



LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG

Tuần 28 (từ ngày 30/3/2026 đến ngày 04/4/2026) năm học 2025-2026

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo PT	Lịch trực BGH, BV	Nội dung điều chỉnh, bổ sung
Hai 30/3	S	- 7h50': Chào cờ: Tuyên truyền Bình đẳng giới. Văn nghệ lớp 2A4. - Rà soát kiểm tra thông tin HS lớp 5 trên trang TS đầu cấp và đối chiếu với minh chứng PH đã cung cấp	- Đ/c Hạnh, Xuyên - GV Khối 5, Đ/c Hương VP	- Đ/c Minh - Đ/c Thu	BGH: đ/c Minh BV: đ/c C.Cường	
	C	- 14h00: Dự Hội họp trực tuyến triển khai mô hình trường học chất lượng cao năm học 2026-2027 và công tác phòng, chống dịch bệnh trên địa bàn thành phố do đồng chí PCT UBND Thành phố Vũ Thu Hà chủ trì tại Phòng họp số 2 UBND phường - 16h00: Hội giao ban Hiệu trưởng các trường khối Mầm non, Tiểu học và THCS tại Phòng họp số 2 UBND phường - Báo cáo điểm kiểm tra giữa kì 2 về BGH - Nộp báo cáo tài chính năm 2025 về phòng KT, HT & ĐT phường; nộp online trên tổng kế toán	- Đ/c Thoa  - Đ/c Thoa - GV K4,5 - Đ/c Mai	- Đ/c Thoa  - Đ/c Thoa - PHT - Đ/c Thoa		
Ba 31/3	S	- 6h30: Đón đoàn Kiểm tra việc thực hiện ATTP tại các trường trên địa bàn phường do đ/c PCT phường làm trưởng đoàn - Các khối nộp nội dung dạy lồng ghép về tăng cường công tác quản lý chất thải nhựa và các giải pháp giảm phát thải nhựa theo kế hoạch của sở về PHT	- Cá nhân theo phân công - TTCM	- Đ/c Minh - PHT	BGH: đ/c Thoa BV: đ/c Đ.Cường	
	C	- Quyết toán lắp đặt hệ thống báo cháy tự động theo yêu cầu của công an - Hoàn thành việc nhập điểm, đánh giá, xếp loại, nhận xét trên phần mềm CSDL	- Đ/c Thu - GV	- Đ/c Thoa - PHT		
Tư 01/4	S	- Xây dựng Kế hoạch vì sự bình đẳng của phụ nữ năm 2026 - Xây dựng Kế hoạch Công tác văn thư, lưu trữ năm 2026	- Đ/c Minh - Đ/c Hương VP	- Đ/c Thoa - Đ/c Thoa	BGH: đ/c Thu BV: đ/c C.Cường	
	C	- 14h00: Giao ban cơ sở đảng quý I/2026 tại HT Đảng ủy - Xây dựng kế hoạch tổ chức ngày hội đọc sách năm 2026 - Viết bài tuyên truyền về Ngày nước thế giới với chủ đề "Nước và bình đẳng giới": phát thanh măng non, đăng trang Web - 14h: KT việc đánh giá HS khối 4,5 trên phần mềm	- Đ/c Thoa - Đ/c Huyền TV - Đ/c Hạnh - PHT	- Đ/c Thoa - Đ/c Thu - Đ/c Minh - Đ/c Thoa		
Năm	S	- 8h35': Chuyên đề Hoạt động trải nghiệm lớp 5A6	- Đ/c Hiền, GVK5	- Đ/c Thu	BGH: đ/c Minh	

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo PT	Lịch trực BGH, BV	Nội dung điều chỉnh, bổ sung
02/4		- 8h30: Làm việc với phòng VHXX về xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 71- NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo và Nghị quyết số 80-NQ/TW ngày 07/01/2026 của Bộ Chính trị về phát triển văn hóa Việt Nam tại phòng họp 2 UB - 10h00: Đón đoàn kiểm tra, đánh giá công tác Y tế trường học, An toàn thực phẩm tại các trường học tại cụm Bồ Đề, Gia Thụy năm học 2025-2026 (Cả ngày)	- Đ/c Thoa  - PHT, đ/c Thanh, Hạnh, Mai	- Đ/c Thoa  - Đ/c Minh	BV: đ/c Đ.Cường	
	C	- 14h00': Tiếp công dân, giải quyết các thủ tục hành chính - KTNB: KT công tác quản lý của HT, PHT	- Đ/c Thoa - Đ/c Hiền, Dung	- Đ/c Thoa - Đ/c Thoa		
Sáu 03/4	S	- Xây dựng, triển khai KH kiểm tra, đánh giá HS cuối kỳ II - Báo cáo chuyên đề môn HĐTN lớp 1A1 - Thông báo các khoản thu tháng 4/2026 - Hoàn thiện sửa chữa các thiết bị nhà vệ sinh hỏng, bổ sung thêm thùng đựng rác chung của nhà trường	- PHT - Đ/c Hân - Đ/c Mai - Tổ BV. đ/c Minh	- Đ/c Thoa - Đ/c Minh - Đ/c Thoa - Đ/c Minh	BGH: đ/c Thoa BV: đ/c C.Cường	
	C	- 13h30: Họp chi bộ tháng 4 - 14h00: Hội nghị tổng kết Kế hoạch số 184/KH-BCĐ197 ngày 06/12/2025 và triển khai Chương trình công tác năm 2026 của BCĐ 197 phường. - 14h00': Nhập lịch công tác tuần 29 năm học 2025-2026 - Công khai thực đơn tuần 29 trên web nhà trường - Chuẩn bị maket chào cờ tuần 29 - 16h10': Tổng vệ sinh toàn trường theo các khu vực đã phân công	- Đảng viên - Đ/c Thoa  - Các bộ phận - Đ/c Thanh - Tổ VP - CB, GV, NV, HS	- Đ/c Thoa - Đ/c Thoa  - Đ/c Thu - Đ/c Thu - Đ/c Minh - Đ/c Minh		
Bảy 04/4	S	- Trục và giải quyết công việc phát sinh, email (nếu cần đảm bảo tiến độ trong ngày)	- Đ/c Minh, Hương VP	- Đ/c Thoa	BGH: đ/c Thu BV: đ/c Đ.Cường	
CN 05/4						

**Ghi chú:**

- Lịch công tác có thể điều chỉnh, bổ sung công việc phụ thuộc vào kế hoạch của UBND phường. Nếu có thay đổi đề nghị bộ phận, cá nhân báo lại VP bổ sung vào lịch công tác tuần.

- Hàng ngày:

+ Đầu giờ, cuối giờ: ca trực bảo vệ đứng ngoài quan sát, hỗ trợ, hướng dẫn CMHS đưa, đón con (không ngồi trong phòng); trong ca trực 1 đồng chí bảo vệ đi kiểm tra xung quanh trường, các tầng nhà (báo cáo lên nhóm hoặc gọi điện trực tiếp BGH nếu có hiện tượng bất thường xảy ra), tưới cây 1 lần/ngày ca trực ngày cuối buổi chiều (nếu trời hanh khô).

- + Đ/c TPT: Đầu giờ, giờ ra chơi bao quát, nhắc nhở HS vui chơi an toàn; kiểm tra sát sao việc phân loại rác tại các lớp.
- + Bán trú:
  - . 6h15 đến 6h30: Bộ phận giám sát bếp ăn thực hiện giao nhận thực phẩm theo phân công (chụp gửi hình ảnh thực phẩm, hoá đơn nguồn gốc thực phẩm lên nhóm); báo cáo BGH theo lịch trực nếu có hiện tượng bất thường.
  - . 9h20 đến 10h: BGH, đ/c Thanh, cá nhân được phân công nhận thực phẩm chín, suất ăn mẫu (Chụp xuất ăn mẫu gửi lên nhóm)
  - . 10h30 - 11h: BGH, đ/c Thanh giám sát việc chia định lượng suất ăn theo quy định
  - . 11h10 phút - 13h30: BGH theo phân công trong lịch giám sát GV chăm sóc HS ăn (bữa chính, bữa phụ), ngủ. (chụp hình ảnh HS ngồi ăn gửi lên nhóm) h
- + Đ/c Thanh kiểm tra công tác vệ sinh của các lớp, phòng vệ sinh, cốc uống nước, kiểm tra việc phân loại rác tại khu tập kết rác của nhà trường
- + Trang phục của CBGVNV vào thứ Hai hàng tuần: Tuần lẻ mặc áo h: phong màu xanh lá cây, tuần chẵn mặc áo màu cam (đồng phục của nhà trường)