

LỊCH KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 22 NĂM HỌC 2025-2026
(Từ ngày 09/2/2026 đến ngày 15/ 02 /2026)

Thời gian phân công trực		Nội dung công việc, thời gian, người thực hiện	Nội dung điều chỉnh bổ sung	Lịch dạy BGH GV nghỉ - phân công
THỨ HAI 09/2/2026 * BGH: đ/c Diên * GV: đ/c Liên * BV: đ/c Nguyễn	S	- 6h15': đ/c Ánh nhận TP, kiểm tra VSATTP, bếp trường, bán trú trường học		
		- BGH kiểm tra công tác ANAT, PCCN, PCD, VSTH, THXSĐVMAT		
		- Chào cờ: tuyên truyền ý nghĩa ngày tết nguyên đán năm 2026		
		- 8h30': Đ/c Thu dự Hội nghị hướng dẫn tổ chức GVG cấp TP (UBND phường Hà Đông)		
		- BGH KT công tác bán trú trường học		
		- BGH kiểm tra nề nếp dạy học thực hiện chương trình TKB, dự giờ trong tuần		
		- Tiết 3: đ/c Diên dạy lớp 5A3 (Toán)		
	C	- Tiết 4: Đ/c Ánh dạy 1A1 (Toán)		
		- KTNB: KT hoạt động CM và chất lượng giảng dạy của Tổ 2.		
		- Tiết 7: đ/c Diên dạy lớp 4A1 (Đạo đức)		
THỨ BA 10/2/2026 * BGH: đ/c Ánh * GV: đ/c L.Huyền * BV: Đ/c Nam	S	- 6h15': đ/c Thu Hà nhận TP, kiểm tra VSATTP, bếp trường, bán trú trường học		
		- Đ/c Ánh kiểm tra công tác VSATTP bán trú trường học		
		- Tiết 3: đ/c Diên dạy lớp 5A3 (Công nghệ)		
		- BGH kiểm tra công tác ANAT, PCCN, PCD, VSTH, THXSĐ VMAT		
	C	- Tiết 6: đ/c Ánh dạy 1A1 (ĐĐ)		
		- Họp ban chỉ đạo trường học chuyển đổi số, UDCNTT (đ/c Ánh TB thành phần dự họp).		
		- BGH trực kiểm tra nề nếp giờ tan trường, ATTH, ATGT, trông giữ ngoài giờ.		

Thời gian phân công trực		Nội dung công việc, thời gian, người thực hiện	Nội dung điều chỉnh bổ sung	Lịch dạy BGH GV nghỉ - phân công
THỨ TƯ 11/2/2026 * BGH: đ/c Thu *GV: đ/c Linh 3 *BV: Đ/c Ngọc	S	- 6h15': đ/c Hương KT nhận TP, kiểm tra VSATTP, bếp trường, bán trú trường học		
		- Đ/c Thu kiểm tra công tác VSATTP bán trú trường học		
		- Tiết 1 đ/c Ánh dạy 1A1 (TV)		
		- Tiết 1 đ/c P.Ngân, Hoàng Thủy bàn giao PM Temis		
	C	- Tiết 7: đ/c Ánh dạy 4A1 (KH)		
		- BGH trực kiểm tra nền nếp giờ tan trường, ATTH, ATGT, trông giữ ngoài giờ.		
THỨ NĂM 12/2/2026 *BGH: đ/c Diên *GV: đ/c Tr. Huyền * BV: Đ/c Nguyễn	S	- 6h15': đ/c Tâm TA nhận TP, kiểm tra VSATTP, bếp trường, bán trú trường học		
		- Đ/c Diên kiểm tra công tác VSATTP, bán trú trường học		
		- Tiết 4: đ/c Thu dạy lớp 2 môn Toán; đ/c Diên dạy lớp 4A1 (Toán)		
		- BGH kiểm tra công tác ANAT, PCCN, PCD, VSTH, THXSĐVMAT		
		- BGH KT xử lý công văn đi - đến, giải quyết thủ tục hành chính		
	C	- Đ/c Nguyễn Hương hoàn thành lịch trực tết nguyên đán		
		- BGH hoàn thành lịch công tác, cá nhân, duyệt lịch CT của các BP tuần 23		
		- BGH trực kiểm tra nền nếp giờ tan trường, ATTH, ATGT, trông giữ ngoài giờ.		
THỨ SÁU 13/2/2026 *BGH: đ/c Ánh *GV: đ/c Nguyệt * BV: Đ/c Nam	S	- 6h15': đ/c Ph. Hòa nhận TP, kiểm tra VSATTP, bếp trường, bán trú trường học		
		- Đ/c Ánh kiểm tra công tác Y tế, VSATTP, bán trú trường học		
		- Tiết 3: đ/c Ánh dạy lớp 1A1 (Toán)		
		- Tiết 4 đ/c Diên dạy 4A1 (Toán)		
		- BGH họp giao ban thống nhất Lịch công tác tuần 23		

Thời gian phân công trực	Nội dung công việc, thời gian, người thực hiện	Nội dung điều chỉnh bổ sung	Lịch dạy BGH GV nghỉ - phân công
	- BGH duyệt Lịch báo giảng & KHBD các tổ nhóm chuyên môn		
	- Đ/c Ánh kiểm tra vận hành các thiết bị hệ thống PCCC & CNCH trong nhà trường		
	- GVCN kiểm tra, ngắt các thiết bị điện, cửa sổ, cửa ra vào trước khi về nghỉ Tết.		
	- BGH kiểm tra công tác ANAT, PCCN, PCD, VSTH, THXSĐ VMAT		
	C - Các tổ BP phụ trách kiểm tra công tác tổng vệ sinh cuối tuần		
	- BGH trực kiểm tra nền nếp giờ tan trường, ATTH, ATGT, trông giữ ngoài giờ.		
THỨ BẢY 14/2/2026	- Trục BGH: đ/c Thu - BV đ/c Ngọc		
CHỦ NHẬT 15/2/2026	- Trục BGH: đ/c Diên - BV đ/c Nguyên		

NGƯỜI LẬP BIỂU


Nguyễn Thị Hương

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Bích Thu