

**LỊCH KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 30 NĂM HỌC 2025-2026**  
(Từ ngày 13/4/2026 đến ngày 19/4/2026)

Thời gian phân công trực	Nội dung công việc, thời gian, người thực hiện	Nội dung điều chỉnh bổ sung	Lịch dạy BGH GV nghỉ - phân công dạy thay
<b>THỨ HAI</b> <b>13/4/2026</b> * BGH: đ/c Diên *GV: đ/c Linh TV * BV: đ/c Nguyễn	- 6h15': đ/c Ánh nhận TP, kiểm tra VSATTP, bếp trường, bán trú trường học		
	- BGH kiểm tra công tác ANAT, PCCN, PCD, VSTH, THXSĐVMAT		
	- Chào cờ: Tuyên truyền phòng chống đuối nước.		
	S - BGH KT công tác bán trú trường học		
	- BGH kiểm tra nề nếp dạy học thực hiện chương trình TKB, dự giờ trong tuần		
	- Học sinh Lớp 5A1, 5A2, 5A3 tham gia học tập trải nghiệm ngoại khóa tại Trường Phổ thông Liên cấp Song ngữ Quốc tế Wellspring.		
	- KT định kỳ HKII môn Tin học; Tiếng Anh ( theo lịch KT trong tuần)		
	C - Tiết 6: đ/c Diên dạy lớp 4A1 môn (LS&ĐL)		
<b>THỨ BA</b> <b>14/4/2026</b> * BGH: đ/c Ánh *GV: đ/c Thủy TD * BV: Đ/c Nam	- 6h15': đ/c Thu Hà nhận TP, kiểm tra VSATTP, bếp trường, bán trú trường học		
	- Đ/c Ánh kiểm tra công tác VSATTP bán trú trường học		
	S - BGH kiểm tra công tác ANAT, PCCN, PCD, VSTH, THXSĐ VMAT		
	- Học sinh Lớp 5 A4, 5A5, 5A6 tham gia học tập trải nghiệm ngoại khóa tại Trường Phổ thông Liên cấp Song ngữ Quốc tế Wellspring.		
	- Tiết 2: đ/c Thu dạy lớp 2 môn Toán		
	C - Đ/c Ánh: tiết 5 dạy lớp 1A1 môn (Đ. đức)		
	- Đ/c Diên: tiết 6 dạy lớp 5A3 (môn khoa học)		
	- Họp ban chỉ đạo trường học chuyển đổi số, UDCNTT (đ/c Ánh TB thành phần dự họp). - BGH trực kiểm tra nề nếp giờ tan trường, ATTH, ATGT, trông giữ ngoài giờ.		

Thời gian phân công trực	Nội dung công việc, thời gian, người thực hiện	Nội dung điều chỉnh bổ sung	Lịch dạy BGH GV nghỉ - phân công dạy thay
<b>THỨ TƯ</b> <b>15/4/2026</b> * BGH: đ/c Thu *GV: đ/c Ngân TD *BV: Đ/c Ngọc	S - 6h15': đ/c Hương KT nhận TP, kiểm tra VSATTP, bếp trường, bán trú trường học		
	S - Đ/c Thu kiểm tra công tác VSATTP bán trú trường học		
	C - BGH trực kiểm tra nền nếp giờ tan trường, ATTH, ATGT, trông giữ ngoài giờ.		
<b>THỨ NĂM</b> <b>16/4/2026</b> *BGH: đ/c Diên *GV: đ/c Tâm TA * BV: Đ/c Nguyễn	S - 6h15': đ/c Tâm TA nhận TP, kiểm tra VSATTP, bếp trường, bán trú trường học		
	S - Đ/c Diên kiểm tra công tác VSATTP, bán trú trường học		
	S - BGH kiểm tra công tác ANAT, PCCN, PCD, VSTH, THXSĐVMAT		
	S - BGH KT xử lý công văn đi - đến, giải quyết thủ tục hành chính		
	C - Tiết 5: đ/c Thu dạy lớp 2 môn TV - Đ/c Ánh: tiết 6: đ/c Ánh dạy lớp 1A1 (TNXH); Tiết 7 lớp 4A1 (Khoa học) - BGH hoàn thành lịch công tác, cá nhân, duyệt lịch CT của các BP tuần 31 - BGH trực kiểm tra nền nếp giờ tan trường, ATTH, ATGT, trông giữ ngoài giờ.		
<b>THỨ SÁU</b> <b>17/4/2026</b> *BGH: đ/c Ánh *GV: đ/c Trang TA * BV: Đ/c Nam	S - 6h15': đ/c Ph. Hòa nhận TP, kiểm tra VSATTP, bếp trường, bán trú trường học		
	S - Đ/c Ánh kiểm tra công tác Y tế, VSATTP, bán trú trường học		
	S - Các đ/c PHT duyệt BC tháng của các tổ BP phụ trách		
	S - Đ/c Ánh: tiết 2 dạy lớp 1A1 (môn TV)		
	S - BGH họp giao ban thống nhất Lịch công tác tuần 31		

Thời gian phân công trực	Nội dung công việc, thời gian, người thực hiện	Nội dung điều chỉnh bổ sung	Lịch dạy BGH GV nghỉ - phân công dạy thay
	C - BGH duyệt Lịch báo giảng & KHBD các đ/c GVDT, tổ nhóm chuyên môn - Đ/c Ánh kiểm tra vận hành các thiết bị hệ thống PCCC & CNCH trong nhà trường - BGH kiểm tra công tác ANAT, PCCN, PCD, VSTH, THXSĐ VMAT - Các tổ BP phụ trách kiểm tra công tác tổng vệ sinh cuối tuần - BGH trực kiểm tra nền nếp giờ tan trường, ATTH, ATGT, trông giữ ngoài giờ.		
<b>THỨ BẢY</b> <b>18/4/2026</b>	- Trục BGH: đ/c Thu - BV đ/c Ngọc		
<b>CHỦ NHẬT</b> <b>19/4/2026</b>	- Trục BGH: đ/c Diên - BV đ/c Nguyên		

NGƯỜI LẬP BIỂU

  
 Nguyễn Thị Hương

HIỆU TRƯỞNG

  
 Hoàng Thị Bích Thu