

LỊCH KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 20 NĂM HỌC 2025-2026

(Từ ngày 26/01/2026 đến ngày 01/ 02 /2026)

Thời gian phân công trực	Nội dung công việc, thời gian, người thực hiện	Nội dung điều chỉnh bổ sung	Lịch dạy BGH GV nghỉ - phân công
THỨ HAI 26/01/2026 * BGH: đ/c Ánh *GV: đ/c Vân * BV: đ/c Nam	S - 6h15': đ/c Ánh nhận TP, kiểm tra VSATTP, bếp trường, bán trú trường học - BGH kiểm tra công tác ANAT, PCCN, PCD, VSTH, THXSĐVMAT - Chào cờ: Sơ kết HKI năm học 2025-2026 (đ/c Ánh chuẩn bị CT phân công thực hiện) - BGH KT công tác bán trú trường học - BGH kiểm tra nề nếp dạy học thực hiện chương trình TKB, dự giờ trong tuần - Tiết 4: Đ/c Ánh dạy 1A1 (Toán) - Các đ/c PHT báo cáo nhiệm vụ trọng tâm thực hiện trong tháng của CM và các BP phụ trách		
	C - Tiết 7: đ/c Thu dạy lớp 2 môn Đạo đức - Đ/c Ánh hoàn thành lịch phân công đăng tin bài hàng tháng - Đ/c Ánh BC kết quả đăng tin bài hàng tháng - 16h: đ/c Thu KT công tác quản lý tài sản, trang thiết bị, đồ dùng trong nhà trường (đ/c PHT) - BGH trực kiểm tra nề nếp giờ tan trường, ATTH, ATGT, trông giữ ngoài giờ.		
THỨ BA 27/01/2026 * BGH: đ/c Thu *GV: đ/c Tuyển * BV: Đ/c Ngọc	S - 6h15': đ/c Thu Hà nhận TP, kiểm tra VSATTP, bếp trường, bán trú trường học - Đ/c Thu kiểm tra công tác VSATTP bán trú trường học - BGH kiểm tra công tác ANAT, PCCN, PCD, VSTH, THXSĐ VMAT		
	C - TH CBGV NV tham gia cuộc thi "Tìm hiểu Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố Hà Nội lần thứ XVIII, nhiệm kỳ 2025 – 2030 (Tuần 4) - 17h15: Họp ban chỉ đạo trường học chuyển đổi số, UDCNTT (đ/c Ánh TB thành phần dự họp). - BGH trực kiểm tra nề nếp giờ tan trường, ATTH, ATGT, trông giữ ngoài giờ.		

Thời gian phân công trực	Nội dung công việc, thời gian, người thực hiện		Nội dung điều chỉnh bổ sung	Lịch dạy BGH GV nghỉ - phân công
THỨ TƯ 28/01/2026 * BGH: đ/c Diên *GV: đ/c Thơm *BV: Đ/c Nguyễn	S	- 6h15': đ/c Hương KT nhận TP, kiểm tra VSATTP, bếp trường, bán trú trường học		
		- Đ/c Diên kiểm tra công tác VSATTP bán trú trường học		
	C	- Các đ/c PHT b/c giải pháp thực hiện bồi dưỡng HS còn hạn chế		
		- BGH trực kiểm tra nền nếp giờ tan trường, ATTH, ATGT, trông giữ ngoài giờ.		
THỨ NĂM 29/01/2026 *BGH: đ/c Ánh *GV: đ/c Gấm * BV: Đ/c Nam	S	- 6h15': đ/c Tâm TA nhận TP, kiểm tra VSATTP, bếp trường, bán trú trường học		
		- Đ/c Ánh kiểm tra công tác VSATTP, bán trú trường học		
		- BGH kiểm tra công tác ANAT, PCCN, PCD, VSTH, THXSĐVMAT		
		- BGH KT xử lý công văn đi - đến, giải quyết thủ tục hành chính		
	C	- Tiết 6: đ/c Ánh dạy 1A1 (TNXH)		
		- BGH hoàn thành lịch công tác, cá nhân, duyệt lịch CT của các BP tuần 21		
		- BGH trực kiểm tra nền nếp giờ tan trường, ATTH, ATGT, trông giữ ngoài giờ.		
THỨ SÁU 30/01/2026 *BGH: đ/c Thu *GV: đ/c Nhung 4 * BV: Đ/c Ngọc	S	- 6h15': đ/c Ph. Hòa nhận TP, kiểm tra VSATTP, bếp trường, bán trú trường học		
		- Đ/c Thu kiểm tra công tác Y tế, VSATTP, bán trú trường học		
		- Tiết 2: đ/c Thu dạy lớp 2 môn TV		
		- Đ/c Ánh: Tiết 1 dạy lớp 1A1 (TV); Tiết 4 lớp 4A1 (Toán)		
		- BGH họp giao ban thống nhất Lịch công tác tuần 21		
	C	- Tiết 6: đ/c Ánh dạy 1A1 (TNXH)		
		- Đ/c Ánh kiểm tra vận hành các thiết bị hệ thống PCCC & CNCH trong nhà trường		
		- BGH kiểm tra công tác ANAT, PCCN, PCD, VSTH, THXSĐ VMAT		
		- Các tổ BP phụ trách kiểm tra công tác tổng vệ sinh cuối tuần		
		- BGH trực kiểm tra nền nếp giờ tan trường, ATTH, ATGT, trông giữ ngoài giờ.		

Thời gian phân công trực	Nội dung công việc, thời gian, người thực hiện	Nội dung điều chỉnh bổ sung	Lịch dạy BGH GV nghỉ - phân công
THỨ BẢY 31/01/2026 *BGH: đ/c Diên * BV: Đ/c Nguyên	- Trục BGH: đ/c Ánh - BV đ/c Nguyên		
CHỦ NHẬT 01/02/2026	- Trục BGH: đ/c Ánh - BV đ/c Nam		

NGƯỜI LẬP BIỂU


 Nguyễn Thị Hương

HIỆU TRƯỞNG


 Hoàng Thị Bích Thu