụ trách	Kết quả
I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN:					
1.	Tuần 1	Kỉ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng (03/02/1930-03/02/2026), mừng xuân Bính Ngọ, tạo không khí đón năm mới vui, đầm ấm, tiết kiệm.	CB, GV, NV	Đ/c Hải Vân	
2.	Tuần 1	Thực hiện chủ đề Thành phố năm “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”, “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số”	CB, GV, NV	Đ/c Hải Vân	
3.	Tuần 1	Phát động thi đua năm 2026; triển khai các hoạt động thi đua “Mừng Đảng - Mừng Xuân”.	CB, GV, NV	Đ/c Hải Vân	
4.	Tuần 1	Phổ biến giáo dục pháp luật, Luật an toàn thực phẩm, Luật phòng chống cháy nổ, Luật chăm sóc và giáo dục trẻ em. Tuyên truyền phổ biến và yêu cầu học sinh ký cam kết theo Nghị định 137/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Thủ tướng Chính phủ về quản lý và sử dụng pháo; tăng cường an ninh, an toàn và phòng chống cháy nổ trong trường học. Chú ý công tác an toàn an ninh trường học trước và sau tết Nguyên đán Bính Ngọ	37 GVCN, đ/c Yến, nhóm bảo vệ, Ban thiếu nhi	Đ/c Tuyết Nhung	
5.	Tuần 1	Tuyên truyền kế hoạch của UBND quận Long Biên về triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh – sạch – đẹp – văn minh – an toàn” trong các trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận Long Biên năm 2026	CB, GV, NV	Đ/c Hải Vân	
6.	Tuần 1	Phòng, chống dịch bệnh, vệ sinh ATTP; phòng, chống tai nạn thương tích; thực hiện nghiêm túc công tác phòng	37 GVCN, đ/c Yến	Đ/c Tuyết Nhung	

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện	Phụ trách	Kết quả
		chống dịch bệnh			
7.	Tuần 1	Thực hiện “Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ” xuân Bính Ngọ năm 2026 theo Kế hoạch của Sở GD&ĐT, UBND Phường; tuyên truyền và vận động CB, GV, CNV và HS có ý thức trồng, bảo vệ và chăm sóc cây xanh đầu năm mới	CB, GV, NV	Đ/c Ngọc Lan	
8.	Tuần 2	Thi viết thư Quốc tế UPU lần thứ 55 (đ/c Trần Hồng báo cáo kết quả)	37 GVCN, đ/c Trần Hồng, GV dạy Văn	Đ/c Ngọc Lan	
9.	Tuần 1	Thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân cho học sinh; phối hợp với CMHS quan tâm, đảm bảo giữ ấm cho học sinh trong những ngày nhiệt độ xuống thấp.	CB, GV, NV	Đ/c Hải Vân	
10.	Tuần 2	Chăm sóc đài liệt sĩ cụm Ngọc Lâm: Chi đội Lớp 6A3	Đ/c Mai Hoa	Đ/c Ngọc Lan	
II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN VÀ QUẢN LÝ:					
11.	Tháng 2	Theo dõi chuyên cần của học sinh; đảm bảo nề nếp trong các giờ học; theo dõi sĩ số học sinh chặt chẽ nếu cho nghỉ học những ngày nhiệt độ dưới 7 độ C (đối với HS cấp THCS) theo quy định của Sở GDĐT Hà Nội.	37 GVCN	Đ/c Nhung, Lan	
12.	Tuần 2	Tổ chức phát động “Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ” xuân Bính Ngọ năm 2026 trong khuôn viên nhà trường và phối hợp với địa bàn phường tham gia Tết trồng cây theo hướng dẫn tại Kế hoạch của UBND phường Bồ Đề	Đ/c Dũng, TTCM, GVBM	Đ/c Ngọc Lan	
13.	Tháng 2	Duy trì, thực hiện tốt phong trào trường học “Xanh - Sạch - Đẹp - Văn minh - An toàn”. Tiếp tục thực hiện tốt cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách chủ tịch Hồ Chí Minh	Giáo viên	Đ/c Hải Vân	
14.	Tháng 2	Thực hiện nghiêm túc công tác vệ sinh, an toàn thực phẩm cho học sinh trong nhà trường, thực hiện nghiêm túc công tác bán trú trong nhà trường; tuyên truyền tới CMHS chủ động bố trí bữa ăn sáng tại nhà cho HS; quán	37 GVCN, đ/c Yến, GV trông bán trú	Đ/c Nhung, Lan	

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện	Phụ trách	Kết quả
		triệt tới 100% giáo viên trong nhà trường tuyệt đối không mang đồ ăn, đồ uống từ ngoài không rõ nguồn gốc xuất xứ vào cho học sinh liên hoan....			
15.	Tuần 4	Thực hiện nghỉ Tết Nguyên Đán năm 2026 theo quy định. Phân công lịch trực Tết Nguyên đán rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm. Thông báo công khai lịch nghỉ Tết Nguyên đán tới cha mẹ học sinh. Báo cáo UBND phường kịp thời các vấn đề phát sinh (nếu có) trong thời gian nghỉ Tết.	CB, GV, NV	Đ/c Hải Vân	
16.	Tuần 1,2	Thực hiện chi trả nghiêm túc chế độ chính sách, chế độ thưởng Tết cho người lao động theo đúng quy định.	Đ/c Thắm	Đ/c Hải Vân	
17.	Tuần 1,2	Tổ chức thăm hỏi, trợ giúp đối với cán bộ, giáo viên, các gia đình thuộc diện chính sách và học sinh có hoàn cảnh khó khăn, tổ chức các hoạt động đón Tết lành mạnh, an toàn, tiết kiệm.	CB, GV, NV, đ/c Trần Thúy	Đ/c Hải Vân	
18.	Tuần 1	Thực hiện kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 06/01/2026 về việc triển khai thực hiện đề án “Giới thiệu và biểu diễn các vở diễn được chuyển thể từ các tác phẩm văn học nổi tiếng của Việt Nam và thế giới có trong chương trình giáo dục phổ thông tại các trường học của thành phố Hà Nội giai đoạn 2025-2030” năm 2026.	Theo phân công	Đ/c Tuyết Nhung	
19.	Tháng 2	Triển khai thực hiện Kế hoạch số 75/KH-SGDĐT ngày 09/01/2026 của Sở GDĐT Hà Nội về việc triển khai thực hiện thí điểm nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo cho học sinh phổ thông.	Đ/c Tuyển, Dũng, Vân Anh	Đ/c Tuyết Nhung	
20.	Tháng 2	Triển khai kế hoạch dạy giảng dạy HKII theo quy định, phân công chuyên môn đảm bảo khách quan, đúng năng lực và phù hợp với VTVL.	TT, TPCM, GVBM	Đ/c Nhung, Lan	
21.	Tháng 2	Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học theo tiến độ đã xây dựng. BGH tăng cường dự giờ, thăm lớp và sinh hoạt chuyên môn trong tổ, khối; tăng cường	TT, TPCM, GVBM	Đ/c Nhung, Lan	

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện	Phụ trách	Kết quả
		sinh hoạt chuyên môn liên trường.			
22.	Tháng 2	Tổ chức các chuyên đề các môn học, hoạt động giáo dục theo kế hoạch của nhà trường. Tham gia các chuyên đề cấp Thành phố theo lịch của Sở GDĐT.	GV theo phân công	Đ/c Nhung, Lan	
23.	Tháng 2	Cập nhật đầy đủ các thông tin trên hệ thống cơ sở dữ liệu của ngành	Đ/c Dũng	Đ/c Tuyết Nhung	
24.	Tháng 2	Quản lý nghiêm công tác bán trú, an toàn thực phẩm; phối hợp với CMHS tăng cường kiểm tra, giám sát công tác giao nhận thực phẩm đầu giờ, quá trình chế biến thực phẩm, lưu hồ sơ biên bản đúng quy định, thực hiện các giải pháp đảm bảo tốt nhất bữa ăn học đường cho học sinh.	Đ/c Yên	Đ/c Tuyết Nhung	
25.	Tháng 2	Rà soát, sửa chữa và mua sắm bổ sung trang thiết bị phục vụ công tác dạy và học; triển khai hiệu quả việc sử dụng và bảo quản trang thiết bị, đồ dùng dạy học.	Đ/c Hương	Đ/c Tuyết Nhung	
26.	Tháng 2	Phối hợp với Trạm y tế phường triển khai khám sức khỏe định kì cho học sinh, thông báo kết quả tới CMHS.	37 GVCN, đ/c Yên	Đ/c Tuyết Nhung	
27.	Tháng 2	Tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, TDTT chào mừng các ngày lễ lớn của Thu đô và Đất nước do UBND phường tổ chức	Theo phân công	Đ/c Nhung, Lan	
28.	Tháng 2	Thực hiện ba công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và quy chế dân chủ cơ sở theo Luật số 10/2022/QH15 và Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020.	Đ/c Vân Anh, Thắm, Dũng	Đ/c Hải Vân	
29.	Tháng 2	Thực hiện nghiêm túc các quy định tại thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 Quy định về dạy thêm, học thêm.	Giáo viên	Đ/c Hải Vân	
30.	Tháng 2	Tiếp tục ôn luyện tạo nguồn học sinh giỏi và phụ đạo cho học sinh yếu kém; xây dựng kế hoạch ôn tập cho học sinh lớp 9 chuẩn bị cho thi vào lớp 10 THPT đảm bảo chất lượng theo từng tháng, từng chủ đề	GV dạy Toán, Văn, Anh 9	Đ/c Nhung, Lan	

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện	Phụ trách	Kết quả
31.	Tháng 2	Xây dựng kế hoạch nâng cao chất lượng giáo dục đại trà, mũi nhọn; quan tâm chú trọng chất lượng giảng dạy môn tiếng Anh hướng tới đưa tiếng Anh là ngôn ngữ thứ 2 trường trường học	TT, TP CM, GV dạy tiếng Anh	Đ/c Ngọc Lan	
32.	Tháng 2	Xây dựng Kế hoạch tập huấn ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI trong giảng dạy cho giáo viên và học sinh; khai thác các phần mềm ứng dụng trong dạy học tích cực nhằm thực hiện hiệu quả Nghị quyết 57 của Bộ chính trị.	Giáo viên	Đ/c Tuyết Nhung	
33.	Tháng 2	Thực hiện tổng vệ sinh trường, lớp vào cuối tuần theo lịch quy định, thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa; giáo dục học sinh có ý thức giữ gìn vệ sinh chung.	37 GVCN	Đ/c Tuyết Nhung	
34.	Tuần 4	Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm: Đ/c Diệu Linh, Thùy Trang	Đ/c Diệu Linh, Thùy Trang	Đ/c Nhung, Lan	
35.	20/02/2026	Xét nâng lương, PCTNNG tháng 03/2026	Hội đồng lương	Đ/c Hải Vân	
36.	Tuần 3	Đánh giá CB, GV, NV tháng 02/2026 trên phần mềm	CB, GV, NV	Đ/c Hải Vân	
IV. CÔNG VIỆC PHÁT SINH TRONG THÁNG					
37.					
38.					
39.					

Nơi nhận:

- UBND phường: Đề báo cáo;
- BGH: chỉ đạo;
- CB, GV, NV thực hiện;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Hải Vân