

Số: 06/BC-MNTT

Việt Hưng, ngày 23 tháng 02 năm 2026

**BÁO CÁO**  
**KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 02/2026**

I/ Số liệu giáo viên: 17/17 người.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên: 28/28 người.

| Tổng số CB, GV, NV | B G H | Tổng số GV | Tổng số học sinh: 243 cháu/8 lớp |                     |                     |             |             |             | Tổng số nhân viên: 8/8 người |         |         |      |        |
|--------------------|-------|------------|----------------------------------|---------------------|---------------------|-------------|-------------|-------------|------------------------------|---------|---------|------|--------|
|                    |       |            | Nhà trẻ 12-18 tháng              | Nhà trẻ 18-24 tháng | Nhà trẻ 24-36 tháng | MG 3-4 tuổi | MG 4-5 tuổi | MG 5-6 tuổi | Nhân viên nuôi dưỡng         | Kế toán | Văn thư | Y tế | Bảo vệ |
| 28/28              | 03    | 17/17      | 0                                | 0                   | 52hs/ 2 lớp         | 57hs/ 2 lớp | 59hs/ 2 lớp | 75hs/ 2 lớp | 04                           | 01      | 0       | 0    | 03     |

| TT                                                 | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Kết quả                                                 | Kinh phí |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------|
| Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật | + Tuyên truyền Nghị quyết số 08-NQ/ĐU ngày 24/12/2025 về tăng cường lãnh đạo của Đảng đối với 5 điểm nghẽn lớn trên địa bàn phường Việt Hưng; Kế hoạch số 16-KH/ĐU ngày 05/01/2026 về Tuyên truyền, vận động thực hiện khắc phục 05 điểm nghẽn lớn của Thành phố Hà Nội trên địa bàn phường Việt Hưng.<br>+ Tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền, văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao chào năm mới 2026 (Tết Dương lịch), kỉ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng Cộng Sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2026) và mừng Tết Nguyên đán 2026.<br>+ Các biện pháp quản lý và sử dụng pháo, vũ khí, vật liệu nổ, công | - Thực hiện tốt công tác tuyên truyền các nội dung trên |          |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                            | <p>cụ hỗ trợ trong dịp Tết Dương lịch và Tết Nguyên đán năm 2026.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục tuyên truyền tới 100% Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch bệnh: cúm mùa, sốt xuất huyết... theo khuyến cáo của Bộ Y tế.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| <b>Công tác chuyên môn</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>* <b>Phát triển số lượng, phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.</b></li> <li>- Duy trì tỉ lệ chuyên cần trước và sau tết nguyên đán.</li> <li>- Tuyển sinh học kỳ II.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện tốt.</li> <li>- Tỉ lệ chuyên cần toàn trường: 85%</li> <li>Tỉ lệ chuyên cần khối MGL: 95%</li> </ul>                                                                                                                                                                    |  |
|                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>* <b>Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT</b></li> <li>- Tăng cường công tác vệ sinh môi trường, vệ sinh lớp học, đồ dùng đồ chơi hàng ngày, đồ dùng bán trú của trẻ, duy trì lịch tổng vệ sinh vào thứ 6 hàng tuần.</li> <li>- Tiếp tục rà soát, kiểm tra các điều kiện phòng chống tai nạn thương tích, có kế hoạch sửa chữa, thay thế kịp thời nhằm đảm bảo an toàn về sức khỏe và đảm bảo phòng chống rét cho trẻ. Nhà vệ sinh của trẻ đảm bảo khô ráo, sạch sẽ, đủ giấy vệ sinh, nước rửa tay; trang bị đầy đủ nước ấm phục vụ cho nhu cầu sinh hoạt của trẻ.</li> <li>- Tăng cường bổ sung kiến thức phòng cháy chữa cháy, kỹ năng thoát nạn, kỹ năng phòng chống xâm hại, kỹ năng tự bảo vệ... phù hợp cho trẻ các độ tuổi tại trường.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện nghiêm túc tổng vệ sinh trường lớp vào thứ 6 hàng tuần.</li> <li>- Nhà vệ sinh luôn sạch sẽ và đầy đủ trang thiết bị</li> <li>- Lồng ghép nội dung giáo dục PCCC và kỹ năng phòng chống xâm hại cho trẻ trong các giờ hoạt động học và hoạt động trải nghiệm</li> </ul> |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng thực đơn phù hợp theo mùa, chú ý đảm bảo cân đối tỷ lệ các chất và định lượng calo từng ngày và giữa các bữa trong ngày; lưu ý xây dựng thực đơn của Nhà trẻ và Mẫu giáo. Thực đơn của cán bộ giáo viên, nhân viên tuyệt đối không trùng với thực đơn của trẻ.</li> <li>- Nghiêm túc thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm, phân công lãnh đạo trường trực bán trú, kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định.</li> <li>- Tăng cường phối hợp với cha mẹ học sinh kiểm tra quy trình giao nhận thực phẩm, quy trình chế biến thực phẩm... đảm bảo công khai truy xuất nguồn gốc, chất lượng, số lượng thực phẩm theo quy định (lưu biên bản đầy đủ)</li> <li>- Tổ chức tiệc Buffet cho trẻ chào đón tết nguyên đán.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện nghiêm túc</li> <li>- Đã tổ chức thực hiện, trẻ thích thú, ăn ngon miệng và đảm bảo vệ sinh ATTP</li> </ul> |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                         | <p><b>* Công tác giáo dục:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện hiệu quả phong trào “Hành động vì trường học xanh, sạch, đẹp, văn minh”; quan tâm xây dựng trường học xanh; môi trường làm việc văn minh, chuyên nghiệp; tiếp tục thực hiện văn hóa trường học. Xây dựng môi trường chào đón tết nguyên đán.</li> <li>- Tăng cường tổ chức các hoạt động hỗ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ 5-6 tuổi: làm quen chữ cái, làm quen với toán, các hoạt động giáo dục kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng sống... Quan tâm dạy trẻ các hành vi, lời nói văn minh trong dịp tết nguyên đán. Giáo dục trẻ các phong tục, tập quán, các loại hoa quả bánh đặc sản trong dịp tết.</li> <li>- Tổ chức cho trẻ tìm hiểu các loại rau trong vườn trường; các loại hoa, cây cảnh chào đón tết được trưng xung quanh trường.</li> <li>- Triển khai thực hiện hiệu quả đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, tập trung trao đổi các hình thức đổi mới phương pháp giáo dục, chia sẻ kinh nghiệm chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.</li> <li>- Tổ chức thực hiện chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của từng tổ chuyên môn.</li> <li>- Tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên tham dự Hội thi Giáo viên dạy giỏi năm học 2025-2026 nhằm đạt kết quả tốt nhất.</li> <li>- Tổ chức “ Hội chợ Xuân” chào xuân 2026.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện tốt phong trào “Hành động vì trường học xanh, sạch, đẹp, văn minh”</li> <li>- Tổ chức tốt các hoạt động hỗ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ 5-6 tuổi: làm quen chữ cái, làm quen với toán, các hoạt động giáo dục kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng sống...</li> <li>- Thực hiện tốt sinh hoạt chuyên môn trong tháng</li> <li>- Tổ chức kiến tập chuyên đề phát triển thẩm mỹ tại lớp B1</li> <li>- Đ/c Đinh Mỹ Linh đạt giải Nhì thi giáo viên giỏi cấp Phường</li> <li>- Tổ chức thành công chương trình hội chợ xuân</li> </ul> |  |
| <b>Công tác Quản lý</b> | <p><b>* Tổ chức nghỉ Tết:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức cho giáo viên, nhân viên và học sinh nghỉ Tết Nguyên đán theo đúng quy định. Thông báo lịch cụ thể tới 100% CBGVNV và CMHS.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhà trường tổ chức cho CBGVNV và học sinh</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện nghiêm túc việc phân công trực và bảo vệ trường học dịp nghỉ Tết. Phối hợp chặt chẽ với Công an phường để có biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng chống cháy nổ...tại đơn vị</li> <li>- Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách, quan tâm tới đời sống vật chất và tinh thần của cán bộ, giáo viên, nhân viên, trẻ em.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>nghỉ tết đúng qui định, đảm bảo an ninh, an toàn.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhà trường thực hiện nghiêm túc, đúng, đủ; quan tâm động viên tinh thần CBGVNV nhân dịp tết nguyên đán.Công đoàn nhà trường tổ chức cho CBGVNV đi lễ đầu năm.</li> </ul> |  |
|  | <p><b>* Công tác triển khai các hoạt động ngoại khóa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa theo quy định. Kiểm tra rà soát, lưu đầy đủ hồ sơ của các đơn vị liên kết (hợp đồng làm việc của giáo viên với trung tâm, trình độ chuyên môn của giáo viên, hồ sơ nhân sự của giáo viên; kế hoạch, nội dung, chương trình giảng dạy, cam kết chất lượng của đơn vị liên kết..).</li> <li>- Phân công giáo viên mầm non phụ trách phối hợp với các đơn vị liên kết trong quá trình tổ chức hoạt động. Thực hiện điểm danh, bàn giao trẻ với giáo viên trung tâm liên kết.</li> <li>- BGH tăng cường dự giờ, đánh giá chất lượng tổ chức hoạt động của các đơn vị liên kết, lưu phiếu dự giờ đầy đủ.</li> <li>- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm nếu tổ chức các hoạt động ngoại khóa, năng khiếu không đúng quy định.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhà trường thực hiện nghiêm túc; công tác phối hợp giữa nhà trường và trung tâm nghiêm túc, các hoạt động liên kết có chất lượng.</li> </ul>                                                                                      |  |
|  | <p><b>* Công tác phối hợp với giáo dục mầm non ngoài công lập:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp với UBND phường cố vấn, định hướng, giúp đỡ các nhóm lớp tư thực trên địa bàn về quản lý, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục.</li> <li>- Xây dựng hoạt động giáo dục lên tiết kiến tập, mời giáo viên các nhóm lớp tư thực trên địa bàn đến dự, trao đổi kinh nghiệm về nuôi</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhà trường tổ chức 01 hoạt động kiến tập tại trường và mời đại diện các nhóm lớp tư thực tham dự.</li> </ul>                                                                                                                      |  |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | dưỡng, CSGD trẻ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|  | <p><b>* Công tác kiểm tra nội bộ, 3 công khai và thực hiện QCDC:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghiêm túc rà soát và tổ chức thực hiện tự kiểm tra, công khai theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường cần cụ thể, đủ thành phần, rõ nội dung, giải pháp khắc phục và lưu hồ sơ đầy đủ. Kết quả kiểm tra cần thông báo công khai, thể hiện rõ trong sổ biên bản họp Hội đồng sư phạm.</li> <li>- Thực hiện công khai theo đúng kế hoạch, đặc biệt quan tâm các nội dung công khai tài chính, thu chi, chế độ chính sách cho người lao động. Yêu cầu công khai trên bảng công khai, cổng TTĐT của nhà trường; công khai đúng, đủ thời gian. Lưu đầy đủ hồ sơ công khai, giải quyết khiếu nại (nếu có) đúng quy trình.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kết quả KTNB: 03/03: Đạt Tốt</li> <li>- Kết quả dự giờ thăm lớp của BGH: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Hiệu trưởng: 04/06 HĐ đạt loại Tốt, 02/06 HĐ đạt loại Khá.</li> <li>+ Phó HTND: 8/12 HĐ đạt loại Tốt, 04/12 HĐ đạt loại Khá</li> <li>+ Phó HTCM: 10/16 HĐ đạt loại tốt; 06/16 HĐ đạt loại Khá.</li> </ul> </li> </ul> |  |

**Đánh giá chung:**

- Nhà trường đã triển khai thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và hiệu quả công tác tuyên truyền trong tháng.
- BGH và đội ngũ GV nhà trường luôn cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp. Nhà trường đã thực hiện các công việc theo đúng kế hoạch để đạt kết quả tốt.
- Dự luận CMHS về các hoạt động của nhà trường: không có gì bất thường.

**Nơi nhận:**

- UBND phường : để báo cáo;
- Các tổ, lớp;
- Lưu: VT (02)


  
**HIỆP TRƯỞNG**  
 TRƯỞNG  
 MẦM NON  
 THƯỢNG THẠNH

Nguyễn Thị Thanh Hòa