

Số: 56/KH-THCS

Bồ Đề, ngày 29 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2026

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện	Phụ trách	Kết quả
I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN:					
1.	Tháng 01	Tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền, văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao chào năm mới 2026 (Tết Dương lịch), kỉ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng Cộng Sản Việt Nam (03/02/1930- 03/02/2026) và mừng Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026.	CB, GV, NV	Đ/c Hải Vân	
2.	Tháng 01	Trang trí trực quan khu vực cổng trường và trong trường chào mừng Đại hội đại biểu toàn quốc Đảng Cộng sản Việt Nam lần thứ XIV. Trang trí điểm check-in chào mừng năm mới Xuân Bính Ngọ 2026.	Đ/c Dũng, Lưu Trang, Hoàng Trang	Đ/c Nhung, Lan	
3.	Tuần 2	Tuyên truyền tới 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch bệnh, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, triển khai nghiêm túc quy trình giám sát thực đơn, công khai tài chính, lưu mẫu thức ăn và lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định	CB, GV, NV	Đ/c Tuyết Nhung	
4.	Tuần 2	Thường xuyên cung cấp, cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào, hoạt động tuyên truyền lên trang Web, fanpage của nhà trường.	CB, GV, NV	Đ/c Hải Vân	
5.	Tuần 2	Tuyên truyền và thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn” năm 2025	CB, GV, NV	Đ/c Tuyết Nhung	
6.	Tháng 01	Tuyên truyền về vận động thu hồi, phòng ngừa vi phạm pháp luật về vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo; đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ	CB, GV, NV	Đ/c Tuyết Nhung	

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện	Phụ trách	Kết quả
		trong dịp Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026.			
7.	Tháng 01	Chăm sóc đài liệt sĩ cụm Ngọc Lâm: Chi đội Lớp 6A2	Đ/c Vũ Trang	Đ/c Ngọc Lan	
II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN VÀ QUẢN LÝ:					
8.	Tuần 1	Tổ chức cho giáo viên, nhân viên và học sinh nghỉ sơ kết học kỳ I năm học 2025-2026 và nghỉ Tết Dương lịch năm 2026 theo đúng quy định. Thông báo lịch cụ thể tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh. Thực hiện nghiêm túc việc phân công trực và bảo vệ trường học dịp nghỉ Tết; phối hợp chặt chẽ với Công an phường để có biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng chống cháy nổ...tại đơn vị.	CB, GV, NV	Đ/c Hải Vân	
9.	Tuần 1	Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách, quan tâm tới đời sống vật chất và tinh thần của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. Báo cáo UBND phường kịp thời các vấn đề phát sinh (nếu có) trong thời gian nghỉ Tết.	Đ/c Nhung, Lan, TT, đ/c Thắm	Đ/c Hải Vân	
10.	Tuần 3	Tổ chức sơ kết học kỳ I và triển khai nhiệm vụ trọng tâm học kỳ II năm học 2025-2026.	Đ/c Nhung, Lan, TT, NTCM	Đ/c Hải Vân	
11.	10/01/2026	Đăng ký chữ ký số của Ban cơ yếu Chính phủ về phòng VHXXH (đ/c Nam nhận)	Đ/c Dũng, Thắm	Đ/c Hải Vân	
12.	Tháng 1	Tổ chức các chuyên đề các môn học, hoạt động giáo dục theo kế hoạch của nhà trường. Tham gia các chuyên đề cấp Thành phố theo lịch của Sở GDĐT.	TT, NTCM	Đ/c Nhung, Lan	
13.	Tuần 3	Thực hiện nghiêm túc kế hoạch thời gian năm học 2025-2026, bắt đầu học kỳ II từ ngày 19/01/2025	GV dạy Toán, Văn, Anh, KHTN 9	Đ/c Nhung, Lan	
14.	Tháng 1	Ban giám hiệu tăng cường dự giờ thăm lớp, quản lý việc thực hiện nội dung, chương trình, thời khóa biểu theo kế hoạch giáo dục đã xây dựng. Đổi mới nội dung, nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn của nhà trường. Kiểm tra, giám sát công tác dạy và học các chương trình bổ trợ (Hồ sơ giáo viên, chương trình giảng dạy ...). Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số và chuyên cần của học sinh trong các giờ học; nắm	Giáo viên	Đ/c Nhung, Lan	

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện	Phụ trách	Kết quả
		bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh.			
15.	Tuần 3	Tổ chức họp CMHS cuối kỳ I, triển khai nhiệm vụ học kỳ II năm học 2025-2026 đảm bảo trọng tâm; thực hiện công khai các khoản thu ...	37 GVCN	Đ/c Nhung, Lan	
16.	Tháng 1	Thực hiện kiểm tra công tác bán trú, an toàn thực phẩm đảm bảo lưu hồ sơ biên bản đúng quy định, có sự vào cuộc của đại diện cha mẹ học sinh, thực hiện các giải pháp đảm bảo tốt nhất bữa ăn học đường cho học sinh;	Đ/c Yên	Đ/c Tuyết Nhung	
17.	Tháng 1	Tăng cường công tác bảo vệ, an toàn, an ninh trường học; công tác phòng chống cháy nổ, đặc biệt trong thời tiết hanh khô; phòng chống dịch bệnh;	37 GVCN, đ/c Yên	Đ/c Tuyết Nhung	
18.	Tháng 1	Tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống lịch sử địa phương và tổ chức cho học sinh khối 6 tham quan tìm hiểu cụm di tích lịch sử, văn hóa trên địa bàn phường năm học 2025-2026. Phối hợp với CMHS, tổ chức các hoạt động ngoại khóa theo Kế hoạch giáo dục của nhà trường.	37 GVCN	Đ/c Nhung, Lan	
19.	Tháng 1	Cập nhật đầy đủ các thông tin trên hệ thống cơ sở dữ liệu của ngành.	37 GVCN	Đ/c Hải Vân	
20.	Tháng 1	Xây dựng ngân hàng đề đối với ba môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh và kho câu hỏi trắc nghiệm khách quan. Lưu đủ các đề kiểm tra học kì trên Kho học liệu trực tuyến.	TTCM, giáo viên	Đ/c Nhung, Lan	
21.	Tháng 1	Thực hiện các quy trình về quản lý điểm; thực hiện nghiêm túc qui định về đánh giá, xếp loại học sinh; cập nhật đủ số đầu điểm theo qui định trên hệ thống CSDL	TTCM, giáo viên	Đ/c Nhung, Lan	
22.	10/01/2026	Tiếp tục ôn luyện cho đội tuyển HSG của phường chuẩn bị tham gia kì thi học sinh giỏi thành phố năm học 2025-2026, phối hợp với CMHS đưa đón học sinh tham gia thi học sinh giỏi cấp Thành phố tại trường THCS Nguyễn Gia Thiều, phường Phúc Lợi đảm bảo đúng thời gian quy định và an toàn; Tăng cường phụ đạo học sinh yếu đặc biệt là học sinh cuối cấp.	GV dạy CLB	Đ/c Nhung, Lan	

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện	Phụ trách	Kết quả
23.	Tháng 1	Tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp THCS phường Bồ Đề năm học 2025-2026.	Đ/c Thanh, Cường, Mùi	Đ/c Nhung, Lan	
24.	Tháng 1	Thực hiện nghiêm túc việc dạy thêm và quản lí dạy thêm học thêm theo đúng quy định của Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.	Giáo viên	Đ/c Nhung, Lan	
25.	Tuần 3	Xét nâng lương, PCTNNG tháng 02/2026	Hội đồng lương cơ sở	Đ/c Hải Vân	
26.	Tuần 3	Đánh giá CB, GV, NV tháng 01/2026 trên phần mềm đánh giá tháng	CB, GV, NV	Đ/c Hải Vân	
27.	Tháng 01	Tổ chức Hội chợ Xuân cho học sinh	CB, GV, NV	Đ/c Hải Vân	
III. CÔNG VIỆC PHÁT SINH TRONG THÁNG					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					

Nơi nhận:

- UBND phường: Đề báo cáo;
- BGH: chỉ đạo;
- CB, GV, NV thực hiện;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Hải Vân