

Số: 05 /KH-MNTT

Việt Hưng, ngày 05 tháng 03 năm 2026

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 3/2026
Năm học 2025-2026

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:

- Tổ chức các hoạt động phù hợp chào mừng 116 năm kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3/1910 - 08/3/2026) và 95 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931- 26/3/2026); ngày bầu cử Đại biểu Quốc hội và Đại biểu HĐND các cấp (15/3/2026).

- Nâng cao nhận thức của CBGVNV trong việc tự giác chấp hành và tuyên truyền các quy định của pháp luật về đảm bảo trật tự An toàn giao thông và văn hóa giao thông, PCCC và cứu nạn, cứu hộ.

2. Công tác chuyên môn

2.1. Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.

- Triển khai nghiêm túc thực hiện công tác điều tra học sinh các độ tuổi, đặc biệt là trẻ 5 tuổi; chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh năm học 2026-2027.

2.2. Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT

- Duy trì thường xuyên tổng vệ sinh trường, lớp, đồ dùng học tập, đồ chơi; thu gom phế liệu, rác thải hàng ngày, hàng tuần; tăng cường vệ sinh đồ dùng cá nhân của trẻ, lau dọn phòng nhóm đảm bảo thông thoáng, khô ráo, tránh trơn trượt khi thời tiết nồm, ẩm.

- Trang bị đầy đủ khăn mặt, khăn lau tay cho trẻ, giặt xà phòng, hấp, sấy trước khi cho học sinh sử dụng; thay thế bổ sung kịp thời nếu cũ hỏng.

- Tiếp tục triển khai công tác tuyên truyền, thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh mùa Xuân - Hè (Cúm, thủy đậu, sởi, tay-chân-miệng, sốt xuất huyết...).

- Thực hiện cân, đo, khám sức khỏe cho trẻ theo quy định; cập nhật sổ theo dõi sức khỏe, chấm biểu đồ tăng trưởng; đánh giá tình trạng sức khỏe của trẻ. Triển khai các biện pháp chăm sóc nuôi dưỡng nhằm giảm tối đa trẻ suy dinh dưỡng, béo phì, phân đầu đạt và vượt chỉ tiêu.

- Tiếp tục rà soát các điều kiện nhằm đảm bảo an toàn, phòng tránh TNTT cho trẻ (kiểm tra hệ thống đường điện, hệ thống PCCC, hệ thống gas; giá kệ...), thay thế, bổ sung điều chỉnh kịp thời nếu phát hiện hỏng hoặc có sự cố.



- Thực hiện nghiêm túc quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ, quy trình rửa tay, lau mặt của trẻ. Rà soát thực đơn, khẩu phần ăn của trẻ, đảm bảo cân đối tỷ lệ các chất và định lượng calo từng ngày và giữa các bữa trong ngày. Đảm bảo dây truyền bếp ăn theo nguyên tắc một chiều; giao nhận thực phẩm đúng quy định, đảm bảo vệ sinh ATTP; thực hiện nghiêm túc việc giám sát nguồn gốc thực phẩm; cập nhật đủ nội dung sổ kiểm thực Ba bước; thực hiện lưu nghiệm thức ăn hàng ngày đủ 24/24 giờ; kiểm kê kho theo quy định.

- Tăng cường phối hợp với cha mẹ học sinh kiểm tra quy trình giao nhận thực phẩm, quy trình chế biến thực phẩm... đảm bảo công khai truy xuất nguồn gốc, chất lượng, số lượng thực phẩm theo quy định.

2.3. Công tác giáo dục:

- Tiếp tục triển khai việc xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; quan tâm xây dựng trường học xanh; rèn trẻ thực hiện 3 xin “ xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn” đúng lúc, đặc biệt là “Văn hóa chào” đối với trẻ MG Lớn.

- Đối với trẻ 5-6 tuổi, quan tâm tổ chức các hoạt động bổ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán, bồi dưỡng tâm thế cho trẻ sẵn sàng vào lớp Một...

- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ. Tăng cường các hoạt động “ Bé tập làm nội trợ”, giáo dục kỹ năng sống cho trẻ.

- Tổ chức tập huấn, sinh hoạt chuyên môn, quan tâm tới các nội dung trao đổi, chia sẻ kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử, E-learning, ứng dụng CNTT, khai thác các phần mềm trong giảng dạy... để giúp giáo viên có kinh nghiệm thiết kế giáo án điện tử đáp ứng trong nhu cầu hội nhập hướng tới chuyển đổi số.

- Các lớp tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ ý nghĩa ngày 8/3.

3. Công tác quản lý:

3.1. Thực hiện các phong trào thi đua, nội quy, quy chế làm việc:

- Nghiêm túc thực hiện hiệu quả Quy ước “Nhà trường văn hóa”, “Trường học không khói thuốc”, “Trường học an toàn - phòng chống tai nạn thương tích”, “Cổng trường an toàn”, xây dựng môi trường sư phạm thân thiện.

- Nghiêm túc thực hiện “Quy tắc ứng xử nơi công cộng” trên địa bàn thành phố Hà Nội và “Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động” trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội; thực hiện “Văn hóa chào” trong nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan, đảm bảo nguyên tắc “Kỷ cương - Hành động - Trách nhiệm”.

- Nghiêm túc thực hiện đánh giá CBCCV, LĐHĐ trên hệ thống phần mềm đánh giá cán bộ, công chức thành phố Hà Nội đảm bảo đúng thời gian quy định.

3.2. Công tác ứng dụng CNTT:

- Tăng cường ứng dụng CNTT trong công tác quản lý giáo dục, nuôi dưỡng; sử dụng các phần mềm để xây dựng giáo án điện tử....

- Thường xuyên cập nhật đầy đủ các nội dung trên cổng thông tin điện tử của trường.

- Duy trì việc cập nhật dữ liệu bài giảng điện tử, video clip hướng dẫn trẻ theo từng độ tuổi, lĩnh vực. GV sử dụng các bài giảng sẵn có để tổ chức các HĐGD trẻ.

3.3. Công tác kiểm tra nội bộ, 3 công khai và thực hiện QCDC:

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện nề nếp quy chế chuyên môn của các tổ, nhóm, cá nhân; kiểm soát việc ra vào cơ quan theo quy định; kiểm tra công tác an ninh an toàn trường học, kiểm tra công tác vệ sinh ATTP....

- Tổ chức thực hiện tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ. Nghiêm túc thực hiện các nội dung công khai các hoạt động của nhà trường theo đúng kế hoạch.

- Thực hiện cập nhật đầy đủ các nội dung tuyên truyền, công khai các văn bản chỉ đạo, lịch công tác, các nội dung phối hợp với CMHS trên cổng TTĐT của các nhà trường.

- Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm giáo viên: Đ/c Hà, Hoài, Huệ, Dung.

Nơi nhận

- CBGVNV-đề TH;

- Lưu VP.



Nguyễn Thị Thanh Hòa

