

Số: 237 /QĐ-MNNT

Bồ Đề, ngày 10 tháng 12 năm 2025

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban chỉ đạo tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số năm học 2025 – 2026

### HIỆU TRƯỞNG MẦM NON NGỌC THUY

Căn cứ Quyết định số 3276/QĐ-BGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2025 – 2026 của trường Mầm non Ngọc Thuy, căn cứ tình hình thực tế của Nhà trường;

Căn cứ vào năng lực của cán bộ, giáo viên, nhân viên trường Mầm non Ngọc Thuy;

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Thành lập Ban chỉ đạo tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trường MN Ngọc Thuy năm học 2025 – 2026 gồm:

STT	Họ và tên	Chức vụ	
1.	Bà Nguyễn Thị Lan Anh	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2.	Bà Đào Thị Quỳnh Trang	Phó hiệu trưởng	Phó ban
3.	Bà Đặng Thị Thu Hà	Phó hiệu trưởng	Phó ban
4.	Bà Hoàng Kim Dung	TT tổ VP	Ủy viên
5.	Bà Lê Quỳnh Anh	NV kế toán	Ủy viên
6.	Bà Bùi Thị Thuý	TTCM	Ủy viên
7.	Bà Đoàn Thị Hồng Phước	TPCM	Ủy viên
8.	Bà Hồ Minh Hương	Bí thư chi đoàn	Ủy viên
9.	Bà Triệu Diệu Thuý	Trưởng ban TTrND	Ủy viên

**Điều 2.** Ban chỉ đạo quản lý và điều hành có trách nhiệm thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, các quy định theo kế hoạch của trường Mầm non Ngọc Thuy về ứng dụng CNTT và chuyển đổi số.



**Điều 3.** Hiệu trưởng và các đồng chí có liên quan tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- UBND Phường: để b/c;
- Phòng VH-XH Phường: để bc;
- Như điều 3;
- Lưu VP. (4)

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Lan Anh**



**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO TĂNG CƯỜNG  
ỨNG CNTT VÀ CHUYỂN ĐỔI SỐ**

(Kèm theo Quyết định số: 237/QĐ-MNNT ngày 10/12/2025 của trường mầm non Ngọc Thuy)

STT	Họ và tên	Nhiệm vụ
1.	Nguyễn Thị Lan Anh – Hiệu trưởng Trưởng ban	<ul style="list-style-type: none"><li>- Phụ trách chung</li><li>- Đảm bảo các điều kiện về hạ tầng số, trang thiết bị triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo;</li><li>- Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn, an ninh thông tin các hệ thống số hóa, đảm bảo an toàn trong các hoạt động dạy – học và làm việc trên môi trường số.</li></ul>
2.	Đào Thị Quỳnh Trang Phó hiệu trưởng Phó ban	<ul style="list-style-type: none"><li>- Điều hành tới các giáo viên, nhân viên của nhà trường về việc thực hiện chuyển đổi số trong trường học.</li><li>- Tham gia tập huấn trong chuyên giao kỹ thuật CNTT và chuyển đổi số tại đơn vị.</li><li>- Theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc công tác CNTT và chuyển đổi số của các thành viên thuộc tổ phụ trách.</li><li>- Phụ trách công tác ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong trường học</li><li>- Thường xuyên kiểm tra đảm bảo kết nối Internet cáp quang tới các lớp học và phòng ban trong nhà trường. Kịp thời báo cáo với ban giám hiệu khi gặp sự cố về máy móc hoặc đường truyền internet.</li><li>- Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn, an ninh thông tin các hệ thống số hóa, đảm bảo an toàn trong các hoạt động dạy – học và làm việc trên môi trường số.</li></ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn các CBGVNV khai thác, vận hành hiệu quả các thiết bị CNTT. Có sổ theo dõi, kiểm tra đánh giá việc thực hiện của GVNV so với quy trình quy định.</li> <li>- Vận hành chính thức Cổng TTĐT theo kế hoạch của Quận. Thực hiện việc duy trì hoạt động hệ thống CNTT, cổng thông tin điện tử tại đơn vị luôn thông suốt và hiệu quả.</li> </ul>
3.	<p>Đặng Thị Thu Hà – Phó hiệu trưởng Phó ban</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Điều hành tới các giáo viên, nhân viên của nhà trường.</li> <li>- Tham gia tập huấn trong chuyển giao kỹ thuật CNTT và chuyển đổi số tại đơn vị. Theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc công tác CNTT và chuyển đổi số của các thành viên thuộc tổ phụ trách.</li> <li>- Thường xuyên kiểm tra đảm bảo kết nối Internet cáp quang tới các lớp học và phòng ban trong nhà trường. Kịp thời báo cáo với ban giám hiệu khi gặp sự cố về máy móc hoặc đường truyền internet.</li> <li>- Hướng dẫn các CBGVNV khai thác, vận hành hiệu quả các thiết bị CNTT. Có sổ theo dõi, kiểm tra đánh giá việc thực hiện của GVNV so với quy trình quy định.</li> <li>- Vận hành chính thức Cổng TTĐT theo kế hoạch của Quận. Thực hiện việc duy trì hoạt động hệ thống CNTT, cổng thông tin điện tử tại đơn vị luôn thông suốt và hiệu quả.</li> </ul>
4.	<p>Hoàng Kim Dung – TTVP Ủy viên</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trực máy, định kỳ 3 lần/ ngày: 8h, 13h, 16h. Phải mở hòm thư của trường, kiểm tra và cập nhật các Văn bản chỉ đạo mới của cấp trên, báo cáo và trình Hiệu trưởng phê duyệt, chuyển các bộ phận chuyên môn giải quyết theo yêu cầu, đồng thời trả lời cấp</li> </ul>

BỘ  
TRƯỞNG  
MẦM  
GOC

		<p>trên ngay cách xử lý các Văn bản theo sự chỉ đạo của Hiệu trưởng trên phần mềm, không được phép để báo lỗi đỏ.</p> <p>- Trực tiếp xử lý các Văn bản thuộc lĩnh vực chuyên môn được phân công Phụ trách hàng ngày qua hòm thư điện tử.</p>
5.	<p>Quỳnh Anh – NV kế toán Ủy viên</p>	<p>- Phối hợp quản lý các thiết bị CNTT của Trường</p> <p>- Lập hồ sơ theo dõi việc bảo trì các thiết bị CNTT trong nhà trường.</p> <p>- Căn cứ vào biên bản bàn giao trang thiết bị, sổ theo dõi tiếp nhận và theo dõi tài sản được đầu tư: nhập phần mềm và theo dõi trên sổ sách kế toán của nhà trường theo đúng qui định.</p> <p>- Chịu trách nhiệm chuẩn bị nội dung thông báo công khai các khoản thu theo năm, tháng, học kỳ với cha mẹ học sinh.</p>
6	<p>Bùi Thị Thuý – TTCM Ủy viên</p>	<p>- Kiểm soát GADT của GV trong kho học liệu.</p> <p>- Thực hiện viết tin bài sự kiện theo nội dung phân công.</p> <p>- Chịu trách nhiệm nhắc nhở việc đăng lịch báo giảng, giáo án điện tử của các thành viên trong các khối và khối MGN, MGB</p> <p>BC số lượng cho đ/c phụ trách vào 20 hàng tháng.</p>
7	<p>Hồ Minh Hương Bí thư chi đoàn</p>	<p>- Chịu trách nhiệm về số lượng, chất lượng, tiến độ hoàn thành tin bài của chi đoàn theo từng sự kiện..</p> <p>Chỉ đạo giáo viên trong tổ chia sẻ, bồi dưỡng chuyên môn, kỹ năng sử dụng các phần mềm hỗ trợ giảng dạy.</p>

ĐỀ  
JNG  
NON  
THU  
★

8	Doãn Thị Hồng Phước – TPCM	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chịu trách nhiệm về số lượng, chất lượng, tiến độ hoàn thành tin bài của tổ chuyên môn theo từng sự kiện.</li> <li>- Chịu trách nhiệm nhắc nhở việc đăng lịch báo giảng, giáo án điện tử của các thành viên trong khối MG Lớn và NT.</li> </ul> <p>Chỉ đạo giáo viên trong tổ chia sẻ, bồi dưỡng chuyên môn, kỹ năng sử dụng các phần mềm hỗ trợ giảng dạy.</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn, an ninh thông tin các hệ thống số hóa, đảm bảo an toàn trong các hoạt động dạy – học và làm việc trên môi trường số.</li> </ul>
9	Triệu Diệu Thuý Trưởng ban TTrND	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chịu trách nhiệm về số lượng, chất lượng, tiến độ hoàn thành tin bài của tổ chuyên môn theo từng sự kiện.</li> <li>- Giám sát các nội dung thực hiện chuyên môn theo định hướng chuyển đổi số.</li> </ul>

