

Số: 10/TB-MNTT

Thượng Thanh, ngày 22 tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO KẾT LUẬN KIỂM TRA

Về việc thực hiện quy chế dân chủ trường học; Công tác quản lý của phó hiệu trưởng; Hoạt động tổ chuyên môn khối MGN

Thực hiện Quyết định số 01/QĐ-MNTT ngày 05/01/2026 của trường mầm non Thượng Thanh về việc kiểm tra nội bộ tháng 01 năm học 2025- 2026; Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra Đ/c Nguyễn Thị Thanh Hoà - Hiệu trưởng về thực hiện quy chế dân chủ trường học, Kiểm tra Đ/c Nguyễn Thị Thùy Linh PHT phụ trách chuyên môn về công tác quản lý của phó hiệu trưởng; kiểm tra tổ chuyên môn khối MGN về thực hiện hoạt động của tổ chuyên môn.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 09,15,21/01 của Trường đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của đối tượng được kiểm tra, Hiệu trưởng- Trưởng ban KTNB Thông báo Kết luận kiểm tra như sau:

1. Đặc điểm tình hình:

1.1. Thực hiện quy chế dân chủ trường học

- Năm học 2025- 2026, nhà trường có tổng số 28 CBGVNV, 100% CBGV đạt trình độ chuẩn và trên chuẩn.

- Tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên có lập trường tư tưởng vững vàng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

- Trường có 248 học sinh/08 lớp học. Số học sinh được phân vào các nhóm lớp đảm bảo theo quy định, đảm bảo định biên giáo viên trên lớp.

- Hệ thống bếp được xây dựng theo quy chuẩn bếp một chiều, được trang bị đầy đủ đồ dùng phục vụ công tác bán trú của trẻ.

- Phụ huynh học sinh quan tâm tới việc chăm sóc và giáo dục con. Tích cực tham gia các hoạt động của trường phát động.

1.2. Công tác quản lý của phó hiệu trưởng

- Nhà trường có 8 lớp và 17 giáo viên.

- Tập thể giáo viên trong trường luôn nhiệt tình, tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, sinh hoạt chuyên môn. Tích cực tham gia các phong trào xây dựng chuyên môn trong nhà trường.

- Nắm bắt và xử lý, đề xuất và tham mưu kịp thời mọi thông tin liên quan đến nhà trường.

1.3. Hoạt động tổ chuyên môn khối MGN

- Khối MGN có: 2 lớp (MGN B1, MGN B2)



- Tổng số giáo viên trong khối MGN: 4 GV
- 2 lớp có đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi theo quy định.

- Trình độ chuyên môn của giáo viên đạt chuẩn và trên chuẩn.
- Giáo viên yêu nghề, mến trẻ, gần gũi trẻ khi tổ chức hoạt động.

2. Kết quả kiểm tra:

- Kiểm tra thực hiện quy chế dân chủ trường học: đạt Tốt
- Kiểm tra công tác quản lý của phó hiệu trưởng: đạt Tốt
- Kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn khối MGN: đạt Tốt

3. Kết luận:

3.1. Ưu điểm:

* Thực hiện quy chế dân chủ trường học

- Việc thực hiện QCDC trong nhà trường được diễn ra thường xuyên, đúng quy định.

- Phân công nhiệm vụ cho từng bộ phận cụ thể
- Đánh giá công chức, đánh giá chuẩn nghề nghiệp, xét thi đua, phân công nhiệm vụ, thực hiện các chế độ chính sách đảm bảo theo quy định

* Công tác quản lý của Phó hiệu trưởng

- Các hoạt động chuyên môn có kế hoạch và báo cáo kết quả đã đạt được đầy đủ.

- Triển khai rõ ràng từng nội dung theo lịch trình và phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.

- Đồng chí PHT chỉ đạo thực hiện tốt các hoạt động chuyên môn trong nhà trường.

* Hoạt động tổ chuyên môn khối MGB

- Tổ chuyên môn khối mẫu giáo bé thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, sinh hoạt chuyên môn định kỳ 2 lần/tuần có biên bản đầy đủ.

- Hồ sơ sổ sách cập nhật đầy đủ, đúng tiến độ

3.2. Tồn tại:

* Thực hiện quy chế dân chủ trường học

- Quy chế làm việc còn chưa rõ ràng về giờ đón trả trẻ

* Công tác quản lý của phó hiệu trưởng

- Không.

* Hoạt động tổ chuyên môn khối MGN

- Lưu hồ sơ chuyên môn còn chưa khoa học



- Giáo viên khi tổ chức hoạt động giáo dục còn chưa có sự phối hợp nhịp nhàng.

4. Kiến nghị các biện pháp xử lý:

*** Thực hiện quy chế dân chủ trường học**

- Không

*** Công tác quản lý của PHT**

- Không

*** Hoạt động tổ chuyên môn khối MGN**

- Đề nghị tổ chuyên môn khối MGN cần sắp xếp lại hồ sơ chuyên môn một cách khoa học hơn.

- Chú ý khi tổ chức hoạt động giáo dục, giáo viên cần linh hoạt và nhịp nhàng phối hợp cùng nhau để kết quả được tốt hơn

Trên đây là Thông báo Kết luận kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ trường học; Công tác quản lý của phó hiệu trưởng; Hoạt động tổ chuyên môn khối MGN tại trường mầm non Thượng Thanh. Đề nghị các bộ phận được kiểm tra khắc phục những thiếu sót đã nêu trong Thông báo và báo cáo kết quả thực hiện về cho Hiệu trưởng trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày Thông báo Kết luận kiểm tra.

Nơi nhận:

- Trường ban KTNB;
- (Các bộ phận, tổ chức liên quan);
- Đối tượng được kiểm tra;
- Lưu: VT, Hồ sơ KTNB.

HIỆU TRƯỞNG



**TRƯỜNG
MẦM NON
THƯỢNG THANH**

Nguyễn Thị Thanh Hoà

