

LỊCH KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 21 NĂM HỌC 2025-2026
(Từ ngày 02/02/2026 đến ngày 08/02/2026)

Thời gian phân công trực		Nội dung công việc, thời gian, người thực hiện	Nội dung điều chỉnh bổ sung	Lịch dạy BGH GV nghỉ - phân công
THỨ HAI 02/02/2026 * BGH: đ/c Thu * GV: đ/c Dung * BV: đ/c Ngọc	S	- 6h15': đ/c Diên nhận TP, kiểm tra VSATTP, bếp trường, bán trú trường học		
		- BGH kiểm tra công tác ANAT, PCCN, PCD, VSTH, THXSĐVMAT		
		- BGH KT công tác bán trú trường học		
		- Chào cờ: Chủ đề "Mừng Đảng, mừng xuân"		
		- BGH kiểm tra nề nếp dạy học 2b/ ngày, thực hiện chương trình TKB, dự giờ trong tuần		
		- đ/c Diên tiết 2: dạy lớp 5A3(TV); tiết 6 dạy lớp 4A1 (LS& DL)		
		- Tiết 4: đ/c Ánh dạy lớp 1A1(Toán)		
		- Tổng hợp danh sách HS tham gia CLB Tiếng Việt lớp 5 (đ/c Diên PHT)		
	C	- 16h: đ/c Thu KT công tác quản lý tài sản, trang thiết bị, đồ dùng trong nhà trường (đ/c PHT)		
		- 17h: Họp chi bộ tháng 2.2026		
		- BGH trực kiểm tra nề nếp giờ tan trường, ATTH, ATGT, trông giữ ngoài giờ.		
	S	- 6h15': đ/c Thanh Huyền nhận TP, kiểm tra VSATTP, bếp trường, bán trú trường học		
		- Đ/c Diên kiểm tra công tác VSATTP bán trú trường học		
		- BGH kiểm tra công tác ANAT, PCCN, PCD, VSTH, THXSĐ VMAT		
		- Báo cáo thu - chi tháng, tạm ứng 1/2026 (đ/c Hương KT'; đ/c Hương VP)		
	C	- KTNB: Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên (Đ/c Phương Ngân)		
		- Đ/c Diên: tiết 6 dạy lớp 5A3(khoa học)		
		- 15h20: BGH họp ban chỉ đạo trường học chuyển đổi số (đ/c Ánh TB thành phần dự họp).		
		- BGH trực kiểm tra nề nếp giờ tan trường, ATTH, ATGT, trông giữ ngoài giờ.		

Thời gian phân công trực		Nội dung công việc, thời gian, người thực hiện	Nội dung điều chỉnh bổ sung	Lịch dạy BGH GV nghỉ - phân công
THỨ TƯ 04/02/2026 * BGH: đ/c Ánh *GV: đ/c Huyền 3 *BV: Đ/c Nam	S	- 6h15': đ/c Trần Huyền nhận TP, kiểm tra VSATTP, bếp trường, bán trú trường học		
		- Đ/c Ánh kiểm tra công tác VSATTP bán trú trường học		
		- Đ/c Thu HT kiểm tra công tác Thư viện, y tế trường học		
	C	- Tiết 6: đ/c Thu dạy lớp 2 (toán)		
		- Tiết 7: đ/c Diên dạy lớp 4A1 (Khoa học); đ/c Ánh dạy lớp 1A1 (TNXH)		
		- BGH trực kiểm tra nền nếp giờ tan trường, ATTH, ATGT, trông giữ ngoài giờ.		
THỨ NĂM 05/02/2026 *BGH: đ/c Thu *GV: đ/c Thủy 3 * BV: Đ/c Ngọc	S	- 6h15': đ/c Phan Hoa nhận TP, kiểm tra VSATTP, bếp trường, bán trú trường học		
		- Đ/c Thu kiểm tra công tác VSATTP, bán trú trường học		
		- BGH kiểm tra công tác ANAT, PCCN, PCD, VSTH, THXSĐVMAT		
		- BGH KT xử lý công văn đi - đến, giải quyết thủ tục hành chính		
		- Các đ/c PHT duyệt KH- BC tháng của các tổ BP phụ trách		
	C	- Đ/c Ánh: tiết dạy 1A1 (TV); tiết 7 dạy lớp 4A1 (LS&ĐL)		
		- BGH hoàn thành lịch công tác, cá nhân, duyệt lịch CT của các BP Tuần 22		
		- BGH trực kiểm tra nền nếp giờ tan trường, ATTH, ATGT, trông giữ ngoài giờ.		
THỨ SÁU 06/02/2026 *BGH: đ/c Diên *GV: đ/c Hương 3 * BV: Đ/c Nguyên	S	- 6h15': đ/c Tuyền nhận TP, kiểm tra VSATTP, bếp trường, bán trú trường học		
		- Đ/c Diên kiểm tra công tác Y tế, VSATTP, bán trú trường học		
		- Tiết 2: đ/c Thu dạy lớp 2 (TV)		
		- 8h30': BGH họp giao ban thống nhất Lịch công tác Tuần 22		
		- BGH duyệt Lịch báo giảng & KHBD các tổ nhóm chuyên môn		

Thời gian phân công trực		Nội dung công việc, thời gian, người thực hiện	Nội dung điều chỉnh bổ sung	Lịch dạy BGH GV nghỉ - phân công
	C	- BGH kiểm tra công tác ANAT, PCCN, PCD, VSTH, THXSĐ VMAT		
		- BGH kiểm tra công tác vệ sinh cuối tuần		
		- BGH trực kiểm tra nền nếp giờ tan trường, ATTH, ATGT, trông giữ ngoài giờ.		
THỨ BẢY 07/02/2026		- Trục BGH: đ/c Ánh - BV đ/c Nam		
CHỦ NHẬT 08/02/2026		- Trục BGH: đ/c Thu - BV đ/c Ngọc		

NGƯỜI LẬP BIỂU

Nguyễn Thị Hương

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Thị Bích Thu