

Số: 34/TB-MNLBA

Hà Nội, ngày 3 tháng 3 năm 2026

### THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA

Về việc Kiểm tra công tác quản lý của phó hiệu trưởng

Thực hiện Quyết định số 05/QĐ-MNLBA ngày 19/1/2026 của trường MNLBA về việc kiểm tra nhà hiệu trưởng học Ban/Tổ KTNB (cán bộ kiểm tra) đã tiến hành kiểm tra tại trường MNLBA từ ngày 3/1/2026 đến ngày 3/3/2026.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 3/3/2026 của Tổ trưởng/Trưởng ban/Phó Trưởng ban KTNB, ý kiến giải trình của đối tượng được kiểm tra, Hiệu trưởng Thông báo kết quả kiểm tra như sau:

1. Đặc điểm tình hình (Nêu khái quát đặc điểm tình hình, tổ chức hoạt động của đối tượng được kiểm tra liên quan đến nội dung kiểm tra)

- Nhà trường có 2 Đ/c PHT được phân công nhiệm vụ theo lĩnh vực
- Đ/c hãnh Thị Thu Hằng phụ trách công tác chuyên môn giáo dục
- Đ/c Lương Thị Lan Anh phụ trách công tác CSND và CSVC

### 2. Kết quả kiểm tra

- Giữ vững chỉ đạo các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác GDMM; tham mưu và triển khai xây dựng các kế hoạch chuyên môn của nhà trường
- Đã xây dựng kế hoạch kiểm tra chuyên môn theo năm học và học kỳ theo thay; tổ chức kiểm tra toàn diện GV, kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch
- Chỉ đạo các khối lớp xây dựng và thực hiện kế hoạch GD phù hợp với tình hình; sắp xếp thời khóa biểu hợp lý giữa các khối, lớp
- Thường xuyên kiểm tra nề nếp sử dụng, bảo quản đồ dùng đồ chơi và học liệu
- Phân công nhiệm vụ nữ xây dựng hồ sơ chuyên môn và GV, tổ chức sinh hoạt chuyên môn chuyên đề
- Thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo quy định
- Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được phân công và các nhiệm vụ đột xuất do nhà trường và cấp trên giao

### 3. Kết luận

\* Lưu ý:

PHI thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được phân công; tham mưu, xây dựng và triển khai các kế hoạch chuyên môn.

Thực hiện tốt công tác chỉ đạo, kiểm tra chuyên môn.

Thực hiện xuyên kiểm tra, hướng dẫn GV sử dụng và bảo quản CSVC hàng thiết bị thí nghiệm quy định.

\* Hạn chế:

- Tiến độ thực hiện một số kế hoạch chưa phù hợp và thực tế.

- Việc kiểm tra hoạt động chăm sóc trẻ chưa sâu sát, còn máy tẩu hơi thực

### 4. Kiến nghị các biện pháp xử lý

Không

Trên đây là Thông báo Kết quả kiểm tra về việc Công tác quản lý của Phó Hiệu trưởng tại trường mầm non Long Biên A.

Đề nghị Đ/c Phó hiệu trưởng khắc phục những thiếu sót trong công tác quản lý, điều hành; hoạt động chuyên môn dạy và học; hoạt động quản lý hành chính đã nêu trong Thông báo và báo cáo kết quả thực hiện về cho Hiệu trưởng trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày Thông báo kết quả kiểm tra.

#### Nơi nhận:

- Trường ban KTNB;
- (Các bộ phận, tổ chức liên quan);
- Đối tượng được kiểm tra;
- Lưu: VT, Hồ sơ KTNB.



*Đào Thị Thu Hương*