

Số: 54 /TB-MNTM

Phúc Lợi, ngày 04 tháng 03 năm 2026

THÔNG BÁO

V/v niêm yết công khai Lương, Tiền công, Phụ cấp tháng 03/2026
và các khoản thu nhập khác
(Chăm sóc bán trú, Thứ bảy, Học hè 02/2026)

Căn cứ TT 09 Thông tư số 09/2020/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo:
Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động công lập;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục &
Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo
thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/06/2017 và Thông tư 90/2018/TT-
BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính ban hành Sửa đổi, bổ sung một số điều của
Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 hướng dẫn về công khai
ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ kế hoạch số 224/KH-MNTM 19/9/2025 của trường mầm non Tân Mai
về việc thực hiện kế hoạch công khai năm học 2025-2026

Trường Mầm non Tân Mai thông báo về việc niêm yết công khai lấy ý kiến về
việc công khai danh sách chi các khoản Lương, Tiền công, Phụ cấp tháng 03/2026 và
các khoản thu nhập khác (Chăm sóc bán trú, Thứ bảy, Học hè) tháng 02/2026 như
sau:

1. Địa điểm niêm yết: Bảng tin trước phòng Hành chính trường mầm non Tân
Mai; Cổng thông tin điện tử nhà trường (<https://quantrilongbien.hanoi.edu.vn>)

2. Nội dung công khai:

Công khai danh sách chi các khoản Lương, Tiền công, Phụ cấp tháng 03/2026
và các khoản thu nhập khác (Chăm sóc bán trú, Thứ bảy, học hè) tháng 02/2026.

3. Thời gian niêm yết: Từ ngày 04/03/2026 đến hết ngày 17/03/2026.

4. Thời gian nhận ý kiến phản hồi: Trong suốt thời gian công khai.

5. Địa chỉ nhận ý kiến phản hồi: Trực tiếp cho bộ phận thực hiện công khai
hoặc theo số điện thoại: 024.37170748; Hòm thư tmntm_phucloi@hanoi.gov.vn

6. Thời gian trả lời, giải quyết ý kiến thắc mắc: Khi nhận được ý kiến có
địa chỉ rõ ràng, ban công khai sẽ thống nhất và giải đáp kịp thời.

Nơi nhận:

- Ban công khai
- CBGVNV / để thực hiện;
- Lưu: VT (02)



Nguyễn Bích Ngọc

BIÊN BẢN VỀ VIỆC NIÊM YẾT CÔNG KHAI
Lương, Tiền công, Phụ cấp tháng 03/2026 và các khoản thu nhập khác
(Chăm sóc bán trú, Thứ bảy, Học hè 02/2026)

Căn cứ TT 09 Thông tư số 09/2020/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động công lập

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/06/2017 và Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính ban hành Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ kế hoạch số 224/KH-MNTM 19/9/2025 của trường mầm non Tân Mai về việc thực hiện kế hoạch công khai năm học 2025-2026

Căn cứ Thông báo số 54/TB-MNTM ngày 04/03/2026 của trường Mầm non Tân Mai về việc niêm yết công khai Lương, Tiền công, Phụ cấp tháng **03/2026** và các khoản thu nhập khác (Chăm sóc bán trú, Thứ bảy, học hè) tháng **02/2026**

17h ngày hôm nay, ngày 04 tháng 03 năm 2026

Tại: Trường mầm non Tân Mai – Tổ 02, Phúc Lợi, thành phố Hà Nội.

Thành phần gồm có:

- | | |
|--------------------------|---------------------------------|
| 1. Đ/c Nguyễn Bích Ngọc | Chức vụ: Hiệu trưởng |
| 2. Đ/c Trương Thị Hoa | Chức vụ: Phó Hiệu trưởng |
| 3. Đ/c Nguyễn Thị Thu Hà | Chức vụ: Phó Hiệu trưởng-Thư ký |
| 4. Đ/c Kiều Thị Hoa Lệ | Chức vụ: Tổ trưởng chuyên môn |
| 5. Đ/c Phùng Thị Tuyết | Chức vụ: Tổ trưởng tổ văn phòng |

Người chứng kiến: Trương Thị Mai Phương – Giáo viên. Đã tiến hành lập biên bản niêm yết công khai: Lương, Tiền công, Phụ cấp tháng **03/2026** và các khoản thu nhập khác (Chăm sóc bán trú, Thứ bảy, Học hè) tháng **02/2026**

Thời gian niêm yết: Từ ngày 04/03/2026 đến hết ngày 17/03/2026

Địa điểm niêm yết tại: Bảng tin trước phòng Hành chính trường mầm non Tân Mai; Cổng thông tin điện tử nhà trường ((<https://quantrilongbien.hanoi.edu.vn>))

Trong thời gian niêm yết công khai mọi thắc mắc, ý kiến phản hồi trực tiếp về bộ phận công khai đã được giải quyết.

Biên bản lập xong vào hồi 17 giờ 30 phút cùng ngày, đã được thông qua các thành phần cùng nghe và nhất trí.

NGƯỜI CHỨNG KIẾN

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN

HIỆU TRƯỞNG

Trương Thị Mai Phương

Phùng Thị Tuyết

Nguyễn Bích Ngọc