

Số: 01/PA-MNHTT

Việt Hưng, ngày 12 tháng 02 năm 2026

**PHƯƠNG ÁN
SỬ DỤNG LAO ĐỘNG**

Căn cứ Thông tư số 19/2023/TT-BGDDT, Hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Căn cứ Quyết định số 1158/QĐ-UBND ngày 08/12/2025 của UBND phường Việt Hưng về việc giao chỉ tiêu tổ chức phát triển kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách nhà nước phường Việt Hưng năm 2026;

Căn cứ số lượng học sinh thực tế tại nhà trường năm 2026;

Căn cứ Đề án vị trí việc làm đối với vị trí nhân viên hỗ trợ phục vụ năm 2026 của trường mầm non Hoa Thủy Tiên;

Căn cứ mức đánh giá xếp loại hoàn thành nhiệm vụ các năm học 2022-2023; 2023- 2024; 2024- 2025; từ tháng 9/2025- tháng 01/2026 của 07 nhân viên nuôi dưỡng và nội dung biên bản làm việc giữa Cấp ủy chi bộ, BGH nhà trường với các nhân viên nuôi dưỡng ngày 05 tháng 01 năm 2026.

Căn cứ nguồn kinh phí chi thường xuyên tại nhà trường năm 2026, nhằm đảm bảo cho các hoạt động chi cho con người, chi cho hoạt động chuyên môn, chi cho cơ sở vật chất,..... đáp ứng yêu cầu trường mầm non chuẩn Quốc gia mức độ 2.

Trường mầm non Hoa Thủy Tiên xây dựng phương án sử dụng lao động đối với vị trí nhân viên hỗ trợ phục vụ nấu ăn năm 2026 như sau:

1. Số lượng và danh sách người lao động tiếp tục được sử dụng tại vị trí việc làm hỗ trợ phục vụ là nhân viên nấu ăn: 05 người.

Stt	Họ và tên	Ngày sinh
1	Trần Thị Hằng A	24/06/1976
2	Trần Thị Hằng B	17/07/1986
3	Phạm Thị Thương	20/08/1985
4	Nguyễn Thị Linh	12/06/1984
5	Nguyễn Thị Thêm	20/9/1980

2. Số lượng và danh sách người lao động vị trí việc làm hỗ trợ phục vụ là nhân viên nấu ăn phải chấm dứt hợp đồng: 02 người.

Stt	Họ và tên	Ngày sinh
1	Hoàng Thanh Hào	17/11/1978
2	Đỗ Thị Giang	12/11/1983



3. Số lượng và danh sách người lao động vị trí việc làm hỗ trợ phục vụ là nhân viên nấu ăn xin thôi việc: 01 người.

Stt	Họ và tên	Ngày sinh
1	Nguyễn Phương Linh	05/09/2003

4. Quyền và nghĩa vụ của Người sử dụng lao động trong việc thực hiện phương án sử dụng lao động.

4.1. Việc cho thôi việc đối với người lao động chỉ được tiến hành sau khi đã trao đổi ý kiến với BCH Công đoàn nhà trường và thông báo trước 30 ngày cho Ủy ban nhân dân phường Việt Hưng.

4.2. Sau 30 ngày kể từ ngày thông báo việc cho thôi việc đến UBND phường Việt Hưng, Người sử dụng lao động sẽ thông báo cho Người lao động về việc cho thôi việc theo thời hạn báo trước là 45 ngày. Sau 45 ngày người sử dụng lao động ban hành quyết định chấm dứt hợp đồng lao động đối với từng Người lao động theo thời hạn chấm dứt đã thông báo cho Người lao động trước đó.

4.3. Người sử dụng lao động phải thông báo bằng văn bản cho người lao động về việc chấm dứt hợp đồng.

4.4. Trong thời hạn không quá 30 ngày làm việc kể từ ngày chấm dứt hợp đồng lao động, người sử dụng lao động có trách nhiệm thanh toán đầy đủ các khoản tiền liên quan đến quyền lợi của mỗi bên.

4.5. Người sử dụng lao động hoàn thành thủ tục xác nhận thời gian đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp. Cung cấp bản sao các tài liệu liên quan đến quá trình làm việc của người lao động nếu người lao động có yêu cầu. Chi phí sao, gửi tài liệu do người sử dụng lao động trả.

5. Quyền và nghĩa vụ của Người lao động trong việc thực hiện phương án sử dụng lao động

5.1. Thực hiện theo các nội dung được nêu trong phương án sử dụng lao động này.

5.2. Nhận các khoản phải thanh toán theo quy định trong vòng 30 (ba mươi) ngày kể từ ngày Người sử dụng lao động ban hành quyết định chấm dứt hợp đồng lao động;

6. Biện pháp và nguồn tài chính đảm bảo thực hiện phương án

Nhà trường đã thực hiện đầy đủ nội dung đóng bảo hiểm thất nghiệp đối với người lao động theo quy định.

Sau khi chấm dứt hợp đồng lao động với người lao động, nhà trường thực hiện các nội dung theo quy định của pháp luật tại nguồn ngân sách của nhà trường.

7. Thời gian thực hiện

Đơn vị sử dụng lao động báo cáo phương án sử dụng lao động của đơn vị lên UBND phường Việt Hưng sau khi hết hạn 15 ngày công khai theo mục 2- Điều 44- Luật Lao động 2019.

Sau khi có văn bản hướng dẫn thực hiện của UBND phường Việt Hưng, đại diện đơn vị sử dụng người lao động tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo trong Luật Lao động 2019 để chấm dứt hợp đồng lao động với người lao động.

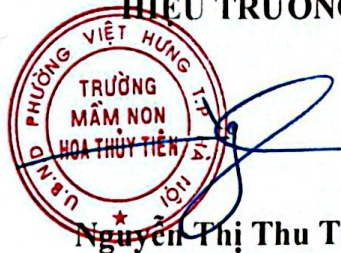
8. Ý kiến của Ban chấp hành Công đoàn cơ sở.

8.1. Qua quá trình làm việc và nghiên cứu phương án sử dụng lao động của nhà trường, xét tình hình thực tế tại nhà trường. Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở nhận thấy Người sử dụng lao động thực sự cần phải chấm dứt hợp đồng lao động với 02 người lao động với lý do về kinh tế. Việc xác định số lượng, danh sách người lao động phải chấm dứt hợp đồng được thực hiện dân chủ, khách quan, minh bạch và dựa trên các kết quả đã được tập thể CBGVNV nhà trường thống nhất thông qua.

8.2. Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở đã đồng hành cùng đơn vị sử dụng lao động trong việc xây dựng Phương án sử dụng lao động vì lý do kinh tế và hoàn toàn đồng ý với Phương án sử dụng lao động trên của nhà trường. Đồng thời sẽ phối hợp với Nhà trường thực hiện các thủ tục theo quy định để đảm bảo quyền lợi của người lao động phải chấm dứt hợp đồng vì lý do kinh tế theo đúng quy định của pháp luật Việt Nam.

Phương án sử dụng lao động này được lập vào ngày 12 tháng 02 năm 2026.

TM. ĐƠN VỊ SỬ DỤNG LAO ĐỘNG
HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Thu Trang

ĐẠI DIỆN BCH CÔNG ĐOÀN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Lan

ÉT
ƯỚ
A N
HUY
★

Việt Hưng, ngày 12 tháng 02 năm 2026

DANH SÁCH CHI TRẢ TRỢ CẤP THÔI VIỆC

STT	Họ và tên	Lương hiện hưởng (VND/tháng)	Số tháng trợ cấp thôi việc	Thành tiền (VND)
1	Hoàng Thanh Hào	5.310.000	02	10.620.000
2	Đỗ Thị Giang	5.310.000	02	10.620.000
TỔNG CỘNG				21.240.000

Số tiền bằng chữ: Hai mươi một triệu hai trăm bốn mươi nghìn đồng./

