



Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo PT	Lịch trực BGH, BV	Nội dung điều chỉnh, bổ sung
Hai 09/02	S	- 8h00': Chào cờ: Tuyên truyền phòng tránh dịch bệnh mùa xuân. Văn nghệ 3A4. - 8h00': Tham dự chương trình gặp mặt, tặng quà nhân dịp tết nguyên đán Bính Ngọ tại tầng 2, Trung tâm Văn hóa Thông tin và Thể thao phường Bồ Đề.	- Đ/c Hạnh, Thanh, Hưng - 15 HS theo DS	- Đ/c Minh - Đ/c Minh	BGH: đ/c Minh BV: đ/c Bang	
	C	- 14h00': Tặng quà HS có hoàn cảnh khó khăn - Báo cáo chuyên đề môn Tiếng Việt (đọc tiết 1) lớp 1A6	- Đ/c Hạnh, Thanh - Đ/c Thủy, GVK1	- Đ/c Minh - Đ/c Thu		
Ba 10/02	S	- Chuyên đề TNXH (Stem) lớp 3A6	- Đ/c Huế, GV K3	- Đ/c Thu	BGH: đ/c Thoa BV: đ/c Nam	
	C	- KTNB: KT hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của khối 1 đến khối 5, BM	- TTCM	- BGH		
Tư 11/02	S	- Công khai bảng lương, phụ cấp; nâng lương & hưởng phụ cấp thâm niên của CBGVNV tháng 02/2026	- Đ/c Mai	- Đ/c Thoa	BGH: đ/c Thu BV: đ/c Bang	
	C	- Chuẩn bị CSVC cho tổ chức gói bánh chưng cho HS trải nghiệm	- Ban đời sống, các đ/c theo phân công	- Đ/c Minh		
Năm 12/02	S	- 7h00': tổ chức gói bánh chưng - Xuân Bính Ngọ 2026 - Chuyên đề Toán (Stem) lớp 5A7 - Báo cáo chuyên đề Toán (Stem) lớp 4A5	- CBGVNV - Đ/c V.Anh, GV K5 - Đ/c Hà, GVK4	- Đ/c Thoa - Đ/c Thu - Đ/c Minh	BGH: đ/c Minh BV: đ/c Nam	
	C	- 14h00': Tiếp công dân, giải quyết các thủ tục hành chính	- Đ/c Thoa	- Đ/c Thoa		
Sáu 13/02	S	- Tặng quà CBGVNV nhân dịp Tết - 9h15: Viếng tượng đài liệt sĩ phường BD (chuẩn bị hoa, lễ: đ/c Thanh, Hương)	- Ban đời sống - BGH, tổ VP, chi đoàn, ban chỉ huy liên đội)	- Đ/c Minh - Đ/c Thoa	BGH: đ/c Thoa BV: đ/c Bang	
	C	- 14h00': Nhập lịch công tác tuần 23 năm học 2025-2026 - Công khai thực đơn tuần 23 trên web nhà trường - Chuẩn bị maket chào cờ tuần 23 - 16h10': Tổng vệ sinh toàn trường theo các khu vực đã phân công (thực hiện niêm phong các lớp, bàn giao BV (tầng 1: đ/c Huyền; tầng 2: đ/c Thu; tầng 3: đ/c Minh; tầng 4: đ/c Thanh; tầng 5: đ/c Mai; thực hiện niêm phong các đ/c KT tắt hết thiết bị điện, đóng cửa sổ và dán niêm phong cửa đi trước, sau)	- Các bộ phận - Đ/c Thanh - Tổ VP - CBGVNV	- Đ/c Thoa - Đ/c Thu - Đ/c Minh - Đ/c Minh		

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo PT	Lịch trực BGH, BV	Nội dung điều chỉnh, bổ sung
Bây 14/02	S	- Trực và giải quyết công việc phát sinh, email (nếu cần đảm bảo tiến độ trong ngày)	- Đ/c Minh, Hương VP	- Đ/c Thoa	BGH: đ/c Thu BV: đ/c Nam	
CN 15/02		Nghỉ tết nguyên đán Bính Ngọ 2026 từ 14/02/2026 đến hết ngày 22/02/2026 (Tức từ ngày 27/12/2025 đến hết ngày 06/01/2026 Âm lịch) (Trực trường theo lịch đã phân công)	- CBGVNV	- Đ/c Thoa		

Ghi chú:

- Lịch công tác có thể điều chỉnh, bổ sung công việc phụ thuộc vào kế hoạch của UBND phường. Nếu có thay đổi đề nghị bộ phận, cá nhân báo lại VP bổ sung vào lịch công tác tuần.

- Hàng ngày:

+ Đầu giờ, cuối giờ: ca trực bảo vệ đứng ngoài quan sát, hỗ trợ, hướng dẫn CMHS đưa, đón con (không ngồi trong phòng); trong ca trực 1 đồng chí bảo vệ đi kiểm tra xung quanh trường, các tầng nhà (báo cáo lên nhóm hoặc gọi điện trực tiếp BGH nếu có hiện tượng bất thường xảy ra), tưới cây 1 lần/ngày ca trực ngày cuối buổi chiều (nếu trời hanh khô).

+ Đ/c TPT: Đầu giờ, giờ ra chơi bao quát, nhắc nhở HS vui chơi an toàn; kiểm tra sát sao việc phân loại rác tại các lớp.

+ Bán trú: . 6h15 đến 6h30: Bộ phận giám sát bếp ăn thực hiện giao nhận thực phẩm theo phân công (chụp gửi hình ảnh thực phẩm, hoá đơn nguồn gốc thực phẩm lên nhóm); báo cáo BGH theo lịch trực nếu có hiện tượng bất thường.

. 9h20 đến 10h: BGH, đ/c Thanh, cá nhân được phân công nhận thực phẩm chín, suất ăn mẫu (Chụp xuất ăn mẫu gửi lên nhóm)

. 10h30 - 11h: BGH, đ/c Thanh giám sát việc chia định lượng suất ăn theo quy định

. 11h10 phút - 13h30: BGH theo phân công trong lịch giám sát GV chăm sóc HS ăn (bữa chính, bữa phụ), ngủ. (chụp hình ảnh HS ngồi ăn gửi lên nhóm)

+ Đ/c Thanh kiểm tra công tác vệ sinh của các lớp, phòng vệ sinh, cốc uống nước, kiểm tra việc phân loại rác tại khu tập kết rác của nhà trường

+ Trang phục của CBGVNV vào thứ Hai hàng tuần: Tuần lễ mặc áo phông màu xanh lá cây, tuần chẵn mặc áo màu cam (đồng phục của nhà trường)