

Số: 41/BC-MNTT

Việt Hưng, ngày 22 tháng 12 năm 2025

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 12/2025

I/ Số liệu giáo viên: 17/17 người.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên: 28/28 người.

Tổng số CB, GV, NV	B G H	Tổng số GV	Tổng số học sinh: 240 cháu/8 lớp						Tổng số nhân viên: 8/8 người				
			Nhà trẻ 12-18 tháng	Nhà trẻ 18-24 tháng	Nhà trẻ 24-36 tháng	MG 3-4 tuổi	MG 4-5 tuổi	MG 5-6 tuổi	Nhân viên nuôi dưỡng	Kế toán	Văn thư	Y tế	Bảo vệ
28/28	03	17/17	0	0	50hs/ 2 lớp	54hs/ 2 lớp	60hs/ 2 lớp	76hs/ 2 lớp	04	01	0	0	03

TT	Nội dung công việc	Kết quả	Kinh phí
Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật	- Tổ chức các hoạt động thiết thực, phù hợp để tuyên truyền kỷ niệm 79 năm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12/1946 - 19/12/2024); 53 năm ngày chiến thắng Điện Biên Phủ trên không (29/12/1972 - 29/12/2024), 81 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944- 22/12/2024). - Tuyên truyền phổ biến Luật và hướng ứng Tháng hành động quốc gia về dân số; Hướng ứng ngày Dân số Việt Nam 26/12/2025 tới 100% CBGVNV trong trường. - Tiếp tục tuyên truyền vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh thực hiện xây dựng “ Người Việt Hưng thanh lịch, văn minh, nghĩa tình, hạnh phúc”	- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền các nội dung trên.	

Công tác chuyên môn	* Phát triển số lượng, phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi. - Phối hợp với UBND Phường hoàn thiện hồ sơ, dữ liệu phần mềm để chuẩn bị kiểm tra công nhận Phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi. - Phân đầu duy trì tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định khi thời tiết chuyển sang đông, đặc biệt là trẻ 5 tuổi.	- Thực hiện tốt. - Tỷ lệ chuyên cần toàn trường: 90 % - Tỷ lệ chuyên cần khối MGL: 95,5%	
	* Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT - Tăng cường công tác vệ sinh phòng dịch, duy trì vệ sinh lớp học hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần. - Tiếp tục thực hiện các biện pháp về phòng chống dịch bệnh cho trẻ trong mùa Đông - Xuân. Chú ý bảo vệ sức khỏe cho trẻ trong ngày thời tiết gió lạnh, chuẩn bị đầy đủ chăn ấm, gối và trải thảm nền nhà cho trẻ, cung cấp đủ nước uống ấm cho trẻ và rửa tay bằng nước ấm. - Tiếp tục rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ, thuốc thiết yếu, môi trường vệ sinh học đường... để bổ sung và thay thế đảm bảo các điều kiện về trường học an toàn. - Triển khai thực hiện cân, đo, cập nhật biểu đồ tăng trưởng cho trẻ đúng quy định. Tăng cường các biện pháp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì. - Phối hợp với cụm trạm y tế phường tuyên truyền, vận động cha mẹ học sinh và nhân dân địa phương cho trẻ uống bổ sung Vitamin A và triển khai các hoạt động Ngày vi chất dinh dưỡng đợt 2 năm 2025 - Nghiêm túc thực hiện công tác đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng, chống ngộ độc thực phẩm; giám sát quy trình giao nhận thực phẩm, phân công cán bộ kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định. - Tiếp tục tăng cường kiểm tra giáo viên về thực hiện quy chế chuyên môn, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ 100% các nhóm lớp tại nhà trường.	- Duy trì vệ sinh phòng chống dịch bệnh, chưa để xảy ra tình trạng dịch bệnh lây lan trong nhà trường - Thực hiện cân đo hàng tháng với trẻ SDD, thừa cân, thấp còi - Nghiêm túc thực hiện công tác đảm bảo ATTP, thực hiện công tác báo cáo bằng hình ảnh hàng ngày theo hướng dẫn của cấp trên	
	* Công tác giáo dục:		

	- Duy trì việc xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; bổ sung các nguyên liệu mở, bài tập ôn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ hoạt động tại các góc chơi. - Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ. + Đối với trẻ 5-6 tuổi: tăng cường các hoạt động hỗ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán; các hoạt động khám phá trải nghiệm... - Đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn, tăng cường các hoạt động kiến tập, thăm quan, hội thảo nhằm chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp giáo dục trong đội ngũ giáo viên, nhân viên. - Thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá trẻ theo quy định; tiếp tục rà soát đánh giá các tiêu chí xây dựng trường, lớp MN hạnh phúc nhằm đánh giá điều chỉnh cho phù hợp. Tiếp tục triển khai hiệu quả chuyên đề “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non” và văn hóa ứng xử trong nhà trường. - Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng thông tin điện tử của trường. - Tham dự kiến tập các chuyên đề do cụm thi đua tổ chức sau đó triển khai kiến tập cho 100% tại trường. - Tạo điều kiện thuận lợi cho Giáo viên tham gia thi giáo viên giỏi cấp phường đạt kết quả tốt nhất. - Tổ chức các HĐ vui đón Noel, 22/12 và tết dương lịch cho trẻ, ngày hội Tiếng Anh.	- Tổ chức thành công chương trình “Giao lưu với chú bộ đội” nhân ngày 22/12 với nhiều hoạt động trải nghiệm bổ ích, thiết thực và ý nghĩa cho trẻ. - Thực hiện nghiêm túc - Tham gia đầy đủ đúng thành phần quy định	
Công tác Quản lý	3.1. Công tác bồi dưỡng đội ngũ - Tăng cường kiểm tra việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non. Quan tâm đến văn hóa giao tiếp, ứng xử, đạo đức nhà giáo, văn hóa chào, chú trọng tác phong, hình ảnh của người lãnh đạo đứng đầu nhà trường và tác phong sư phạm của giáo viên mầm non. - Quan tâm bồi dưỡng nội dung về việc thực hiện các quy định của pháp luật: Luật giao thông đường bộ, phòng chống tội phạm, xâm hại trẻ em, phòng	- Đ/c Hiệu trưởng tham gia lớp tập huấn bồi dưỡng do Sở GDĐT tổ chức. - Các tổ chuyên môn tích hợp việc bồi dưỡng cho GV trong tổ trong các buổi họp sinh hoạt	

	chống ma túy học đường và các tệ nạn xã hội, Luật an ninh mạng, hướng dẫn sử dụng mạng xã hội an toàn, văn minh, đúng pháp luật và cách bảo mật thông tin cá nhân trên internet. - BGH tăng cường dự giờ đánh giá chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục của giáo viên, nhân viên; Tập trung tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển. - Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy và kỹ năng sư phạm, kỹ năng xử lý tình huống cho cán bộ, giáo viên, nhân viên theo kế hoạch đã xây dựng. - Khuyến khích giáo viên, nhân viên tự bồi dưỡng, nghiên cứu tài liệu nâng cao trình độ chuyên môn, trình độ tin học, ngoại ngữ, phương pháp giáo dục tiên tiến và kỹ năng sư phạm. - Cử cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng do Sở GDĐT, Cụm thi đua tổ chức.	chuyên môn của tổ.	
	3.2. Công tác ứng dụng CNTT: - Thường xuyên cập nhật đầy đủ các nội dung trên cổng thông tin điện tử của các đơn vị. Tăng cường công tác quản lý dữ liệu học sinh thông qua các phần mềm. - Duy trì việc cập nhật dữ liệu bài giảng điện tử, video clip hướng dẫn trẻ theo từng độ tuổi, lĩnh vực; chia sẻ tới cha mẹ học sinh cùng sử dụng.	- Thực hiện tốt. GV thường xuyên sử dụng các bài giảng điện tử trong tài nguyên sử dụng chung để tổ chức các hoạt động trong tháng. - Xây dựng mới: 8 bài giảng điện tử.	
	3.3. Công tác thống kê, báo cáo: - Thực hiện tổng hợp thống kê số liệu sơ kết học kỳ 1: học sinh, đội ngũ, cơ sở vật chất, chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục - Báo cáo sơ kết học kỳ 1, đánh giá việc triển khai các nhiệm vụ năm học 2025-2026, ưu điểm, tồn tại, giải pháp thực hiện	Hoàn thành đúng tiến độ	
	3.4. Công tác kiểm tra: - Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, tự kiểm tra về việc thực hiện quy chế dân chủ, 3 công khai trong các cơ sở GDMN; lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định.	- Kết quả Kiểm tra nội bộ: - Kết quả dự giờ của BGH:	

	- BGH tăng cường kiểm tra, dự giờ đột xuất nhằm đánh giá việc triển khai thực hiện quy chế chăm sóc, nuôi dạy trẻ; nội quy nhà trường... có biện pháp điều chỉnh phù hợp. - Tập trung tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển. - Thực hiện nghiêm túc công tác công khai theo đúng quy định, đặc biệt quan tâm các nội dung công khai trên cổng thông tin điện tử.	+ Hiệu trưởng: Xếp loại Tốt: 06/08 HĐ; Khá: 02/08 HĐ. + Phó HT 16 ND: Xếp loại Tốt: 9 HĐ; Khá: 7 HĐ. + Phó HTCM: Xếp loại Tốt: 10 HĐ; Khá: 16 HĐ.	
	3.5. Công tác quản lý các cơ sở GDMN ngoài công lập - Phối hợp với UBND Phường kiểm tra, tư vấn, hướng dẫn các cơ sở GDMN trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 và các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đúng quy định.	- Phối hợp tốt	

Đánh giá chung:

- Nhà trường đã triển khai thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và hiệu quả công tác tuyên truyền trong tháng.
- BGH và đội ngũ GV nhà trường luôn cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp. Nhà trường đã thực hiện các công việc theo đúng kế hoạch để đạt kết quả tốt.
- Dự luận CMHS về các hoạt động của nhà trường: không có gì bất thường.

Nơi nhận:

- UBND phường : để báo cáo;
- Các tổ, lớp;
- Lưu: VT (02)


HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thanh Hòa

