

KẾ HOẠCH
Triển khai ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử”
tại Đảng bộ phường Việt Hưng

Thực hiện Quy định số 339-QĐ/TW, ngày 10/7/2025 của Ban Bí thư về sử dụng ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử; Đề án chuyển đổi số trong các cơ quan đảng ban hành kèm theo Quyết định số 204-QĐ/TW, ngày 29/11/2024 của Ban Bí thư; Kế hoạch số 168-KH/VPTW, ngày 21/8/2025 về việc ban hành kế hoạch triển khai ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử”; Kế hoạch số 01-KH/TU ngày 30/10/2025 của Thành ủy Hà Nội về triển khai ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” tại Đảng bộ Thành phố Hà Nội;

Đảng ủy phường Việt Hưng ban hành kế hoạch triển khai ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” tại đảng bộ Phường, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU VÀ PHẠM VI TRIỂN KHAI

1. Mục tiêu, yêu cầu

- Triển khai sử dụng ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” tập trung, đồng bộ, thống nhất trong các cơ quan, tổ chức đảng, nhằm: hỗ trợ đảng viên trong sinh hoạt đảng; cung cấp chính xác, kịp thời văn bản, tài liệu của Đảng, Nhà nước, các cấp ủy, tổ chức đảng; phục vụ việc học tập nghị quyết, thực hiện nhiệm vụ đảng viên; góp phần nâng cao năng lực, trình độ, đạo đức, sức chiến đấu, trách nhiệm nêu gương của đảng viên; thống nhất một nền tảng ứng dụng số tránh đầu tư dàn trải, lãng phí.

- Đảm bảo đúng tiến độ, đúng đối tượng.

- Thực hiện tổng hợp, đánh giá hiệu quả ứng dụng định kỳ.

- Tuân thủ nghiêm Quy định số 339-QĐ/TW, ngày 10/7/2025 của Ban Bí thư về sử dụng ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử và các quy định về bảo mật, an toàn thông tin của Đảng, Nhà nước.

2. Phạm vi, đối tượng triển khai

- Phạm vi triển khai: Trong toàn Đảng bộ Phường.

- Đối tượng triển khai: Toàn thể đảng viên chính thức, đảng viên dự bị (trừ đảng viên được miễn công tác và sinh hoạt đảng), các cấp ủy, chi bộ trong toàn Đảng bộ Phường (Đảng bộ Công an Phường và Chi bộ Quân sự Phường căn cứ các quy định của Trung ương và đặc thù của ngành để thực hiện riêng).

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Nội dung

- Các tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy Phường tổ chức quán triệt, tuyên truyền sâu rộng đến toàn thể đảng viên, tạo sự thống nhất cao trong triển khai thực hiện.
- Căn cứ tình hình thực tế, các tổ chức đảng thuộc Đảng ủy Phường xây dựng kế hoạch cụ thể để tổ chức thực hiện.
- Tập huấn, hỗ trợ sử dụng “*Sổ tay đảng viên điện tử*” cho cấp ủy các tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy Phường.
- Chính thức sử dụng “*Sổ tay đảng viên điện tử*”: **Từ ngày 01/11/2025.**

2. Cài đặt, chuyển giao

- Cán bộ được phân công hỗ trợ phần mềm hướng dẫn đồng chí bí thư chi bộ triển khai đến các đảng viên thực hiện cài đặt link truy cập trên máy tính, ứng dụng trên thiết bị di động.
- Tài liệu, hướng dẫn bao gồm: Tài liệu chi tiết hướng dẫn sử dụng ứng dụng, tài liệu hướng dẫn cài đặt ứng dụng. Các tài liệu này sẽ được cung cấp dưới hình thức tài liệu điện tử và video nhằm tạo thuận lợi cho quá trình triển khai. (*tài liệu hướng dẫn được gửi kèm theo Kế hoạch này*)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Xây dựng Đảng Phường

- Chủ trì, hướng dẫn các tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy Phường về nghiệp vụ tổ chức đảng, đảng viên được thực hiện trên ứng dụng “*Sổ tay đảng viên điện tử*” theo đúng quy định; chủ trì, phối hợp tuyên truyền, phổ biến, định hướng nội dung thông tin trên ứng dụng “*Sổ tay đảng viên điện tử*”.
- Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy, Ban Thường vụ Đoàn Thanh niên Phường trong hướng dẫn, hỗ trợ sử dụng, kiểm tra và báo cáo kết quả triển khai ứng dụng “*Sổ tay đảng viên điện tử*” theo quy định.
- Trực tiếp quản lý tài khoản quản trị hệ thống ứng dụng “*Sổ tay đảng viên điện tử*” của Đảng bộ Phường.
- Chủ trì, tiếp nhận danh sách đồng chí Bí thư, Phó Bí thư, các đồng chí được giao quản trị ứng dụng tại các tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy Phường báo cáo Thành ủy để thực hiện phân quyền trong ứng dụng.
- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện Quy định sử dụng ứng dụng “*Sổ tay đảng viên điện tử*” ở các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc.

2. Văn phòng Đảng ủy

- Phối hợp với các cơ quan liên quan bảo đảm hạ tầng kỹ thuật, an toàn thông tin để triển khai ứng dụng; cung cấp tài liệu hướng dẫn sử dụng; tổ chức hướng dẫn

cho các chi bộ, đảng bộ cài đặt, sử dụng ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Xây dựng Đảng Phường, Ban Thường vụ Đoàn Thanh niên Phường, đơn vị hỗ trợ phần mềm tổ chức hướng dẫn, hỗ trợ các chi, đảng bộ, tổ chức đảng cập nhật, sử dụng ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử"; phản ánh kịp thời những vướng mắc (nếu có) với Văn phòng Thành ủy trong quá trình sử dụng, triển khai ứng dụng tại các tổ chức đảng.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Xây dựng Đảng Phường tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch triển khai ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" trong toàn Đảng bộ Phường theo yêu cầu của Thành ủy Hà Nội.

- Báo cáo kết quả triển khai ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" gửi về Văn phòng Thành ủy hoàn thành trước ngày **25/11/2025**.

3. Ban Thường vụ Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Phường

Phối hợp với Ban Xây dựng Đảng, Văn phòng Đảng ủy Phường, tổ chuyển đổi số cộng đồng hỗ trợ, hướng dẫn các đảng viên tại các chi, đảng bộ, tổ chức đảng thuộc Đảng ủy Phường cập nhật, sử dụng ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử".

4. Các tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy Phường và đảng viên

- Chỉ sử dụng thống nhất ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" tập trung tại Trung ương theo Kế hoạch này.

- Triển khai ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" cho đảng viên của chi bộ, đảng bộ mình.

- Chi uỷ, bí thư chi bộ có trách nhiệm hướng dẫn đảng viên sử dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" đúng quy trình, bảo đảm đảng viên sử dụng ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" để học tập, nghiên cứu tài liệu trên hệ thống, phục vụ việc tham gia sinh hoạt đảng; chủ động cử cán bộ trẻ, am hiểu về công nghệ thông tin nghiên cứu tài liệu, hướng dẫn đảng viên sử dụng ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử"; hỗ trợ đối với đảng viên cao tuổi, đảng viên chưa sử dụng điện thoại thông minh; định kỳ báo cáo tình hình triển khai và kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc lên cấp ủy cấp trên.

- Lập danh sách đồng chí Bí thư, Phó Bí thư, các đồng chí được giao quản trị ứng dụng về Ban Xây dựng Đảng Phường (*đầu mối tổng hợp, đồng chí Đinh Gia Thủy – Chuyên viên Ban Xây dựng Đảng Phường, SĐT: 076.229.6941*) để được phân quyền trong ứng dụng và quản lý tài khoản quản trị hệ thống của cơ quan, đơn vị mình trong quá trình triển khai ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử".

- Các đảng viên có trách nhiệm đăng ký, quản lý chặt chẽ tài khoản cá nhân được cấp và cập nhật chính xác thông tin sơ lược của đảng viên trên ứng dụng; sử dụng ứng dụng theo đúng mục đích, quy định.

- Các tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy Phường báo cáo kết quả triển khai ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" gửi về Văn phòng Đảng ủy hoàn thành trước ngày **22/11/2025** để tổng hợp báo cáo Thành ủy.

5. Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Phường:

Tăng cường chỉ đạo các chi bộ, đảng bộ được phân công phụ trách triển khai, cài đặt sử dụng ứng dụng "*Sổ tay đảng viên điện tử*" theo quy định. Kịp thời nắm tình hình, chỉ đạo tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch triển khai ứng dụng "*Sổ tay đảng viên điện tử*" tại Đảng bộ Phường Việt Hưng. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy Phường kịp thời phản ánh về Ban Xây dựng Đảng Phường hoặc Văn phòng Đảng ủy để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Thành ủy (*để báo cáo*),
- Văn phòng Thành ủy (*để báo cáo*),
- Các đồng chí Ủy viên BTV Đảng ủy,
- Ban Xây dựng Đảng, Văn phòng Đảng ủy Phường,
- Ban Thường vụ ĐTN CS HCM Phường,
- Các tổ chức đảng trực thuộc,
- Lưu.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**

Lê Đức Toàn