

Số: 34/TB-MNTB

Long Biên, ngày 28 tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO KẾT LUẬN KIỂM TRA

Việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên; Công tác phổ cập giáo dục cho trẻ 5 tuổi; Thực hiện quy định về phòng, chống tham nhũng, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh - năm học 2025 – 2026

Thực hiện Quyết định số 25/QĐ-MNTB ngày 16/01/2026 của Hiệu trưởng về việc kiểm tra nội bộ nhà trường học kì II năm học 2025 - 2026.

Thực hiện kế hoạch số 451/KH-MNTB ngày 31/12/2025 về kiểm tra nội bộ tháng 01 năm 2026.

Tháng 01/2026 ban kiểm tra nội bộ đã tiến hành kiểm tra các nội dung: Việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên; Công tác phổ cập giáo dục cho trẻ 5 tuổi; Thực hiện quy định về phòng, chống tham nhũng, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh năm học 2025 – 2026.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra các ngày 13/01/2026; 23/01/2026; 26/01/2026 của tổ kiểm tra nội bộ, ý kiến giải trình của đối tượng kiểm tra, Hiệu trưởng – Trưởng ban KTNB nhà trường thông báo kết luận kiểm tra như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

- Nhà trường nhận được đầy đủ các văn bản chỉ đạo của UBND phường Long Biên.
- Công tác kiểm tra phổ cập giáo dục được làm hằng năm nên cán bộ thực hiện có nhiều kinh nghiệm.
- Phụ huynh trên địa bàn tuyển sinh nhiệt tình phối hợp trong công tác điều tra.
- Nhà trường luôn làm tốt công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật về phòng chống tham nhũng, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo thông qua hình thức họp Hội đồng giáo dục.
- Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra theo đúng quyết định và kế hoạch của trưởng ban KTNB nhà trường.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA

1. Việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên:

- Giáo viên có lập trường tư tưởng vững vàng, luôn gần gũi yêu thương trẻ, hòa đồng với các chị em đồng nghiệp.
- Chấp hành tốt mọi nội quy, quy chế của nhà trường.



+ Sổ theo dõi học sinh tại các lớp, chăm chuyên cần theo dõi hàng ngày.
+ Sổ danh bộ với đầy đủ nội dung thông theo yêu cầu. Thực hiện tốt theo dõi trẻ 5 tuổi tại trường, có đầy đủ hồ sơ, đảm bảo chính xác cụ thể chuyển đi, chuyển đến.

- Việc lưu giữ hồ sơ đầy đủ, khoa học
- Danh sách phổ cập của trẻ trên địa bàn phường đã nhập dữ liệu đầy đủ trên phần mềm.

- Cơ sở vật chất đáp ứng đầy đủ điều kiện PCGD MN cho trẻ em 5 tuổi
- Phân công giáo viên đúng định biên
- Bộ hồ sơ, sổ sách bao gồm: sổ nhật ký, sổ chất lượng, soạn bài đầy đủ. Tuy nhiên một số lớp ghi nhật ký đón trẻ còn sơ sài.

3. Thực hiện quy định về phòng, chống tham nhũng, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

- Công tác phòng chống tham nhũng:

+ Nhà trường xây dựng kế hoạch đầy đủ, các văn bản chỉ đạo về công tác phòng chống tham nhũng. Thành lập BCD và phân công nhiệm vụ cụ thể.

+ Thực hiện tốt công tác tuyên truyền phổ biến pháp luật về phòng chống tham nhũng, trong nhà trường không có tham nhũng.

+ Thực hiện nghiêm túc các nội dung công khai theo TT09.

+ Thực hiện nghiêm túc việc công khai tài sản thu nhập cá nhân đúng với Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, kế toán, thủ quỹ.

+ Người đứng đầu thực nghiêm túc công tác kiểm điểm về thực hiện trách nhiệm trong phòng chống tham nhũng.

+ Công tác tự kiểm tra được đẩy mạnh và thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo định kỳ.

- Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo:

+ Thực hiện tốt công tác tuyên truyền các văn bản liên quan của cấp trên

+ Có đầy đủ hồ sơ sổ sách tiếp công dân, lịch tiếp công dân, nội quy quy chế tiếp công dân.

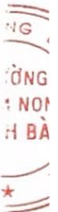
+ Đến thời điểm kiểm tra không có đơn thư, khiếu nại, tố cáo nào. Trong nhiều năm không có khiếu nại tố cáo gì trong nhà trường

III.KẾT LUẬN (Ưu điểm, hạn chế theo nội dung kiểm tra):

1. Ưu điểm:

* **Việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên**

- Đồ dùng dạy học chuẩn bị đầy đủ, phong phú.



*** Công tác phổ cập giáo dục cho trẻ 5 tuổi**

Sổ nhật ký các lớp Mẫu giáo lớn ghi chép chưa cẩn thận, tỉ mỉ, rõ ràng.

*** Thực hiện quy định về phòng, chống tham nhũng, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh**

Hồ sơ tiếp công dân địa chỉ phản ánh ghi chưa rõ ràng, cụ thể. Một số hình thức tuyên truyền còn đơn điệu.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ:

Đề nghị nhà trường và các bộ phận tiếp tục phát huy những ưu điểm và khắc phục những tồn tại như đã nêu trên.

- Đối với GV: Chủ động sưu tầm NVL thiên nhiên, tận dụng NVL theo mùa. Trao đổi, học hỏi đồng nghiệp thông qua sinh hoạt chuyên môn, tham khảo sản phẩm mẫu trong trường. Rà soát lại các góc chơi để bổ sung đồ dùng phù hợp từng chủ đề. Khuyến khích trẻ cùng tham gia làm đồ chơi đơn giản, vừa tăng số lượng đồ dùng vừa phát huy tính tích cực, sáng tạo.

- Các lớp Mẫu giáo lớn ghi chép sổ nhật ký cẩn thận, tỉ mỉ, rõ ràng.

- Nhà trường tiếp tục phát huy ưu điểm, thực hiện tốt công tác tuyên truyền phổ biến luật phòng chống tham nhũng, tiếp công dân. Tăng cường ứng dụng CNTT trong công tác tuyên truyền.

Trên đây là thông báo kết luận kiểm tra các nội dung “Việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên; Công tác phổ cập giáo dục cho trẻ 5 tuổi; Thực hiện quy định về phòng, chống tham nhũng, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh năm học 2025 – 2026” của trường MN Thạch Bàn.

Đề nghị cán bộ quản lý chỉ đạo, nhắc nhở các tổ bộ phận chuyên môn khắc phục những thiếu sót và báo cáo kết quả thực hiện cho Hiệu trưởng – Trường ban KTNB.

Nơi nhận:

- Trường ban KTNB;
- Các bộ phận liên quan;
- Đối tượng được kiểm tra;
- Lưu: VT, HS KTNB

HIỆU TRƯỞNG-TRƯỞNG BAN KTNB



Hoàng Thị Nghĩa

