

Số: 05/TB- MNTT

Việt Hùng, ngày 13 tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc niêm yết công khai chất lượng giáo dục học kỳ I

Căn cứ thông tư số 09/2024/TT-BGD&ĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ học kỳ I năm học 2025 - 2026;

Trường mầm non Thượng Thanh thông báo về việc niêm yết công khai chất lượng giáo dục học kỳ I năm học 2025 - 2026 như sau:

- Địa điểm niêm yết: Bảng tin trường mầm non Thượng Thanh, bảng tin phòng Hành chính.

- Hình thức niêm yết: Văn bản, công thông tin điện tử.

- Thời gian niêm yết: Từ ngày 13 tháng 01 năm 2026 đến hết ngày 18 tháng 01 năm 2026

- Thời gian nhận ý kiến phản hồi: Trong suốt thời gian công khai

- Địa chỉ nhận ý kiến phản hồi: Trực tiếp cho bộ phận thực hiện công khai hoặc theo số điện thoại: 024.38772996, email:mnthuongthanh@longbien.edu.vn.

- Thời gian trả lời, giải quyết ý kiến thắc mắc: Khi nhận được ý kiến có địa chỉ rõ ràng, ban công khai sẽ thống nhất và giải đáp kịp thời.

Nơi nhận:

- Ban công khai
- CBGVNV } để thực hiện;
- Lưu: VT (02).



Nguyễn Thị Thanh Hòa

Việt Hưng, ngày 13 tháng 01 năm 2026

BIÊN BẢN
Về việc niêm yết công khai chất lượng giáo dục học kỳ I

Căn cứ thông tư số 09/2024/TT-BGD&ĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ học kỳ I năm học 2025 - 2026;

Căn cứ thông báo số 05/TB-MNTT ngày 13/01/2026 của trường mầm non Thượng Thanh về việc niêm yết công khai chất lượng giáo dục học kỳ I,

Hôm nay, vào hồi 08h30' ngày 13 tháng 01 năm 2026 tại: Trường mầm non Thượng Thanh.

Thành phần tham dự gồm có:

TT	Họ và Tên	Chức vụ	NV được giao
1	Bà Nguyễn Thị Thanh Hòa	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Bà Vũ Ngọc Bích	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
3	Bà Nguyễn Thị Thuý Linh	Phó Hiệu trưởng	Ủy viên
4	Bà Phạm Thị Khoa	TTCM	Ủy viên
5	Bà Hoàng Thị Tuyết Ngọc	NVND kiêm văn thư	Thư ký

+ Người chứng kiến: Bà Nguyễn Thị Lý- Giáo viên- TTCM khối MG Lớn

- Đã tiến hành niêm yết công khai chất lượng giáo dục học kỳ I.

- Thời gian niêm yết: Từ ngày 13 tháng 01 năm 2026 đến hết ngày 18 tháng 01 năm 2026.

- Địa điểm niêm yết: Bảng tin trường mầm non Thượng Thanh, bảng tin phòng Hành chính.

- Hình thức niêm yết: Văn bản, công thông tin điện tử.

- Trong quá trình niêm yết công khai, nếu có ý kiến sẽ phản hồi trực tiếp cho bộ phận thực hiện công khai hoặc theo số điện thoại: 024.38772996, email: mnthuongthanh@longbien.edu.vn.

- Biên bản lập xong vào hồi 9h15' ngày 13 tháng 01 năm 2026, đã được các thành phần cùng nghe và nhất trí thông qua.

NGƯỜI LẬP



Hoàng Thị Tuyết Ngọc

NGƯỜI CHỨNG KIẾN



Nguyễn Thị Lý

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Thanh Hòa

BÁO CÁO SƠ KẾT
KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ HỌC KỲ I NĂM HỌC 2025 - 2026

Căn cứ kế hoạch số 26/KH-MNTT ngày 17/09/2025 của trường Mầm non Thượng Thanh về thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026;

Căn cứ kết quả đạt được trong học kỳ I và tình hình thực tế của nhà trường. Trường Mầm non Thượng Thanh báo cáo sơ kết kết quả thực hiện nhiệm vụ học kỳ I năm học 2025 – 2026 như sau:

I. TÌNH HÌNH CHUNG:

- Tổng số học sinh: 240 học sinh/8 lớp.
- Tổng số CBGVNV: 28 người, trong đó: Biên chế: 20/28 người, Hợp đồng: 08/28 người.

II. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC.

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục

1.1. Tổ chức triển khai và thực hiện đầy đủ, kịp thời, đúng quy định các chính sách đối với CBGVNV và học sinh theo quy hiện hành.

- Nhà trường đã nghiêm túc phổ biến tuyên truyền, triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của Chính phủ, các Bộ, ngành...
- Thực hiện đúng chế độ chính sách đối với CBGVNV và Học sinh theo quy định hiện hành.

1.2. Đổi mới quản lý, quản trị nhà trường theo hướng phân cấp gắn với trách nhiệm giải trình.

- Nhà trường đã phân công rõ nhiệm vụ, trách nhiệm đối với CBGVNV trong thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học.
- Giao cho Phó Hiệu trưởng thực hiện chủ động trong công tác chỉ đạo lựa chọn nội dung, phương pháp giáo dục tiên tiến, công tác CSND trẻ phù hợp điều kiện nhà trường. Xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể và triển khai thực hiện có hiệu quả. Các Phó HT và TTCM phát huy được vai trò, trách nhiệm, quyền của mình trong các nội dung được giao, không chùng chေo, phối hợp tốt.
- Nhà trường thực hiện trách nhiệm giải trình trước cơ quan quản lý nhà nước, cộng đồng và cha mẹ học sinh về các nội dung, các hoạt động của nhà trường, bảo đảm thực hiện công khai, minh bạch theo qui định.



- Thực hiện việc cập nhật thông tin, dữ liệu về GDMN thuộc thẩm quyền quản lý vào hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục; tối ưu hóa việc sử dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành, số hóa hồ sơ sổ sách. Nâng cao chất lượng Website, Fanpage của nhà trường, tăng cường sự phối hợp với phụ huynh thông qua nhóm zalo của mỗi lớp.

- Nhà trường đã lựa chọn, sử dụng các phần mềm hiệu quả, ứng dụng AI để hỗ trợ công tác quản lý, nuôi dưỡng, CSGD trẻ để giảm tải hồ sơ, sổ sách và nâng cao chất lượng quản lý điều hành hoạt động của nhà trường.

1.3. Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ, giám sát việc thực hiện các quy định pháp luật, chính sách phát triển GDMN và nhiệm vụ năm học 2025–2026.

- Xây dựng và thực hiện Kế hoạch kiểm tra nội bộ trong nhà trường. Ban kiểm tra nội bộ thực hiện công tác kiểm tra và giám sát các hoạt động của nhà trường theo kế hoạch.

Kết quả KTNB học kỳ I:

Tổng số: 06

Trong đó: Xếp loại Tốt: 06, xếp loại Khá: 0

Nhà trường công khai kết quả KTNB đúng quy định, lưu hồ sơ đầy đủ.

- Phát huy vai trò giám sát của Ban đại diện cha mẹ học sinh trong việc bảo đảm chất lượng CSGD và đảm bảo an toàn cho trẻ.

- CBGVNV, PHHS phát huy dân chủ, giám sát nhà trường các nội dung: Chế độ chính sách; công tác thực hiện công khai theo quy định về chất lượng giáo dục theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT; các hoạt động của nhà trường trong năm học.

2. Bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ em; nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN.

2.1. Bảo đảm an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ em; phòng chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh.

- 100% trẻ được đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần khi ở trường; không có bạo lực học đường, không vi phạm đạo đức nhà giáo.

- Xây dựng trường học an toàn, phòng chống TNTT trong nhà trường:

+ Triển khai xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong nhà trường.

+ Thường xuyên kiểm tra CSVC nhà trường, cắt tia cây, chủ động ứng phó với thiên tai.

+ CBGVNV thực hiện quy chế chuyên môn năm học, trẻ được học tập và vui chơi trong môi trường an toàn và phát triển.

- Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh, công tác phòng chống và ứng phó hậu quả với thiên tai, công tác PCCC.

+ Triển khai công tác tự kiểm tra, đánh giá về trường học an toàn nhằm phát hiện sớm và có biện pháp khắc phục kịp thời các yếu tố nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ.

+ Nhà trường đã đề xuất với UBND phường trang bị cho nhà trường tủ trung tâm báo cháy và hệ thống báo cháy. Thường xuyên kiểm tra, rà soát, thay thế, sửa chữa các trang thiết bị PCCC đã có.

2.2. *Đổi mới hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN.*

a) *Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe cho trẻ.*

- Công tác duy trì và phát triển số lượng trẻ đến lớp:

+ Tổng số học sinh toàn trường là 240/08 lớp, tăng 20 học sinh so với cùng kỳ năm trước.

+ 100% trẻ đến trường, lớp được ăn bán trú 2 buổi/ngày

+ Thực hiện tốt công tác đảm bảo chuyên cần: Trẻ 5 tuổi đạt tỷ lệ chuyên cần từ 95% trở lên, trẻ 3-4 tuổi đạt tỉ lệ chuyên cần trung bình là 87%, trẻ nhà trẻ đạt tỉ lệ chuyên cần 85% trở lên.

- Công tác chăm sóc nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe:

+ 100% các lớp thực hiện nghiêm túc quy chế nuôi dạy trẻ, chương trình GDMN do Bộ GD&ĐT quy định.

+ 100% trẻ được theo dõi bằng biểu đồ tăng trưởng và cân, đo theo dõi sự phát triển thể lực theo quy định tại Thông tư 13/2016/TTLT- BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế và Bộ GD&ĐT về công tác y tế trường học.

+100% trẻ được kiểm tra sức khỏe vào đầu năm học để đánh giá tình trạng dinh dưỡng và sức khỏe của trẻ. Tỷ lệ trẻ SDD thể nhẹ cân 3.7%, thể thấp còi 1.2%, thừa cân béo phì 3.7%.

+ Tổ chức cân đo trẻ, kết quả:

KẾT QUẢ CÂN NẶNG CỦA TRẺ															
Lần 1 (tháng 9/2025)								Lần 2 (tháng 12/2025)							
TS Trẻ	%	Kênh BT	%	Trẻ SDD	%	Thừa cân	%	TS trẻ	%	Kênh BT	%	Trẻ SDD	%	Thừa cân	%
239	100	227	95,5	9	3,7	3	1,2	236	100	227	96,3	5	2,1	4	1,6

KẾT QUẢ ĐO CHIỀU CAO CỦA TRẺ											
Lần 1 (tháng 9/2025)						Lần 2 (tháng 12/2025)					
TS	%	Cao BT	%	Trẻ thấp còi	%	TS	%	Cao BT	%	Trẻ thấp còi	%

VIỆ
TR
M
L
L
L

239	100	230	96,3	9	3,7	236	100	230	97,5	6	2,5
-----	-----	-----	------	---	-----	-----	-----	-----	------	---	-----

+ Trẻ được khám sức khỏe 1 lần/học kỳ, kết quả:

Phân loại sức khỏe						Trẻ mắc bệnh			
TS trẻ khám	%	Sức khỏe loại 1	%	Sức khỏe loại 2	%	TMH	Mắt	RHM	Khác
239	100	151	63	88	37	22	3	44	17

+ Bếp ăn của nhà trường đảm bảo bếp một chiều. Thực hiện nghiêm túc các điều kiện ATTP theo quy định, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong nhà trường.

+ Sử dụng phần mềm Gokids để quản lý công tác chăm sóc nuôi dưỡng, công tác bán trú, xây dựng thực đơn, tính khẩu phần dinh dưỡng cho trẻ cân đối, khoa học, đa dạng thực phẩm đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng theo quy định.

+ Mức tiền ăn của trẻ là 30.000đ/trẻ/ngày.

+ BGH thực hiện tốt công tác quản lý nuôi dưỡng, đảm bảo thu chi đúng nguyên tắc, công khai, minh bạch, thực hiện nghiêm túc quy trình giao nhận thực phẩm, truy xuất nguồn gốc thực phẩm, quy trình chia ăn. Nghiêm túc thực hiện quy định về lưu nghiệm thức ăn 24/24 giờ và Kiểm thực Ba bước.

+ Các lớp thực hiện tốt việc giáo dục nề nếp cho trẻ, trẻ có thói quen ăn uống văn minh, giữ gìn vệ sinh cá nhân, vệ sinh răng miệng, kỹ năng rửa tay bằng xà phòng, kỹ năng lao động tự phục vụ, hành vi văn minh cho trẻ.

+ Thực hiện tốt tuyên truyền quảng bá bằng hình ảnh cho cha mẹ trẻ và cộng đồng biết về thực đơn ăn bán trú, các điều kiện, chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ...tại bảng thông tin tuyên truyền và website, fanpage của nhà trường.

- Học kỳ I năm học 2025-2026, nhà trường đã tổ chức 2 buổi kiến tập 1 buổi kiến tập về tổ chức giờ ăn tại lớp MGL A2, ngủ tại lớp 1 buổi kiến tập tổ chức giờ ngủ tại lớp NT D2, tổ chức tiệc Buffet cho trẻ nhân các ngày lễ, hội.

b) Nâng cao chất lượng thực hiện chương trình giáo dục mầm non; đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục

- Tiếp tục phát huy hiệu quả Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”. Nhà trường đã tổ chức hội thi Xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm.

Kết quả:

+ Giải nhất: Lớp MGB C1

+ Giải nhì: Lớp MGL A1 Lớp MGL A2

+ Giải ba: Lớp MGN B1, MGN B2, Nhà trẻ D2

+ Giải khuyến khích: MGB C2, Nhà trẻ D1

- Giáo viên vận dụng sáng tạo linh hoạt phương pháp giáo dục tiên tiến tổ chức các hoạt động giáo dục phù hợp với trẻ, văn hóa địa phương, điều kiện của nhà trường theo quan điểm giáo dục toàn diện, tích hợp, lấy trẻ làm trung tâm.

- Khuyến khích giáo viên chủ động lựa chọn, bổ sung nội dung giáo dục phù hợp với mục tiêu của Chương trình giáo dục; Lựa chọn phương pháp giáo dục tiên tiến, đổi mới hình thức phù hợp, tổ chức các hoạt động giáo dục thông qua thực hành, trải nghiệm, vui chơi “Lấy trẻ làm trung tâm”.

- Giáo viên tăng cường lồng ghép, tích hợp bảo đảm chất lượng, hiệu quả các nội dung giáo dục quyền con người, giáo dục giới tính, an toàn giao thông, kỹ năng sống cần thiết phù hợp với độ tuổi, giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ em 5 - 6 tuổi.

- Giáo viên chú trọng đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức hoạt động phát triển nhận thức. Đẩy mạnh tích hợp/lồng ghép “*Giáo dục dinh dưỡng kết hợp vận động nhằm phát triển thể chất cân đối cho trẻ em*”.

- Khó Mẫu giáo Lớn thực hiện tốt việc chuẩn bị cho trẻ em 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp Một và không dạy trước chương trình lớp Một cho trẻ em 5 tuổi theo quy định. Cho trẻ mẫu giáo tiếp cận với công nghệ, làm quen với tiếng Anh đáp ứng nhu cầu của trẻ em và gia đình trẻ theo quy định tại Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT.

- Tiếp tục phát triển các môn nghệ thuật sáng tạo cho trẻ, xây dựng góc sáng tạo nghệ thuật và không gian trưng bày sản phẩm của trẻ. Trẻ được tham gia các hoạt động nghệ thuật cơ bản (múa, hát, vẽ, nhạc cụ) và giáo dục thể chất tại các phòng chức năng, dưới sự hướng dẫn của giáo viên chuyên biệt. Nhà trường ký hợp đồng với các Công ty thực hiện dạy các môn năng khiếu, LQTA để phát triển các môn nghệ thuật cho trẻ.

- Giáo viên tăng cường tổ chức hoạt động giao lưu tập thể: các trò chơi vận động, trò chơi dân gian; chăm sóc vườn rau, vườn cây ăn quả; cho trẻ tiếp xúc với thiên nhiên, hoạt động tại các phòng chức năng, các khu vực trong trường... chú trọng phát triển các kỹ năng vận động, nhận thức, giao tiếp, phát triển tình cảm kỹ năng xã hội cho trẻ.

- Tiếp tục phát huy hiệu quả Chuyên đề “*Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm*”. Duy trì môi trường sáng, xanh, sạch, đẹp, văn minh, tận dụng các khu vực không gian chung, các phòng chức năng cho trẻ hoạt động trong môi trường mở.

- Nhà trường tiếp tục cải tạo đầu tư, xây dựng các khu vui chơi cho trẻ, duy trì ít nhất 50% sân chơi là sân cỏ, tạo điều kiện thuận lợi cho trẻ tham gia các hoạt động phát triển thể lực.

- Đầu tư, mua sắm đồ dùng, học liệu, thiết bị đảm bảo điều kiện thực hiện chương trình theo quy định tại Thông tư số 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020,

Thông tư số 30/2021/TT-BGDĐT ngày 05/11/2021 và các quy định khác của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Tổ chức cho trẻ tham gia các hoạt động và hội thi như:

- Ngày hội đến trường của bé.
- Ngày hội thể thao
- Tết trung thu
- Ngày Giải phóng Thủ đô 10/10
- Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10
- Tổ chức cho trẻ khối MG đi tham quan đợt 1
- Ngày nhà giáo việt Nam 20/11
- Ngày thành lập QĐNDVN 22/12
- Ngày hội Tiếng Anh– Rung chuông vàng
- Tổ chức cho trẻ tham gia ngoại khóa tại Vinke
- Thăm doanh trại quân đội và chúc mừng các chú bộ đội nhân ngày 22/12.

*** Xây dựng và tổ chức kiến tập các chuyên đề:**

- Chuyên đề phát triển thẩm mỹ tại lớp MGN C1
- Chuyên đề phát triển ngôn ngữ tại lớp MGL A2
- Chuyên đề phát triển nhận thức tại lớp MGN B2

3. Bảo đảm chất lượng phổ cập GDMN trẻ em 5 tuổi

- Tham mưu với UBND phường quan tâm đầu tư đảm bảo cho trường các điều kiện thực hiện phổ cập GDMN; Tăng cường đầu tư CSVC, trang thiết bị dạy học đáp ứng yêu cầu phổ cập giáo dục trẻ em mẫu giáo, bảo đảm đủ số lượng, chất lượng giáo viên đáp ứng yêu cầu và thực hiện theo chỉ đạo của cấp trên.

- Thực hiện theo chỉ đạo của UBND phường về phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, tiếp tục thực hiện theo quy định tại Nghị định số 20/2014/NĐ-CP, Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT và Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT.

- Phân công giáo viên có trình độ chuẩn và trên chuẩn có kinh nghiệm và khả năng sư phạm tốt dạy khối mẫu giáo lớn, đảm bảo chất lượng đầu ra.

- Thực hiện duy trì chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi, tăng cường đổi mới hình thức tổ chức, chất lượng hoạt động giáo dục chuẩn bị tốt kiến thức, kỹ năng, tâm thế cho trẻ em 5 tuổi vào lớp Một.

4. Đảm bảo các điều kiện trường lớp, cơ sở vật chất, đội ngũ

4.1. Tăng cường cơ sở vật chất bảo đảm chất lượng tổ chức hoạt động giáo dục và duy trì trường mầm non đạt chuẩn quốc gia.

- Tham mưu với UBND phường phân bổ nguồn đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình GDMN cho nhà trường, đáp ứng điều kiện phổ cập giáo dục mẫu giáo và giữ vững trường chuẩn quốc gia mức độ 1.

- Duy trì cơ sở vật chất đáp ứng tiêu chuẩn theo quy định hiện hành, bổ sung các thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi, học liệu theo yêu cầu chuẩn hóa và hiện đại đáp ứng thực hiện chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

- Tiếp tục phát huy mô hình trường mầm non xanh, giảm bê tông hóa, xây dựng môi trường giáo dục sáng - xanh - sạch - đẹp - an toàn - thân thiện. Đảm bảo 50% diện tích sân vườn là sân cỏ, trồng cây xanh bóng mát, cây cảnh, cây ăn quả, vườn rau, khu vui chơi thể chất.

- Trang bị đồng bộ cơ sở vật chất, thiết bị theo hướng hiện đại, phát huy khai thác các phòng chức năng đáp ứng đổi mới các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

- Trong học kỳ I, nhà trường đã xây dựng, cải tạo CSVC như: Thay thế mới 40 m² cỏ nhân tạo, cải tạo làm mới khu vui chơi cát sỏi, làm mới khu vực sân khấu, thay mới biểu bảng, tăng cường trồng và chăm sóc vườn rau, trồng mới nhiều cây ăn quả và bồn hoa...

4.2. Phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên

- Thực hiện tốt công tác bồi dưỡng đội ngũ:

+ 100% CBGV xây dựng và thực hiện Kế hoạch tự bồi dưỡng.

+ Nhà trường quan tâm đến việc tập huấn, bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ quản lý, khả năng sư phạm cho CBGVNV, cụ thể: Tham dự tập huấn, bồi dưỡng 02 buổi online, 01 buổi mời giảng viên, 08 buổi tự tập huấn tại trường.

- Tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo:

+ Giáo viên nêu cao trách nhiệm nghề nghiệp, tình yêu thương trẻ. Đối xử công bằng và tôn trọng trẻ em, bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ em, bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ.

+ Cán bộ quản lý lan tỏa tích cực, truyền cảm hứng đến đội ngũ, thực hiện phát huy dân chủ, công khai, tiếp cận cái mới nâng cao năng lực quản trị nhà trường, xây dựng và phát triển.

+ Triển khai hiệu quả Bộ tiêu chí xây dựng trường học hạnh phúc và Quy tắc ứng xử trong trường tạo môi trường văn hóa, thanh lịch văn minh, thể hiện qua chuẩn mực trong cách giao tiếp, ứng xử, trang phục, hành vi của cán bộ, giáo viên, nhân viên và trẻ em.

- Khuyến khích và tạo điều kiện để đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên học tập nâng cao năng lực ngoại ngữ, tin học, công nghệ số, âm nhạc, tạo hình đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục hội nhập và phát triển.

- Thúc đẩy tinh thần học tập, chia sẻ chuyên môn theo nhiều hình thức giữa các tổ, nhóm, giáo viên trong nhà trường; học tập chia sẻ với các trường trên địa bàn và các trường theo chỉ đạo của UBND phường và của Sở GD&ĐT. Kết quả:

+ Chuyên đề phát triển thẩm mỹ: Lớp MGB C1: Đề tài: Tạo hình các con vật từ các nguyên liệu (vải sợi, nút xốp)

+ Chuyên đề phát triển ngôn ngữ: Lớp MGL A2: Đề tài: Trò chơi chữ cái u u (Ứng dụng công nghệ AI)

5. Nâng cao chất lượng, chuẩn hóa đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới

5.1. Trình độ giáo viên; chế độ bảo hiểm; phát triển tỉ lệ đảng viên:

- 100% giáo viên đạt chuẩn đào tạo; khuyến khích, tạo điều kiện thuận lợi cho 01 GV đi học Đại học, 01 CBQL đi học Thạc sĩ Quản lý GD. Chủ động và tăng cường công tác bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- 100% CBGVNV đóng BHXH theo quy định.

- Trong học kỳ I, chi bộ đã kết nạp 01 đảng viên mới; giới thiệu 02 quần chúng ưu tú đi học lớp cảm tình đảng.

5.2. Đảm bảo định mức giáo viên theo quy định.

- Ngoài định mức biên chế, nhà trường tuyển hợp đồng 01 giáo viên, đảm bảo phân lớp theo định biên GV/lớp.

- Biểu dương, tuyên truyền việc làm tốt, những tấm gương nhà giáo tiêu biểu, đi đầu trong đổi mới, truyền thông tại trang thông tin điện tử (website), tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” của trường. Học kỳ I, nhà trường đã có 04 bài viết giới thiệu gương “Người tốt, việc tốt” được đăng tải trên website của nhà trường.

5.3. Tiếp tục triển khai hiệu quả phong trào "Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm" giai đoạn 2022 – 2025:

Phát động trong nhà trường các nhóm nhà giáo cùng nhau phát triển; giữa nhà trường và các nhóm lớp tự thực trên địa bàn. Kết quả: Nhà trường đã tổ chức kiến tập 02 hoạt động giáo dục và mời các nhóm lớp tự thực đến dự.

5.4. Xây dựng văn hóa trường mầm non; triển khai hiệu quả Bộ tiêu chí xây dựng trường học hạnh phúc và quy tắc ứng xử trong nhà trường tạo môi trường văn hóa, thanh lịch văn minh thể hiện qua chuẩn mực trong cách giao tiếp, ứng xử, trang phục, hành vi của CBGVNV và trẻ em.

- Quán triệt CBGVNV thực hiện một số yêu cầu chung: Về trang phục, đồng phục, biển tên theo vị trí việc làm; phong cách giao tiếp ứng xử văn hóa, hành vi của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thân thiện, mẫu mực, là tấm gương để trẻ noi theo.

- Nâng cao năng lực cho đội ngũ CBGVNV trong công tác đảm bảo an toàn, phòng chống bạo lực học đường qua các hình thức tuyên truyền, đánh giá thi đua, đánh giá chất lượng công việc, tập huấn.

- Tiếp tục triển khai thực hiện “*Văn hóa chào*” trong đội ngũ CBGVNV, cha mẹ học sinh và trẻ, xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, nhân văn, nề nếp, hình thành lối sống chuẩn mực đạo đức cho đội ngũ CBGVNV và trẻ.

5.5. Tổ chức Hội thi: “Giáo viên, nhân viên giỏi” cấp trường.

Kết quả:

- Giải nhất: MGB C1, MGL A2

- Giải nhì: MGL A1, MGN B2, MGB C2, NT D2

- Giải ba: MGN B1 và NT D1

6. Đẩy mạnh xã hội hóa và hội nhập quốc tế; Tăng cường truyền thông về Giáo dục mầm non. Trường học chuyển đổi số. Trường học hạnh phúc:

- Đẩy mạnh công tác truyền thông: Phát huy trang thông tin điện tử, Fanpage, zalo, bảng tin, chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” giới thiệu về nhà trường: Cơ sở vật chất, trang thiết bị; Biểu dương việc làm tốt, tấm gương nhà giáo tiêu biểu, chất lượng nuôi dưỡng giáo dục trẻ; các hoạt động sự kiện, lễ hội, công tác phối hợp với cha mẹ trẻ, truyền thông giáo dục nếp sống văn minh, thanh lịch cho trẻ...

- Từng bước thực hiện chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục, đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành dạy và đảm bảo triển khai đồng bộ, hiệu quả các giải pháp công nghệ vào tất cả các hoạt động của ngành GD&ĐT.

- 100% các lớp, các phòng ban trong trường được kết nối Internet, được giám sát an ninh tại các khu vực trong nhà trường, sử dụng đồng bộ hệ thống phần mềm đảm bảo khai thác CSDL tập trung của ngành trong quản lý điều hành.

- 100% giáo viên khai thác ứng dụng CNTT; 95% GV thiết kế bài giảng (e-learning), bài giảng điện tử, kho học liệu, video hướng dẫn, trò chơi ôn luyện củng cố kiến thức, kỹ năng cho trẻ. Nhà trường cập nhật thường xuyên kịp thời các thông tin tuyên truyền, nội dung công khai theo quy định tại Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 trên Cổng thông tin điện tử nhà trường.

- Tiếp tục phát huy thực hiện mô hình trường học thực hiện một phần mô hình trường học điện tử:

+ Rà soát, bổ sung, duy trì trang thiết bị CNTT cho các lớp, các bộ phận để có điều kiện làm việc phát huy ứng dụng CNTT.

+ Giáo viên tăng cường sử dụng các phần mềm, ứng dụng AI, thiết kế bài giảng điện tử, ứng dụng phương pháp tiên tiến trong giảng dạy.

+ Duy trì việc cập nhật các bài giảng điện tử, tư liệu điện tử làm tư liệu dùng chung cho GV trong trường.

+ Phân lịch và kiểm tra GV các lớp tổ chức cho học sinh hoạt động tại phòng Kismart và phòng Thư viện.

- Thực hiện tốt các tiêu chí “ Trường học hạnh phúc”

*** Tồn tại, hạn chế.**

- Một số giáo viên, đặc biệt là giáo viên mới hoặc lớn tuổi, gặp khó khăn trong việc đổi mới phương pháp giảng dạy và ứng dụng công nghệ thông tin. Một vài hoạt động chưa thực sự sáng tạo, chưa phát huy tối đa tính tích cực của trẻ.

- Nhà trường chưa có Trung tâm báo cháy.

III. PHƯƠNG HƯỚNG HỌC KỲ 2

Tiếp tục thực hiện các nội dung, nhiệm vụ năm học, công tác kiểm tra nội bộ, công tác công khai và các công tác khác. Trong đó tập trung vào các nội dung sau:

- Đảm bảo an toàn về mọi mặt cho 100% trẻ.
- Nâng cao chất lượng thực hiện chuyển số: Đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền, vận động phụ huynh, CBGVNV thực hiện chuyển đổi số, 100% phụ huynh nộp các khoản đóng góp không dùng tiền mặt; ứng dụng AI trong quản lý, nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ; 100% GV có khả năng quay video, làm giáo án điện tử từ các phần mềm, 100% NV biết sử dụng máy tính cơ bản và nâng cao.
- Đầu tư, nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ giảng dạy và học tập. Tạo môi trường học tập an toàn, hiện đại, thân thiện.
- Xây dựng duy trì và thực hiện tốt trường học xanh, sạch, đẹp, văn minh, an toàn phát hiện và tuyên dương các gương điển hình tiêu biểu trong phong trào. Thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua.
- Phân đấu nâng cao chất lượng giáo dục, xây dựng trường học lấy trẻ làm trung tâm, cuối năm trẻ đạt yêu cầu độ tuổi là 96%. Đảm bảo thực hiện tốt Chương trình Giáo dục Mầm non, chú trọng phát triển kỹ năng sống, phẩm chất, và năng lực cá nhân cho trẻ. Tích hợp hiệu quả các phương pháp giáo dục hiện đại, tiếp tục ứng dụng CNTT vào giảng dạy.
- Tiếp tục bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ. Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, sinh hoạt chuyên đề về đổi mới phương pháp dạy học. Đẩy mạnh việc dự giờ, rút kinh nghiệm để nâng cao chất lượng giảng dạy.
- Thực hiện tốt công tác thu chi theo quy định. Quản lý nguồn thu, chi hiệu quả, đáp ứng kịp thời các nhu cầu hoạt động giáo dục và vận hành của trường. Đảm bảo công tác tài chính của nhà trường được thực hiện minh bạch, đúng quy định pháp luật. Sử dụng các nguồn tài chính để đầu tư vào các hoạt động giáo dục, nâng cấp cơ sở vật chất, mua sắm thiết bị dạy học. Đảm bảo các khoản chi cho lương, phúc lợi của giáo viên, nhân viên đúng thời hạn và đầy đủ.
- Làm tốt công tác truyền thông, tuyên truyền, công tác phối hợp với phụ huynh để thực hiện tốt hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ. Tăng cường đăng tải các hoạt động, sự kiện của trường trên website và mạng xã hội. Phát động

phong trào thi đua, tạo các nội dung truyền thông hấp dẫn để quảng bá hình ảnh nhà trường.

- Tổ chức tốt các hoạt động ngoại khóa, các lớp năng khiếu. Tạo cơ hội để trẻ trải nghiệm, khám phá và rèn luyện kỹ năng sống trong môi trường thực tế.

Trên đây là báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2025 - 2026 của trường Mầm non Thượng Thanh.

Nơi nhận:

- P.VHXXH phường-đề bc ;
- CBGVNV ;
- Lưu VT.



Nguyễn Thị Thanh Hòa