

THÔNG BÁO KẾT LUẬN KIỂM TRA

**Công tác tổ chức và đội ngũ CBGVNV; Hoạt động chuyên môn, chất lượng giảng dạy của tổ nhóm; Việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên
Năm học 2025 – 2026**

Thực hiện Quyết định số 299/QĐ-MNTB ngày 05/09/2025 của Hiệu trưởng về việc kiểm tra nội bộ nhà trường học kì I năm học 2025 - 2026.

Thực hiện kế hoạch số 364/KH-MNTB ngày 18/11/2025 về kiểm tra nội bộ tháng 12 năm 2025.

Tháng 12/2025 ban kiểm tra nội bộ đã tiến hành kiểm tra các nội dung: Công tác tổ chức và đội ngũ CBGVNV; Hoạt động chuyên môn, chất lượng giảng dạy của tổ nhóm; Việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên năm học 2025 – 2026.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra các ngày 05/12/2025; 12/12/2025; 16/12/2025; 18/12/2025; 25/12/2025 của tổ kiểm tra nội bộ, ý kiến giải trình của đối tượng kiểm tra, Hiệu trưởng – Trưởng ban KTNB nhà trường thông báo kết luận kiểm tra như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

- Được sự quan tâm, chỉ đạo kịp thời của lãnh đạo UBND phường, ban hành các hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 và hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn cấp học MN năm học 2025- 2026;
- Căn cứ các văn bản hướng dẫn cụ thể về vị trí việc làm, nhà trường sắp xếp CBGVNV công tác phù hợp với năng lực, trình độ của từng người.
- Quyết định giao chỉ tiêu biên chế của UBND phường làm cơ sở để nhà trường sắp xếp đội ngũ các vị trí việc làm phù hợp.
- Nhà trường có đủ cơ cấu tổ chức, các đồng chí CBGVNV có trình độ chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm.
- Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra theo đúng quyết định và kế hoạch của trường ban KTNB nhà trường.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA

1. Công tác tổ chức và đội ngũ CBGVNV:

- Tổng số CBGVNV: 51 người
- Trình độ giáo viên đạt chuẩn 100%, trên chuẩn 76,0%



- Số lượng giáo viên trên lớp đảm bảo định biên theo Thông tư 06/2015/TTLT-BNV-BGD&ĐT

- 100% CBGVNV được kết nạp Công đoàn viên.

- 22 đoàn viên thanh niên

- Chi bộ: 21 đ/c Đảng viên chính thức, 01 đảng viên dự bị.

- 100% CBGVNV được bố trí công việc theo đúng chức năng vị trí việc làm.

Phân công nhiệm vụ đầu năm học phù hợp tạo sự đồng thuận thúc đẩy công việc hiệu quả.

- Nghiêm túc thực hiện đánh giá công chức năm học, đảm bảo khách quan, dân chủ; tỉ lệ giáo viên giỏi đảm bảo.

- Các tổ chức đoàn thể trong nhà trường có sự phối hợp thống nhất;

- Ban đại diện CMHS : có kế hoạch cụ thể, rõ ràng, công khai, minh bạch Xây dựng quy chế phối hợp với tổ chức đoàn thể nhà trường, với ban đại diện cha mẹ học sinh theo điều lệ quy định; Thành lập ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp, phối hợp xây dựng kế hoạch hoạt động của ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường.

- Hồ sơ nhân sự được quản lý đầy đủ, khoa học. Theo dõi công tác cán bộ được lưu trữ cẩn thận;

+ Bố trí, sử dụng cán bộ nhà giáo hợp lý, đúng chuyên ngành, chuyên môn đào tạo, đúng vị trí việc làm, quản lí giờ giấc theo đúng quy định của Luật lao động , đảm bảo hiệu quả công việc.

2. Hoạt động chuyên môn, chất lượng giảng dạy của tổ nhóm

Giáo viên có trình độ chuyên môn vững vàng, thực hiện tốt quy chế chăm sóc giáo dục trẻ theo đúng quy định.

Kỹ năng sử dụng CNTT trong công tác giảng dạy đạt hiệu quả.

+ Thực hiện tốt các quy chế chăm sóc giáo dục trẻ theo đúng quy định.

+ Có đầy đủ kế hoạch hoạt động theo năm, tháng, tuần, thực hiện đánh giá theo độ tuổi.

- Có đầy đủ hồ sơ sổ sách theo năm học, được lưu trữ trên phần mềm Gokid , máy tính của lớp

+ Xây dựng KHGD bám sát với KH khung chương trình của nhà trường, theo các chủ đề sự kiện của tháng, tuần

+ Triển khai kế hoạch hoạt động và các sự kiện theo đúng thời khóa biểu của lớp và của khối

+ Các hoạt động giáo dục được ứng dụng và lồng ghép các phương pháp giáo dục tiên tiến phù hợp với đặc điểm lứa tuổi và điều kiện CSVC của trường, của lớp.

+ KHGD xây dựng các nội dung giáo dục trẻ có tính khả thi và đạt hiệu quả trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ hàng ngày.

+ Các thành viên trong tổ khối có KH đào tạo bồi dưỡng thường xuyên, tự học tập bồi dưỡng chuyên môn

+ Tổ chức tốt các buổi chia sẻ sinh hoạt chuyên môn hàng tháng, tổ chức kiến tập chuyên đề PT Nhận thức và PT thẩm mỹ cho các thành viên trong nhà trường.

+ Ban giám hiệu kiểm tra đánh giá chất lượng hiệu quả công tác nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ thông qua các biên bản dự giờ trên các lớp.

+ 100% các giáo viên tham gia đầy đủ các buổi tập huấn chuyên môn của trường, của UBND phường khi được phân công.

+ Giáo viên thực hiện quản lý sử dụng tài liệu, đồ dùng đồ chơi, thiết bị dạy học, đồ dùng dạy học được giữ gìn bảo quản tốt. Có lưu trữ đầy đủ sổ theo dõi tài sản của lớp.

+ Giáo viên tích cực nghiên cứu, tìm tòi, học hỏi sáng tạo đồ dùng đồ chơi phong phú, đẹp mắt và hiệu quả trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ trong nhà trường.

- Thời gian đảm bảo, hình thức phù hợp, nội dung bám sát kế hoạch hoạt động của nhà trường, của khối, lớp trong từng tháng.

- Các thành viên trong khối tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt chuyên môn của TCM nhà trường và một số thành viên trong tổ tích cực đóng góp ý kiến, chia sẻ kinh nghiệm trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ.

3. Việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên

- Giáo viên có lập trường tư tưởng vững vàng, luôn gần gũi yêu thương trẻ, hòa đồng với các chị em đồng nghiệp. Lối sống giản dị, tác phong nhanh nhẹn.

- Chấp hành tốt mọi nội quy, quy chế của nhà trường.

- Đồ dùng dạy học chuẩn bị đầy đủ, phong phú.

- Nội dung, phương pháp dạy học bám sát chương trình của tổ chuyên môn. Có kế hoạch dạy học đầy đủ và rõ ràng. Giáo viên áp dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến.

- Hồ sơ sổ sách đầy đủ theo quy định, nội dung rõ ràng, hoàn thành đúng kế hoạch đưa ra

- Sổ nhật ký ghi chép đầy đủ, trình bày khoa học, đẹp mắt.

- Thực hiện đúng quy chế chuyên môn về chăm sóc sức khỏe, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

- Luôn hoàn thành các nhiệm vụ khác được giao

III.KẾT LUẬN (Ưu điểm, hạn chế theo nội dung kiểm tra):

ONG

ƯỜNG
M NC
CH B



1. Ưu điểm:

*** Công tác tổ chức và đội ngũ CBGVNV**

- Nhà trường có đội ngũ giáo viên đạt chuẩn theo Luật Giáo dục năm 2019.
- Đội ngũ CBGVNV 100% đạt chuẩn trình độ đào tạo, trong đó trên chuẩn là 76%; 100% CBGVNV được bố trí công việc theo đúng chức năng vị trí việc làm; Nghiêm túc thực hiện đánh giá công chức năm học, đảm bảo khách quan, dân chủ; tỉ lệ giáo viên giỏi đảm bảo; Các tổ chức đoàn thể trong nhà trường có sự phối hợp thống nhất; ban đại diện CMHS có kế hoạch cụ thể; Hồ sơ nhân sự đầy đủ, khoa học.

- Thực hiện tuyển dụng đúng quy trình, đảm bảo công khai, minh bạch. Số lượng tuyển dụng phù hợp với tình hình thực tế.

- CBGVNV được tham gia vào các hoạt động tập huấn, bồi dưỡng nâng cao chất lượng chuyên môn, nghiệp vụ.

*** Hoạt động chuyên môn, chất lượng giảng dạy của tổ nhóm**

- Có đầy đủ hồ sơ sổ sách theo quy định. Thực hiện đúng quy chế chăm sóc giáo dục trẻ theo kế hoạch.

- KHGD bám sát khung chương trình của nhà trường, chủ đề sự kiện theo từng tháng, tuần.

- Kế hoạch hoạt động giáo dục ứng dụng và lồng ghép các phương pháp giáo dục tiên tiến hiệu quả.

- Giáo viên có đầy đủ kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên, tham gia đầy đủ các buổi tập huấn của trường, của PGD khi được phân công.

- Tham gia và sinh hoạt chuyên môn đầy đủ theo đúng định kỳ, nội dung sinh hoạt bám sát KH của trường và nhiệm vụ năm học

*** Việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên**

- Có lập trường tư tưởng vững vàng, kiên định chấp hành tốt các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước. Chấp hành tốt nội quy, quy chế của ngành, của trường

- Luôn gần gũi, quan tâm, yêu thương trẻ, đối xử công bằng với trẻ và được phụ huynh tin tưởng.

- Thái độ với đồng nghiệp hòa đồng, đoàn kết, chia sẻ, yêu thương, giúp đỡ đồng nghiệp. Sẵn sàng giúp đỡ chị em trong công việc.

- Giáo viên nhẹ nhàng, thân thiện, gần gũi trẻ

- Đồ dùng dạy học chuẩn bị đầy đủ, phong phú.

- Có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ vững vàng, thực hiện tốt các nội quy, quy chế của ngành, của trường, có lối sống lành mạnh, tác phong làm việc khoa học

- Nội dung, phương pháp dạy học bám sát chương trình của tổ chuyên môn. Có kế hoạch dạy học đầy đủ và rõ ràng. Giáo viên áp dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến.

- Giáo viên tham gia tập huấn đầy đủ các buổi tập huấn của trường, của UBND phường khi được phân công. Có xây dựng Kế hoạch tự bồi dưỡng cá nhân trong năm học.

- Giáo viên thực hiện tuyên truyền, phổ biến kiến thức chăm sóc giáo dục trẻ với CMHS thường xuyên có hiệu quả qua các hoạt động đón, trả trẻ, qua Zalo nhóm lớp, các buổi họp phụ huynh.

- Hồ sơ sổ sách đầy đủ theo quy định, nội dung rõ ràng, ghi chép đúng tiến trình tiến độ.

- Thực hiện đúng quy chế chuyên môn về chăm sóc sức khỏe, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ. Kết quả đạt được về chăm sóc, nuôi dưỡng:

+ Tính đến thời điểm kiểm tra, 100% trẻ được đảm bảo an toàn

+ 02 Cô đều Đạt giáo viên giỏi cấp trường

+ Tích cực tham gia các hoạt động phong trào của nhà trường

- Luôn hoàn thành các nhiệm vụ khác được giao

2. Hạn chế:

*** Công tác tổ chức và đội ngũ CBGVNV**

Không

*** Hoạt động chuyên môn, chất lượng giảng dạy của tổ nhóm**

Khối MGL:

+ Một số giáo viên kỹ năng tổ chức HĐ đổi mới ứng dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến còn hạn chế.

+ Các buổi sinh hoạt chuyên môn chưa có nhiều đổi mới về hình thức và nội dung.

Khối Nhà trẻ:

- Ứng dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến vào các hoạt động chưa đa dạng và linh hoạt.

- Nội dung SHCM chưa được sâu.

- Một số GV còn hạn chế ứng dụng CNTT

*** Việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên**

- *Giáo viên Nguyễn Thị Thúy -Lớp MGL A5*

+ Trẻ nói chuyện tự do, nói to. Quan tâm tới sự PT cá nhân của trẻ hơn

+ 2 Cô chưa có sự phối hợp nhiều ở 1 số hoạt động học của trẻ

- *Giáo viên Nguyễn Thị Loan – Lớp MGL A4*

- Cần bổ sung thêm NVL thiên nhiên vào trong học liệu của trẻ.



- Một số trẻ chưa tập trung, nói to.
- Giáo viên chưa tạo được không khí gần gũi trẻ.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ:

Đề nghị nhà trường và các bộ phận tiếp tục phát huy những ưu điểm và khắc phục những tồn tại như đã nêu trên.

- Tạo điều kiện và vận động GV học đại học, phấn đấu 100% GV trên chuẩn đào tạo.

- Tiếp tục nâng cao Kỹ năng đổi mới ứng dụng PPGD tiên tiến vào giảng dạy

- Giáo viên cần tăng cường đổi mới ứng dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến nhiều hơn nữa trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ. Cần có những nội dung cụ thể và chất lượng trong SHCM. Tăng cường học hỏi các ứng dụng CNTT

Trên đây là thông báo kết luận kiểm tra các nội dung “Công tác tổ chức và đội ngũ CBGVNV; Hoạt động chuyên môn, chất lượng giảng dạy của tổ nhóm; Việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên năm học 2025 – 2026” của trường MN Thạch Bàn.

Đề nghị cán bộ quản lý chỉ đạo, nhắc nhở các tổ bộ phận chuyên môn khắc phục những thiếu sót và báo cáo kết quả thực hiện cho Hiệu trưởng – Trưởng ban KTNB.

Nơi nhận:

- Trưởng ban KTNB;
- Các bộ phận liên quan;
- Đối tượng được kiểm tra;
- Lưu: VT, HS KTNB

HIỆU TRƯỞNG - TRƯỞNG BAN KTNB



Hoàng Thị Nghĩa