



LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG

Tuần 29 (từ ngày 06/4/2026 đến ngày 11/4/2026) năm học 2025-2026

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo PT	Lịch trực BGH, BV	Nội dung điều chỉnh, bổ sung
Hai 06/4	S	- 7h15: Thực hiện một số cảnh quay video “Trường học hạnh phúc” - 7h50’: Chào cờ: Giáo dục chủ đề “Tiết kiệm điện, nước”. Văn nghệ lớp 2A5. - Công khai thông báo các khoản thu tháng 4/2026	- Theo phân công trong kịch bản - Đ/c Hạnh, Xuyên - Đ/c Mai	- Đ/c Minh - Đ/c Thoa - Đ/c Thoa	BGH: đ/c Minh BV: đ/c Bang	
	C	- Xây dựng KH kiểm tra, đánh giá HS cuối HK2 - Các lớp Khối 1,2 nộp tranh dự thi Chào mừng ngày sách Việt Nam (21/4) về phòng Thư viện trường - 15h15: Họp chuyên môn triển khai tích hợp giáo dục AI trong các môn học, tại phòng hội đồng - Các bộ phận được phân công, gửi ảnh về đ/c Hương VP	- PHT - GV Khối 1,2, Huyền TV - PHT, TTCM, đ/c Diệu, Thạch + GV do tổ trưởng phân công - GV được phân công	- Đ/c Thoa - Đ/c Thu - PHT - Đ/c Minh		
Ba 07/4	S	- Chuẩn bị quà và phần thưởng tặng HS trong Ngày hội sách Việt Nam - In ấn, đặt khung tranh/ ảnh chuẩn bị trưng bày tại gian hàng “Trường học hạnh phúc”	- Tổ VP - Theo phân công	- Đ/c Thu - Đ/c Minh	BGH: đ/c Thoa BV: đ/c Nam	
	C	- Rà soát các cây xanh trong và quanh cổng trường để cắt tỉa đảm bảo an toàn cho HS	- Đ/c Minh	- Đ/c Thoa		
Tư 08/4	S	- Chấm thi vẽ tranh theo chủ đề Em Yêu Hà Nội (khối 1- khối 2) chào mừng Ngày hội sách Việt Nam tại phòng Hội đồng	- Đ/c Thu HP, Huyền TV, Huyền MT	- Đ/c Thu	BGH: đ/c Thu BV: đ/c Bang	
	C	- Rà soát lại DS học sinh chưa hoàn thành KT, KN môn Toán, TV, TA	- GVCN	- PHT		
Năm 09/4	S	- Duyệt Video về “Trường học hạnh phúc” chuẩn bị nộp về phòng VHXXH	- Đ/c Minh, tổ hỗ trợ CNTT	- Đ/c Thu - Đ/c Minh	BGH: đ/c Minh BV: đ/c Nam	
	C	- 14h00’: Tiếp công dân, giải quyết các thủ tục hành chính - 14h35: Chuyên đề môn Tiếng Việt lớp 1A4 - Xây dựng chương trình ôn tập trình BGH phê duyệt	- Đ/c Thoa - Đ/c Minh, Diệu Linh, GVK1 - TTCM	- Đ/c Thoa - PHT - PHT		
Sáu 10/4	S	- 9h35: Chuyên đề môn Công nghệ lớp 4A1 - Chuẩn bị CSVC cho Ngày hội sách Việt Nam	- Đ/c Nhung, GVK4 - Theo phân công	- Đ/c Minh - Đ/c Thu	BGH: đ/c Thoa BV: đ/c Bang	

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo PT	Lịch trực BGH, BV	Nội dung điều chỉnh, bổ sung
		- Gửi Video về “Trường học hạnh phúc” về phòng VHXH theo đường Link	- Đ/c Dung	- Đ/c Minh		
	C	- 14h00’: Nhập lịch công tác tuần 30 năm học 2025-2026 - Công khai thực đơn tuần 30 trên web nhà trường - Chuẩn bị maket chào cờ tuần 30 - 16h10’: Tổng vệ sinh toàn trường theo các khu vực đã phân công	- Các bộ phận - Đ/c Thanh - Tổ VP - CB, GV, NV, HS	- Đ/c Thoa - Đ/c Thu - Đ/c Minh - Đ/c Minh		
Bảy 11/4	S	- Trực và giải quyết công việc phát sinh, email (<i>nếu cần đảm bảo tiến độ trong ngày</i>)	- Đ/c Minh, Hương VP	- Đ/c Thoa	BGH: đ/c Thu BV: đ/c Nam	
CN 12/4						

Ghi chú:

- Lịch công tác có thể điều chỉnh, bổ sung công việc phụ thuộc vào kế hoạch của UBND phường. Nếu có thay đổi đề nghị bộ phận, cá nhân báo lại VP bổ sung vào lịch công tác tuần.
- Hàng ngày:
 - + Đầu giờ, cuối giờ: ca trực bảo vệ đứng ngoài quan sát, hỗ trợ, hướng dẫn CMHS đưa, đón con (không ngồi trong phòng); trong ca trực 1 đồng chí bảo vệ đi kiểm tra xung quanh trường, các tầng nhà (báo cáo lên nhóm hoặc gọi điện trực tiếp BGH nếu có hiện tượng bất thường xảy ra), tưới cây 1 lần/ngày ca trực ngày cuối buổi chiều (nếu trời hanh khô).
 - + Đ/c TPT: Đầu giờ, giờ ra chơi bao quát, nhắc nhở HS vui chơi an toàn; kiểm tra sát sao việc phân loại rác tại các lớp.
 - + Bán trú:
 - . 6h15 đến 6h30: Bộ phận giám sát bếp ăn thực hiện giao nhận thực phẩm theo phân công (chụp gửi hình ảnh thực phẩm, hoá đơn nguồn gốc thực phẩm lên nhóm); báo cáo BGH theo lịch trực nếu có hiện tượng bất thường.
 - . 9h20 đến 10h: BGH, đ/c Thanh, cá nhân được phân công nhận thực phẩm chín, suất ăn mẫu (Chụp xuất ăn mẫu gửi lên nhóm)
 - . 10h30 - 11h: BGH, đ/c Thanh giám sát việc chia định lượng suất ăn theo quy định
 - . 11h10 phút - 13h30: BGH theo phân công trong lịch giám sát GV chăm sóc HS ăn (bữa chính, bữa phụ), ngủ. (chụp hình ảnh HS ngồi ăn gửi lên nhóm)
 - + Đ/c Thanh kiểm tra công tác vệ sinh của các lớp, phòng vệ sinh, cốc uống nước, kiểm tra việc phân loại rác tại khu tập kết rác của nhà trường
 - + Trang phục của CBGVNV vào thứ Hai hàng tuần: Tuần lễ mặc áo phông màu xanh lá cây, tuần chẵn mặc áo màu cam (đồng phục của nhà trường)