

Số: 09/TB-MNTM

Phúc Lợi, ngày 05 tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO

**V/v niêm yết công khai Lương, Tiền công, Phụ cấp tháng 01/2026
và các khoản thu nhập khác
(Chăm sóc bán trú, thứ bảy, 12/2025)**

Căn cứ TT 09 Thông tư số 09/2020/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo:
Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động công lập;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục &
Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo
thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/06/2017 và Thông tư 90/2018/TT-
BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính ban hành Sửa đổi, bổ sung một số điều của
Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 hướng dẫn về công khai
ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ kế hoạch số 224/KH-MNTM 19/09/2025 của trường mầm non Tân Mai
về việc thực hiện kế hoạch công khai năm học 2025-2026

Trường Mầm non Tân Mai thông báo về việc niêm yết công khai lấy ý kiến về
việc công khai danh sách chi các khoản Lương, Tiền công, Phụ cấp tháng 01/2026 và
các khoản thu nhập khác (Chăm sóc bán trú, Thứ bảy) tháng 12/2025 như sau:

1. Địa điểm niêm yết: Bảng tin trước phòng Hành chính trường mầm non Tân
Mai; Cổng thông tin điện tử nhà trường (<https://quantrilongbien.hanoi.edu.vn>)

2. Nội dung công khai:

Công khai danh sách chi các khoản Lương, Tiền công, Phụ cấp tháng 01/2026
và các khoản thu nhập khác (Chăm sóc bán trú, Thứ bảy) tháng 12/2025.

3. Thời gian niêm yết: Từ ngày 05/01/2026 đến hết ngày 20/01/2026.

4. Thời gian nhận ý kiến phản hồi: Trong suốt thời gian công khai.

5. Địa chỉ nhận ý kiến phản hồi: Trực tiếp cho bộ phận thực hiện công khai
hoặc theo số điện thoại: 024.37170748; Hòm thư tmntm_phucloi@hanoi.gov.vn

6. Thời gian trả lời, giải quyết ý kiến thắc mắc: Khi nhận được ý kiến có
địa chỉ rõ ràng, ban công khai sẽ thống nhất và giải đáp kịp thời.

Nơi nhận:

- Ban công khai
- CBGVNV / để thực hiện;
- Lưu: VT (02)



Nguyễn Bích Ngọc